

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 17:36

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Plan de Gestión del Centro Cultural La Unión 2024
Folio del Proyecto	: 98075
Fecha de creación de Postulación	: 24-04-2024
Fecha de Envío	: 15-05-2024

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2024
Fecha de cierre del Concurso	: 15-05-2024 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Centro Cultural La Unión
RUT	: 65055838-3
Región	: Región de Los Ríos

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-01-2024
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2024
Duración	: 11 meses 29 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 20.482.456
Costo total del proyecto	: \$ 20.482.456

• REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
Región de Los Ríos	La Unión

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1	contacto@culturalaunion.cl
Correo Notificación 2	[REDACTED]@culturalaunion.cl

• ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN PATRIMONIAL

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la organización patrimonial

María Trinidad Mendy Pérez

Domicilio de la casa matriz de la organización patrimonial

Ramírez 970 La Unión

Domicilio(s) sucursal(es) de la organización patrimonial

No aplica

Misión de la organización patrimonial

Reconectar y relevar los universos simbólicos de las antiguas generaciones con las nuevas, potenciando y diseminando la identidad local (como sentido histórico) por medio de la ejecución de programas y proyectos con permanencia en el tiempo, altos niveles de pertinencia y amplios mecanismos de accesibilidad.

Objetivos de la organización patrimonial

Desarrollar un modelo de Mediación Cultural, con una oferta programática atractiva y conveniente. Convertir el archivo de negativos fotográficos, fílmicos, periódicos y otros que existan hoy y en el futuro, en un material accesible tanto para la investigación como para la difusión, por medio de su documentación objetiva, digitalización y publicación en sistema digital accesible -repositorio-, otorgándole la condición de bien de uso público. {archivolaunion.cl}. Documentar cualitativamente el archivo que se tiene, desde la comunidad y de manera participativa, creando un repositorio de investigación social, científica y material de archivo sistematizado con diversas fuentes. Difundir los contenidos patrimoniales creados a partir de la investigación y la disponibilización de las colecciones en espacios y momentos de socialización pertinentes y delimitados por los distintos grupos de público que usan y/o crean estos espacios.

Reseña histórica de la organización patrimonial

El Centro Cultural La Unión es una organización creada el año 1998 por un grupo de docentes y profesionales relacionados a la cultura y las artes de la ciudad de La Unión con el fin de promover el desarrollo artístico y preservación patrimonial de la comuna, creando espacios de reflexión y educación a partir de la memoria histórica y por medio de la creación artística en sus distintas disciplinas. Desde 2013 recopilamos material de archivo y creamos contenidos para lograr el fin descrito, haciendo algunas muestras de dicho material a la comunidad. Desde entonces, 202 Familias, personas e instituciones nos han confiado sus propios archivos y su memoria histórica, lo que nos ha llevado a conformar el archivo en regiones más grande del país (el cual sigue recibiendo donaciones). Centenares de personas han colaborado en jornadas de documentación cualitativa e investigación. Este trabajo nos ha permitido hacer un nexo entre los universos simbólicos de las antiguas y nuevas generaciones, propendiendo a fortalecer el tejido social por medio de la memoria común. Este material se dispone para las actividades propias como también de otras organizaciones. Realizamos actividades donde la comunidad recrea y conforma su propia historia, y se utiliza como material de creación artística, como una manera de acercar estas disciplinas a la población a través de algo propio. Se realizan jornadas con adultos mayores, con comunidades de sectores rurales y se implementan dispositivos de mediación en establecimientos educacionales; desde 2020 se ha implementado el área digital, con una web de georeferenciación y documentación (mapalaunion.cl) y un repositorio (archivolaunion.cl). Este contenido producido de manera participativa luego se distribuye a través de exposiciones, libros, material educativo y de difusión. Es así como se ha desarrollado un ciclo de trabajo, desde la creación hasta la difusión

Personal de la organización patrimonial

Nombre	RUT	Estamento	Antigüedad	Tipo de contrato	Función
--------	-----	-----------	------------	------------------	---------

1	Juan Pablo Jullian	[REDACTED]	Directivo	2017	Honorarios	Director
2	Tamara Ocampo Ortega	[REDACTED]	Directivo	2017	Honorario	Productora
3	María Elisa Torres	[REDACTED]	Administrativo	2018	Honorario	Administradora
4	Valeria Ocampo Ortega	[REDACTED]	Soporte	2018	Honorario	Conservadora
5	Matías Reyne Fernandez	[REDACTED]	Soporte	2022	Honorario	Diseñador
6	No aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
7	No aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
8	No aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
9	No aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
10	No aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
11	No aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
12	No aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
13	No aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
14	No aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
15	No aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Aporte social de la organización patrimonial

Resguardamos una colección de bienes patrimoniales constituida de manera comunitaria, por la donación de más de 206 familias a la fecha. Cerca de 400.000 fotografías (1880-2000); más de 13.000 pies de película en 8 y 16mm (1919-1976), y una colección de periódicos en microfilms de la comuna (1875-1974). Nos dedicamos a convertir estos objetos "inaccesibles" (negativos, celuloide, microfilms) en objetos digitales y físicos accesibles para la comunidad (a través de archivolaunion.cl), pero también es con la comunidad con la los dotamos de significado, contexto y humanidad. A partir de este trabajo de documentación participativa, creamos dispositivos y productos de difusión y puesta en valor del patrimonio en forma de exposiciones, herramientas y contenidos educativos, intervención del paisaje urbano, información disponible para investigadores, otras organizaciones, para ediciones de libros, etc. Nuestra premisa es convertir al archivo en un bien de uso público.

Actividades realizadas el 2022 y 2023

Actividades 2022:

Exposición permanente Plaza de La Concordia
 Día de los Patrimonios
 Exposición Archivo de La Unión en Teatro Alemán de La Unión
 Charlas a establecimientos educacionales rurales y urbanos en digitalización, documentación, trabajo de archivística y proceso desde el objeto oscuro hasta la exposición o dispositivo de difusión
 Exposición "La Cueva y la Olga" en Festival del Alerce Milenario
 Exposición "Trumán, Trumag, Trumao" en Feria Trumao
 Exposición "Usted no ha sido el único" en Carrera de balsas I. Municipalidad de La Unión
 Misión Epistolar
 Conversatorio sobre fotografía y relato en Colegio Honorio Ojeda Valderas
 Exposición "Pobladores" en Escuela El Maitén
 Muestra interactiva del archivo fílmico en establecimientos escolares
 Revista La Unión de Historias 2022
 Conservación y disponibilización de bienes del archivo en el repositorio digital archivolaunion.cl
 Promoción y mantención del repositorio archivolaunion.cl y el sistema de mapeo colectivo digital mapalaunion.cl

Actividades 2023

Colaboración en exposición Memorias del Alerce
 Colaboración con Cámara de Turismo La Unión en Lanzamiento Día de los Patrimonios
 Día de los Patrimonios 2023
 Colaboración con Programa Cediam I. Municipalidad de La Unión
 Exposición interactiva en Festival del Alerce Milenario
 Exposición "Trumag, Truman, Trumao" en Feria Trumao
 Exposición interactiva Archivo de La Unión en establecimientos escolares rurales
 Exposición permanente en Plaza de la Concordia
 Exposición "Los Retratos del Estudio Real"
 Revista La Unión de Historias 2023

Políticas de buenas prácticas

	Medidas y/o acciones implementadas
Pueblos originarios	El Centro Cultural ha realizado jornadas de recuperación de la memoria colectiva en la comunidad de Llancacura levantando información de historia y tradiciones del territorio a través del mapeo colectivo. Con el resultado de las jornadas se diseña una exposición que pone en valor el relato de la comunidad sobre su herencia cultural. Durante 2022 colaboramos en la investigación y propuesta de generación de un archivo para el rescate de la simbología de los orfebres de la población mapuche de Cunco.
Equidad y diversidad de género	La organización tiene a su haber las siguientes acciones en materia de equidad y diversidad que consideramos pertinentes señalar Colaboración con la Agrupación Feminista de La Unión para la realización de charlas y conversatorios - Realización de un mural en el edificio con temática que pone en relevancia a la mujer y su relación con la memoria. - Jornadas con mujeres campesinas - Exposiciones que visibilizan a la mujer en la memoria - Elaboración de un documento de política de equidad, diversidad e inclusión disponible en el apartado Transparencia de la web culturalaunion.cl
Inclusión de personas con discapacidad	Hemos implementado medidas de accesibilidad en el inmueble desde 2019 y en la web institucional. El Centro Cultural ha realizado documentación participativa con alumnos de la Escuela Diferencial San José de La Unión y reuniones con la Agrupación de personas en situación de discapacidad visual para desarrollar exposiciones accesibles. El Centro Cultural cuenta con un Manual de Accesibilidad para exhibiciones.
Derechos Humanos y memoria	La organización tiene a su haber las siguientes acciones que consideramos pertinentes señalar Realización de jornadas de recuperación de memoria colectiva en zonas rurales y urbanas de la región. El Centro Cultural ha colaborado en el proyecto Archivo oral y documental del desplazamiento forzado en el Asentamiento Arquihue durante la dictadura cívico - militar 1973-1990, adjudicado por la Corporación de Pobladores Históricos de la Cordillera de Futrono. El proyecto fue financiado por la Subsecretaría de Derechos Humanos, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
Eficiencia energética y conciencia ecológica	En este ámbito, tenemos ciertos principios que se relacionan con este punto, a saber 1. Reutilización los productos que desarrollamos, como exposiciones, se diseñan y elaboran para que ellos mismos puedan ser reutilizados en nuevas exposiciones, o, en su caso, una vez concluidos, son donados a otras instituciones atingentes al tema expositivo para que sean exposiciones permanentes en sus sedes. 2. Objetos permanentes evitamos producir, en al menos un 50, productos de corta duración, es por ello que las intervenciones urbanas que realizamos las diseñamos para que duren, al menos, 10 años. No producimos papelería desechable, afiches, u otros. Para ello utilizamos las plataformas digitales. 3. Materialidad procuramos utilizar soportes gráficos de fuentes sostenibles y reciclables, como es el caso del algodón puro, papeles no estucados, ácido poliláctico para las impresiones en 3D de fotografías para ciegos, y también materiales que se les puede dar otro uso, y que son donados para tal fin. 4. Elaboración de documento de política medioambiental disponible en apartado Transparencia de la web. 5. Colaboración con iniciativas de otras instituciones.
Buen ambiente y condiciones laborales	La organización tiene a su haber las siguientes acciones que consideramos pertinentes señalar como buenas prácticas laborales - Flexibilidad de horarios para la prestación de servicios para facilitar la conciliación trabajo y familia. Promover la formación continua del personal. Realización actividades fuera del espacio de trabajo en las que puedan participar los integrantes del equipo y sus familias. Contar con espacios de trabajo cómodos, con iluminación natural y elementos adecuados a las labores que se desarrollan.

<p>Vinculación con jóvenes e infancia</p>	<p>Desarrollamos distintas actividades de mediación y difusión con alumnos de establecimientos educacionales de la comuna, charlas y exposiciones mediadas. Enseñamos las prácticas antiguas de registro gráfico fotografía análoga, filmación y también lo que significa el archivo, siempre poniendo el acento en generar pensamiento crítico del presente a partir de un pasado conocido, valorando los elementos simbólicos que nos definen como unioninos. En exposiciones y charlas hablamos sobre la importancia de la recopilación de material de archivo, hemos realizado concursos de relatos patrimoniales y fotorelatos, invitamos a los niños a encontrarse con sus abuelos y hablar sobre el territorio en el que viven. Las actividades se realizan tanto en los establecimientos educacionales como en otros espacios, el año 2022 recibimos a 900 alumnos en el Teatro Alemán de La Unión, quienes recibieron charlas sobre archivística, digitalización y documentación. El año 2023, 685 alumnos de establecimientos escolares participaron de nuestras actividades.</p>
--	---

Aporte estatal

Subsecretaría de la Cultura y las Artes \$63.776.400.- (Sesenta y tres millones setecientos setenta y seis mil cuatrocientos pesos)
 I. Municipalidad de La Unión \$20.000.000.- (Veinte millones de pesos)
 Servicio Nacional del Patrimonio Cultural \$44.773.966 (Cuarenta y cuatro millones setecientos setenta y tres mil novecientos sesenta y seis pesos)

Justificación de los gastos operacionales solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de operación
<p>Bienes o servicios de consumo corriente</p>	<p>No aplica</p>
<p>Artículos de oficina</p>	<p>Toners y drums para impresora de administración, mouses y teclados, resmas, artículos de oficina en general, cajas plásticas para guardar materiales</p>

<p>Insumos informáticos</p>	<p>Licencias Software de Trabajo Licencias para software de administración y software especializado Adobe, CaptureOne, Office, Windows Disco duro externo de alta velocidad Almacenamiento temporal de colecciones que llegan de manera digital al archivo. Es recurrente la llegada de colecciones de manera digital al Archivo, y la única manera de almacenarlas de manera temporal, antes de ingresarlas a los almacenamiento NAS es a través de unidades externas de rápido copiado. La velocidad es crucial pues el proceso de copia con unidades estándar puede tomar días, en circunstancias en que los donantes, por lo general, no quieren separarse de sus archivos. NAS, El Archivo que administramos está compuesto por alrededor de 500.000 medio millón de fotografías, más de 13 horas de película en 8 y 16mm, audios, más de 16.000 ediciones de periódicos, y ahora último una colección creciente de grabaciones de audio de origen digital ya contamos con más de mil recopiladas en 50 días de trabajo. La envergadura del archivo conlleva una necesidad de almacenamiento no menor. En la actualidad el Archivo Digital es decir, el respaldo digital de los objetos físicos ocupa alrededor de 12 TB de información. Estos 12 TB no contemplan el 60 del Archivo que no está digitalizado. Es por ello que al menos, la infraestructura digital del Archivo debe contener una disponibilidad de 30TB. A esto debemos sumar la estrategia de replicación y respaldo de datos si bien se tiene el objeto físico que puede en su caso ser redigitalizado, el costo del trabajo de conservación y digitalización es tal, como así también el costo para el estado físico del objeto por cada manipulación que le ocurre, que es eficiente y conveniente tener una estrategia de replicación y de respaldo "3,2,1" de la información. En este sentido, nuestra estrategia consiste en tener dos dispositivos de almacenamiento de datos externos, uno en las dependencias del Archivo, y otro conectado por fibra óptica en las dependencias del municipio local situado a 4 cuadras, junto con una copia en la nube en una versión liviana de los archivos digitales. Actualmente la infraestructura existe, pero con una capacidad de almacenamiento de 12 TB y con unidades gestoras de la información la unidad lógica que administra los discos duros insuficientes para "servir" los archivos originales a través del repositorio digital con el que se gestiona y trabaja el archivo de manera interna y que también "sirve" el archivo digital de manera externa al público, accesible en archivolaunion.cl. Es por ello que es prioritario aumentar la capacidad de almacenamiento externo y también aumentar la capacidad de procesamiento y disposición de los archivos, a través de dispositivos de almacenamiento externo NAS de mayor capacidad y capacidad de proceso. Mouses, teclados y pendrives. Memorias SdD para el almacenamiento temporal de los objetos en proceso de digitalización.</p>
<p>Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería</p>	<p>No aplica</p>

<p>Materiales especializados</p>	<p>Álbumes para fotos para el almacenaje temporal y/o permanente de copias fotográficas de objetos ya sea tanto en depósitos de conservación transitorios o permanentes, como también en salas de exhibición, que protejan las copias durante su manipulación por los funcionarios y/o público en la sala de exhibición permanente. Rollos de impresión termina para la Impresión de copias del archivo fotográfico de larga duración, ya sea para el trabajo de investigación como para su exhibición al público en la sala de exhibición permanente. Rollos DNP, rollo de impresión termina para la Impresión de copias del archivo fotográfico de larga duración, ya sea para el trabajo de investigación como para su exhibición al público en la sala de exhibición permanente. Cartulinas libres de ácido para impresión de copias fotográficas de originales de gran tamaño. Cartón pluma 5mm, suministro para emplacado de copias impresas del archivo fotográfico para acciones programáticas permanentes y para la elaboración de contenedores de tamaño personalizado para el almacenaje de objetos en depósitos temporales. Cartón pluma 3mm, suministro para emplacado de copias impresas del archivo fotográfico para acciones programáticas permanentes y para la elaboración de contenedores de tamaño personalizado para el almacenaje de objetos en depósitos temporales. Sintra 5mm, suministro para emplacado de copias impresas del archivo fotográfico para acciones programáticas permanentes y para la elaboración de contenedores de tamaño personalizado para el almacenaje de objetos en depósitos temporales. Rollo Papel fotográfico Inkjet para impresión de copias en gran formato del Archivo para la investigación como así también la exhibición a público en la sala de exhibición permanente. Insumos de conservación, cajas y sobres varios tamaños y formatos. Mesas de corte, base de corte para el trabajo de conservación y elaboración de materiales de conservación, se reemplazan en la medida en que ya no se puede seguir cortando cuando hay muchos cortes ya realizados. Mesa de luz, base iluminada para la limpieza de negativos y otros materiales transparentes. Se reemplazan en la medida en que se marcan y rayan las superficies. Focos para la digitalización de documentos y material reflectivo en general. Guantes de algodón, para la manipulación de objetos en la etapa de conservación. Tinta impresoras, Tinta especializada para la impresión de copias fotográficas del Archivo. Command, Suministro para el montaje de copias impresas en gran formato del archivo fotográfico emplacadas en PVC rígido espumado Sintra para acciones programáticas permanentes. Cinta de montaje, doble contacto, Suministro para el montaje de copias impresas en formato pequeño o medio del archivo fotográfico emplacadas cartón pluma para acciones programáticas permanentes. Reglas y paletas para dimensionado y emplacado. Lentes 3D para imágenes anaglíficas.</p>
<p>Gastos de prevención de riesgos y seguridad</p>	<p>Cámaras, Instalación de un sistema de monitoreo de las instalaciones públicas del Archivo y también de los depósitos, como así el exterior.</p>

Justificación de los gastos de personal solicitados al FFOP

Justificación de gastos de personal	
Sueldos u honorarios para personal directivo	No aplica
Sueldos u honorarios para personal administrativo	No aplica
Sueldos u honorarios para personal de soporte	No aplica

Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	Conservación, digitalización y disponibilización	Valeria Ocampo	Aumentar la cantidad de archivos disponibles en el repositorio	Muestras, fotografías

2	Mantenimiento del repositorio digital	Juan Pablo Jullian	El repositorio se encuentra activo, actualizado y disponible para el público	Informes de la página archivolaunion.cl
3	Exposición permanente Plaza de la Concordia Verano	María Elisa Torres	Actualización de los contenidos de la muestra durante la temporada	Certificado
4	Museo Abierto La ruta de La Unión	María Elisa Torres	Se mantienen los contenidos instalados en la ciudad	Certificado, fotografías
5	Exposición Retratos ingreso digital	María Elisa Torres	Otorgar acceso a los contenidos a usuarios residentes fuera de la comuna	Correos electrónicos
6	Exposición retratos ingreso de nuevos datos	Juan Pablo Jullian	Contar registros de más años en la muestra	Muestra de nuevos contenidos
7	Archivo digital, ordenamiento por series	Juan Pablo Jullian	Contar con un documento para el diseño de nuevo sistema de series	Documento
8	La Bici Itinerante, mantención y cambio en el mando de control a distancia	Juan Pablo Jullian	El dispositivo cuenta con un sistema optimo de control a distancia	Fotografías
9	Teléfonos itinerantes mantención y adaptación de la interfaz electrónica	Juan Pablo Jullian	Los dispositivos cuentan con contador, amplificador y gráficas de acompañamiento	Fotografías
10	Recopilación e investigación d nuevas colecciones	Tamara Ocampo	Incorporación de nuevas colecciones al archivo	Muestras, autorizaciones
11	Revisión y moderación de aportes de usuarios	Valeria Ocampo	Los aportes realizados durante la exposición se encuentran corregidos y seleccionados	Muestras
12	Recopilación e investigación, entrevistas personales	Tamara Ocampo	Se realizan entrevistas a colaboradores	Muestras
13	Teléfonos itinerantes, nuevos contenidos y recambio	Tamara Ocampo	Se cuenta con nuevos contenidos para los dispositivos	Muestras de audios
14	Colaboración con proyectos	María Elisa Torres	La institución colabora con archivos que solicitan personas e instituciones	Certificados, correos
15	Exposición Los Retratos del Estudio Real I	Tamara Ocampo	Se realiza exposición en meses enero y febrero	Listado de visitantes, fotografías

Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	Teléfonos Itinerantes, instalación	Tamara Ocampo	Dispositivos instalados en espacios públicos	Fotografías
2	Exposición en Jornada Anecap 2024	Tamara Ocampo	Se llevó una muestra interactiva a la actividad	Certificado

3	Museos en Verano	Tamara Ocampo	Se realizó una exposición en horario extendido difundida como parte de la iniciativa del Serpat	Fotografías
4	Archivo digital ingreso de entrevistas	Juan Pablo Jullian	Se cuenta con modulo que permite ingresar al archivo digital las entrevistas de investigación realizadas	Muestras
5	Archivo Digital sistema de importación	Juan Pablo Jullian	El sistema cuenta con un importador de datos	Muestra panel
6	Charla El maravilloso mundo de los sueños	Tamara Ocampo	Se realizó charla con colaborador donante de archivo de sueños	Certificado, fotografías
7	Exposición Los Retratos del Estudio Real II	Juan Pablo Jullian	Se realiza segunda apertura de la exposición	Lista de visitantes, fotografías
8	Día de los Patrimonios 2024	Tamara Ocampo	Se realiza actividad el día 26 de mayo	Lista de visitantes, fotografías
9	Ruta de Proyectos	Matías Reyne	Se cuenta con dossier de proyectos de la institución	Documento
10	La Bici Itinerante, itinerancia	María Elisa Torres	Se realiza itinerancia por establecimientos educacionales del dispositivo con contenidos pertinentes	Certificados, fotografías
11	Museo Abierto, creación de nuevos cuadros	Matías Reyne	Se cuenta con nuevos contenidos para difusión del archivo	Muestra contenidos
12	Jornadas de recopilación y digitalización	Matías Reyne	Se realiza convocatoria	Muestras, fotografíaa
13	Exposición Rio Bueno	Matías Reyne	Se realiza exposición	Fotografías
14	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
15	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

• PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Conservación y digitalización	Conservación y digitalización de colecciones para su disponibilización en el repositorio digital.		Chile, La Unión	[Redacted]
Mantenimiento del repositorio digital	Desarrollo constante de mejoras al repositorio archivolaunion.cl		Chile, La Unión	[Redacted]
Exposición Plaza de la Concordia Verano	Exposición permanente de imágenes del archivo en la plaza de la ciudad	2000	Chile, La Unión	[Redacted]
Museo Abierto La Ruta de La Unión	Exposición permanente es un recorrido patrimonial por la comuna y sus alrededores que contempla 77 puntos de interés compuesto por fotografías y relatos en distintos soportes.	5000	Chile, La Unión	Diferentes puntos de la ciudad
Exposición Retratos ingreso digital	Desarrollo y habilitación de sistema de ingreso digital para público fuera de la comuna y desde el extranjero	200	Chile, La Unión	[Redacted]
Exposición Retratos nuevos datos	Importación de nuevos datos al sistema del árbol genealógico: desde noviembre de 1963 hasta diciembre de 1968		Chile, La Unión	[Redacted]
Archivo digital ordenamiento por series	Elaboración conceptual del nuevo sistema de ordenamiento por series		Chile, La Unión	[Redacted]
La Bici Itinerante mantención y cambio	Mantención y cambio del sistema de control a distancia del dispositivo parte de la muestra interactiva del archivo filmico		Chile, La Unión	[Redacted]
Teléfonos itinerantes mantención y adaptación	Mantención y adaptación de la interfaz electrónica e impresión de gráficas de acompañamiento.		Chile, La Unión	[Redacted]
Recopilación e investigación	Recopilación de nuevas colecciones		Chile, La Unión	[Redacted]
Revisión y moderación de aportes	Revisión y moderación de aportes hechos por los visitantes de la exposición Retratos		Chile, La Unión	[Redacted]
Recopilación e investigación,entrevistas personale	Entrevistas personales a fotógrafos y colaboradores del archivo		Chile, La Unión	[Redacted]
Teléfonos itinerantes, nuevos contenidos	Creación y grabación de nuevos contenidos		Chile, La Unión	[Redacted]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Colaboración con proyectos	Colaboración con proyectos de otras instituciones y personas		Chile, La Unión	[Redacted]
Exposición Los Retratos de Estudio Real (1)	Esta exposición permite a los beneficiarios acceder a más de 17.000 retratos tomados entre el año 1954 a 1963, a través de dispositivos electrónicos que permiten la búsqueda por apellido y la documentación de cada archivo.	360	Chile, La Unión	[Redacted]
Teléfonos Itinerantes	Instalación de dispositivos con relatos y gráficas en lugares públicos	2000	Chile, La Unión	Distintos puntos de la ciudad
Participación en Jornada Anecap 2024	Colaboración con Jornada Anecap 2024 con una muestra interactiva del archivo filmico	60	Chile, La Unión	[Redacted]
Museos en Verano	Muestra interactiva del archivo filmico, películas con vistas de La Unión y alrededores desde los años 1920 y teléfonos con historias recopiladas.	78	Chile, La Unión	[Redacted]
Archivo Digital entrevistas	Desarrollo de módulo de entrevistas al archivo		Chile, La Unión	[Redacted]
Archivo digital sistema	Desarrollo de sistema programático de importación al archivo desde los objetos físicos		Chile, La Unión	[Redacted]
Charla El maravilloso mundo de los sueños	Charla de Luis Morales, escritor y colaborador que entregó su colección de cuadernos al archivo de la institución	15	Chile, La Unión	[Redacted]
Exposición Los Retratos de Estudio Real (2)	Exposición con cerca de 30.000 retratos de personas que se fotografiaron entre 1952 y 1968 en el estudio de Gonzalo Carrasco. Los visitantes podrán buscar por apellidos a sus familiares, reconocerlos y dejar sus historias registradas a través de dispositivos digitales, además de llevarse una reproducción del retratado. Contará con una muestra interactiva con los retratos registrados entre 1952 y 1954. También habrán 2 teléfonos con 24 historias relatadas por familiares y varios álbumes de fotos.	600	Chile, La Unión	[Redacted]
Día de los patrimonios 2024	Una exposición con cerca de 30.000 retratos de personas que se fotografiaron entre 1952 y 1968 en el estudio de Gonzalo Carrasco. Contará con una muestra interactiva con los retratos registrados entre 1952 y 1954. También habrán 2 teléfonos con 24 historias relatadas por familiares y varios álbumes de fotos.	70	Chile, La Unión	[Redacted]

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 17:36

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Ruta de proyectos	Creación de dossier por cada proyecto de la institución		Chile, La Unión	[REDACTED]
Jornadas de Recopilación y digitalización	Convocatoria a la comunidad de Río Bueno para aportar con fotografías y otros archivos familiares	80	Chile, Río Bueno	[REDACTED]
Exposición Río Bueno	Exposición de imágenes de la comuna de Río Bueno que forman parte del archivo	100	Chile, Río Bueno	[REDACTED]
La Bici Itinerante	Itinerancia rural y urbana de muestra interactiva del archivo fílmico	1000	Chile, La Unión	Distintos puntos de la comuna
Museo Abierto, creación de nuevos cuadros	Creación de diez nuevos cuadros basados en las nuevas colecciones adquiridas por la institución.		Chile, La Unión	Distintos puntos de la ciudad

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Conservación y digitalización	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mantenimiento del repositorio digital	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exposición Plaza de la Concordia Verano	02-01-2024	12-04-2024	X	X	X	X								
Museo Abierto La Ruta de La Unión	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exposición Retratos ingreso digital	02-01-2024	31-01-2024	X											
Exposición Retratos nuevos datos	02-01-2024	31-01-2024	X											

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 17:36

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Archivo digital ordenamiento por series	02-01-2024	19-01-2024	X											
La Bici Itinerante mantención y cambio	02-01-2024	31-01-2024	X											
Teléfonos itinerantes mantención y adaptación	02-01-2024	29-02-2024	X	X										
Recopilación e investigación	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisión y moderación de aportes	02-01-2024	02-02-2024	X	X										
Recopilación e investigación, entrevistas personales	02-01-2024	30-09-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Teléfonos itinerantes, nuevos contenidos	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Colaboración con proyectos	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exposición Los Retratos de Estudio Real (1)	05-01-2024	23-02-2024	X	X										
Teléfonos Itinerantes	08-01-2024	20-08-2024	X	X	X	X	X	X	X	X				
Participación en Jornada Anecap 2024	16-01-2024	19-01-2024	X											

RUT Creador: [REDACTED], Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 17:36

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Museos en Verano	19-01-2024	19-01-2024	X											
Archivo Digital entrevistas	01-03-2024	29-03-2024			X									
Archivo digital sistema	01-03-2024	29-03-2024			X									
Charla El maravilloso mundo de los sueños	19-03-2024	19-03-2024			X									
Exposición Los Retratos de Estudio Real (2)	09-05-2024	13-06-2024					X	X						
Día de los patrimonios 2024	26-05-2024	26-05-2024					X							
Ruta de proyectos	03-06-2024	31-07-2024						X	X					
Jornadas de Recopilación y digitalización	15-06-2024	16-06-2024						X						
Exposición Río Bueno	15-06-2024	16-06-2024						X						
La Bici Itinerante	01-07-2024	31-10-2024							X	X	X	X		
Museo Abierto, creación de nuevos cuadros	01-07-2024	30-08-2024							X	X				

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2024	Total
Gastos operacionales	20.482.456	20.482.456
Gastos de personal	0	0
Total	20.482.456	20.482.456

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$20.482.456
Costo total del proyecto	\$20.482.456

• PRESUPUESTO

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Albumes para fotos	Materiales especializados	1.795.000	1.795.000
2	Rollos impresora	Materiales especializados	1.399.900	1.399.900
3	Rollos DNP	Materiales especializados	1.356.600	1.356.600
4	Cartulina libre de ácido	Materiales especializados	250.000	250.000
5	Papel fotográfico	Materiales especializados	800.000	800.000
6	NAS	Insumos informáticos	3.600.000	3.600.000
7	Cámaras	Prevención de riesgos y seguridad	800.000	800.000
8	Discos duros externos de alta velocidad	Insumos informáticos	279.960	279.960
9	Mesas de corte	Materiales especializados	359.940	359.940
10	Mesas de luz	Materiales especializados	479.970	479.970
11	Guantes de algodón	Materiales especializados	30.766	30.766
12	Tintas especializadas	Materiales especializados	400.000	400.000
13	Licencias software de trabajo	Insumos informáticos	600.000	600.000
14	Memorias Sd para cámaras de digitalización	Insumos informáticos	100.000	100.000
15	Reglas para dimensionado de fotografías y elaboración de contenedores	Materiales especializados	86.100	86.100
16	Suministros para montaje	Materiales especializados	386.890	386.890
17	Cajas y sobres de conservación	Materiales especializados	5.821.700	5.821.700
18	Toner y drum impresora administración	Artículos de oficina	719.840	719.840
19	Mouses y teclados	Artículos de oficina	137.970	137.970
20	Cartón pluma 5mm	Materiales especializados	119.000	119.000
21	Sintra 5mm	Materiales especializados	218.820	218.820

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
22	Lentes 3D	Materiales especializados	50.000	50.000
23	Artículos de oficina en general (Resmas, lápices, corcheteras, etc)	Artículos de oficina	300.000	300.000
24	Focos para digitalización de documentos y otros	Materiales especializados	390.000	390.000

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	1.795.000	0	0	0	1.795.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.795.000	0	0	0	1.795.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	1.399.900	0	0	0	1.399.900
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.399.900	0	0	0	1.399.900

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	1.356.600	0	0	0	1.356.600
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Totales	1.356.600	0	0	0	1.356.600

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	250.000	0	0	0	250.000
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	250.000	0	0	0	250.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Junio	800.000	0	0	0	800.000
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	800.000	0	0	0	800.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	3.600.000	0	0	0	3.600.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	3.600.000	0	0	0	3.600.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	800.000	0	0	0	800.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	800.000	0	0	0	800.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	279.960	0	0	0	279.960
Octubre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	279.960	0	0	0	279.960

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	359.940	0	0	0	359.940
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	359.940	0	0	0	359.940

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	479.970	0	0	0	479.970
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	479.970	0	0	0	479.970

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	30.766	0	0	0	30.766
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	30.766	0	0	0	30.766

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	400.000	0	0	0	400.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	400.000	0	0	0	400.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	600.000	0	0	0	600.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	600.000	0	0	0	600.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	100.000	0	0	0	100.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	100.000	0	0	0	100.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	86.100	0	0	0	86.100
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	86.100	0	0	0	86.100

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	386.890	0	0	0	386.890
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	386.890	0	0	0	386.890

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	5.821.700	0	0	0	5.821.700
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	5.821.700	0	0	0	5.821.700

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	719.840	0	0	0	719.840
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	719.840	0	0	0	719.840

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	137.970	0	0	0	137.970
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	137.970	0	0	0	137.970

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	119.000	0	0	0	119.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	119.000	0	0	0	119.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	218.820	0	0	0	218.820
Septiembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	218.820	0	0	0	218.820

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	50.000	0	0	0	50.000
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	50.000	0	0	0	50.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	300.000	0	0	0	300.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	300.000	0	0	0	300.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	390.000	0	0	0	390.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Totales	390.000	0	0	0	390.000

GASTOS DE PERSONAL

Gastos de personal no registrado.

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9807516493_RUT_CCLU_page-0001.jpg	RUT Centro Cultural La Unión

Cédula Nacional de Identidad de representante legal de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9807516494_Cedula_representante_page-0001.jpg	Cedula representante legal

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	9807516495_Poder_vigente.pdf	Escritura representación

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9807516496_Interoperacion_VigenciaJuridicaRut.pdf	Documento Interoperado

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9807516499_Acta_de_constitucion.pdf	Acta de Constitución

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9807516500_Estatutos_vigentes.pdf	Estatutos

Certificado de directorio de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9807516501_DPJ_500564967614_102252.pdf	Certificado directorio

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	9807516570_Registro_Central_de_Colaboradores_del_Estado_y_Municipalidades.pdf	Certificado registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

Declaración de antigüedad laboral

N°	Nombre	Descripción
1	9807516571_Declaracion.pdf	Documento

Certificado emitido por la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	9807516503_Anexo_certificado_Direccion_Regional_Serpat_1.pdf	Certificado de la Dirección Regional

Carta de compromiso de instituciones

N°	Nombre	Descripción
1	9807516572_Documentos_instituciones.pdf	Documentos instituciones

Carta de compromiso de la comunidad

N°	Nombre	Descripción
1	9807516573_Doc_personas.pdf	Documentos personas

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos de personal

N°	Nombre	Descripción
1	9807516568_NO_APLICA.pdf	no aplica

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	9807516569_Comodato_vigente.pdf	Comodato
2	9807516569_Pago_servicios.pdf	Servicios

Documentos que acreditan la orgánica y aporte social de la organización patrimonial

N°	Nombre	Descripción
1	9807516506_dossier-baja_compressed.pdf	Dossier
2	9807516506_evaluacion_repositorio.pdf	Evaluación de usuarios repositorio digital
3	9807516506_evaluacion_ag.pdf	Evaluación público Retratos

Documentos que acreditan políticas de buenas prácticas

N°	Nombre	Descripción
1	9807516507_Verificador_1_y2.pdf	Pueblos originarios y equidad
2	9807516507_Verificador_3_y_4.pdf	Inclusión y DDHH
3	9807516507_Verificador_5.pdf	Jóvenes e Infancia
4	9807516507_Verificador_6_y_7.pdf	MA y laboral

Documentos que acreditan el aporte estatal

N°	Nombre	Descripción
----	--------	-------------

1	9807516508_aportes2023.pdf	Aportes 2023
---	----------------------------	--------------

Documentos Adicionales

Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
1	98075572354516914_Planificacion_estrategica_2020-2024.pdf	Planificación estratégica	2

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65055838-3
Nombre	Centro Cultural La Unión
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	1998
País	Chile
Región	Región de Los Ríos
Comuna	La Unión
Dirección	Ramírez 970
Teléfono	() 998122444
Teléfono 2	() 988467301
Correo Electrónico	juan@culturalaunion.cl

PRESENTACIÓN

El Centro Cultural La Unión es una organización comunitaria funcional sin fines de lucro creada con el fin de promover el desarrollo artístico y patrimonial de la comuna de La Unión.

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Juan Pablo
Apellido Paterno	Jullian
Apellido Materno	Figueroa
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	Si

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico	
--------------------	--

Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Paola Lorena
Apellido Paterno	Gatica
Apellido Materno	Peralta
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Tesorero/a
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado