

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 20:22

## • RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

---

### 1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL MEMORIA AUSTRAL 2024
Folio del Proyecto	: 97655
Fecha de creación de Postulación	: 22-04-2024
Fecha de Envío	: 15-05-2024

### 2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2024
Fecha de cierre del Concurso	: 15-05-2024 23:59:00

### 3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: CORPORACIÓN MEMORIA AUSTRAL
RUT	: 65098521-4
Región	: Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo

### 4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-01-2024
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2024
Duración	: 11 meses 29 días

### 5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 49.000.000
Costo total del proyecto	: \$ 49.000.000

## • REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y NOTIFICACIÓN

---

### REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo	Aisén Chile Chico Cisnes Cochrane Coihaique Guaitecas Lago Verde OHiggins Río Ibáñez Tortel

### Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

memoriaaustral@gmail.com

Correo Notificación 2

[REDACTED]@gmail.com

## • ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN PATRIMONIAL

### Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

### Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la organización patrimonial

MARIA DOLORES ALTAMIRANO FERNÁNDEZ

### Domicilio de la casa matriz de la organización patrimonial

Manuel Rodriguez 284, COYHAIQUE

### Domicilio(s) sucursal(es) de la organización patrimonial

Parcela el Rincón, Lote A Alto Pinuer, COYHAIQUE

### Misión de la organización patrimonial

Generar y difundir conocimiento en torno al patrimonio cultural material e inmaterial de la región de Aysén, desde los ámbitos de la investigación y de la creación artística, con el fin de salvaguardar la identidad de sus comunidades y de promover su cultura.

### Objetivos de la organización patrimonial

1. Salvaguardar la identidad de las personas y de las comunidades de la región de Aysén, mediante la identificación, rescate, registro, documentación, conservación, investigación, protección y restauración de su patrimonio cultural material e inmaterial.
2. Poner en valor el patrimonio cultural material e inmaterial de la región de Aysén, potenciando el acceso a los servicios patrimoniales que genera y gestiona la organización, mediante iniciativas de difusión, transferencia de conocimientos y mediaciones patrimoniales hacia las personas y la comunidad, que incorporan perspectivas inclusivas y de equidad de género.
3. Promover instancias participativas con las personas y las comunidades, desde los procesos de diagnóstico hasta los procesos de difusión de las iniciativas que genera y gestiona la organización, mediante el uso de metodologías de investigación y de creación artística que contribuyan a la sustentabilidad de las identidades, memorias y territorios.

### Reseña histórica de la organización patrimonial

Corporación Memoria Austral nace en el año 2013 con el objetivo de “velar por el rescate y conservación de la memoria de Aysén, desde todos los ámbitos del patrimonio material e inmaterial”, desarrollando diferentes estrategias de trabajo para favorecer la protección, salvaguarda, puesta en valor y difusión de la identidad regional de Aysén. En Memoria Austral trabajamos las diferentes temáticas patrimoniales, vinculadas a los territorios y a las identidades locales, a través de la investigación y la creación artística, lo que nos ayuda a comprender de mejor manera las dinámicas de ocupación, el habitar, las transferencias de conocimientos identitarios, las corrientes culturales entorno al lugar, etc., facilitando los procesos de apropiación del conocimiento por parte de las comunidades locales. La Corporación la integramos un equipo multidisciplinario dedicado a realizar proyectos relacionados con varias áreas de estudio como son: el Museo Puerto Cristal, Aysén Vernacular, la Patagonia Insular y el Archivo Visual de Aysén. Hemos trabajado en forma coordinada con la Subsecretaría del Patrimonio Cultural, el Museo Regional de Aysén, la Dirección de Arquitectura del Ministerio de Obras Públicas y con el Archivo Nacional, entre otros. Por otro lado, nos hemos apoyado en el Gobierno Regional de Aysén y su Consejo, gracias al Fondo Nacional de Desarrollo Regional de Cultura, y en el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, a través de sus diferentes fondos concursables, además de generar alianzas con otras organizaciones e instituciones privadas, tanto de la región de Aysén como de otros territorios nacionales. Finalmente, destacamos nuestro firme compromiso con la difusión del conocimiento, utilizando múltiples canales de comunicación para promover la apropiación del patrimonio cultural de Aysén. A través de un trabajo colaborativo y respetuoso, buscamos despertar en las comunidades de Aysén el interés por valorar su identidad.

### Personal de la organización patrimonial

Nombre	RUT	Estamento	Antigüedad	Tipo de contrato	Función
--------	-----	-----------	------------	------------------	---------

1	MARÍA DOLORES ALTAMIRANO FERNÁNDEZ	[REDACTED]	DIRECTORA DEL ÁREA MUSEO PUERTO CRISTAL	10 AÑOS	HONORARIOS	GESTIÓN ÁREA MUSEO PUERTO CRISTAL
2	BERNARDITA LAZO REYES	[REDACTED]	DIRECTORA DIRECTIVA	6 AÑOS	AD HONOREM	TESORERA
3	FRANCISCA TERRAZAS LAGOS	[REDACTED]	DIRECTORA DIRECTIVA	5 AÑOS	AD HONOREM	SECRETARIA
4	CONSTANZA PÉREZ LIRA	[REDACTED]	DIRECTORA DEL ÁREA PATAGONIA INSULAR	10 AÑOS	HONORARIOS	GESTIÓN ÁREA PATAGONIA INSULAR
5	CARLOS CASTILLO LEVICOY	[REDACTED]	DIRECTOR DEL ÁREA AYSÉN VERNACULAR	3 AÑOS	HONORARIOS	GESTIÓN ÁREA AYSÉN VERNACULAR
6	IRENE RUIZ PARERAS	[REDACTED]	DIRECTORA DEL ÁREA ARCHIVO VISUAL Y COLECCIONES	3 AÑOS	HONORARIOS	GESTIÓN ÁREA ARCHIVO VISUAL Y COLECCIONES
7	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
8	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
9	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
10	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
11	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
12	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
13	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
14	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
15	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

## Aporte social de la organización patrimonial

El aporte social de la Corporación Memoria Austral es significativo y multifacético dado que va desde la preservación del patrimonio cultural hasta la promoción del conocimiento, el fomento del desarrollo cultural y la generación de empleo y oportunidades. Nuestro trabajo es fundamental para fortalecer la identidad y el bienestar cultural de la región de Aysén y consideramos que estamos contribuyendo positivamente a la sociedad en:

**Preservación del Patrimonio Cultural:** Nuestro compromiso con el rescate y conservación de la memoria de Aysén, tanto en su patrimonio material e inmaterial, es fundamental para mantener viva la identidad y la historia de la región. Al trabajar en proyectos vinculados a las diferentes áreas de estudio estamos protegiendo la cultura regional para las generaciones futuras.

**Promoción del conocimiento y la educación:** A través de nuestro enfoque en la difusión del conocimiento, estamos desempeñando un papel importante en la educación formal y no formal sobre la historia y la cultura de Aysén. Al utilizar múltiples canales de comunicación para compartir nuestras investigaciones y proyectos, estamos facilitando el acceso al conocimiento y promoviendo una mayor comprensión y aprecio por el patrimonio cultural aysenino.

**Fomento del desarrollo cultural:** Nuestra colaboración con diversas instituciones gubernamentales y privadas, así como con organizaciones locales y foráneas, demuestra nuestro compromiso con el desarrollo cultural integral de Aysén. Al trabajar en proyectos que abordan áreas como las artes, la arquitectura, la historia local y los oficios tradicionales, estamos enriqueciendo el tejido cultural de Aysén y promoviendo su diversidad y vitalidad.

**Generación de empleo y oportunidades:** La realización de proyectos multidisciplinarios como los mencionados genera empleo y oportunidades para profesionales, cultores, y artistas, locales y foráneos, así como para miembros de la comunidad que participan en actividades relacionadas con el rescate, puesta en valor y salvaguarda del patrimonio cultural de Aysén.

## Actividades realizadas el 2022 y 2023

Gestiones para la realización de las siguientes actividades organizadas por la Corporación Memoria Austral, en conjunto con el SERPAT y otras organizaciones, instituciones y/o comunidades:

2022

1. Trabajo del equipo en la asesoría del "Modelo Stellar" orientado a descubrir y fortalecer talentos, gestionar la identidad profesional individual con el fin de consolidar la identidad de la organización.
2. Colaboración para lanzamiento libro "Familia de los canales. Campamentos de plástico en los archipiélagos de Aysén" Rhonda Klevansky.
3. Postulación al Programa de Reconocimiento Tesoros Humanos Vivos 2022, grupo colectivo "Tejueleros artesanales de la región de Aysén".
4. Gestiones y reuniones para apalancar recursos de asignación directa del Gobierno Regional de Aysén.
5. Participación en Talleres de Co-creación Día del Patrimonio Cultural, Coordinación Regional de Bibliotecas Públicas Aysén, Servicio Nacional del Patrimonio Cultural
6. "I Congreso Internacional de Patrimonio Cultural Inmaterial", Universidad de Barcelona, España.
7. Encuentro de las organizaciones del Corredor Sur, sede de Liquenlab, Región de Magallanes.
8. Exhibición del Microdocumental "Memoria de Cristal, Capítulo 1", en el Canal Art TV.
9. Exhibición del Microdocumental "Vivientes del Maritorio", en el Canal Art TV.
10. Gestiones con Fichero Austral Editorial para distribución y venta de libros.

2023

1. Colaboración para lanzamiento del libro "Familias de los canales" y microdocumental "Vivientes del maritorio", mes del libro.
2. Encuentro Corredor Surtopías, Punta Arenas, región de Magallanes.
3. Taller de tejuelería artesanal, SERPAT Aysén y central.
4. Artículo de herramientas y carpintería de ribera, proyecto Bajo la Lupa de la Subdirección de Patrimonio Cultural.
5. Tejuelería artesanal para funcionarios de la Biblioteca Regional de Aysén.
6. Seminario Internacional de Patrimonio Cultural -Medio Ambiente y Materias Primas-, SERPAT Nacional.
7. Ponencia "Investigación, Puesta en valor y Apropiación de la Identidad regional" en el marco de las "Primeras Jornadas Regionales en Aysén de: Ciencia y Territorio: Mujeres, diversidades y disidencias generadoras de conocimiento", Universidad de Aysén.
8. Exposición "Apropiación y Puesta en Valor de Nuestra Identidad Regional" en el Congreso 100, Ñire Negro Ediciones.
9. Jornadas de muestra de tejuelería en la ExpoGanadera Ovina 2023.
10. Encuentro con la comunidad de cristalinos de Chile Chico; iniciativas realizadas entre la Corporación Puerto Cristal entorno al Monumento Nacional Campamento Minero Puerto Cristal.
11. Conversatorio "Omisión, memoria y ausencia", Liceo Juan Pablo Segundo, en Coyhaique.
12. Gestión y logística para la participación en la Fiesta de las Lecturas y Nuevos Imaginarios, Coyhaique, región de Aysén.

## Políticas de buenas prácticas

	Medidas y/o acciones implementadas
<p><b>Pueblos originarios</b></p>	<p>La Corporación Memoria Austral cuenta con un socio investigador perteneciente a un pueblo originario. Esto ha permitido visibilizar la importancia de incorporar e incluir en las diferentes actividades de trabajo la mirada tanto de personas individuales pertenecientes a pueblos indígenas, como de agrupaciones indígenas. Con respecto a esto, recientemente se ha comenzado a trabajar en islas Las Huichas con mujeres, niñas y niños, vinculados a agrupaciones indígenas, en torno a la reconstrucción histórica familiar, al entendimiento de los procesos y motivaciones del por qué se establecieron en las islas, qué valor le dan al pertenecer a un pueblo originario en particular y como deben las diferentes instituciones y organizaciones apoyarlos en sus ideas de proyectos y/o iniciativas para mejorar la calidad de vida, el acceso a los servicios básicos, la salud, la educación y el poner en valor los aspectos identitarios locales como pertenecientes a una comunidad indígena. En este sentido, esta relación preliminar ha incentivado a que la Corporación Memorial Austral comience a buscar, delinear y trazar objetivos que permitan mejorar el trabajo interno de sus socios y cómo debiesen prepararse para trabajar con comunidades indígenas, considerando aspectos cómo la llegada y el respeto hacia las personas, el entorno, su idiosincrasia cultural, formas de vestir, alimentarse y el cómo se relacionan en su trabajo diario con el entorno natural que los rodea.</p>

<p><b>Equidad y diversidad de género</b></p>	<p>La Corporación Memoria Austral está comprometida con la creación de un entorno equitativo e inclusivo que refleje y respete la diversidad de género, promoviendo la igualdad en todos sus proyectos y actividades. Para abordar la brecha de género, la Corporación Memoria Austral ha incorporado un enfoque de igualdad de género en sus políticas organizacionales. Esta política incluye la designación de un miembro del equipo como responsable de gestionar conflictos relacionados con la discriminación o violencia de género, tanto dentro de la organización como en el trabajo realizado con las comunidades con las que colaboramos. En general, los proyectos y actividades de la corporación incorporan un enfoque de género, asegurando que las necesidades y perspectivas de mujeres y hombres sean consideradas y abordadas adecuadamente y se desarrollan iniciativas y actividades con el objetivo explícito de reducir la brecha de género, tales como talleres con beneficiarias mujeres y proyectos que releven el papel de la mujer en la cultura aysenina.</p>
<p><b>Inclusión de personas con discapacidad</b></p>	<p>Para conseguir una plena inclusión de las personas en situación de discapacidad se deben adoptar acciones sistemáticas que faciliten el acceso a la información y contenidos, favoreciendo la apropiación social del conocimiento y la participación activa de toda la ciudadanía a los servicios culturales. Actualmente existe una brecha considerable con respecto al acceso directo del conocimiento y bienes culturales para el público con habilidades diferentes, en este sentido, para la Corporación Memoria Austral es relevante comenzar a trabajar directamente con esta comunidad y buscar diferentes mecanismos para hacer llegar los productos culturales que se han creado y difundido durante los últimos años. Entre los aspectos a incluir destacan a lenguaje de signos señas, sistema braille, talleres de manualidades para personas con movilidad reducida, entre otros.</p>
<p><b>Derechos Humanos y memoria</b></p>	<p>El enfoque de derechos humanos de la Corporación está basado en las normas internacionales y permite a determinar quiénes tienen derechos y qué libertades y derechos tienen éstos en virtud de las normas internacionales de derechos humanos b qué obligaciones tenemos de garantizar que los titulares de derechos disfruten de sus derechos c abordar las desigualdades sociales como un problema que compete al sector cultural y patrimonial, considerando las barreras existentes en el acceso a los servicios y a la participación en el desarrollo de las culturas, las artes y el patrimonio d empoderar a los titulares de derechos para exigir sus derechos y a los garantes de derechos para dar cumplimiento a sus obligaciones. Como parte de un proceso de descentralización de los territorios, la Corporación está comprometida en hacer llegar sus iniciativas a sectores aislados, con el objetivo de fomentar la generación de la oferta cultural y la creación artística y promover los vínculos comunitarios. Algunos ejemplos son a taller de tejuelería artesanal en localidades aisladas b taller de manejo básico de colecciones fotográficas c Asociatividad y d Proyecciones de videomapping. El primer taller se realiza en diferentes localidades apartadas del territorio donde residen los cultores portadores del conocimiento de la tejuelería. El trabajar directamente con tejueleros nos ayuda a concientizar a la comunidad local sobre la importancia de la puesta en valor de la identidad cultural. El segundo taller, permite acceder al trabajo con alumnos de colegios rurales, como una forma de acercarlos al estudio de la identidad, cultura y patrimonio propios de su entorno. Y el tercer taller nos permite visibilizar la importancia del patrimonio arquitectónico con los propietarios y la comunidad en general, y cómo las nuevas tecnologías de proyección lumínica pueden ser elementos lúdicos para hacer llegar la información que la Corporación genera con sus investigaciones en el territorio.</p>

<p><b>Eficiencia energética y conciencia ecológica</b></p>	<p>En cada trabajo con la comunidad, la parte ambiental y su entendimiento son muy relevantes, en contexto, se potencian conceptos claves con respecto al tema ambiental desde el conocer el origen de los recursos naturales disponibles, su extracción y manejo, el estado actual y cómo llevar a cabo un manejo sustentable de acuerdo a la normativa medioambiental vigente, por otro lado dar a conocer aspectos básicos sobre la huella de carbono involucrada y como ello nos puede ayudar a entender y elegir de mejor forma qué tipo de materiales usar. La Corporación Memoria Austral es consciente y releva la importancia de aquellas prácticas y/o oficios artesanales más amigables con el entorno natural y que tienen como eje principal -el desarrollo sustentable de las sociedades y del planeta-, fomentando iniciativas que van de la mano con las políticas públicas e internacionales en el quehacer ambiental. En este sentido, y como ejemplo, la Corporación viene desarrollando varias iniciativas en torno a la utilización del recurso bosque, a través de talleres prácticos como la tejuelería artesanal en localidades aisladas, favoreciendo el acceso de la ciudadanía a las actividades culturales, concientizando sobre la importancia de los sistemas constructivos vernáculos con una baja huella de carbono y el trabajo colaborativo de capacitación con el gremio de la Bioconstrucción en Chile, con el SERPAT, investigaciones con algunas entidades internacionales como la OXFORD BROOKS UNIVERSITY, de Reino Unido UK y colaboraciones binacionales que lleven a intercambiar conocimientos entre diferentes equipos de trabajo interdisciplinarios, entre otros.</p>
<p><b>Buen ambiente y condiciones laborales</b></p>	<p>Dentro de la Corporación Memoria Austral, se vela por contar con a Atmósfera productiva que facilite el desempeño de su socios y colaboradores, con condiciones apropiadas al trabajo tranquilo b Canales de comunicación abiertos de transparencia y fluidez c Un equipo de trabajo empático, con una buena relación entre los socios y que se traduzca en entendimiento y colaboración d Refuerzos positivos feedback- de crecimiento personal y motivación e Oportunidades de crecimiento en las diferentes líneas de trabajo que posee la Corporación f Contar con un adecuado equilibrio entre la vida personal y laboral.</p>
<p><b>Vinculación con jóvenes e infancia</b></p>	<p>La Corporación Memoria Austral fomenta la generación de conocimiento y reflexión sobre arte, cultura y patrimonio en la educación, mediante la creación de actividades y servicios destinados al público infantil y juvenil. En contexto, los trabajos actuales han estado enfocados en a Talleres de creación artística entorno al patrimonio mueble e inmueble local b Talleres de tejuelería artesanal que permitan acercar a niños, niñas y adolescentes de las escuelas o colegios, un oficio poco conocido y que es parte fundamental de la propia identidad cultural local c Talleres en torno a visibilizar oficios ligados al maritorio como lo es la carpintería de ribera- su relevancia e importancia como medio de conectividad en las zonas marítimas y lacustres del territorio insular y continental de Aysén d Talleres de lectura en torno a la biodiversidad de los ecosistemas boscosos y recorridos al interior de ellos para visibilizar la importancia de cuidar nuestro medio natural y sus organismos, minimizando nuestros impactos antrópicos. Estos aspectos deben ayudar a la comprensión de los aspectos propios del entorno e incentivar la curiosidad de aquellos estratos etarios que son relevantes para la puesta en valor del patrimonio identitario cultural y natural.</p>

## Aporte estatal

El aporte estatal hacia la Corporación Memoria Austral durante el año 2023 ha sido a través de los siguientes proyectos:

- Proyecto "Archivo Visual. Rescate del Patrimonio Fotográfico de Puerto Cristal", financiado por el FONDART Regional, con un monto de \$7.000.000.- (siete millones de pesos.-).
- Proyecto de Edición libro "En búsqueda de respuestas", financiado por el 8% FNDR del Gobierno Regional de Aysén y Su Consejo, con un monto de \$6.000.000.- (seis millones de pesos.-).
- Proyecto "Genealogía Visual Femenina de Aysén-Huichas", financiado por el 8% FNDR del Gobierno Regional de Aysén y Su Consejo, con un monto de \$10.000.000.- (diez millones de pesos.-).
- Proyecto "Talleres de apropiación identitaria local", financiado por el FONDART Regional con un monto de \$15.000.000.- (quince millones de pesos.-).

El total del aporte estatal para el año 2023 para la Corporación Memoria Austral es de \$38.000.000.- (treinta y ocho millones de pesos.-).

## Justificación de los gastos operacionales solicitados al FFOP

Justificación de gastos de operación

<p><b>Bienes o servicios de consumo corriente</b></p>	<p>Los gastos operacionales son esenciales para el funcionamiento diario y la correcta ejecución de la gestión y de los proyectos de la Corporación Memoria Austral. Cada categoría de gasto está directamente relacionada con nuestras actividades de gestión, conservación, documentación, difusión y administración del patrimonio cultural de Aysén. La adecuada provisión de recursos materiales e insumos garantiza que podamos cumplir con nuestros objetivos organizacionales y operacionales, asegurando la continuidad y calidad de nuestro trabajo en la preservación de la memoria y la identidad regional. El arriendo de nuestras oficinas es fundamental para el funcionamiento diario de la Corporación Memoria Austral. Este gasto cubre el espacio donde se realizan las actividades administrativas, de coordinación y planificación de nuestros proyectos. Además, los gastos asociados como agua, electricidad, calefacción e internet son esenciales para crear un ambiente de trabajo adecuado, garantizando que el equipo pueda operar de manera eficiente y continua. Tener un espacio de trabajo estable también facilita la organización de reuniones y la colaboración con otras entidades.</p>
<p><b>Artículos de oficina</b></p>	<p>Los materiales de oficina son necesarios para las actividades administrativas y de documentación de la Corporación. Son usados en la planificación de proyectos, elaboración de informes, comunicación interna y externa y mesas de trabajo con la comunidad. Para ello es esencial contar además con un servicio de despacho a Coyhaique para asegurar que todos los materiales lleguen a nuestra oficina, garantizando que el equipo tenga los recursos necesarios para realizar sus tareas.</p>
<p><b>Insumos informáticos</b></p>	<p>En cuanto a los insumos informáticos es necesario contar con dispositivos básicos para el uso eficiente de los computadores, facilitando el trabajo diario del equipo. Adquirir diferentes tintas y toners para nuestras distintas impresoras para la impresión de documentos, planos y gráficas que es una parte crucial de nuestras operaciones, especialmente para la difusión, mesas de trabajo y documentación de proyectos. En el caso de los discos duros, tarjetas de memoria y pendrives, estos insumos son esenciales para el almacenamiento y transferencia segura de datos, como los registros fotográficos de inmuebles, audiovisuales de entrevistas orales y digitalización de archivos históricos, así como para la realización de otras actividades con la comunidad, otras instituciones u organizaciones. Finalmente, el servicio de despacho a Coyhaique garantiza que los insumos puedan llegar a destino, a tiempo y en buen estado.</p>
<p><b>Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería</b></p>	<p>NO APLICA</p>
<p><b>Materiales especializados</b></p>	<p>Es necesaria la adquisición de materiales especializados para la preservación y conservación de documentos y objetos patrimoniales, para el trabajo con los archivos y las colecciones de objetos que son transversales a todas las áreas. El uso de materiales libres de ácido y de alta calidad, la tela tyvek, etc. asegura la longevidad de los documentos y de los objetos de estudio, además de adquisición de materiales para la protección de los bienes patrimoniales y de las personas que los manipulan. Finalmente, contamos con transporte a Coyhaique para asegurar la llegada segura y oportuna de estos materiales especializados a nuestras instalaciones.</p>
<p><b>Gastos de prevención de riesgos y seguridad</b></p>	<p>NO APLICA</p>

## Justificación de los gastos de personal solicitados al FFOP

Justificación de gastos de personal

<p><b>Sueldos u honorarios para personal directivo</b></p>	<p>La responsable del área de estudio Museo Puerto Cristal, María Dolores Altamirano Fernández, se encarga de coordinar y supervisar todas las actividades relacionadas con la musealización del Monumento Nacional. Esto incluye la planificación y ejecución de exposiciones, la gestión de colecciones, la coordinación de eventos y actividades educativas, y la colaboración con otras instituciones y organizaciones culturales y/o comunitarias. Para la gestión efectiva de esta área es esencial el cumplimiento de los objetivos de la Corporación en términos de conservación y difusión del patrimonio cultural. El trabajo de esta socia asegura la preservación y promoción de la historia y cultura de la región, contribuyendo directamente al impacto social regional. La responsable de la gestión del área de estudio Archivo Visual Aysén y Colecciones, Irene Ruiz Pareras, se dedica a la recopilación, conservación y difusión del material visual histórico de Aysén. Esto incluye la digitalización de archivos, la organización de colecciones fotográficas y audiovisuales, y la creación de contenidos para exposiciones y publicaciones. La gestión de esta área es crucial para la preservación de la memoria visual de la región. El trabajo de esta socia permite acceder y difundir imágenes históricas que son fundamentales para la identidad cultural de Aysén, apoyando la misión de la Corporación. El responsable de la gestión de esta área de estudio Aysén Vernacular, Carlos Castillo Levicoy, se encarga de la investigación, conservación y promoción de la arquitectura vernácula de la región. Sus responsabilidades incluyen el registro de inmuebles, la colaboración con arquitectos y la organización de actividades educativas y de sensibilización. Este rol es vital para la protección del patrimonio arquitectónico de Aysén. El trabajo del socio en esta área ayuda a mantener viva la arquitectura tradicional, junto a sus materialidades, promoviendo la conciencia y el aprecio por las construcciones históricas entre la comunidad y los visitantes. La responsable de la gestión de esta área de estudio Patagonia Insular, Constanza Pérez Lira, se focaliza en la preservación y promoción del patrimonio cultural y natural de la Patagonia Insular. Esto incluye la coordinación de proyectos de investigación, la organización de actividades comunitarias, y la colaboración con otras organizaciones locales. La gestión de la Patagonia Insular es esencial para la protección y valorización de esta área geográfica única. El trabajo de esta socia garantiza que las iniciativas de conservación y promoción cultural se realicen de manera efectiva, beneficiando tanto a la comunidad local como a la región en general.</p>
<p><b>Sueldos u honorarios para personal administrativo</b></p>	<p>NO APLICA</p>
<p><b>Sueldos u honorarios para personal de soporte</b></p>	<p>NO APLICA</p>

### Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	REVISIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE GESTIÓN PATRIMONIAL	IRENE RUIZ PARERAS	Cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Programa Anual de Gestión Patrimonial	Evaluación de los resultados obtenidos en comparación con los objetivos y metas establecidos en el Programa Anual de Gestión Patrimonial
2	PUBLICACIÓN EX 5.1-LIBRO CC ESTANCIA NIREHUAO	CONSTANZA PEREZ LIRA	Alcance de la audiencia objetivo y difusión efectiva del libro	Registro de ventas y registro de eventos de promoción del libro
3	ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 13-CRESPIAL	MARÍA DOLORES ALTAMIRANO FERNÁNDEZ	Implementación de actividades colaborativas	Informe de actividades colaborativas
4	ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 16-DESBORDA	CONSTANZA PEREZ LIRA	Implementación de actividades colaborativas	Informe de actividades colaborativas
5	FIRMA CONVENIO MD 20-FUNDACION COSTERA PATAGONIA	CONSTANZA PEREZ LIRA	Implementación de actividades colaborativas	Informe de actividades colaborativas

6	CONGRESO EX 7.1 - EWAP OXFORD AYSEN VERNACULAR	CARLOS CASTILLO LEVICOY	Número total de participantes	Registro de asistencia
7	CONGRESO EX 7.2 - GRENOBLE AYSEN VERNACULAR	CARLOS CASTILLO LEVICOY	Número total de participantes	Registro de asistencia
8	SEMINARIO EX 7.3 - PATRIMONIO DOC ARCHIVO VISUAL	IRENE RUIZ PARERAS	Número total de participantes	Registro de asistencia
9	EXHIBICIÓN EX 8 - MUSEOS EN VERANO	MARÍA DOLORES ALTAMIRANO FERNÁNDEZ	Número total de participantes	Registro de asistencia
10	EXHIBICIÓN EX 10 - TEJUELERIA ARTESANAL	CARLOS CASTILLO LEVICOY	Número total de participantes	Registro de asistencia
11	SEMINARIO EX 7.4 - PATRIMONIO DOC PUERTO CRISTAL	MARÍA DOLORES ALTAMIRANO FERNÁNDEZ	Número total de participantes	Registro de asistencia
12	ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 28 -LIBRO CASAS DE CAMPO	CONSTANZA PEREZ LIRA	Implementación de actividades colaborativas	Informe de actividades colaborativas
13	REUNIONES MENSUALES IN 3 - EQUIPO TRABAJO	IRENE RUIZ PARERAS	Cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en reunión anterior	Evaluación de los resultados obtenidos en comparación con los objetivos y metas de la reunión anterior
14	ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 15 -EXPO PATAGONIA	CARLOS CASTILLO LEVICOY	Número total de participantes	Registro de asistencia
15	ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 17 -ENCUENTRO BINACIONAL	CARLOS CASTILLO LEVICOY	Implementación de actividades colaborativas	Informe de actividades colaborativas

### Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	IDENTIFICACIÓN IN 4 -ARCHIVOS Y COLECCIONES	IRENE RUIZ PARERAS	Número total de archivos y colecciones identificadas	Informe de archivos y colecciones identificadas
2	ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 30 -ARCHIVO VISUAL	IRENE RUIZ PARERAS	Implementación de actividades colaborativas	Informe de actividades colaborativas
3	ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 4.1 - MINCAP TALLERES	CARLOS CASTILLO LEVICOY	Implementación de actividades colaborativas	Informe de actividades colaborativas
4	ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 4.2 - MINCAP DONACIONES	MARÍA DOLORES ALTAMIRANO FERNÁNDEZ	Implementación de actividades colaborativas	Informe de actividades colaborativas
5	FIRMA CONVENIO MD 19 - COLECTIVO MADERERO	CARLOS CASTILLO LEVICOY	Implementación de actividades colaborativas	Informe de actividades colaborativas
6	INTERVENCIÓN CR5- AYSEN VERNACULAR	CARLOS CASTILLO LEVICOY	Número total de participantes	Registro de asistencia
7	INTERVENCIÓN CR 6 -ARCHIVO VISUAL	IRENE RUIZ PARERAS	Número total de participantes	Registro de asistencia
8	ENCUENTRO DE INVERNADA MD 5 - EXPEDIENTES CMN	CARLOS CASTILLO LEVICOY	Número total de participantes	Registro de asistencia

9	ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 26 -ENCUENTRO YENEHUAPI	CONSTANZA PEREZ LIRA	Implementación de actividades colaborativas	Informe de actividades colaborativas
10	INTERVENCIÓN CR8- PUERTO CRISTAL	MARÍA DOLORES ALTAMIRANO FERNÁNDEZ	Número total de participantes	Registro de asistencia
11	INTERVENCIÓN CR7- PATAGONIA INSULAR	CONSTANZA PEREZ LIRA	Número total de participantes	Registro de asistencia
12	ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 10 -ESCUELA DE ISLAS GALA	CONSTANZA PEREZ LIRA	Implementación de actividades colaborativas	Informe de actividades colaborativas
13	ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 29 -ESPACIO EXHIBICIÓN	MARÍA DOLORES ALTAMIRANO FERNÁNDEZ	Implementación de actividades colaborativas	Informe de actividades colaborativas
14	ENCUENTRO DE VERANADA MD 14- PRESENTACIÓN EWAP	CARLOS CASTILLO LEVICOY	Número total de participantes	Registro de asistencia
15	ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 25 -ENCUENTRO CRISTAL	MARÍA DOLORES ALTAMIRANO FERNÁNDEZ	Implementación de actividades colaborativas	Informe de actividades colaborativas

## • PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
REVISIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE GESTIÓN PATRIMONIAL	Revisión y aprobación por parte del equipo de trabajo del programa anual de gestión patrimonial.		Chile, Coihaique	[REDACTED]
PUBLICACIÓN EX 5.1-LIBRO CC ESTANCIA NIREHUAO	PUBLICACIÓN LIBRO CUADERNO DE CAMPO ESTANCIA NIREHUAO Gestiones para el diseño creativo, la impresión y difusión del libro digital e impreso Cuaderno de Campo "Complejo Constructivo Estancia Nirehuao". Libro que rescata la historia y arquitectura de la antigua estancia y de sus actuales inmuebles patrimoniales.		Chile, Coihaique	[REDACTED]
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 13-CRESPIAL	Primera reunión con Owan Lay González, Director General del CRESPIAL (Centro Regional para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de América Latina) para conocer el rol de la entidad y como esta institución trabaja con las organizaciones no gubernamentales acreditadas por UNESCO en temas de Salvaguardia del PCI, qué fondos existen y qué tipo de actividades colaborativas se pueden realizar. Destacar que la Corporación Memoria Austral está acreditada como ONG que trabaja el PCI por la...		Perú, Lima	[REDACTED]
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 16-DESBORDA	Gestiones para la colaboración y el apoyo al proyecto artístico DESBORDA, que busca vincular las formas del habitar femenino en la insularidad de la Patagonia chilena y la insularidad escocesa, desde las artes visuales, el diseño textil y la arquitectura.		Chile, Coihaique	[REDACTED]
FIRMA CONVENIO MD 20-FUNDACION COSTERA PATAGONIA	Gestión de la firma de un convenio de colaboración con la Fundación Costera Patagonia, de las Islas Huichas, con el fin de realizar proyectos artísticos patrimoniales de forma conjunta, promover la transferencia de conocimientos y de prestarse mutuo apoyo para las distintas iniciativas.		Chile, Aisén	[REDACTED]

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 20:22

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
CONGRESO EX 7.1-EWAP OXFORD AYSÉN VERNACULAR	Gestiones de logística y contenidos para la participación como ponentes en dos actividades organizadas por la Oxford Brookes University de Reino Unido (UK) en Oxford en relación al proyecto en ejecución de la Corporación "Arquitectura vernácula en la región de Aysén; atributos identitario-culturales y estado de conservación". Las ponencias están dentro de las actividades: "2024 EWAP Conference travel bursary" y "Reminder: Knowing the Vernacular: Critical Reflections and Future Directions confer...	1000	Reino Unido, Oxford	
CONGRESO EX 7.2 -GRENOBLE AYSÉN VERNACULAR	Gestión de logística y de contenidos para la participación de la Corporación Memoria Austral en el Seminario TERRA EDUCATION IV con la exposición: "Salvaguarda de la arquitectura en tierra de la región de Aysén, con miras a su conservación, rehabilitación y adaptación a las tecnologías actuales de construcción" a realizarse en la ciudad de Grenoble en Francia, evento organizado bajo los auspicios de la Cátedra UNESCO "Arquitectura de Tierra, Culturas Constructivas y Desarrollo Sostenible".	1000	Francia, Grenoble	
SEMINARIO EX 7.3-PATRIMONIO DOC ARCHIVO VISUAL	Gestión de contenidos para la participación en el I SEMINARIO DE PATRIMONIO DOCUMENTAL PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN DE AYSÉN, con la ponencia sobre el área de estudio de la Corporación Memoria Austral Archivo Visual: "Creación de archivos de documentos como fuentes primarias fidedignas de la historia regional". Organizado por el Proyecto FIC "Habilitación del patrimonio documental" de la Universidad de Aysén, a realizarse en el Museo Regional de Aysén.	1000	Chile, Coihaique	[REDACTED]
EXHIBICIÓN EX 8-MUSEOS EN VERANO	Gestión de logística y de contenidos de la exposición titulada: "INTERVENCIONES ARTÍSTICAS EN ESPACIOS PATRIMONIALES" para la actividad del SERPAT "Museos en verano" realizada en el Museo Regional de Aysén. En ella se mostraron los microdocumentales de la Corporación: "Vivientes del Maritorio" y Ensayo audiovisual "Como un recuerdo dentro de otro más fecundo".	500	Chile, Coihaique	[REDACTED]

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 20:22

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
EXHIBICIÓN EX 10-TEJUELERIA ARTESANAL	Gestión de la Corporación Memoria Austral, a través de su socio-investigador, tejuelero artesanal y Tesoro Humano Vivo, Carlos Castillo, para la organización de una presentación en vivo de la elaboración de tejuelas artesanales por parte de los cultores de tejuelería, en la Plaza de Armas de Coyhaique y en el marco de La Semana Del Pionero (organizada por la Ilustre Municipalidad de Coyhaique).	2000	Chile, Coihaique	[REDACTED]
SEMINARIO EX 7.4-PATRIMONIO DOC PUERTO CRISTAL	Gestión de contenidos y de colaboración en la ponencia de la Corporación Puerto Cristal, para el I SEMINARIO DE PATRIMONIO DOCUMENTAL PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN DE AYSÉN: "Creación de archivos de documentos como fuentes primarias fidedignas de la historia regional". Organizado por el Proyecto FIC "Habilitación del patrimonio documental" de la Universidad de Aysén, a realizarse en el Museo Regional de Aysén.	1000	Chile, Coihaique	[REDACTED]
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 28-LIBRO CASAS DE CAMPO	Gestión de contenidos para el capítulo dedicado a las casas patrimoniales de la región de Aysén en el proyecto del libro "Casas de Campo chilenas", de la Corporación del Patrimonio Cultural de Chile.		Chile, Coihaique	[REDACTED]
REUNIONES MENSUALES IN 3-EQUIPO TRABAJO	Reuniones periódicas del equipo de trabajo donde se discute el progreso de los proyectos, se comparte información relevante, se toman decisiones importantes y se abordan posibles problemas que hayan surgido. Siempre teniendo en cuenta los objetivos estratégicos de la organización.		Chile, Coihaique	[REDACTED]
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 15-EXPO PATAGONIA	Gestión colaborativa entre la Corporación Memoria Austral y Alejandro Figueroa para la realización del Pabellón de Economías Creativas en la Expo Patagonia 2024, en el proyecto titulado "Nuevos Cuerpos bajo la Misma Piel: Un Diálogo entre Oficios".	45000	Chile, Coihaique	[REDACTED]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 17-ENCUENTRO BINACIONAL	La Corporación Memoria Austral en conjunto con investigadores del área de la arquitectura, historia y arqueología (Jorge Tomasi-LAAyCT -Laboratorio de Arquitecturas Andinas y Construcción con Tierra- del Instituto de Investigaciones sobre la Naturaleza y la Sociedad "Rodolfo Kusch" Universidad Nacional del Jujuy, Argentina; Amalia Nuevo y Ximena Urbina) están coordinando un trabajo colaborativo binacional que involucra a los países de Chile y Argentina, cuyo objetivo es reforzar los trabajos de...		Chile, Coihaique	[REDACTED]
IDENTIFICACIÓN IN 4-ARCHIVOS Y COLECCIONES	Gestión de archivos (documentos y archivos fotográficos) y colecciones de objetos patrimoniales; incluye identificación y levantamiento de información a través de los propietarios como antecedente de futuros proyectos de la Corporación.		Chile, Coihaique	[REDACTED]
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 30-ARCHIVO VISUAL	Gestiones colaborativas entre la Corporación Memoria Austral y el Museo Regional de Aysén, en relación al trabajo de catalogación y digitalización de fotografías de álbumes familiares y el traspaso del registro al Museo Regional, según convenio de colaboración entre la organización y la institución pública.		Chile, Coihaique	[REDACTED]
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 4.1-MINCAP TALLERES	Gestiones de la Corporación Memoria Austral con el SERPAT Aysén y la Escuela Altamira para la realización de los Talleres: "Portadores de tradición; Tejería artesanal de la región de Aysén" a realizarse en la Escuela para el alumnado y el profesorado de la Escuela.	100	Chile, Coihaique	[REDACTED]
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 4.2-MINCAP DONACIONES	Gestión de búsqueda de recursos por parte de la Corporación Memoria Austral. Participación en actividades con el Ministerio de Cultura, las Artes y el Patrimonio entorno a la ley de Donaciones Culturales.		Chile, Coihaique	[REDACTED]
FIRMA CONVENIO MD 19-COLECTIVO MADERERO	La Corporación Memoria Austral en conjunto con el Colectivo Madereros de Tortel coordinaron la firma de un Convenio de Colaboración entre ambas organizaciones para llevar a cabo diferentes actividades en conjunto que tengan que ver con la tejería artesanal y la carpintería de ribera, entre otras.	20	Chile, Tortel	[REDACTED]

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 20:22

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
INTERVENCIÓN CR 5-AYSEN VERNACULAR	TALLER CREATIVO PATRIMONIAL AYSEN VERNACULAR Gestión de logística y de contenidos del taller creativo "Incentivando la importancia de los materiales locales y sus usos; barro, madera, vegetales, piedra y lana" que trabajará contenidos patrimoniales relacionados con la Arquitectura vernacular, junto con Cristian Weber de Puerto Guadal.	30	Chile, Chile Chico	[REDACTED]
INTERVENCIÓN CR 6-ARCHIVO VISUAL	TALLER CREATIVO PATRIMONIAL ARCHIVO VISUAL Gestión de logística y de contenidos del taller creativo "Incentivando la importancia de los archivos como fuentes de información de la historia regional" que trabajará contenidos patrimoniales relacionados con álbumes fotográficos y documentos familiares, junto con el Colectivo Cheelkenue y en la Biblioteca Municipal de Cochrane.	30	Chile, Cochrane	[REDACTED]
ENCUENTRO DE INVERNADA MD 5-EXPEDIENTES CMN	La Corporación Memoria Austral, en colaboración con la Delegación del Colegio de Arquitectos región de Aysén, gestionarán una charla a la comunidad sobre la importancia de la elaboración de expedientes de declaratoria como Monumento Histórico Inmueble en torno a la Arquitectura vernácula regional y su valor identitario cultural y patrimonial para los aiseninos/as.	100	Chile, Coihaique	[REDACTED]
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 26-ENCUENTRO YENEHUAPI	Gestiones para la organización de un encuentro entre Corporación Memoria Austral y la Organización Comunitaria Funcional Yenehuapi de Islas Gala, en la que se expondrán entre las partes los trabajos que realizan las dos organizaciones, con el fin de realizar proyectos artístico patrimoniales de forma conjunta, promover la transferencia de conocimientos y de prestarse mutuo apoyo para las distintas iniciativas. Gestión de logística y de contenidos.		Chile, Cisnes	[REDACTED]
INTERVENCIÓN CR 8-PUERTO CRISTAL	TALLER CREATIVO PATRIMONIAL PUERTO CRISTAL Gestión de logística y de contenidos de taller creativo que trabajará contenidos patrimoniales relacionados con archivos de álbumes fotográficos y documentos familiares referentes a Puerto Cristal, con las familias Villouta y Alvarado.	12	Chile, Coihaique	[REDACTED]

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 20:22

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
INTERVENCIÓN CR 7-PATAGONIA INSULAR	TALLER CREATIVO PATRIMONIAL PATAGONIA INSULAR Gestión de logística y de contenidos de taller creativo "Fotografías familiares, nuestro patrimonio, nuestra historia II" que trabajará contenidos patrimoniales relacionados con archivos y álbumes fotográficos vinculados al patrimonio cultural de las localidades costeras e insulares de Aysen, junto al alumnado del Liceo Bicentenario Santa Teresa de los Andes de Puerto Aysen.	30	Chile, Aisén	[REDACTED]
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 10- ESCUELA DE ISLAS GALA	Gestiones de la Corporación Memoria Austral con la Organización Comunitaria Funcional Yenehuapi y la Escuela de Puerto Gala para poder realizar una actividad de difusión del material patrimonial publicado por la Corporación dirigida al alumnado y profesorado de la Escuela. Gestión de logística y de contenidos.	50	Chile, Cisnes	[REDACTED]
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 29- ESPACIO EXHIBICIÓN	Gestiones colaborativas entre la Corporación Memoria Austral y la Corporación Puerto Cristal para la habilitación de un nuevo espacio de exhibición en Puerto Cristal: ambientación museográfica de una vivienda obrera.		Chile, Río Ibáñez	[REDACTED]
ENCUENTRO DE VERANADA MD 14- PRESENTACIÓN EWAP	Gestiones para la realización de una actividad abierta a la comunidad en general para dar a conocer los objetivos y avances del proyecto EWAP "Arquitectura vernácula en la región de Aysén; atributos identitario-culturales y estado de conservación", en el marco del programa "Endangered Wooden Architecture", (OXFORD BROOKES UNIVERSITY - UK) 2024-2025. La actividad se realizará en el Museo Regional de Aysén y se realizará en colaboración con el Colegio de Arquitectos de Chile-delegación Aysén.	100	Chile, Coihaique	[REDACTED]
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 25- ENCUENTRO CRISTAL	Gestiones para la organización de un encuentro entre Corporación Memoria Austral, la Agrupación Social y Cultural Los Cristalinos de Chile Chico y la Corporación Puerto Cristal, en la que se expondrán entre las partes los trabajos que realizan las tres organizaciones, con el fin de realizar proyectos y asesorías conjuntas. Gestión de logística y de contenidos.	100	Chile, Chile Chico	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
REVISIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE GESTIÓN PATRIMONIAL	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PUBLICACIÓN EX 5.1-LIBRO CC ESTANCIA NIREHUANO	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 13-CRESPIAL	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 16-DESBORDA	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FIRMA CONVENIO MD 20-FUNDACION COSTERA PATAGONICA	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CONGRESO EX 7.1-EWAP OXFORD AYSEN VERNACULAR	02-01-2024	31-10-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
CONGRESO EX 7.2 - GRENOBLE AYSEN VERNACULAR	02-01-2024	04-07-2024	X	X	X	X	X	X	X					

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 20:22

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
SEMINARIO EX 7.3- PATRIMONIO DOC ARCHIVO VISUAL	02-01-2024	24-01-2024	X											
EXHIBICIÓN EX 8- MUSEOS EN VERANO	02-01-2024	19-01-2024	X											
EXHIBICIÓN EX 10- TEJUELERIA ARTESANAL	02-01-2024	14-02-2024	X	X										
SEMINARIO EX 7.4- PATRIMONIO DOC PUERTO CRISTAL	02-01-2024	25-01-2024	X											
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 28-LIBRO CASAS DE CAMPO	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REUNIONES MENSUALES IN 3-EQUIPO TRABAJO	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 15-EXPO PATAGONIA	02-01-2024	10-03-2024	X	X	X									

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 20:22

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 17-ENCUENTRO BINACIONAL	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
IDENTIFICACIÓN IN 4-ARCHIVOS Y COLECCIONES	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 30-ARCHIVO VISUAL	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 4.1-MINCAP TALLERES	01-03-2024	30-11-2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 4.2-MINCAP DONACIONES	01-03-2024	31-12-2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FIRMA CONVENIO MD 19-COLECTIVO MADERERO	01-03-2024	31-03-2024			X									
INTERVENCIÓN CR 5-AYSEN VERNACULAR	01-05-2024	25-05-2024					X							

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 20:22

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
INTERVENCIÓN CR 6- ARCHIVO VISUAL	01-05-2024	26-05-2024					X							
ENCUENTRO DE INVERNADA MD 5- EXPEDIENTES CMN	01-05-2024	30-06-2024					X	X						
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 26- ENCUESTRO YENEHUA PI	01-05-2024	30-06-2024					X	X						
INTERVENCIÓN CR 8-PUERTO CRISTAL	01-06-2024	30-06-2024						X						
INTERVENCIÓN CR 7- PATAGONIA INSULAR	01-09-2024	31-10-2024									X	X		
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 10- ESCUELA DE ISLAS GALA	01-09-2024	31-10-2024									X	X		
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 29- ESPACIO EXHIBICIÓN	01-09-2024	31-10-2024									X	X		

RUT Creado [Redacted] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 20:22

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
ENCUENTRO DE VERANADA MD 14-PRESENTACIÓN EWAP	01-10-2024	30-11-2024										X	X	
ACTIVIDAD COLABORATIVA MD 25-ENCUENTRO CRISTAL	01-10-2024	30-11-2024										X	X	

## • RESUMEN DE PRESUPUESTO

---

### GASTOS DEL PROYECTO

	2024	Total
Gastos operacionales	20.200.000	<b>20.200.000</b>
Gastos de personal	28.800.000	<b>28.800.000</b>
<b>Total</b>	<b>49.000.000</b>	<b>49.000.000</b>

### RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$49.000.000
Costo total del proyecto	\$49.000.000

## • PRESUPUESTO

### GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	ARRIENDO OFICINA-SERVICIOS BÁSICOS	Bienes o servicios de consumo corriente	15.000.000	<b>15.000.000</b>
2	ARTICULOS DE OFICINA	Artículos de oficina	1.300.000	<b>1.300.000</b>
3	INSUMOS INFORMÁTICOS	Insumos informáticos	2.200.000	<b>2.200.000</b>
4	MATERIALES ESPECIALIZADOS-CONSERVACION PREVENTIVA	Materiales especializados	1.700.000	<b>1.700.000</b>

#### Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	1.200.000	0	0	0	1.200.000
Febrero	1.200.000	0	0	0	1.200.000
Marzo	1.200.000	0	0	0	1.200.000
Abril	1.200.000	0	0	0	1.200.000
Mayo	1.200.000	0	0	0	1.200.000
Junio	1.200.000	0	0	0	1.200.000
Julio	1.300.000	0	0	0	1.300.000
Agosto	1.300.000	0	0	0	1.300.000
Septiembre	1.300.000	0	0	0	1.300.000
Octubre	1.300.000	0	0	0	1.300.000
Noviembre	1.300.000	0	0	0	1.300.000
Diciembre	1.300.000	0	0	0	1.300.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
<b>Totales</b>	15.000.000	0	0	0	15.000.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	650.000	0	0	0	650.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	650.000	0	0	0	650.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>1.300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.300.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	1.100.000	0	0	0	1.100.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	1.100.000	0	0	0	1.100.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>2.200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.200.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	850.000	0	0	0	850.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	850.000	0	0	0	850.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>1.700.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.700.000</b>

## GASTOS DE PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	M DOLORES ALTAMIRANO-GESTION AREA MUSEO PUERTO CRISTAL	Sueldos u honorarios para personal directivo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	7.200.000	7.200.000
2	CONSTANZA PEREZ-GESTION AREA PATAGONIA INSULAR	Sueldos u honorarios para personal directivo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	7.200.000	7.200.000
3	CARLOS CASTILLO-GESTION AREA AYSEN VERNACULAR	Sueldos u honorarios para personal directivo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	7.200.000	7.200.000
4	IRENE RUIZ-GESTION AREA ARCHIVO VISUAL DE AYSEN	Sueldos u honorarios para personal directivo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	7.200.000	7.200.000

Detalle Gastos de personal

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	600.000	0	0	0	600.000
Febrero	600.000	0	0	0	600.000
Marzo	600.000	0	0	0	600.000
Abril	600.000	0	0	0	600.000
Mayo	600.000	0	0	0	600.000
Junio	600.000	0	0	0	600.000
Julio	600.000	0	0	0	600.000
Agosto	600.000	0	0	0	600.000
Septiembre	600.000	0	0	0	600.000
Octubre	600.000	0	0	0	600.000
Noviembre	600.000	0	0	0	600.000
Diciembre	600.000	0	0	0	600.000
<b>Totales</b>	<b>7.200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.200.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	600.000	0	0	0	600.000
Febrero	600.000	0	0	0	600.000
Marzo	600.000	0	0	0	600.000
Abril	600.000	0	0	0	600.000
Mayo	600.000	0	0	0	600.000
Junio	600.000	0	0	0	600.000
Julio	600.000	0	0	0	600.000
Agosto	600.000	0	0	0	600.000
Septiembre	600.000	0	0	0	600.000
Octubre	600.000	0	0	0	600.000
Noviembre	600.000	0	0	0	600.000
Diciembre	600.000	0	0	0	600.000
<b>Totales</b>	<b>7.200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.200.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	600.000	0	0	0	600.000
Febrero	600.000	0	0	0	600.000
Marzo	600.000	0	0	0	600.000
Abril	600.000	0	0	0	600.000
Mayo	600.000	0	0	0	600.000
Junio	600.000	0	0	0	600.000
Julio	600.000	0	0	0	600.000
Agosto	600.000	0	0	0	600.000
Septiembre	600.000	0	0	0	600.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Octubre	600.000	0	0	0	600.000
Noviembre	600.000	0	0	0	600.000
Diciembre	600.000	0	0	0	600.000
<b>Totales</b>	<b>7.200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.200.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	600.000	0	0	0	600.000
Febrero	600.000	0	0	0	600.000
Marzo	600.000	0	0	0	600.000
Abril	600.000	0	0	0	600.000
Mayo	600.000	0	0	0	600.000
Junio	600.000	0	0	0	600.000
Julio	600.000	0	0	0	600.000
Agosto	600.000	0	0	0	600.000
Septiembre	600.000	0	0	0	600.000
Octubre	600.000	0	0	0	600.000
Noviembre	600.000	0	0	0	600.000
Diciembre	600.000	0	0	0	600.000
<b>Totales</b>	<b>7.200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.200.000</b>



## • DOCUMENTOS ADJUNTOS

### Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9765516493_E_RUT_M_DOLORES_page-0001.jpg	ROL UNICO TRIBUTARIO

Cédula Nacional de Identidad de representante legal de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9765516494_cedulamdaltamirano_page-0001.jpg	CEDULA M D ALTAMIRANO

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	9765516495_DPJ_500567269743_179742.pdf	CERTIFICADO DIRECTORIO

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9765516496_Interoperacion_VigenciaJuridicaRut.pdf	Documento Interoperado

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9765516499_ESTATUTOS_CMA__baja_reolucion_compressed_(1).pdf	ESTATUTOS

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9765516500_ESTATUTOS_CMA__baja_reolucion_compressed_(1).pdf	ESTATUTOS

Certificado de directorio de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9765516501_DPJ_500567269743_179742.pdf	certificado de directorio

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	9765516570_Registro_Central_de_Colaboradores_del_Estado_y_Municipalidades.pdf	REGISTRO COLABORADORES ESTADO

Declaración de antigüedad laboral

N°	Nombre	Descripción
1	9765516571_Anexo_declaracion_antiguedad_laboral_TODOSS.pdf	ANEXOS ANTIGUEDAD LABORAL

Certificado emitido por la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	9765516503_Anexo_2_certificado_Dirección_Regional_Serpat_1_firmado.pdf	ANEXO DIRECCION SERPAT

Carta de compromiso de instituciones

N°	Nombre	Descripción
1	9765516572_FINAL_CARTAS_COMPROMISO_INSTITUCIONES-FUSIONADO_compressed.pdf	CARTA COMPROMISO INSTITUCIONES

Carta de compromiso de la comunidad

N°	Nombre	Descripción
1	9765516573_FINAL_CARTAS_COMPROMISO_COMUNIDAD-FUSIONADO_FINAL_FINAL_compressed.pdf	CARTA COMPROMISO COMUNIDAD

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos de personal

N°	Nombre	Descripción
1	9765516568_Antecedentes_Carlos_Castillo.pdf	CARLOS CASTILLO-GESTION AREA AYSEN VERNACULAR
2	9765516568_Antecedentes_M_Dolores_Altamirano.pdf	M DOLORES ALTAMIRANO-GESTION AREA MUSEO PUERTO CRISTAL
3	9765516568_Antecedentes_Irene_Ruiz.pdf	IRENE RUIZ-GESTION AREA ARCHIVO VISUAL DE AYSEN
4	9765516568_Antecedentes_Constanza_Perez.pdf	CONSTANZA PEREZ-GESTION AREA PATAGONIA INSULAR

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	9765516569_CONTRATO_ARRIENDO.pdf	CONTRATO ARRIENDO
2	9765516569_COTIZACION_TIPO_FICHERO_ARTICULOS_OFICINA_FFOP_2024.pdf	ARTICULOS OFICINA
3	9765516569_COTIZACION_TIPO_FICHERO_INSUMOS_INFORMATICOS_FFOP_2024.pdf	INSUMOS INFORMÁTICOS
4	9765516569_COTIZACION_TIPO_FICHERO_MATERIALES_ESPECIALIZADOS_FFOP_2024.pdf	MATERIALES ESPECIALIZADOS-CONSERVACION PREVENTIVA

Documentos que acreditan la orgánica y aporte social de la organización patrimonial

N°	Nombre	Descripción
----	--------	-------------

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 20:22

1	9765516506_CMA_DOSIER_APORTE_SO CIAL.pdf	DOSIER APORTE SOCIAL
---	---	----------------------

Documentos que acreditan políticas de buenas prácticas

N°	Nombre	Descripción
1	9765516507_CMA_DOSIER_BUENAS_PR ACTICAS.pdf	BUENAS PRACTICAS

Documentos que acreditan el aporte estatal

N°	Nombre	Descripción
1	9765516508_1._PROYECTOS_ADJUDICA DOS_2023_CON_PORTADA_compressed. pdf	APORTE ESTATAL CORPORACION MEMORIA AUSTRAL 2024

## Documentos Adicionales

## Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
----	--------	-------------	------------------

## • CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

### IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65098521-4
Nombre	CORPORACIÓN MEMORIA AUSTRAL
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2014
País	Chile
Región	Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
Comuna	Coihaique
Dirección	MANUEL RODRIGUEZ 284
Teléfono	(0) [REDACTED]
Teléfono 2	(0) [REDACTED]
Correo Electrónico	memoriaaustral@gmail.com

### PRESENTACIÓN

Corporación Cultural Memoria Austral tiene por objetivo develar el patrimonio cultural e histórico de la Región de Aysén. La Corporación se ha relacionado desde sus inicios con temáticas culturales y patrimoniales motivada inicialmente por el rescate patrimonial del Campamento Minero Puerto Cristal y ampliando posteriormente su área de acción. Integrada por profesionales multidisciplinarios, con base tanto en la región de Aysén como en la Región Metropolitana, se da la posibilidad de ampliar y complementar el desarrollo de los diferentes proyectos a postular, siempre enfocados en ser un aporte al rescate cultural y patrimonial de nuestra región salvaguardando la identidad regional, bajo una metodología rigurosa en la búsqueda de la información, con una mirada multidisciplinaria. La actividad económica es 949903 FUNDACIONES Y CORPORACIONES; ASOCIACIONES QUE PROMUEVEN ACTIVIDADES CULTURALES O RECREATIVAS.

### ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Constanza
Apellido Paterno	Pérez
Apellido Materno	Lira
Fecha de nacimiento	
Género	Femenino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	No

### ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

## ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico  
Teléfono  
Teléfono 2  
Sitio web

## ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Maria Dolores
Apellido Paterno	Altamirano
Apellido Materno	Fernandez
Fecha de nacimiento	
Género	Femenino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	No

## ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País  
Región  
Comuna  
Dirección

## ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico  
Teléfono  
Teléfono 2  
Sitio web

## ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Carlos Nicolás
Apellido Paterno	Castillo
Apellido Materno	Levicoy
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 20:22

Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	No

## ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País  
Región  
Comuna  
Dirección

## ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico  
Teléfono  
Teléfono 2  
Sitio web

## ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Irene
Apellido Paterno	Ruiz
Apellido Materno	Pareras
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	No

## ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País  
Región  
Comuna  
Dirección

## ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico  
Teléfono  
Teléfono 2

## PORTAFOLIO

Título del trabajo	TALLER PUERTO CRISTAL
Descripción de funciones	PROYECTO DE PUESTA EN VALOR DEL MONUMENTO NACIONAL CAMPAMENTO MINERO PUERTO CRISTAL
Fecha Inicio	2018
Fecha Término	0
Archivos	RESUMEN TALLER PUERTO CRISTAL_MEMORIA AUSTRAL_11092019_1109.pdf,
Título del trabajo	CURRICULUM VITAE
Descripción de funciones	CURRICULUM CORPORACIÓN MEMORIA AUSTRAL
Fecha Inicio	2023
Fecha Término	0
Archivos	CV_CORPORACION MEMORIA AUSTRAL_2023_574856661767.pdf,
Título del trabajo	PORTAFOLIO PUERTO CRISTAL
Descripción de funciones	PUESTA EN VALOR DEL MOMUMENTO HISTORICO
Fecha Inicio	2022
Fecha Término	0
Archivos	PORTAFOLIO CMA 2022 PUERTO CRISTAL_644042211367.pdf,
Título del trabajo	PORTAFOLIO AYSEN VERNACULAR
Descripción de funciones	CARACTERIZACION DE LA ARQUITECTURA VERNACULA Y ASENTAMIENTOS RURALES
Fecha Inicio	2022
Fecha Término	0
Archivos	PORTAFOLIO CMA 2022 AYSEN VERNACULAR_645305407784.pdf,
Título del trabajo	PORTAFOLIO ARCHIVO VISUAL DE AYSEN
Descripción de funciones	DIGITALIZACION Y CATALOGACION DE FOTOGRAFIAS DE AYSEN
Fecha Inicio	2022
Fecha Término	0
Archivos	PORTAFOLIO CMA 2022 ARCHIVO VISUAL AYSEN_646062952004.pdf,
Título del trabajo	PORTAFOLIO PATAGONIA INSULAR
Descripción de funciones	PUESTA EN VALOR DE LA CULTURA DE LA PATAGONIA INSULAR
Fecha Inicio	2022
Fecha Término	0
Archivos	PORTAFOLIO CMA 2022 PATAGONIA INSULAR_647062770205.pdf,
Título del trabajo	PORTAFOLIO ARTISTICO
Descripción de funciones	PROGRAMACION ARTISTICA

Fecha Inicio	2022
Fecha Término	0
Archivos	PORTAFOLIO CMA 2022 PROGRAMACION ARTISTICA_662991197860.pdf,

Título del trabajo	PORTAFOLIO VINCULACION
Descripción de funciones	VINCULACION, PARTICIPACION Y MEDIACION
Fecha Inicio	2022
Fecha Término	0
Archivos	PORTAFOLIO CMA 2022 VINCULACION_664153677541.pdf,

Título del trabajo	PORTAFOLIO PRENSA
Descripción de funciones	PUBLICACIONES EN PRENSA ESCRITA
Fecha Inicio	2022
Fecha Término	0
Archivos	PORTAFOLIO CMA 2022 PRENSA_664807567170.pdf,

Título del trabajo	PORTAFOLIO PUBLICACIONES
Descripción de funciones	PUBLICACIONES EN DISTINTOS MEDIOS
Fecha Inicio	2022
Fecha Término	0
Archivos	PORTAFOLIO CMA 2022 PUBLICACIONES_667367185896.pdf,