

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 18:58

## • RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

---

### 1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: FORTALECIMIENTO CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE
Folio del Proyecto	: 101796
Fecha de creación de Postulación	: 14-05-2024
Fecha de Envío	: 15-05-2024

### 2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2024
Fecha de cierre del Concurso	: 15-05-2024 23:59:00

### 3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: CORPORACION MUSEO DEL SALITRE
RUT	: 75579400-7
Región	: Región de Tarapacá

### 4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-01-2024
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2024
Duración	: 11 meses 29 días

### 5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 49.934.800
Costo total del proyecto	: \$ 49.934.800

## • REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y NOTIFICACIÓN

---

### REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
Región de Tarapacá	Iquique Poza Almonte

### Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1	[REDACTED]@gmail.com
Correo Notificación 2	cms.oficinasalitrera@gmail.com

## • ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN PATRIMONIAL

### Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

### Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la organización patrimonial

Silvio Iván Zerega Zegarra

### Domicilio de la casa matriz de la organización patrimonial

Baquadano 1066, Iquique, Región de Tarapacá.

### Domicilio(s) sucursal(es) de la organización patrimonial

Km 45 RUTA A16. Pozo Almonte

### Misión de la organización patrimonial

La Corporación preserva, recuperar, Investigar y Difundir el Patrimonio Cultural y Natural tanto tangible como intangible proveniente del periodo de explotación del Salitre en Chile.

### Objetivos de la organización patrimonial

Objetivo General: Promover el rescate, recuperación, conservación, puesta en valor y difusión del Patrimonio Cultural, tanto material como inmaterial, proveniente del periodo de explotación del Salitre en el norte de Chile y, en especial, favorecer el uso social y disfrute del Museo de Sitio Salitreras Humberstone y Santa Laura y su infraestructura Cultural y Patrimonial asociada.

Objetivos Específicos: Posicionar a la Corporación Museo del Salitre como una organización moderna, con una administración profesional y una gestión eficiente, responsable y transparente, reconocida por cuidar del pasado de la Industria Salitrera Chilena y la historia de las mujeres y hombres que la forjaron. Garantizar la preservación, integridad, autenticidad y puesta en valor del Patrimonio inmueble de las Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura y aquel que forma parte del antiguo Cantón de Nebraska. Promover acciones de recuperación, custodia, conservación, restauración y exhibición del Patrimonio.

### Reseña histórica de la organización patrimonial

La Corporación es una organización sin fines de lucro, su casa matriz está ubicada en la ciudad de Iquique, región de Tarapacá dedicada a la protección y puesta en valor del Patrimonio Salitrero de Chile, a la salvaguarda de la Cultura Pampina, a la promoción de la cultura y a la gestión de infraestructura Cultural. Fue creada por ex habitantes de las Oficinas Salitreras y sus descendientes, con fecha de Asamblea constituyente el 23 de noviembre 1997 y Fundada el 11 de noviembre de 1999 según Decreto Supremo N°912 del Ministerio de Justicia, con domicilio legal en la ciudad de Iquique, Región de Tarapacá. Fue constituida bajo el anhelo de recuperar el Patrimonio Histórico Cultural que significó la vida del obrero pampino, y la producción del "oro blanco" que constituyó de forma importante a la economía de Chile. Esta Institución tiene a cargo desde el año 2001 la administración de las Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura, ubicadas en la comuna de Pozo Almonte, Provincia del Tamarugal, Región de Tarapacá. Ambas Oficinas fueron declaradas Monumento Histórico por el Consejo de Monumentos Nacionales en 1970 e inscritas en la lista de Patrimonio Mundial en Peligro de la Unesco en el año 2005. La Corporación aspira a constituirse como un lugar de encuentro para el pensamiento y la acción en pro del rescate y transmisión del Patrimonio Cultural y promoción de la cultura. Trabaja en la investigación, conservación, puesta en valor y difusión del Patrimonio Cultural, tangible e intangible, y su resguardo; y está comprometida con el fortalecimiento de la identidad cultural de la comunidad del norte de Chile en general y la Comunidad Pampina en particular.

### Personal de la organización patrimonial

	Nombre	RUT	Estamento	Antigüedad	Tipo de contrato	Función
1	Arana Orellana, Reyland Prudencio	[REDACTED]	Seguridad	03-01-2005	Indefinido	Guarida Seguridad

2	Aravena Gómez Margarita	[REDACTED]	Administrativo	01-08-2023	Indefinido	Control Acceso
3	Araya Dubo Pedro	[REDACTED]	Seguridad	09-08-2013	Indefinido	Guardia Seguridad
4	Bustos Elizondo Juan Carlos	[REDACTED]	Seguridad	08-01-2015	Indefinido	guardia Seguridad
5	Calvin Calvil Alicia Hilda	[REDACTED]	Aseo	01-04-2018	Honorarios	Mantenimiento y aseo
6	Cortes Araya, Ricardo	[REDACTED]	Seguridad	01-09-2009	Indefinido	Guardia Seguridad
7	Diaz Valencia, Sergio Patricio	[REDACTED]	Directivo	01-08-2008	Honorarios	Director Patrimonio e Investigación
8	Lazcano Alfaro, Karen Alejandra	[REDACTED]	Administrativo	05-11-2023	Indefinido	Asistente Administrativa
9	Millape Aguilar, María	[REDACTED]	Aseo	01-01-2024	Plazo fijo	Mantenimiento y aseo
10	Molina Tamayo, Carolina	[REDACTED]	Administrativo	15-12-2012	Indefinido	Control Acceso
11	Muñoz Calderon, Zunilda	[REDACTED]	Aseo	01-09-2014	Indefinido	Mantenimiento y aseo
12	Núñez Gutiérrez, David Alfonso	[REDACTED]	Seguridad	18-10-2021	Indefinido	Guardia Seguridad
13	Nuñez Torres, Gustavo	[REDACTED]	Seguridad	01-04-2009	Indefinido	Guardia Seguridad
14	Pastene Ardiles, Georgina	[REDACTED]	Directivo	01-07-2004	Indefinido	Administradora de Sitio
15	Penchulef Hernandez, Violeta	[REDACTED]	Aseo	01-03-2018	Indefinido	Mantenimiento y aseo

## Aporte social de la organización patrimonial

Somos una organización privada, sin fines de lucro, creada por ex habitantes de las Oficina Salitreras, dedicada a la gestión del Patrimonio Cultural. Administramos un Museo de Sitio, un Centro de Interpretación y un Centro de Documentación Patrimonial. Nuestro objetivo social es trabajar en la investigación, conservación, puesta en valor y difusión del Patrimonio Salitrero; buscar su sostenibilidad; proteger y conservar las Salitreras Humberstone y Santa Laura; desarrollar y difundir conocimiento sobre la historia del salitre.

El primer grupo de relevancia lo constituyen las Agrupaciones de Pampinos que conforman la memoria viva de la cultura pampina; sus descendientes llamados a preservar el legado sociocultural; historiadores e investigadores; estudiantes universitarios de pre o postgrado; estudiantes de los distintos establecimientos educacionales y a nuestros turistas en general. La difusión del Plan de Manejo considera la participación de estos actores. De ese modo no solo se les informa sobre las actividades planificadas, sino que también, se comparte y se pone en común lo relativo a la visión del Sitio.

Un segundo grupo que se verá impactado por el seguimiento y monitoreo del Plan son las Instituciones que velan por el cumplimiento de la Ley de Monumentos Nacionales y de la Convención del Patrimonio Mundial, el hecho de contar con información actualizada sobre el Sitio, de dar continuidad a un trabajo de planificación que se ha venido desarrollando hace tres años, permite asentar la confianza en la labor que lleva adelante la Corporación.

Por otra parte, las instituciones públicas de nivel regional y el Gobierno Regional contarán no solo con una herramienta de planificación, sino, con documentos que documenten la implementación y seguimiento de la misma, dando cuenta de la efectividad de la gestión de la Corporación en los recursos que hayan sido entregados a la institución.

Finalmente, para los especialistas se trata de un acercamiento a las propuestas más novedosas de gestión del Patrimonio y para el público en general, de una herramienta que otorga transparencia sobre el devenir del Sitio.

Parte de un círculo virtuoso, el cumplimiento de los objetivos de manejo propuestos motiva a esta Corporación a continuar adelante y monitorear el plan, con el convencimiento de que es una herramienta de planificación estratégica adecuada y efectiva para guiar la conservación y puesta en valor del Sitio.

## Actividades realizadas el 2022 y 2023

Enero: Mejoramiento del odeón de la plaza de Humberstone, Mejoramiento con asfalto de sector estacionamiento vehicular.  
 Febrero: Mejoramiento escalinatas acceso a iglesia, Habilitación de habitación de obreros solteros.  
 Abril: Realización de la Asamblea de Socios de la Corporación Museo del Salitre.  
 Junio: Primera etapa de reemplazo de baterías solares.  
 Agosto: Mejoramiento de red de alcantarillado en Humberstone.  
 Septiembre: Habilitación casa museo de muestra de ferrocarriles, Realización del cielo de la pampa se viste de colores  
 "Actividad dieciochena a la usanza antigua en las Oficinas Salitreras".  
 Octubre: Fiesta Pampina de clubes de personas mayores de la comuna de Pozo Almonte  
 Noviembre: Reunión tradicional de las Agrupaciones de Pampinas y Pampinos en Humberstone, 38ª versión.

## Políticas de buenas prácticas

	Medidas y/o acciones implementadas
Pueblos originarios	La Corporación asume el desafío de contribuir a la generación de oportunidades para el encuentro, diálogo, colaboración y aprendizaje bidireccional entre sus miembros y los pueblos originarios, es especial, por ser mayoritario en esta región, el pueblo Aymara. Las acciones de vinculación se conciben como una función fundamental en su quehacer, complementaria e interrelacionada con las funciones de gestión patrimonial y cultural. En determinadas visitas o inauguraciones se ejecuta una "pagua", ceremonia ancestral de la Cultura Aymara en agradecimiento a la madre tierra. Mantenemos un convenio de colaboración con la municipalidad de Colchane, de raíces de población mayoritariamente Aymara. La Corporación tomó a su cargo la responsabilidad administrativa de ejecutar las dos versiones 2021 - 2022 de la "Feria Andina" en que participa la comunidad agrícola andina, además, de sus manifestaciones musicales.
Equidad y diversidad de género	La política de igualdad de género y no discriminación se enmarca en nuestra misión institucional, integrando su contenido y alcance al marco normativo y regulador de su quehacer. Hace suyos los valores del plan estratégico, que aspira a que la institución y todas las personas que la conforman ejerzan sus funciones de manera independiente, autónoma e imparcial, igualitaria, inclusiva y accesible. Institucionalizar la perspectiva de género en la cultura organizacional a fin de incorporar progresivamente en todos sus ámbitos de trabajo. Actualmente el número de trabajadores de la corporación asciende a 29. De ellos 15 son varones y 14 son mujeres.
Inclusión de personas con discapacidad	El eje rector de nuestra organización es la contratación de personal es no discriminar, ya sea por pertenencia a minorías étnicas, sexo, edad, estado civil. Del total de 29 trabajadores 6 son de raíces Aymaras, además, uno de nuestros funcionarios padece de disfunción visual.

<p><b>Derechos Humanos y memoria</b></p>	<p>La Corporación Museo del Salitre tiene por finalidad lo que fue el período salitrero, a partir de sus procesos industriales y los bienes muebles que quedaron como vestigios de ese período entre 1830 y 1930, sino que también lo que fue la vida humana en la pampa y lo que surge y se conoce como " Cultura Pampina , que es una forma de desarrollar la vida laboral, familiar y comunitaria.El periodo señalado, marca el nacimiento, auge y término de la explotación del llamado oro blanco ", lo que implicó extensas jornadas laborales y salarios muy bajos para los obreros del salitre. Incluso recibían su paga en forma de " fichas " que solo podían utilizar en las Oficinas Salitreras en donde trabajaban.Así, entonces la vida en la pampa y el consiguiente trabajo de los obreros se desarrollaba, en tiempos en que Chile no contaba con leyes sociales y no existían los derechos del trabajador. A esto se suma la explotación de los obreros y los constantes abusos, en tiempos en que incluso, no existía la conceptualización de Derechos Humanos ".Sin embargo, fueron esos obreros que, hastiados de tanta explotación, inician una huelga general cuyo momento más emblemático y cruento, fue la Masacre de la Escuela Santa María de Iquique.Los Obreros del Salitre, ya en esa época, luchan por los derechos laborales, que son parte fundamental de lo que hoy se entiende como derechos humanos. Y tal impacto tuvo su lucha que muchas de las leyes sociales que más tarde asume el Estado de Chile, tiene su origen en esas luchas de los obreros del Salitre.Nuestra Corporación, comprometida con lo que fue la lucha de esos trabajadores, mantiene en la Salitrera Humberstone, una exposición permanente de la Masacre Obrera de la Escuela Santa María, como una forma de contribuir en la resistencia al olvido y a mantener viva la memoria.Nuestra propuesta de Museo de Sitio, a partir de esto, por ejemplo, sigue reforzando el compromiso que como sociedad debemos tener con el respeto y promoción de los Derechos humano</p>
<p><b>Eficiencia energética y conciencia ecológica</b></p>	<p>Nuestra política se basa en la protección del medio ambiente, la lucha contra el cambio climático y por crear conciencia en torno a la responsabilidad de cada uno en el cuidado del medio en que vivimos. Se enmarca en nuestra misión y visión institucional, integrando su contenido y alcance al marco normativo y regulador de su quehacer.Hemos decidido tomar acciones que favorezcan la preservación y cuidado del medio ambiente, fomentando una cultura interna de respeto a la naturaleza, velando por la minimización de impactos ambientales y respetando el total del cumplimiento a la normativa relativa a medio ambiente y desarrollo sostenible.Contamos con plantas fotovoltaicas, una en Humberstone con 88 placas solares y una segunda en Santa Laura con 16 placas, lo que se ha traducido en una considerable reducción de los niveles de consumo de energía y mejora en los estándares de seguridad eléctrica. Todas nuestras luminarias utilizan ampollitas led.Contamos con una planta de tratamiento de aguas servidas del tipo hydrofresh, modelo hfng, uniones domiciliarias, fosa séptica, pozo de absorción, canalización, cámaras.</p>
<p><b>Buen ambiente y condiciones laborales</b></p>	<p>Las siguientes acciones guían nuestro quehacer institucional-Limitar la contratación temporal a lo estrictamente necesario y promover la contratación estable para reducir la precariedad en el empleo.-Facilitar la conciliación de la vida personal y laboral.-Promover la formación dentro de la organización mediante la creación del plan de formación y su aplicación.-Reducir la siniestralidad de la empresa desarrollando las medidas en materia de prevención de riesgos y optimizando las medidas de salud e higiene.-Optar por las medidas de inserción laboral de personas discapacitadas y otros colectivos desfavorecidos.-Facilitar el aprendizaje, adaptación e integración de los nuevos empleados.</p>

Vinculación con jóvenes e infancia	El programa acciona es financiado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, ejecutado por nuestra Corporación en su versión años 2021 y 2022, apoya iniciativas educativas culturales e innovadoras para aumentar la participación activa de los estudiantes en el proceso de enseñanza aprendizaje. Además de fortalecer sus capacidades socio-afectivas, desarrollar su creatividad y valorar su Patrimonio Cultural. La mediación artístico-cultural estuvo orientada a distintos colegios y estudiantes de cuarto a octavo básico, alcanzando a más de 500 participantes durante los meses de ejecución. La mediación artística considero tres mediaciones, cada uno de estos talleres incorporó el uso de dos videos por sesión. La primera sesión se basaba en la vida del Salitre y sobre cómo se desarrolló la Industria Salitrera en el norte del país, principalmente en Tarapacá. Luego, en la segunda sesión muestra cómo fue la vida en la pampa. La tercera sesión muestra las demandas sociales de los trabajadores del Salitre, hasta llegar al 21 de diciembre de 1907, cuando ocurre la Masacre Obrera en la Escuela Santa María de Iquique. Después de varios meses de trabajo con los estudiantes, el cierre del proyecto se efectuó en Humberstone.
------------------------------------	--

## Aporte estatal

NO APLICA

## Justificación de los gastos operacionales solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de operación
Bienes o servicios de consumo corriente	CGE S.A. Servicio de energía eléctrica, Compra y traslado de agua al Sitio Patrimonio Mundial que se encuentra ubicado en el desierto de atacama a 47 km de la ciudad de Iquique y el cual no cuenta con el servicio de agua potable, Servicio de comunicaciones móvil. 18000000.
Artículos de oficina	Canon S.A. Chile , Servicio de copiado y escaneado de documentos. 1500000.
Insumos informáticos	GTD MANQUEHUE S.A. Servicio de comunicaciones e internet. 498000.
Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	NO APLICA
Materiales especializados	NO APLICA
Gastos de prevención de riesgos y seguridad	NO APLICA

## Justificación de los gastos de personal solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de personal
Sueldos u honorarios para personal directivo	Silvio Zerega Zegarra 12.000.000, Georgina Pasten Ardiles 7.516.800
Sueldos u honorarios para personal administrativo	Karen Lazcano Alfaro 7.200.000, Violeta Hernandez Penchulef 3.220.000
Sueldos u honorarios para personal de soporte	NO APLICA

## Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	Actividad N°1	Carla Pizarro Carvajal	Envío al Centro Nacional del Patrimonio Mundial de expediente con avance del plan de manejo	Aceptación de la información contenida en el expediente por parte del C.N.S.P.M.
2	Actividad N°2	Georgina Pasten Ardiles	Ejecutar la reunión y llegar a conclusiones de control de riesgos.	Acta de la reunión firmada por los presentes.

3	Actividad N°3	Anyelina Rojas Valdés	Cumplimiento de las directrices de la política de género acordada en la Corporación.	Entrega de documento al personal con las directrices acordadas.
4	Actividad N°4	Carla Pizarro Carvajal	Impresión de 140 ejemplares de la memoria de la Corporación Museo del Salitre.	La memoria.
5	Actividad N°5	Carlos Rojas Fernández	Ejecución de dos programas de capacitación.	Listado de asistencia.
6	Actividad N°6	Silvio Zerega Zegarra	Elaboración de los proyectos.	Documentación respalda ingreso a concursos.
7	Actividad N°7	Angelina Roja Valdés	Envío de invitaciones a eventos en Humberstone y de comunicaciones a redes sociales y prensa.	Fotos de prensa y grabación de redes sociales.
8	Actividad N°8	Silvio Zerega Zegarra	Efectuar la reunión.	-Lista de asistencia- Fotografías de asistentes-Documento de acuerdos
9	Actividad N°9	Rodrigo Valenzuela Pérez	Acuerdo final en la revisión del plan de conservación	Presentación del plan de conservación al C.N.S.P.M.
10	Actividad N°10	Carla Pizarro Carvajal	Ejecución de la primera etapa del Proyecto de Restauración de la Casa de los Profesionales.	Aprobación de rendición de los recursos por parte del Servicio Nacional del Patrimonio.
11	Actividad N°11	Georgina Pastene Ardiles	Cumplimiento del plan de aseo y de mantenimiento	-Fotografías. -Opinión de visitantes en el libro de visitas
12	Actividad N°12	Patricio Díaz Valencia	Planificación de reparación de señaléticas en mal estado.	-Cumplimiento del plan- Fotografías del antes y después de la intervención
13	Actividad N°13	Patricio Díaz Valencia	Preparación de guión museográfico.	-Fotos-Recorte de prensa inauguración museografía
14	Actividad N°14	Georgina Pastene Ardiles	Documentos de antiguas oficinas salitreras limpios y catalogados guardados en cajas libres de ácido.	Fotografías de cajas
15	Actividad N°15	Georgina Pastene Ardiles	Inauguración de exposición.	Fotos.

### Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	Actividad N°16	Patricio Díaz Valencia.	Funcionamiento de audio en sala de exposición " Masacre en la Escuela Santa María "	Grabación de audio funcionando.
2	Actividad N°17	Georgina Pastene Ardiles	Adquisición de cajas libres de ácido para centro de documentación	-Fotos -Factura

3	Actividad N°18	Karen Lazcano Alfaro	Realización de la Asamblea	-Listado de asistentes.- Fotografías del evento
4	Actividad N°19	Anyelina Rojas Valdés	Ejecución dos actos oficiales, Inauguración de Museología del Taller Eléctrico, Eventos adultos mayores 250 asistentes	-Fotografías-Recortes de prensa.
5	Actividad N°20	Carlos rojas Fernández	Masiva asistencia de público a la actividad en Humberstone.	-Fotografías. -Recortes de prensa
6	Actividad N°21	Georgina Pastene Ardiles	Masiva asistencia de público a las actividades programadas en Humberstone.	-Fotografías.-Recortes de prensa.
7	Actividad N°22	Patricio Díaz Valencia	Baterías con poca o ninguna carga cambiadas por otras nuevas	Fotografías momento de reposición.
8	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
9	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
10	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
11	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
12	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
13	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
14	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
15	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

## • PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Actividad N° 4	Elaborar Memoria de Gestión 2023 -Recopilación de antecedentes -Diseño y aprobación de maqueta editorial -Impresión de ejemplares		Chile, Iquique	[REDACTED]
Actividad N° 7	Alcanzar 50 apariciones anuales en diferentes medios de comunicación -Invitación de medios a actividades sociales -Elaboración de comunicados de prensa		Chile, Iquique	[REDACTED]
Actividad N° 11	Mantener activo programa de aseo y mantenimiento de instalaciones en Museo de Sitio -Revisión programa anual de trabajo -Provisión de recursos -Ejecución de labores de mantenimiento y aseo -Supervisión y mejores		Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]
Actividad N° 16	Mantener abierta y vigente exposición "Masacre en la Escuela Santa María de Iquique" -Labores de mantenimiento y limpieza de material gráfico y vitrinas -Actualización de audio		Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]
Actividad N° 22	Reposición de Baterías Solares -Adquisición de Baterías Solares -Cambio de Baterías Solares con vida útil cumplida		Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]
Actividad N° 9	Concluir plan de conservación de Patrimonio Inmueble Salitrero -Reuniones con Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial para definir ajustes finales -Revisión y precisiones a objetivos, estrategias y líneas de acción -Redacción plan de conservación – aprobación		Chile, Iquique	[REDACTED]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Actividad N° 18	<p>Efectuar Asamblea Anual de Socios con participación de la Comunidad Pampina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Publicación de citación</li> <li>-Gestión de traslados de socios radicados fuera de la región</li> <li>-Habilitación de recinto cerrado y equipamiento</li> <li>-Producción de asamblea</li> </ul>		Chile, Pozo Almonte	[Redacted]
Actividad N° 2	<p>Concretar avances del plan de riesgos de las Salitreras Humberstone y Santa Laura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunión con actores externos de la Corporación: Bomberos y Municipalidad de Pozo Almonte, Fuerte Baquedano y Carabineros de Chile</li> <li>-Análisis del estado de vulnerabilidad del Sitio y sus instalaciones</li> <li>-Determinación de prioridades en materia de gestión de riesgos</li> <li>-Ejecución de acciones de control de riesgos</li> </ul>		Chile, Iquique	[Redacted]
Actividad N° 6	<p>Postular 5 Proyectos en el año a diferentes Fondos Públicos Nacionales o Regionales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificación de Fondos con financiamiento directo o concursable</li> <li>-Elaboración de proyectos</li> <li>-Postulación de proyectos</li> </ul>		Chile, Iquique	[Redacted]
Actividad N° 21	<p>Ejecutar tres eventos anuales de asistencia masiva controlada en el Museo de Sitio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizar y producir día del Patrimonio</li> <li>-Celebración de fiesta dieciochera tradicional</li> <li>-Organizar semana Pampina</li> </ul>	3000	Chile, Pozo Almonte	[Redacted]
Actividad N° 5	<p>Ejecutar dos actividades de capacitación anual al personal de la Corporación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Detección y análisis de las necesidades</li> <li>-Diseño del programa de capacitación</li> <li>-Ejecución del programa de capacitación</li> <li>-Evaluación del programa de capacitación</li> <li>-Implementación de acciones de mejora</li> </ul>		Chile, Iquique	[Redacted]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Actividad N° 3	<p>Aplica directrices de la política de género y no discriminación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión del estado de situación de la política</li> <li>-Evaluación de cumplimiento y no cumplimiento</li> <li>-Ejecución de directrices de la política</li> </ul>		Chile, Iquique	[REDACTED]
Actividad N° 10	<p>Restauración Edificio Casa de los Profesionales. Primera Etapa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Detener la deformación de los muros portantes del inmueble para evitar un posible colapso</li> <li>-Generar una estructura provisoria interior que soporte el peso de la cubierta y con esto garantice la estabilidad</li> <li>-Detener la deformación de vanos en puertas y ventanas</li> <li>-Determinar una zona y protocolos de seguridad</li> <li>-Recuperar la estabilidad de los muros interiores</li> <li>-Confección de 1.000 bloques de cemento – yeso para paredes laterales</li> </ul>		Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]
Actividad N° 8	<p>Reunión en Humberstone de administradores de Sitios de Patrimonio Mundial C.N.S.P.M y C.M.N</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificación de la actividad</li> <li>-Cursar invitaciones</li> <li>-Provisión de Recursos Humanos y Físicas</li> <li>-Preparación de ponencias</li> <li>-Ejecución del programa</li> </ul>		Chile, Iquique	[REDACTED]
Actividad N° 12	<p>Ejecutar trabajos de mejoramiento de señalización en Museo de Sitios Salitreras Humberstone y Santa Laura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión del estado de señalizaciones</li> <li>-Ejecución de labores de reparación y mejoramiento</li> </ul>		Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]
Actividad N° 14	<p>Avanzar en el registro y catalogación de documentos históricos archivados en el Centro de Documentación e Investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Contratación de especialistas</li> <li>-Provisión de equipos y materiales de trabajo</li> <li>-Limpieza de documentos</li> <li>-Catalogación por Oficina Salitrera</li> <li>-Ejecución campaña de registro</li> </ul>		Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Actividad N° 19	<p>Ejecutar dos actos oficiales con participación de la Comunidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Programa actos oficiales</li> <li>-Cursar invitaciones</li> <li>-Contratar y proveer servicios (transporte, alimentación, equipamiento)</li> <li>-Producción de ceremonia</li> </ul>		Chile, Iquique	[Redacted]
Actividad N° 1	<p>Reportar avances del plan de manejo de las Salitreras Humberstone y Santa Laura al Centro del Patrimonio Mundial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión de actividades realizadas conforme a Programación</li> <li>-Evaluación del cumplimiento de metas del plan de manejo</li> <li>-Reporte preliminar al Centro Nacional del Patrimonio Mundial</li> <li>-Análisis de observaciones y elaboración de expediente</li> <li>-Revisión y despacho de expediente al Centro Nacional del Patrimonio Mundial</li> </ul>		Chile, Iquique	[Redacted]
Actividad N° 13	<p>Museografía Taller Eléctrico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Limpieza Taller Eléctrico</li> <li>-Preparación Museografía que refleje desarrollo de obra ejecutada en Planta de Lixiviación</li> <li>-Ejecución de la Museografía</li> <li>-Inauguración con participación de la Comunidad</li> </ul>		Chile, Pozo Almonte	[Redacted]
Actividad N° 20	<p>Ejecutar celebración llamada "El cielo de la Pampa se viste de colores"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificación de la actividad</li> <li>-Provisión de recursos humanos y físicos</li> <li>-Producción de la actividad</li> </ul>	3000	Chile, Iquique	[Redacted]
Actividad N° 15	<p>Montar una exposición temporal en el centro de interpretación del salitre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Definición del temario</li> <li>-Investigación</li> <li>-Diseño del guión</li> <li>-Elaboración de material de exposición</li> <li>-Montaje de exposición</li> <li>-Retiro de exposición</li> <li>- Invitación a la comunidad</li> </ul>		Chile, Pozo Almonte	[Redacted]

RUT Creador: [Redacted] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 18:58

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Actividad N° 17	Mejorar equipamiento del centro de documentación  -Cotizaciones -Adquisición de materiales para limpieza de documentos -Compra de cajas libres de ácido para guardar los documentos ya limpiados		Chile, Pozo Almonte	[Redacted]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Actividad N° 4	02-01-2024	01-04-2024	X	X	X	X								
Actividad N° 7	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actividad N° 11	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actividad N° 16	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actividad N° 22	02-01-2024	28-06-2024	X	X	X	X	X	X						
Actividad N° 9	01-03-2024	01-11-2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Actividad N° 18	01-04-2024	30-04-2024				X								
Actividad N° 2	01-05-2024	31-12-2024					X	X	X	X	X	X	X	X
Actividad N° 6	01-05-2024	31-07-2024					X	X	X					
Actividad N° 21	01-05-2024	30-11-2024					X	X	X	X	X	X	X	
Actividad N° 5	03-06-2024	31-10-2024						X	X	X	X	X		
Actividad N° 3	01-07-2024	31-07-2024							X					
Actividad N° 10	01-07-2024	31-12-2024							X	X	X	X	X	X

RUT Creador: [Redacted], Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 18:58

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Actividad N° 8	01-08-2024	30-08-2024								X				
Actividad N° 12	01-08-2024	01-11-2024								X	X	X	X	
Actividad N° 14	01-08-2024	29-11-2024								X	X	X	X	
Actividad N° 19	01-08-2024	29-11-2024								X	X	X	X	
Actividad N° 1	02-09-2024	31-10-2024									X	X		
Actividad N° 13	02-09-2024	29-11-2024									X	X	X	
Actividad N° 20	02-09-2024	30-09-2024									X			
Actividad N° 15	01-10-2024	31-10-2024										X		
Actividad N° 17	01-10-2024	31-10-2024										X		

## • RESUMEN DE PRESUPUESTO

---

### GASTOS DEL PROYECTO

	2024	Total
Gastos operacionales	19.998.000	<b>19.998.000</b>
Gastos de personal	29.936.800	<b>29.936.800</b>
<b>Total</b>	<b>49.934.800</b>	<b>49.934.800</b>

### RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$49.934.800
Costo total del proyecto	\$49.934.800

## • PRESUPUESTO

### GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	CANON CHILE S.A	Artículos de oficina	1.500.000	<b>1.500.000</b>
2	CGE S.A	Bienes o servicios de consumo corriente	7.920.000	<b>7.920.000</b>
3	GTD MANQUEHUE S.A.	Insumos informáticos	498.000	<b>498.000</b>
4	Telefonica Movil Chile S.A.	Bienes o servicios de consumo corriente	480.000	<b>480.000</b>
5	CONSUMO Y TRASLADO DE AGUA	Bienes o servicios de consumo corriente	9.600.000	<b>9.600.000</b>

#### Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	125.000	0	0	0	125.000
Febrero	125.000	0	0	0	125.000
Marzo	125.000	0	0	0	125.000
Abril	125.000	0	0	0	125.000
Mayo	125.000	0	0	0	125.000
Junio	125.000	0	0	0	125.000
Julio	125.000	0	0	0	125.000
Agosto	125.000	0	0	0	125.000
Septiembre	125.000	0	0	0	125.000
Octubre	125.000	0	0	0	125.000
Noviembre	125.000	0	0	0	125.000
Diciembre	125.000	0	0	0	125.000
<b>Totales</b>	<b>1.500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.500.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	660.000	0	0	0	660.000
Febrero	660.000	0	0	0	660.000
Marzo	660.000	0	0	0	660.000
Abril	660.000	0	0	0	660.000
Mayo	660.000	0	0	0	660.000
Junio	660.000	0	0	0	660.000
Julio	660.000	0	0	0	660.000
Agosto	660.000	0	0	0	660.000
Septiembre	660.000	0	0	0	660.000
Octubre	660.000	0	0	0	660.000
Noviembre	660.000	0	0	0	660.000
Diciembre	660.000	0	0	0	660.000
<b>Totales</b>	<b>7.920.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.920.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	41.500	0	0	0	41.500
Febrero	41.500	0	0	0	41.500
Marzo	41.500	0	0	0	41.500
Abril	41.500	0	0	0	41.500
Mayo	41.500	0	0	0	41.500
Junio	41.500	0	0	0	41.500
Julio	41.500	0	0	0	41.500
Agosto	41.500	0	0	0	41.500

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	41.500	0	0	0	41.500
Octubre	41.500	0	0	0	41.500
Noviembre	41.500	0	0	0	41.500
Diciembre	41.500	0	0	0	41.500
<b>Totales</b>	<b>498.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>498.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	64.000	0	0	0	64.000
Febrero	64.000	0	0	0	64.000
Marzo	64.000	0	0	0	64.000
Abril	64.000	0	0	0	64.000
Mayo	64.000	0	0	0	64.000
Junio	64.000	0	0	0	64.000
Julio	64.000	0	0	0	64.000
Agosto	32.000	0	0	0	32.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>480.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>480.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	800.000	0	0	0	800.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Febrero	800.000	0	0	0	800.000
Marzo	800.000	0	0	0	800.000
Abril	800.000	0	0	0	800.000
Mayo	800.000	0	0	0	800.000
Junio	800.000	0	0	0	800.000
Julio	800.000	0	0	0	800.000
Agosto	800.000	0	0	0	800.000
Septiembre	800.000	0	0	0	800.000
Octubre	800.000	0	0	0	800.000
Noviembre	800.000	0	0	0	800.000
Diciembre	800.000	0	0	0	800.000
<b>Totales</b>	<b>9.600.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.600.000</b>

### GASTOS DE PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Zerega Zegarra Silvio Ivan	Sueldos u honorarios para personal directivo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	12.000.000	<b>12.000.000</b>
2	Pastene Ardiles, Georgina	Sueldos u honorarios para personal directivo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	7.516.800	<b>7.516.800</b>
3	Lazcano Alfaro, Karen Alejandra	Sueldos u honorarios para personal administrativo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	7.200.000	<b>7.200.000</b>
4	Penchulef Hernandez, Violeta	Sueldos u honorarios para personal administrativo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	3.220.000	<b>3.220.000</b>

Detalle Gastos de personal

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Febrero	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Marzo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Abril	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
<b>Totales</b>	<b>12.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.000.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	626.400	0	0	0	626.400
Febrero	626.400	0	0	0	626.400
Marzo	626.400	0	0	0	626.400
Abril	626.400	0	0	0	626.400
Mayo	626.400	0	0	0	626.400
Junio	626.400	0	0	0	626.400
Julio	626.400	0	0	0	626.400
Agosto	626.400	0	0	0	626.400
Septiembre	626.400	0	0	0	626.400
Octubre	626.400	0	0	0	626.400

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	626.400	0	0	0	626.400
Diciembre	626.400	0	0	0	626.400
<b>Totales</b>	<b>7.516.800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.516.800</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	600.000	0	0	0	600.000
Febrero	600.000	0	0	0	600.000
Marzo	600.000	0	0	0	600.000
Abril	600.000	0	0	0	600.000
Mayo	600.000	0	0	0	600.000
Junio	600.000	0	0	0	600.000
Julio	600.000	0	0	0	600.000
Agosto	600.000	0	0	0	600.000
Septiembre	600.000	0	0	0	600.000
Octubre	600.000	0	0	0	600.000
Noviembre	600.000	0	0	0	600.000
Diciembre	600.000	0	0	0	600.000
<b>Totales</b>	<b>7.200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.200.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	460.000	0	0	0	460.000
Febrero	460.000	0	0	0	460.000
Marzo	460.000	0	0	0	460.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	460.000	0	0	0	460.000
Mayo	460.000	0	0	0	460.000
Junio	460.000	0	0	0	460.000
Julio	460.000	0	0	0	460.000
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>3.220.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.220.000</b>

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 18:58

## • DOCUMENTOS ADJUNTOS

### Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10179616493_Rol_Unico_Tributario_pages-to-jpg-0001.jpg	Rol único tributario emitido por el SII

Cédula Nacional de Identidad de representante legal de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10179616494_C.I_Representantes_Corporacion.jpg	Cédula Nacional de Identidad de representantes

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	10179616495_Representacion_Legal_vigente.pdf	Documento conservador de representación legal

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10179616496_Interoperacion_VigenciaJuridicaRut.pdf	Documento Interoperado

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10179616499_Certificado_de_Directorio_de_la_Persona_Juridica.pdf	Certificado de registro civil persona jurídica

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10179616500_Acta_estatutos_CMS_compressed.pdf	Acta de constitución y Aprobación de los estatutos de la Corporación Museo del Salitre

Certificado de directorio de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10179616501_Certificado_de_Directorio_de_la_Persona_Juridica.pdf	Certificado de registro civil directorio persona jurídica

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	10179616570_Certificado_de_Inscripcion_Fondos_Publicos24.pdf	Certificado de Inscripción en el Registro de Receptores de Fondos Públicos 2024

Declaración de antigüedad laboral

N°	Nombre	Descripción
1	10179616571_NO_APLICA.pdf	NO APLICA

Certificado emitido por la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	10179616503_Certificado_Corporacion_Museo_Salitre_DRSNPC.pdf	Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Carta de compromiso de instituciones

N°	Nombre	Descripción
1	10179616572_Carta_Compromiso_Participacion_Instituciones.pdf	Cartas de compromiso de instituciones

Carta de compromiso de la comunidad

N°	Nombre	Descripción
1	10179616573_Compromiso_comunidad.pdf	Cartas de compromiso de la comunidad

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos de personal

N°	Nombre	Descripción
1	10179616568_Contrato_de_Trabajos_CMS.pdf	Contratos de Trabajo
2	10179616568_CT_DT_ANTECEDENRES_04_2024-C.pdf	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES
3	10179616568_Liquidaciones_de_Sueldo.pdf	Liquidaciones de sueldo Trabajadores

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	10179616569_FA_VTR_01_2024_merged.pdf	Facturas VTR
2	10179616569_FA_AGUA_01_2024_merged.pdf	Factura Traslado Agua
3	10179616569_Movistar_merged.pdf	Facturas Telefonía
4	10179616569_FA_GTD_01_2024.pdf	Factura Internet GTD

Documentos que acreditan la orgánica y aporte social de la organización patrimonial

N°	Nombre	Descripción
1	10179616506_Organica_y_Aporte_Social.pdf	Acreditación Orgánica

Documentos que acreditan políticas de buenas prácticas

N°	Nombre	Descripción
----	--------	-------------

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 18:58

1	10179616507_Sistema_solar_FV_H&SL.pdf	Fotografías del Sistema solar fotovoltaico de las Oficinas salitreras Humberstone y Santa Laura
2	10179616507_IMG_20191129_112840.jpg	Exposición Matanza Escuela Santa Maria
3	10179616507_Expo_Andina_2022.pdf	Primera Edición Expo-Andina, Realizada Julio 2022
4	10179616507_Acciona_2023.pdf	Programa Acciona para masificación de la cultura pampina en los colegios de la Región
5	10179616507_Declaracion_de_Personas_con_Discapacidad.pdf	DECLARACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Documentos que acreditan el aporte estatal

N°	Nombre	Descripción
1	10179616508_NO_APLICA.pdf	no aplica

## Documentos Adicionales

## Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
1	101796544423044542_ORG_PERSONAL_CMS.xlsx	Listado completo de Personal de la organización patrimonial, corporación Museo del Salitre	2
101796615932442471_Re copilacion_Historica.pdf	Recopilación 2002-2018	3	101796667632217441_REGLAMENTO_INTERNO_CMS.pdf

## • CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

### IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	75579400-7
Nombre	CORPORACION MUSEO DEL SALITRE
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	1998
País	Chile
Región	Región de Tarapacá
Comuna	Iquique
Dirección	BAQUEDANO 1066
Teléfono	( ) 572760626
Teléfono 2	( ) [REDACTED]
Correo Electrónico	[REDACTED]@gmail.com

### PRESENTACIÓN

Nuestra corporación es una entidad de derecho privado, sin fines de lucro, creada por antiguos habitantes de las oficinas salitreras con la finalidad de difundir las vivencias y costumbres pampinas, de la preservación y mantenimiento de las oficinas y contribuir al conocimiento, estudio y desarrollo de la cultura pampina. Además, han establecido, en sus estatutos, como un valor fundamental de su accionar, el contribuir al desarrollo económico a través de la generación de empleos ligados a la protección, cuidado y mantención del patrimonio, en nuestra opinión, damos cumplimiento a lo señalado, más aún en tiempos de la grave situación de cesantía que está generando la pandemia que nos afecta.

### ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Silvio Iván
Apellido Paterno	Zerega
Apellido Materno	Zegarra
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	Si

### ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

## ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico

Teléfono

Teléfono 2

Sitio web

## PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado