

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 23:56

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Fortaleciendo la programación Patrimonial comunitaria Pichilemu
Folio del Proyecto	: 97281
Fecha de creación de Postulación	: 21-04-2024
Fecha de Envío	: 15-05-2024

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2024
Fecha de cierre del Concurso	: 15-05-2024 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Agrupación de Audiovisualistas de Pichilemu
RUT	: 65029840-3
Región	: Región del Libertador General Bernardo O'Higgins

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-01-2024
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2024
Duración	: 11 meses 29 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 34.230.000
Costo total del proyecto	: \$ 34.230.000

• REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
Región del Libertador General Bernardo O'Higgins	Pichilemu

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1	[REDACTED]@gmail.com
Correo Notificación 2	[REDACTED]@pichilemutv.org

• ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN PATRIMONIAL

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la organización patrimonial

Magaly Chañillao Galaz

Domicilio de la casa matriz de la organización patrimonial

Ángel Gaete 591

Domicilio(s) sucursal(es) de la organización patrimonial

no posee

Misión de la organización patrimonial

- a.- Fomentar y contribuir el fortalecimiento y desarrollo de todas las áreas que desarrollen directa o indirectamente la actividad audiovisual, en todas sus expresiones, en la comuna de Pichilemu.
- b.- Defender la creación audiovisual diversa y pluralista, promoviendo la libertad de expresión en todos sus niveles, fomentando así el respeto por el arte y la creación audiovisual en todas sus tendencias y expresiones.
- c.- Realizar obras audiovisuales cinematográficas y multimediales, entendiéndose co

Objetivos de la organización patrimonial

Preservación y Digitalización del Patrimonio Audiovisual:
Salvaguardar y proteger el patrimonio audiovisual de la comunidad de Pichilemu.
Digitalizar obras audiovisuales, incluyendo películas, documentales, programas de televisión para su conservación y acceso a largo plazo.

Promoción de la Identidad Cultural:
Fomentar la valoración y aprecio por las expresiones culturales locales.
Contribuir al fortalecimiento de la identidad cultural comunal mediante la conservación de su legado audiovisual.

Acceso y Difusión:
Facilitar el acceso a las obras digitalizadas, permitiendo que la comunidad las explore y disfrute.
Difundir el patrimonio audiovisual a través de plataformas multimediales, festivales y eventos locales.

Formación y Concientización:
Capacitar a la comunidad en el uso de herramientas audiovisuales y la importancia de la preservación patrimonial.
Sensibilizar sobre la relevancia del patrimonio audiovisual como parte integral de la historia y la cultura local.

Reseña histórica de la organización patrimonial

La Agrupación Audiovisualistas de Pichilemu, fundada en 2001, ha sido un faro de creatividad y compromiso comunitario en la región de O'Higgins. Nacida del entusiasmo de un grupo de jóvenes apasionados por el mundo audiovisual, esta organización ha evolucionado significativamente, consolidándose como un referente en la promoción del patrimonio audiovisual y la democratización de las comunicaciones en la comuna de Pichilemu.

Hitos Relevantes:

1. Compromiso con la Televisión Comunitaria

Desde sus inicios, la agrupación se ha dedicado a la creación de contenidos audiovisuales que reflejan la identidad y diversidad cultural de Pichilemu.

2. Archivo digital

La Organización posee un archivo digital que data del año 1980, el cual ha comenzado a poner en valor, a través de sus plataformas audiovisuales para las futuras generaciones

3. Inclusión y Formación:

La organización ha mantenido una política inclusiva, multicultural y autónoma desde su formación. A través de la Escuela de Comunicaciones Vox Populi, ha proporcionado herramientas formativas en producción audiovisual a la comunidad, empoderando a los ciudadanos para contar sus propias historias.

4. eventos

La Agrupación ha sido un actor clave en la celebración del Día del Patrimonio Cultural en Chile, organizando actividades que destacan la importancia de preservar el patrimonio audiovisual. Además, el Festival de Cine Itinerante de Pichilemu (FICPichilemu) ha sido una plataforma vital para la promoción del cine y el quehacer audiovisual en la región.

La Agrupación Audiovisualistas de Pichilemu ha dejado una huella duradera en la comunidad, promoviendo la diversidad cultural y el acceso igualitario a bienes socioculturales a través de su trabajo en la televisión comunitaria. Su labor no solo ha enriquecido la vida cultural de Pichilemu, sino que también ha fortalecido los lazos comunitarios, asegurando que la riqueza cultural de la región de O'Higgins sea valorada y preservada para futuras generaciones.

Personal de la organización patrimonial

	Nombre	RUT	Estamento	Antigüedad	Tipo de contrato	Función
1	Roberto Yovanny Moraga Paredes	[REDACTED]	unidad digitalización	8 años	Planta	encargado digitalización y conservación
2	magalychañillao galaz	[REDACTED]	Mediación	8 años	Planta	Medición y públicos de patrimonio
3	María de los Ángeles Leiva Tapia	[REDACTED]	unidad digitalización	4 años	Honorarios	Archivado material sistema interno y migración a on line.
4	Ricardo Huerta González	[REDACTED]	Tecnologías de la información	5 años	Honorarios	encargado plataformas digitales
5	Paulina Rosas Parra	[REDACTED]	Mediación	1 año	Honorarios	Apoyo en la Mediación Público y redes sociales
6	no	no	no	no	no	no
7	no	no	no	no	no	no
8	no	no	no	no	no	no
9	no	no	no	no	no	no
10	no	no	no	no	no	no
11	no	no	no	no	no	no
12	no	no	no	no	no	no
13	no	no	no	no	no	no
14	no	no	no	no	no	no
15	no	no	no	no	no	no

Aporte social de la organización patrimonial

El Aporte Social de la Agrupación Audiovisualistas de Pichilemu es significativo y se manifiesta de diversas maneras en beneficio de la comunidad local:

Preservación del Patrimonio Audiovisual:

La agrupación digitaliza y conserva obras audiovisuales relevantes para la historia y cultura de Pichilemu.

Al hacerlo, asegura que las futuras generaciones tengan acceso a este legado cultural.

Promoción de la Identidad Local:

A través de su canal de televisión comunitaria, PichilemuTV, la agrupación muestra la riqueza cultural y patrimonial de la comuna, además de difundir, promocionar eventos de instituciones ligadas a diferentes ámbitos patrimoniales y culturales, espacios comunitarios y programas especiales de patrimonio medio ambiente, social, natural, destacando tradiciones, eventos, personajes y paisajes que definen la identidad local.

Formación y Participación Ciudadana:

La agrupación capacita a la comunidad en herramientas audiovisuales, empoderando a los ciudadanos para contar sus propias historias.

Fomenta la participación activa y la colaboración en la creación de contenidos.

Eventos Culturales y Celebraciones:

Organiza actividades como el Festival de Cine Itinerante de Pichilemu (FICPichilemu), que enriquecen la vida cultural de la comunidad.

Su participación en el Día del Patrimonio Cultural resalta la importancia de preservar y valorar el patrimonio local.

la agrupación contribuye al tejido social y cultural de Pichilemu al preservar su memoria audiovisual, empoderar a la comunidad y celebrar su identidad única.

Actividades realizadas el 2022 y 2023

Actividades Realizadas en 2022 y 2023

Durante los años 2022 y 2023, la Agrupación Audiovisualistas de Pichilemu ha llevado a cabo diversas acciones de gran relevancia, contribuyendo significativamente al patrimonio cultural y audiovisual de la región de O'Higgins. A continuación, se detallan algunas de las actividades más destacadas:

2022

1. Digitalización y Preservación de Obras Audiovisuales

- Descripción: Se digitalizaron y conservaron numerosas obras audiovisuales históricas de Pichilemu y la región de O'Higgins.

2. Realización de Notas de prensa que dan a conocer actividades patrimoniales realizada por instituciones, la comunidad, como por ejemplo, celebración día del libro, día del patrimonio, difusión sitios de memoria,

3. Celebración del día del patrimonio "Tour Patrimonial.

4. Lanzamientos de programas de televisión con sentido patrimonial programa de televisión tertulia futbolera, entrevistas a diferentes clubes deportivos que poseen una rica historia y un legado patrimonial para la comuna de Pichilemu.

2023

1. Lanzamiento de Nuevos Programas en PichilemuTV "Veranos con Historias" que exploran la cultura local y medioambiental de Pichilemu.

2. Participación en el Día del Patrimonio Cultural con el programa especial: Pichilemu en Pantalla: 30 años de Patrimonio Audiovisual,

3. Digitalización y Preservación de Obras Audiovisuales

4. Notas de prensa que dan a conocer actividades patrimoniales realizada por instituciones, la comunidad, como por ejemplo, descubrimiento de piedras tacitas en pichilemu

Políticas de buenas prácticas

	Medidas y/o acciones implementadas
Pueblos originarios	Mantenemos redes de colaboración con organizaciones de pueblos originarios, para difundir sus obras.
Equidad y diversidad de género	La organización se planteo la participación igualitaria en la dirección ejecutiva, financiera y de gestión de la organización, así como en en otras funciones dentro de la organización.
Inclusión de personas con discapacidad	La organización desde su conformación posee una política de acceso inclusiva, multicultural, autónoma y abierta a todos quienes deseen desarrollar un trabajo colaborativo y en red. Con la convicción de que nuestra cercanía y vinculación con la comunidad reafirma la identidad y la diversidad cultural, promueve la libertad de creación y expresión, proporcionando igualdad de acceso a bienes socioculturales. De esta forma buscamos descentralizar la producción de contenidos y nos esforzamos en proporcionar a la ciudadanía herramientas formativas, comunicacionales, para su desarrollo sociocultural, desde lo local. En todos nuestros programas y actividades nuestra política de acceso es gratuita e incluso gestionamos becas de manutención y de traslado en actividades formativas que realizamos.
Derechos Humanos y memoria	La organización participa en la Agrupación Nacional de canales comunitarios de Chile, con la cual participa en la promoción de los derechos humanos y la memoria.

Eficiencia energética y conciencia ecológica	La organización se ha comprometido activamente en la producción de contenidos audiovisuales que fomenten la conciencia ecológica en la comuna y la región, denunciando problemáticas y difundiendo aquellas iniciativas que cuiden activamente nuestro medio ambiente
Buen ambiente y condiciones laborales	La Agrupación a buscado activamente mejorar las condiciones laborales de las y los trabajadores que participan en los proyectos que desarrolla, contratando a los encargados de gestión, administración y dirección ejecutiva.
Vinculación con jóvenes e infancia	Se han desarrollado talleres con jóvenes y niños, para apoyar su desarrollo artístico y se han realizado programas de televisión en donde los jóvenes son los protagonistas,

Aporte estatal

el año 2023 la organización tuvo un aporte de:
 \$ 56.093.746 cincuenta y seis millones noventa y tres mil setecientos cuarenta y seis pesos, desde el ministerio de las culturas
 \$ 4.958.050 cuatro millones novecientos cincuenta y ocho mil cincuenta pesos desde el ministro secretaria general de gobierno, fondo de medios.

Justificación de los gastos operacionales solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de operación
Bienes o servicios de consumo corriente	Pago de luz de la casa de la organización y necesidades que requiere el trabajo en la oficina y restauración patrimonial
Artículos de oficina	articulos de oficina de uso diario para el desarrollo de las diversas actividades que realiza la organización
Insumos informáticos	el archivado de material requiere la compra de pendrive, tintas, discos para respaldo, así como un gran número de insumos y accesorios cables de red que permitan mantener la continuidad del trabajo de la organización.
Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	artículos para la manutención de la oficina, de uso diario y para uso de visitas en la oficina.
Materiales especializados	Materiales especializados para mantener el archivo análogo, limpieza y resguardo que permitan continuar con la digitalización y el archivado de material.
Gastos de prevención de riesgos y seguridad	compra de insumos y materiales necesarios para mantener la seguridad y la prevención de riesgos de la oficina de la organización, especialmente que la casa en antigua.

Justificación de los gastos de personal solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de personal
Sueldos u honorarios para personal directivo	el personal realiza labores de gestion de material de la comunidad, produce programas de televisión de mediación patrimonial y el equipo además tiene doble labores como es el manejo del archivo audiovisual comunitario patrimonial que posee la organización.
Sueldos u honorarios para personal administrativo	el desarrollo de las actividades de la organización requieren labores administrativas como archivado de material audiovisual patrimonial.
Sueldos u honorarios para personal de soporte	La organización posee un sistema informatico de archivado del material audiovisual patrimonial, que requiere soporte.

Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	"Patrimonio en pantalla, programa semanal de televisión patrimonial	Magaly chañillao	realización semanal de un programa de televisión cuyas temáticas son patrimoniales	N° de programas realizados durante N° de semanas

2	Digitalización de material patrimonial audiovisual	Roberto Moraga Paredes	digitalización de material del archivo análogo y de diversos soportes durante el año 2024	Horas de digitalización archivadas en la biblioteca de la organización
3	Opinión Ciudadana, Informativo semanal que aborda diversas temáticas patrimoniales de la región de OHiggins	Paulina Parra	realización semanal de notas informativas que abordan el patrimonio en nuestra región de OHiggins	N° de notas realizados durante N° de semanas
4	no			
5	no			
6	no			
7	no			
8	no			
9	no			
10	no			
11	no			
12	no			
13	no			
14	no			
15	no			

Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	no aplica			
2	no aplica			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

• PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Inicio del proyecto	Se da inicio a las actividades patrimoniales de la organización		Chile, Pichilemu	[REDACTED]
archivado y digitalización	durante el año se mantendrá de manera continua el archivado, digitalización y resguardo de material análogo de diversos formatos		Chile, Pichilemu	[REDACTED]
Ficpichilemu	durante el segundo semestre se realizará en el marco del festival de cine de Pichilemu que mantiene la organización muestras en colegios sobre patrimonio audiovisual comunitarios		Chile, Pichilemu	[REDACTED]
Producción notas patrimoniales	durante el segundo semestre se realizarán notas patrimoniales para el informativo Opinión Ciudadana, 2 notas por meses durante 6 meses	30	Chile, Pichilemu	[REDACTED]
producción de nuevo programa	durante el segundo semestre se producirá un programa de televisión multiplataforma que difunda el material audiovisual que posee la organización	30	Chile, Pichilemu	[REDACTED]
cierre administrativo y financiero del proyecto	se cierra el proyecto para su rendición administrativa y financiera		Chile, Pichilemu	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Inicio del proyecto	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
archivado y digitalización	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ficpichilemu	02-01-2024	02-02-2024	X	X										

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 23:56

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Produccion notas patrimoniales	01-07-2024	31-12-2024							X	X	X	X	X	X
produccion de nuevo programa	01-07-2024	31-12-2024							X	X	X	X	X	X
cierre administrativo y financiero del proyecto	02-12-2024	16-12-2024												X

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2024	Total
Gastos operacionales	13.930.000	13.930.000
Gastos de personal	20.300.000	20.300.000
Total	34.230.000	34.230.000

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$34.230.000
Costo total del proyecto	\$34.230.000

• PRESUPUESTO

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Pago de Servicios electricidad	Bienes o servicios de consumo corriente	560.000	560.000
2	papelera, archivadores, carpetas, cintas	Artículos de oficina	200.000	200.000
3	cajas plasticas	Artículos de oficina	50.000	50.000
4	papelera, útiles de escritorio, artículos de archivo	Artículos de oficina	210.000	210.000
5	3 SanDisk CFexpress 128 GB tipo B Extreme PRO	Insumos informáticos	600.000	600.000
6	CFexpress tipo A y UHS-II SDXC de doble ranura USB 3.2 Gen 2.	Insumos informáticos	260.000	260.000
7	discos y soportes Nas para archivado	Insumos informáticos	1.200.000	1.200.000
8	cables de red, fibra y accesorios soporte informatico de archivado patrimonial	Insumos informáticos	3.000.000	3.000.000
9	articulos de aseo y mantenimiento oficina	Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	750.000	750.000
10	materiales para la conservación preventiva, restauración y/o conservación de bienes patrimoniales	Materiales especializados	1.000.000	1.000.000
11	Señalética de seguridad; luces de emergencia, cables	Prevención de riesgos y seguridad	800.000	800.000
12	cámaras, pantallas y accesorios para seguridad	Prevención de riesgos y seguridad	1.500.000	1.500.000
13	calefacción o climatización oficinas	Bienes o servicios de consumo corriente	1.500.000	1.500.000
14	cables, extensiones y soportes	Insumos informáticos	800.000	800.000
15	audifonos,pendrive, teclado, mouse para estaciones de trabajo	Insumos informáticos	500.000	500.000

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
16	vestuario y fungibles para preservación patrimonio	Materiales especializados	1.000.000	1.000.000

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	80.000	0	0	0	80.000
Julio	80.000	0	0	0	80.000
Agosto	80.000	0	0	0	80.000
Septiembre	80.000	0	0	0	80.000
Octubre	80.000	0	0	0	80.000
Noviembre	80.000	0	0	0	80.000
Diciembre	80.000	0	0	0	80.000
Totales	560.000	0	0	0	560.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	50.000	0	0	0	50.000
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	50.000	0	0	0	50.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	50.000	0	0	0	50.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	50.000	0	0	0	50.000
Totales	200.000	0	0	0	200.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	50.000	0	0	0	50.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	50.000	0	0	0	50.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	30.000	0	0	0	30.000
Julio	30.000	0	0	0	30.000
Agosto	30.000	0	0	0	30.000
Septiembre	30.000	0	0	0	30.000
Octubre	30.000	0	0	0	30.000
Noviembre	30.000	0	0	0	30.000
Diciembre	30.000	0	0	0	30.000
Totales	210.000	0	0	0	210.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	600.000	0	0	0	600.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	600.000	0	0	0	600.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	260.000	0	0	0	260.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	260.000	0	0	0	260.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	600.000	0	0	0	600.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	600.000	0	0	0	600.000
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.200.000	0	0	0	1.200.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Totales	3.000.000	0	0	0	3.000.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	150.000	0	0	0	150.000
Septiembre	150.000	0	0	0	150.000
Octubre	150.000	0	0	0	150.000
Noviembre	150.000	0	0	0	150.000
Diciembre	150.000	0	0	0	150.000
Totales	750.000	0	0	0	750.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	200.000	0	0	0	200.000
Septiembre	200.000	0	0	0	200.000
Octubre	200.000	0	0	0	200.000
Noviembre	200.000	0	0	0	200.000
Diciembre	200.000	0	0	0	200.000
Totales	1.000.000	0	0	0	1.000.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	200.000	0	0	0	200.000
Octubre	200.000	0	0	0	200.000
Noviembre	200.000	0	0	0	200.000
Diciembre	200.000	0	0	0	200.000
Totales	800.000	0	0	0	800.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	1.500.000	0	0	0	1.500.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.500.000	0	0	0	1.500.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	1.500.000	0	0	0	1.500.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.500.000	0	0	0	1.500.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	200.000	0	0	0	200.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	300.000	0	0	0	300.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	300.000	0	0	0	300.000
Totales	800.000	0	0	0	800.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	200.000	0	0	0	200.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	300.000	0	0	0	300.000
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	500.000	0	0	0	500.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.000.000	0	0	0	1.000.000

GASTOS DE PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Encargado Unidad Digitaliación	Sueldos u honorarios para personal directivo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	3.500.000	3.500.000
2	Mediación Materia Patrimonial	Sueldos u honorarios para personal directivo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	3.500.000	3.500.000
3	Encargado de archivado material	Sueldos u honorarios para personal administrativo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	4.550.000	4.550.000
4	Encargado de plataformas digitales Tecnología e Informática	Sueldos u honorarios para personal de soporte. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	4.550.000	4.550.000
5	Apoyo mediación con público por las diferentes plataformas audiovisuales de la organización	Sueldos u honorarios para personal de soporte. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	4.200.000	4.200.000

Detalle Gastos de personal

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	500.000	0	0	0	500.000
Julio	500.000	0	0	0	500.000
Agosto	500.000	0	0	0	500.000
Septiembre	500.000	0	0	0	500.000
Octubre	500.000	0	0	0	500.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	500.000	0	0	0	500.000
Diciembre	500.000	0	0	0	500.000
Totales	3.500.000	0	0	0	3.500.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	500.000	0	0	0	500.000
Julio	500.000	0	0	0	500.000
Agosto	500.000	0	0	0	500.000
Septiembre	500.000	0	0	0	500.000
Octubre	500.000	0	0	0	500.000
Noviembre	500.000	0	0	0	500.000
Diciembre	500.000	0	0	0	500.000
Totales	3.500.000	0	0	0	3.500.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	650.000	0	0	0	650.000
Julio	650.000	0	0	0	650.000
Agosto	650.000	0	0	0	650.000
Septiembre	650.000	0	0	0	650.000
Octubre	650.000	0	0	0	650.000
Noviembre	650.000	0	0	0	650.000
Diciembre	650.000	0	0	0	650.000
Totales	4.550.000	0	0	0	4.550.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	650.000	0	0	0	650.000
Julio	650.000	0	0	0	650.000
Agosto	650.000	0	0	0	650.000
Septiembre	650.000	0	0	0	650.000
Octubre	650.000	0	0	0	650.000
Noviembre	650.000	0	0	0	650.000
Diciembre	650.000	0	0	0	650.000
Totales	4.550.000	0	0	0	4.550.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	600.000	0	0	0	600.000
Julio	600.000	0	0	0	600.000
Agosto	600.000	0	0	0	600.000
Septiembre	600.000	0	0	0	600.000
Octubre	600.000	0	0	0	600.000
Noviembre	600.000	0	0	0	600.000
Diciembre	600.000	0	0	0	600.000
Totales	4.200.000	0	0	0	4.200.000

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9728116493_RUT_ORGANIZACION.jpg	Rut Agrupación

Cédula Nacional de Identidad de representante legal de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9728116494_maga_rut.jpg	CI Representante Legal

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	9728116495_directorio.pdf	Directorio vigente

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9728116496_vigencia.pdf	Certificado vigencia Organización

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9728116499_Acta_Const._H1.pdf	Acta constitutiva 2001

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9728116500_Estatutos_AGA_Pichilemu_c ompressed.pdf	Estatutos Vigentes

Certificado de directorio de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	9728116501_directorio.pdf	Directorio Vigente

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	9728116570_Registro_Central_de_Colabor adores_del_Estado_y_Municipalidades.pdf	Certificado REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PUBLICOS

Declaración de antigüedad laboral

N°	Nombre	Descripción
----	--------	-------------

1	9728116571_Anexo_compilado_de_trabajadores.pdf	Cartas de Trabajadores Antigüedad Laborar
---	--	---

Certificado emitido por la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	9728116503_Anexo_certificado_Direccion_Regional_Serpat_2.pdf	Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Carta de compromiso de instituciones

N°	Nombre	Descripción
1	9728116572_NO_APLICA.pdf	No aplica

Carta de compromiso de la comunidad

N°	Nombre	Descripción
1	9728116573_carta_compromiso_de_la_comunidad.pdf	Carta compromiso comunidad

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos de personal

N°	Nombre	Descripción
1	9728116568_solicitud_de_financiamiento_para_gastos_de_personal_compressed.pdf	Documentos contratos

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	9728116569_gastos_operacionales_compressed.pdf	Contrato arriendo, Cuenta servicio eléctrico oficina

Documentos que acreditan la orgánica y aporte social de la organización patrimonial

N°	Nombre	Descripción
1	9728116506_Portafolio-Agrupacion_de_audiovisualistas_compressed.pdf	Dossier Organización

Documentos que acreditan políticas de buenas prácticas

N°	Nombre	Descripción
1	9728116507_buenas_practicas.pdf	documento de buenas prácticas Organización pagina web

Documentos que acreditan el aporte estatal

N°	Nombre	Descripción
1	9728116508_RESOLUCION_PAOCC_2023.pdf	Aporte Estatal 2023

Documentos Adicionales

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65029840-3
Nombre	Agrupación de Audiovisualistas de Pichilemu
Tipo de persona jurídica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2001
País	Chile
Región	Región del Libertador General Bernardo O'Higgins
Comuna	Pichilemu
Dirección	Ángel Gaete 591
Teléfono	[REDACTED]
Teléfono 2	[REDACTED]
Correo Electrónico	[REDACTED]@gmail.com

PRESENTACIÓN

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Roberto Yovanny Rafael
Apellido Paterno	Moraga
Apellido Materno	Paredes
Fecha de nacimiento	[REDACTED]
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	[REDACTED]
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	Si

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	[REDACTED]
Región	[REDACTED]
Comuna	[REDACTED]
Dirección	[REDACTED]

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico	[REDACTED]
Teléfono	[REDACTED]

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 23:56

Teléfono 2

Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado