

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 13:10

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Mejoramiento de Conservación y Registro, Depósito Museo Andino.
Folio del Proyecto	: 97653
Fecha de creación de Postulación	: 22-04-2024
Fecha de Envío	: 15-05-2024

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2024
Fecha de cierre del Concurso	: 15-05-2024 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Fundación Claro Vial
RUT	: 65625180-8
Región	: Región Metropolitana

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-01-2024
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2024
Duración	: 11 meses 29 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 17.116.790
Costo total del proyecto	: \$ 17.116.790

• REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
Región Metropolitana	Buín

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1	[REDACTED]@museoandino.cl
Correo Notificación 2	[REDACTED]@museoandino.cl

• ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN PATRIMONIAL

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la organización patrimonial

Eloisa Cruz Elton

Domicilio de la casa matriz de la organización patrimonial

Calle Hundaya 60, piso 15, Las Condes, Region Metropolitana

Domicilio(s) sucursal(es) de la organización patrimonial

Camino Padre Hurtado 0695, Buin, Región Metropolitana

Misión de la organización patrimonial

Preservar y difundir la colección arqueológica y etnográfica para la investigación y goce de las futuras generaciones. Entregar de manera gratuita acceso al patrimonio cultural de los pueblos que vivieron y aún viven en el territorio nacional, valorando su contribución a la diversidad cultural que caracteriza al país, y reconociendo su aporte a la memoria e identidad nacional.

Objetivos de la organización patrimonial

Velamos por la preservación de nuestra invaluable colección patrimonial, asegurando su cuidado y conservación según los más altos estándares para las generaciones venideras. Buscamos fortalecer la conciencia de nuestra cultura nacional, promoviendo la diversidad y el respeto hacia los pueblos originarios a través de actividades educativas y de sensibilización. Difundimos la riqueza cultural de quienes habitaron y habitan el territorio nacional, mediante la exhibición y valoración de nuestra colección, fomentando la investigación y una adecuada puesta en escena que resalte su valor. Tenemos acceso inclusivo, abierto a la comunidad con entrada gratuita. Acercamos la cultura a la comunidad escolar, especialmente en comunas periféricas y zonas adyacentes al museo, a través de visitas mediadas y programas educativos adaptados a diferentes establecimientos educacionales. Brindamos oportunidades para estudiantes universitarios y de posgrado mediante prácticas, pasantías e investigaciones.

Reseña histórica de la organización patrimonial

El Museo Andino, está ubicado en la comuna de Buin, colindante al conjunto arquitectónico declarado monumento histórico conformado por Parque Viña Santa Rita, casa principal, casa de Paula Jaraquemada, capilla y bodegas. Desde el año 2006, nuestro museo de manera gratuita recibe a interesados en conocer y admirar nuestra colección de piezas arqueológicas de culturas representativas de nuestro territorio: Arica, Atacama, Diaguita, Huentelauquén, Chile Central, Extremo Austral, Rapa Nui, de textiles y orfebrería; y una colección etnográfica que abarca la cultura Mapuche y Huasa, junto a mapas y grabados de los siglos XVII al XIX. Todos los objetos están exhibidos y resguardados en vitrinas cumplen con rigurosos estándares internacionales de conservación y seguridad. Cada pieza exhibida está debidamente registrada, catalogada y restaurada para su preservación. Sin embargo, las piezas en depósito enfrentan desafíos diferentes debido a la falta de fondos. El resguardo, conservación, restauración, catálogo y registro de dichas piezas son un constante y dinámico proceso que requiere de nuestra atención permanente. Lo anterior, debido a la importancia de dichas piezas y la responsabilidad compartida en su preservación para salvaguardar nuestra identidad cultural y legado para las futuras generaciones. Nuestro proyecto se centra en convocar a estudiantes, profesores y expertos para fomentar la educación, investigación y conservación del patrimonio. Tenemos un enfoque especial, en la infancia, colaboramos estrechamente con instituciones educativas locales y comunidades vulnerables adyacentes, ofreciendo programas educativos que complementan la experiencia museal de acuerdo con el currículo nacional.

Personal de la organización patrimonial

Nombre	RUT	Estamento	Antigüedad	Tipo de contrato	Función
--------	-----	-----------	------------	------------------	---------

1	Hernan Rodriguez	[REDACTED]	Director	18 años	Contrato de Trabajo	Establece objetivos, crea y gestiona proyectos, articula equipos de trabajos, busca cumplir de la mejor manera la misión y visión del museo.
2	Eloisa Cruz	[REDACTED]	Sub directora	2 años	Contrato de Trabajo	Apoya al director en cada una de sus tareas y obligaciones. Cordinadora del area de colecciones
3	Maria Isabel Villalon	[REDACTED]	Administracion	16 años	Contrato de Trabajo	Dirige y coordina los servicios del museo, tales como recursos humanos, gestión de públicos, gestión económica y presupuestaria y contrataciones. 196 horas mensuales.
4	Paula Segovia	[REDACTED]	Comunicacione s	1 año	Contrato de Trabajo	Gestiona, con sus acciones, la imagen de un museo y proyecta, con sus contenidos, la filosofía y razón de ser de un museo en redes sociales. De lunes a jueves. 112 horas mensuales.
5	Vivian Scacchi	[REDACTED]	Tienda	14 años	Contrato de Trabajo	Proveer de distintos productos atractivos y congruentes con la colección del museo. Administrar y llevar los presupuestos y rendiciones. 168 horas mensuales.
6	Paola Zedan	[REDACTED]	Reservas y Recepcion	8 meses	Contrato de Trabajo	Manejo de la agenda de actividades del museo, tanto de alumnos escolares, como visitas turísticas. Recibe y controla el ingreso de personas al museo. 196 horas mensuales.

7	Martina Diaz	[Redacted]	Colecciones	2 meses	Honorarios	Establecer, implementar y revisar la Política de Colecciones del museo y todos sus documentos asociados. Monitorear las entradas y salidas de objetos del Museo, por préstamos, canjes, donaciones, legados, etc. Tres días a la semana. 36 horas mensuales.
8	Paulina Silva	[Redacted]	Jefa Educacion	6 años	Honorarios	Su principal objetivo es desarrollar programas educativos que acerquen y hagan más accesible los contenidos del museo. 48 horas mensuales.
9	Francisca Jordan	[Redacted]	Guia Educacion	1 año 6 meses	Honorarios	Es la persona encargada de acompañar a un grupo de visitantes en su recorrido por las instalaciones de un museo, normalmente a través de un itinerario establecido, mostrándoles la colección del museo y explicándoles el contexto histórico-artístico de las piezas. 48 horas mensuales.
10	Juan Jose Rojas	[Redacted]	Apoyo recepcion	9 años	Honorarios	Refuerzo en la seguridad al interior del museo. Días domingo. 28 horas mensuales.
11	Mauricio Mora	[Redacted]	Manutencion	18 años	No aplica. Aporte Viña Santa Rita	Labores de limpieza de vitrinas y objetos, además de montaje de exposiciones.

12	Sergio Muñoz	[REDACTED]	Apoyo manutencion	8 años	Honorarios	Apoyo para las labores de limpieza de vitrinas y objetos, además de montaje de exposiciones. Los días lunes. 16 horas mensuales.
13	Patricia Diaz	[REDACTED]	Aseo	6 años	No aplica. Aporte Viña Santa Rita	Ayuda en la mantención de la limpieza del museo.
14	Jose Riquelme	[REDACTED]	Seguridad	15 años	No aplica. Aporte Viña Santa Rita	Refuerzo en la seguridad al interior del museo.
15	María Paz Aranguiz Piña	[REDACTED]	Tienda	4 meses	Honorarios	Reemplazo tienda fines de semana y feriados

Aporte social de la organización patrimonial

El Museo Andino contribuye significativamente al aporte social tanto a nivel local como regional al promover la participación sociocultural y ofrecer espacios para la educación patrimonial no formal, con el propósito de ser agentes de cambio en el desarrollo cultural. Nuestro enfoque se centra en diseñar un espacio museal que brinde experiencias educativas y culturales, convirtiéndose en un punto de encuentro comunitario diverso e inclusivo.

Desde sus inicios, el museo se ha destacado por su variada agenda, que incluye exposiciones permanentes con más de 3.000 objetos patrimoniales en exhibición y exposiciones temporales que abarcan diversas áreas artísticas como fotografía, dibujo, escultura, pintura y arte tanto a nivel nacional como local. Además, hemos abierto nuestras puertas a artistas locales, brindándoles la oportunidad de exponer y difundir sus obras, con el objetivo de destacar diversas prácticas artísticas de la región. Estas exposiciones se complementan con charlas y conversatorios que profundizan en las historias, procesos y medios utilizados por los artistas en la creación de sus obras, facilitando la mediación con la comunidad. Todas las actividades son gratuitas y abiertas al público, con el fin de fomentar el diálogo y la participación comunitaria.

El programa "Maipo más cerca de la Cultura", desarrollado en colaboración con la Corporación Empresas del Maipo, tiene como objetivo acercar la cultura e identidad patrimonial a estudiantes, docentes y familias de la Provincia del Maipo, promoviendo su integración como comunidad a través de visitas mediadas y concursos. Este programa busca promover la integración comunitaria, el uso de materiales reciclados, el vínculo entre compañeros, el uso de la tecnología y el reconocimiento del esfuerzo de la comunidad escolar y sus familias.

Buscamos establecer vínculos con establecimientos educativos distantes para ampliar nuestra comunidad y ofrecer visitas mediadas gratuitas que enriquezcan la experiencia museal y fortalezcan el compromiso con el cuidado del patrimonio. Colaboramos con municipios de la Provincia del Maipo, Melipilla y Cordillera para coordinar visitas para adultos mayores, escuelas diferenciales y actividades especiales. Tenemos una alianza con instituciones universitarias con el fin de generar pasantías, prácticas profesionales y espacio para la investigación de alumnos y docentes.

Artistas y artesanos de diferentes pueblos originarios también enriquecen nuestro museo con sus experiencias, trabajos e historia, participando en eventos como el Día de los Patrimonios, el Día Nacional del Vino o Museos en Verano.

La tienda del Museo ofrece un espacio para que artesanos y artistas puedan vender sus productos, brindando una ventana de difusión para sus actividades y contribuyendo así a la dinamización de la economía local. En resumen, el Museo Andino es un pilar fundamental en la promoción de la cultura, la educación patrimonial y la integración comunitaria en la región.

Actividades realizadas el 2022 y 2023

Participó: Museo en Verano, se hicieron visitas guiadas gratuitas por la exposición permanente, visita a la exposición temporal y visita al Parque de la Viña Santa Rita; Día del Patrimonio Cultural, se recibieron a 3.874 personas; y Día del Vino, asistieron 2.231.

Organizó:

- Proyecto educacional "Maipo + cerca de la Cultura" que hace más de 10 años, junto a Corporación de Empresas del Maipo, enfocado en las comunas más vulnerables del sector, participaron 1563 alumnos, 129 profesores y 54 apoderados
- Exposición Temporal, "Un llamado Cordillerano, Esculturas de Osvaldo Peña", esculturas de gran formato en madera de Ciprés, Colhue, Mañío y Alerce, realizadas por el artista chileno Osvaldo Peña;
- Exposición Temporal "Mapas con Historia: América y Chile en tiempos coloniales" colección de mapas del S.XVII al S. XIX;
- Charla Online para profesores y abierto al público "Mapas con Historia, América y Chile en tiempo coloniales" dictada por el doctor en historia Rodrigo Moreno;
- Conversatorio en el Museo Andino "La Cartografía como forma de explorar la historia", en el panel participó Rodrigo Moreno doctor en historia, Olaya Sanfuentes doctora en historia, Juan Pablo Gardeweg fundador de Editoriales Compass y Purísima Sologuren directora de Cultura de la Corporación Cultural de Calera de Tango;
- Exposición Temporal "Marta Carrasco, Aprender a Mirar", colección Biblioteca Nacional, Muestra dedicada a la ilustradora y diseñadora de cuentos infantiles Marta Carrasco Bertrand (Santiago, 1940-2007). Curador: Isabel Molina y Claudio Aguilera, encargado del Archivo de Láminas y Estampas de la Biblioteca Nacional;
- Charla Online para profesores y abierto al público Conversando desde el Museo Andino "Marta Carrasco, aprender a mirar" dictada por el jefe del archivo de láminas y estampas de la Biblioteca Nacional Claudio Aguilera;
- Conversatorio en el Museo Andino "Marta Carrasco, ilustradora de la infancia", conversatorio a cargo de María José Guallar, editora del libro "Marta Carrasco", María Isabel Molina, editora del libro "Marta Carrasco", Natalia Rodríguez, ilustradora y Antonia García Huidobro, profesora del Colegio Necedal de Buin.
- Exposición Temporal "Premiación Maipo + Cerca de la Cultura", premiación anual para los alumnos participantes del concurso "Maipo + Cerca de la Cultura" realizada en un trabajo conjunto a la Corporación de Empresas del Maipo. Selección de las 100 mejores réplicas, maquetas y videos.
- Exposición Temporal "Poda y Color. Pintura de Carmen Gazitúa y Esculturas de Enrique Rodríguez", exhibición de los artistas Carmen Gazitúa y Enrique Rodríguez, madre e hijo, residentes en Huelquén, Paine. Presentación de Francisco Gazitúa, Premio Nacional de Arte.
- Exposición Temporal "Bordadoras de Huelquén. Escenas de la vida en el campo", Isabel Margarita Sánchez, profesora y gestora del oficio de bordar, junto a la agrupación Bordadoras de Huelquén, exponen bordados con escenas de la vida en el campo en el hall del museo.

Políticas de buenas prácticas

	Medidas y/o acciones implementadas
Pueblos originarios	Nos comprometemos a respetar y valorar la cultura y el patrimonio de los pueblos originarios en todas nuestras actividades. Esto incluye la colaboración estrecha con las comunidades indígenas, para garantizar la representación precisa y respetuosa de su historia y patrimonio en nuestras exhibiciones y programas educativos. Fomentamos la investigación y la documentación de la cultura de los pueblos originarios que habitan y han habitado nuestro territorio. Mediante convenios con universidades y centros de estudio, damos acceso a la colección y material de documentación y registro de los objetos patrimoniales, para la realización de sus investigaciones.
Equidad y diversidad de género	Promovemos la igualdad de género y la diversidad en todas las áreas de nuestro museo. Nos comprometemos a crear un entorno inclusivo donde todas las personas, independientemente de su género, se sientan valoradas y respetadas. Esto implica la promoción de una representación equitativa en todos los niveles de la organización.
Inclusión de personas con discapacidad	Nos esforzamos por garantizar la accesibilidad para todas las personas, incluyendo adultos mayores, jóvenes, niños y niñas con distintos tipos de discapacidad.
Derechos Humanos y memoria	Reconocemos la importancia de preservar la memoria histórica y promover los derechos humanos en todas nuestras actividades. Nos comprometemos a abordar temas relacionados con la memoria histórica y los derechos humanos a través de nuestras exhibiciones y la contextualización de los objetos por medio de una narración que tenga el foco en los derechos de las personas, como de las diferentes culturas y el resguardo de su memoria. Este proceso se ve reflejado en nuestras cédulas y textos de salas, acompañando las vitrinas, en español e inglés, para apoyar la visita con un relato en contexto y respetuoso con las culturas exhibidas.

<p>Eficiencia energética y conciencia ecológica</p>	<p>Nuestra preocupación por la eficiencia energética y la conciencia ecológica se refleja en la implementación de prácticas sostenibles en todas las áreas de nuestro museo. Un ejemplo de esto, es el concurso Maipo Más Cerca de la Cultura, llevado a cabo en colaboración con la Corporación Empresas del Maipo CEM, el cual convoca a estudiantes de la provincia del Maipo a recrear réplicas de objetos exhibidos en nuestro museo. Esta iniciativa no solo promueve el empleo de materiales reciclados, sino que también estimula la creatividad de los participantes, inspirados en las enseñanzas sobre el respeto al medio ambiente de los pueblos originarios. Nos esforzamos por salvaguardar y preservar nuestro entorno en todas nuestras actividades</p>
<p>Buen ambiente y condiciones laborales</p>	<p>Nos esforzamos por crear un ambiente de trabajo positivo y saludable para todas las personas que colaboran en el museo. Estamos comprometidos con el respeto a los derechos laborales, promover la igualdad de oportunidades y fomentar un ambiente de trabajo inclusivo y colaborativo. Estamos conscientes que un buen ambiente laboral contribuye a fomentar comunidades sanas y participativas en donde todos aportamos y contribuimos al éxito del museo.</p>
<p>Vinculación con jóvenes e infancia</p>	<p>Reconocemos la vital importancia de involucrar a los jóvenes y a la infancia en nuestras actividades y programas. Estamos dedicados a desarrollar activamente programas educativos y actividades participativas que sean atractivos y accesibles para todos ellos. Nuestros programas educativos tienen como objetivo fomentar la participación activa de los estudiantes de educación escolar en el reconocimiento y cuidado de nuestro patrimonio cultural. Asimismo, buscamos involucrar a estudiantes de educación superior en proyectos de investigación y programas de voluntariado o pasantías que les permitan contribuir al trabajo del museo y adquirir experiencia práctica en el campo de la arqueología y el patrimonio cultural.</p>

Aporte estatal

No aplica

Justificación de los gastos operacionales solicitados al FFOP

	<p>Justificación de gastos de operación</p>
<p>Bienes o servicios de consumo corriente</p>	<p>Servicio de conservación, registro y embalaje. El Museo cuenta con una persona que desde marzo se encuentra realizando el proyecto de mejoramiento, orden y registro del depósito. Justificamos el gasto, en la necesidad del aumento en las horas laborales de esta especialista. Se busca mejorar la eficiencia y el liderazgo con equipos de estudiantes, con más tiempo de dedicación exclusiva, proporcionando a la vez oportunidades de mejora en su formación profesional. Estos beneficios contribuyen al cumplimiento exitoso de los objetivos del proyecto y a la preservación del patrimonio cultural del museo. Los beneficios que justifican el gasto en servicios son</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mayor eficiencia y productividad. Al aumentar las horas de trabajo, se incrementa el tiempo disponible para realizar las tareas necesarias. Esto permite una mayor eficiencia en el proceso de conservación, registro y embalaje de la colección, lo que conlleva a una mayor productividad en el cumplimiento de los objetivos del proyecto. 2. Liderazgo efectivo del equipo. La persona encargada, al tener más tiempo disponible, podrá liderar de manera más efectiva al equipo compuesto por ayudantes universitarios. Esto implica una mejor coordinación de actividades, asignación de tareas y seguimiento del progreso del proyecto, lo que ayuda a optimizar el desempeño del equipo y garantizar la calidad del trabajo realizado. 3. Mejora en la calidad del trabajo. Con más horas dedicadas al proyecto, se puede prestar mayor atención a las tareas de conservación, actualización del registro y embalaje de la colección. Esto permite una mayor precisión y cuidado en el manejo de los objetos arqueológicos y etnográficos. 4. Formación y desarrollo profesional. Al liderar un equipo de ayudantes universitarios, la persona encargada puede proporcionarles una experiencia valiosa en el campo de la conservación del patrimonio cultural. Para los estudiantes, brinda oportunidades en su formación y desarrollo, lo que se traduce en un impacto positivo en su futura carrera profesional.

<p align="center">Artículos de oficina</p>	<p>El gasto en artículos de oficina, que incluye materiales como cartoneros Olfa, cuchillos tipo lápiz Olfa, bases de corte, reglas de aluminio, papel carta y suministros adicionales, se justifica por su papel fundamental en la realización de embalajes técnicos de objetos arqueológicos y etnográficos. Estos artículos especializados son necesarios para asegurar la correcta manipulación y protección de las piezas durante el proceso de embalaje, garantizando su preservación a largo plazo. La adquisición de estos materiales específicos no solo cumple con los estándares técnicos requeridos, sino que también optimiza la eficiencia en el trabajo, facilitando las tareas de embalaje y contribuyendo así a la protección del valioso patrimonio cultural del museo. Cartonero Olfa 180 / cant. 2, Repuesto cartonero Olfa / cant. 5, Cuchillo tipo lápiz Olfa / cant. 2, Repuesto Cuchillo tipo lápiz Olfa / cant. 5, Base de corte 90x120 / cant. 2, Regla aluminio de corte 100 / cant. 2, Resma papel carta 75 grs 500 hojas / cant. 1, Portaminas Apollo 0,7 / cant. 2, Respuesto minas 0,7 / cant. 5.</p>
<p align="center">Insumos informáticos</p>	<p>No aplica</p>
<p align="center">Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería</p>	<p>No aplica</p>
<p align="center">Materiales especializados</p>	<p>El gasto en material especializado para embalaje, orden y conservación de objetos patrimoniales de una colección arqueológica y etnográfica es crucial por varias razones. 1. Protección y conservación. Los objetos patrimoniales de una colección arqueológica y etnográfica son valiosos y frágiles. El uso de materiales especializados como la plancha de polietileno Ethafoam y las bolsas de polietileno ayuda a protegerlos de daños físicos, como arañazos, roturas o deformaciones durante el almacenamiento y el transporte. Estos materiales están diseñados específicamente para proporcionar amortiguación y soporte adecuados para objetos sensibles. 2. Preservación del valor histórico y cultural. Los objetos patrimoniales de la colección son herencia de los pueblos originarios y representan una parte importante de la historia y la cultura. Es responsabilidad de la institución que los conserva garantizar su preservación a largo plazo. El uso de materiales de embalaje adecuados ayuda a minimizar el deterioro y prolongar la vida útil de estos objetos, asegurando que puedan ser estudiados y apreciados por las futuras generaciones. 3. Cumplimiento de normativas y estándares. En muchos casos, las instituciones que conservan colecciones arqueológicas y etnográficas están sujetas a regulaciones y estándares específicos en cuanto al manejo y la conservación de los objetos patrimoniales. El uso de materiales especializados de embalaje puede ser un requisito para cumplir con estas normativas y garantizar que se sigan prácticas adecuadas de conservación. 4. Eficiencia en el manejo y almacenamiento. El uso de materiales como la cinta espiga crudo y las cajas específicamente diseñadas en tamaño y resistencia para estos objetos permite un manejo más eficiente durante el embalaje, transporte y almacenamiento. Esto no solo protege los objetos, sino que también facilita su manipulación y organización, lo que puede ser especialmente importante en colecciones grandes y diversas. En resumen, el gasto en material especializado para embalaje, orden y conservación de objetos patrimoniales de una colección arqueológica y etnográfica es una inversión necesaria para garantizar la preservación a largo plazo, el cumplimiento de normativas, estándares, eficiencia en el manejo y almacenamiento de estos valiosos recursos culturales. Estos son Pistola Polygun 3M 2 unidad, Adhesivo en barra 3M 200 unidades, Plancha Polietileno Ethafoam 1x2 25 mm 120 unidades, Bolsa Polietileno 20x30 100u 3 unidades, Tyvek 1443-R1 300 mts, Cinta espiga crudo 2 rollos, Cajas 40x30x26 250 unidades.</p>
<p align="center">Gastos de prevención de riesgos y seguridad</p>	<p>No aplica</p>

Justificación de los gastos de personal solicitados al FFOP

	<p align="center">Justificación de gastos de personal</p>
<p>Sueldos u honorarios para personal directivo</p>	<p>No aplica</p>
<p align="center">Sueldos u honorarios para personal administrativo</p>	<p>No aplica</p>
<p>Sueldos u honorarios para personal de soporte</p>	<p>No aplica</p>

Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	Diagnóstico Deposito	Eloisa Cruz Elton	El diagnóstico del estado de conservación y almacenaje de los objetos en el depósito del museo es fundamental para establecer una hoja de ruta clara y efectiva. Nos permitirá identificar áreas de preocupación, como problemas de almacenamiento o necesidades de documentación, y nos guiará hacia las acciones necesarias para abordar estos desafíos.	El diagnóstico se verificará con un sistema estandarizado de catastro que evalúa el estado de los objetos, los espacios de almacenamiento, la rotulación de las piezas y la normalización de la colección. Esta metodología proporciona una visión integral de la situación, permitiendo identificar áreas de mejora y establecer una hoja de ruta clara para la conservación y gestión de la colección.
2	Organización de Colecciones	Eloisa Cruz Elton	La organización de las colecciones en el depósito del museo implica la definición de espacios específicos según la cultura y materialidad de los objetos. Esta práctica garantiza una disposición coherente y accesible de los elementos, facilitando la identificación y recuperación de los mismos cuando sea necesario.	Se lleva a cabo mediante la observación directa y el seguimiento de la disposición y organización de los objetos en el depósito. Al categorizar los objetos según su origen cultural o materialidad, se pueden identificar visualmente las áreas designadas para cada grupo, lo que facilita la localización y recuperación de los objetos.
3	Actualización de Registro	Martina Díaz de Aranda	Al mantener un registro actualizado de todos los objetos presentes en el depósito, se facilita la identificación y localización de cada elemento, lo que optimiza la gestión de la colección y agiliza los procesos de investigación y exhibición. Además, la normalización y estandarización de la colección aseguran que los objetos estén catalogados y clasificados de manera uniforme y coherente.	El modo de verificación de estas prácticas se realiza mediante un seguimiento regular del registro de la colección y su sistema de normalización y estandarización. Esto implica revisar periódicamente la precisión y exhaustividad del registro, asegurando que todos los objetos estén debidamente documentados y actualizados en el sistema.

4	Embalaje de Objetos	Martina Díaz de Aranda	El embalaje de objetos es una práctica fundamental en la preservación y organización de artefactos y obras de arte. Facilitando la identificación y localización de cada elemento, contribuye a su protección contra daños durante el transporte o almacenamiento, asegurando así su integridad a lo largo del tiempo. Garantizando objeto sea tratado con el cuidado y el respeto que merece.	Inspección visual antes y después del embalaje para asegurar que todos los objetos estén correctamente documentados y en condiciones óptimas para su transporte o almacenamiento prolongado. Que cada objeto esté adecuadamente envuelto y protegido con materiales que prevengan cualquier tipo de daño durante el transporte o almacenamiento, considerando su fragilidad, materialidad y dimensiones.
5	Inventario de Embalajes	Martina Díaz de Aranda	La rotulación de cajas con fichas específicas de objetos y contenidos en el embalaje es un paso esencial en la gestión eficiente de colecciones. Cada caja debe estar claramente etiquetada con información detallada sobre los objetos que contiene, incluyendo su número de inventario, descripción, fecha, origen, estado de conservación y cualquier otra información relevante.	Registro de la cajas de embalaje con ubicación dentro del depósito y contenido específico de las mismas.
6	Inventario digital e impreso	Martina Díaz de Aranda	Normalización y Estandarización de cada objeto según su estado, materialidad y cultura en las respectivas cajas y con su debida ubicación	Inventario completo de la colección resguardada en el deposito. Formato impreso y digital.
7	SURDOC	Martina Díaz de Aranda	Ordenamiento, catalogación y clasificación de la colección	Registro completo de la colección que se encuentra en el depósito en el sistema Surdoc como herramienta informática, normalizada para la administración y manejo de las colecciones patrimoniales.
8	Manejo de colecciones	Eloisa Cruz Elton	Diseño de un plan de acción para la circulación de la colección por las vitrinas del museo para el año 2025.	Elaboración de cédulas, textos de salas, calendario de rotación y circulación de objetos 2025
9	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
10	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
11	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
12	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
13	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
14	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
15	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
2	no aplica			
3	no aplica			
4	no aplica			
5	no aplica			
6	no aplica			
7	no aplica			
8	no aplica			
9	no aplica			
10	no aplica			
11	no aplica			
12	no aplica			
13	no aplica			
14	no aplica			
15	no aplica			

• PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Diagnóstico: Estado de la cuestión Depósito Museo	<p>Realizar el diagnóstico del depósito del Museo Andino para revelar los requerimientos necesarios que garanticen la preservación y gestión adecuada de la colección de objetos patrimoniales.</p> <p>El depósito alberga una colección objetos arqueológicos y etnográficos, de diferentes culturas y constituidos por artefactos de diferentes materialidades. Este es un espacio de alrededor de 50 metros cuadrados, organizado con repisas metálicas en donde se encuentran dispuestos los objetos. Tiene regulación...</p>		Chile, Buin	[Redacted]
Colección Arica	<p>2. Se da comienzo al orden del depósito del Museo Andino priorizando la atención en 246 objetos arqueológicos de la cultura Arica, siendo los objetos con mayor necesidad tanto por su estado de conservación como la carencia de su rótulo, fotografía, ficha y embalaje. Aquí está un plan detallado que se ha llevado a cabo y que será la guía a seguir para el resto del depósito:</p> <p>-Inspección inicial: Se realizó una inspección minuciosa de los 246 objetos arqueológicos para evaluar su estado de conser...</p>		Chile, Buin	[Redacted]
Colección Mapuche	<p>Se trabaja con la colección de joyas de plata mapuche. La integración de la alumna de arqueología de la Universidad Padre Hurtado al equipo del museo a sido muy beneficioso para enriquecer el proceso con sus conocimientos especializados. Este es el plan de actividades con esta colección específica:</p> <p>-Se realizó una revisión exhaustiva de todos los objetos de la colección para evaluar su estado de conservación y determinar si necesitan algún tratamiento adicional antes de ser embalados y ubicad...</p>		Chile, Buin	[Redacted]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Colección Diaguita	<p>Se está realizando en 18 objetos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Una revisión exhaustiva de todos los objetos de la colección para evaluar su estado de conservación y determinar si necesitan algún tratamiento adicional antes de ser embalados y ubicados en el depósito. -Limpieza de los diferentes objetos de acuerdo a su materialidad. -Documentar la colección mediante la fotografía de cada objeto desde diferentes ángulos. -Elaboración de fichas técnicas detalladas que incluye información sobre la morfología, técnica y diseño... 		Chile, Buin	[Redacted]
Colección Huentelauquen	<p>Se realiza estas actividades en 26 Objetos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Una revisión exhaustiva de todos los objetos de la colección para evaluar su estado de conservación y determinar si necesitan algún tratamiento adicional antes de ser embalados y ubicados en el depósito. -Limpieza de los diferentes objetos de acuerdo a su materialidad. -Documentar la colección mediante la fotografía de cada objeto desde diferentes ángulos. -Elaboración de fichas técnicas detalladas que incluye información sobre la morfología, técnic... 		Chile, Buin	[Redacted]
Colección Inca	<p>Esta actividad se está realizando en 31 Objetos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Una revisión exhaustiva de todos los objetos de la colección para evaluar su estado de conservación y determinar si necesitan algún tratamiento adicional antes de ser embalados y ubicados en el depósito. -Limpieza de los diferentes objetos de acuerdo a su materialidad. -Documentar la colección mediante la fotografía de cada objeto desde diferentes ángulos. -Elaboración de fichas técnicas detalladas que incluye información sobre la morfología, t... 		Chile, Buin	[Redacted]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Colección Chile Mestizo	<p>Está actividad realizando sobre la base de 222 objetos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Una revisión exhaustiva de todos los objetos de la colección para evaluar su estado de conservación y determinar si necesitan algún tratamiento adicional antes de ser embalados y ubicados en el depósito. -Limpieza de los diferentes objetos de acuerdo a su materialidad. -Documentar la colección mediante la fotografía de cada objeto desde diferentes ángulos. -Elaboración de fichas técnicas detalladas que incluye información sobre la morfol... 		Chile, Buin	[Redacted]
Colección Rapa Nui	<p>Está actividad se está realizando sobre la base de 36 objetos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Una revisión exhaustiva de todos los objetos de la colección para evaluar su estado de conservación y determinar si necesitan algún tratamiento adicional antes de ser embalados y ubicados en el depósito. -Limpieza de los diferentes objetos de acuerdo a su materialidad. -Documentar la colección mediante la fotografía de cada objeto desde diferentes ángulos. -Elaboración de fichas técnicas detalladas que incluye información sobre la... 		Chile, Buin	[Redacted]
Colección San Pedro	<p>Esta actividad se está realizando en 30 objetos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Una revisión exhaustiva de todos los objetos de la colección para evaluar su estado de conservación y determinar si necesitan algún tratamiento adicional antes de ser embalados y ubicados en el depósito. -Limpieza de los diferentes objetos de acuerdo a su materialidad. -Documentar la colección mediante la fotografía de cada objeto desde diferentes ángulos. -Elaboración de fichas técnicas detalladas que incluye información sobre la morfología, t... 		Chile, Buin	[Redacted]

RUT Creador: [Redacted] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 13:10

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Ejecución de Embalajes Colecciones	Una vez concluidos los trabajos de conservación e inventario de la colección del Museo Andino, es fundamental proceder con el embalaje adecuado de los objetos, teniendo en cuenta las características sísmicas del país. Utilizar materiales inorgánicos para el embalaje garantizando una mayor durabilidad y resistencia frente a condiciones ambientales adversas, como la humedad o los cambios de temperatura. Cada objeto debe ser embalado de manera individual, teniendo en cuenta su tamaño, forma y fr...		Chile, Buin	[Redacted]
SURDOC	Esta actividad tiene relación con la sistematización de la colección con la herramienta que dispone el Centro de Documentación de Bienes Patrimoniales, que permite la normalización de las colecciones museales. Su ejecución se realizará con las planillas definidas en la actividad anterior. *Un convenio con la Universidad Adolfo Ibáñez, permite la colaboración de pasantías e investigación de estudiantes, de dicha institución en el Museo. Estos, bajo el liderazgo de la encargada del proyecto, I...		Chile, Buin	[Redacted]
Manejo de Colección	Diseño de un plan de acción para la circulación de la colección por las vitrinas del museo para el año 2025. Este plan comprende la rotación de los objetos registrados, embalados y normalizados, además de los textiles, que ya tienen su estructura de embalaje dentro del depósito (por medio de un proyecto FMIM 2021). Este diseño debe contemplar la definición de cédulas, revisión de textos de salas y rotación coherente de los objetivos educativos del museo.		Chile, Buin	[Redacted]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Diagnóstico : Estado de la cuestión	02-01-2024	29-03-2024	X	X	X									

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 13:10

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Depósito Museo														
Colección Arica	04-03-2024	03-05-2024			X	X	X							
Colección Mapuche	04-03-2024	14-06-2024			X	X	X	X						
Colección Diaguita	08-04-2024	31-07-2024				X	X	X	X					
Colección Huentelauquen	08-04-2024	31-07-2024				X	X	X	X					
Colección Inca	08-04-2024	31-07-2024				X	X	X	X					
Colección Chile Mestizo	08-04-2024	31-07-2024				X	X	X	X					
Colección Rapa Nui	08-04-2024	31-07-2024				X	X	X	X					
Colección San Pedro	08-04-2024	31-07-2024				X	X	X	X					
Ejecución de Embalajes Colecciones	31-07-2024	31-12-2024							X	X	X	X	X	X
SURDOC	14-10-2024	31-12-2024										X	X	X
Manejo de Colección	02-12-2024	31-12-2024												X

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2024	Total
Gastos operacionales	17.116.790	17.116.790
Gastos de personal	0	0
Total	17.116.790	17.116.790

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$17.116.790
Costo total del proyecto	\$17.116.790

• PRESUPUESTO

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Encargada del proyecto de conservación y embalaje	Bienes o servicios de consumo corriente	10.348.889	10.348.889
2	Artículos Complementarios Conservación y Embalaje	Artículos de oficina	260.711	260.711
3	Materiales de Conservación	Materiales especializados	6.507.190	6.507.190

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	244.462	0	0	0	244.462
Abril	488.924	0	0	0	488.924
Mayo	488.924	0	0	0	488.924
Junio	1.303.797	0	0	0	1.303.797
Julio	1.303.797	0	0	0	1.303.797
Agosto	1.303.797	0	0	0	1.303.797
Septiembre	1.303.797	0	0	0	1.303.797
Octubre	1.303.797	0	0	0	1.303.797
Noviembre	1.303.797	0	0	0	1.303.797
Diciembre	1.303.797	0	0	0	1.303.797
Totales	10.348.889	0	0	0	10.348.889

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	260.711	0	0	0	260.711
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	260.711	0	0	0	260.711

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	6.507.190	0	0	0	6.507.190
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	6.507.190	0	0	0	6.507.190

GASTOS DE PERSONAL

Gastos de personal no registrado.

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9765316493_Rut.png	Rut Fundación Claro Vial

Cédula Nacional de Identidad de representante legal de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9765316494_2._CI_Representante_Legal_x2.png	Representantes Eloisa Cruz /Luis Grez

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	9765316495_3._Documento_que_acredita_la_representacion_legal_vigente.pdf	Representa Legal Vigente

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9765316496_4._Vigencia.pdf	Certificado de Vigencia

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9765316499_5._Escritura_publica_del_acta_de_constitucion_de_la_persona_juridica.pdf	Escritura Pública

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9765316500_6._Estatutos_vigentes_de_la_persona_juridica.pdf	Estatutos vigentes

Certificado de directorio de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9765316501_7._Certificado_de_directorio.pdf	Certificado de directorio

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	9765316570_8._Certificado_receptora_fondos_publicos.pdf	Certificado receptora de fondos

Declaración de antigüedad laboral

N°	Nombre	Descripción
1	9765316571_9._Declaracion_antiguedad_laboral.pdf	Antigüedad Laboral Eloisa Cruz

Certificado emitido por la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	9765316503_N°14_Anexo_certificado_Direccion_Regional_Serpat_MUSEOANDINO_2.pdf	Certificado SERPAT

Carta de compromiso de instituciones

N°	Nombre	Descripción
1	9765316572_Anexo_carta_compromiso_participacion_instituciones_UAI.pdf	Universidad Adolfo Ibañez

Carta de compromiso de la comunidad

N°	Nombre	Descripción
1	9765316573_No_aplica.pdf	No aplica

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos de personal

N°	Nombre	Descripción
1	9765316568_No_aplica.pdf	No aplica

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	9765316569_Marzo-Abril_MARTINA_DIAZ_DE_ARANDA_bhe.pdf	Boletas de Servicio Martina Díaz de Aranda

Documentos que acreditan la orgánica y aporte social de la organización patrimonial

N°	Nombre	Descripción
1	9765316506_Organica_y_aporte_social.pdf	Orgánica y Aporte Social

Documentos que acreditan políticas de buenas prácticas

N°	Nombre	Descripción
1	9765316507_Políticas_Museob.pdf	Documento que acreditan políticas de buenas prácticas

Documentos que acreditan el aporte estatal

N°	Nombre	Descripción
1	9765316508_No_aplica.pdf	No Aplica

Documentos Adicionales

Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
----	--------	-------------	------------------

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65625180-8
Nombre	Fundación Claro Vial
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2006
País	Chile
Región	Región Metropolitana
Comuna	Las Condes
Dirección	Hendaya 60
Teléfono	
Teléfono 2	
Correo Electrónico	

PRESENTACIÓN

El objeto de la Fundación es la investigación, desarrollo y difusión de la cultura y del arte, la difusión de la instrucción, asó como la mantención en propiedad y administración de un museo abierto al público general destinado a los fines anteriores, incluyendo el apoyo a la arqueología

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Eloísa
Apellido Paterno	Cruz
Apellido Materno	Elton
Fecha de nacimiento	
Género	Femenino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

RUT Creador [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 13:10

Correo Electrónico

Teléfono

Teléfono 2

Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado