

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 21:21

## • RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

---

### 1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Fortalecimiento basal para Fundación Chol Chol
Folio del Proyecto	: 101638
Fecha de creación de Postulación	: 13-05-2024
Fecha de Envío	: 15-05-2024

### 2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2024
Fecha de cierre del Concurso	: 15-05-2024 23:59:00

### 3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Fundacion Chol chol James Ward Mundell para el Desarrollo Humano
RUT	: 75966500-7
Región	: Región de La Araucanía

### 4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 08-01-2024
Fecha de término del Proyecto	: 23-12-2024
Duración	: 11 meses 15 días

### 5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 15.818.836
Costo total del proyecto	: \$ 15.818.836

## • REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y NOTIFICACIÓN

---

### REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
Región de La Araucanía	Temuco

### Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1	fundacion@cholchol.org
Correo Notificación 2	comunicaciones@cholchol.org

## • ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN PATRIMONIAL

### Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

### Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la organización patrimonial

Maria Susana Ortiz Geoffroy

### Domicilio de la casa matriz de la organización patrimonial

Camino Labranza Imperial Km3

### Domicilio(s) sucursal(es) de la organización patrimonial

### Misión de la organización patrimonial

Gestión cultural para el empoderamiento y valoración del trabajo de cultores y artesanos regionales. Proyectando a través del Área de Negocios de Comercio Justo, una mirada de promoción cultural internacional para La Araucanía.

### Objetivos de la organización patrimonial

Investigación, desarrollo y difusión de la cultura y el arte.

### Reseña histórica de la organización patrimonial

Nuestra historia, fue iniciada en la década de los '70 por un filántropo estadounidense llamado James Ward Mundell. Quien dio vida a una organización con sede en Estados Unidos, y, que, en el año 2000 se constituye como una organización chilena, sin fines de lucro y que basa gran parte de su trayectoria en el rescate, valoración, promoción y conservación patrimonial de la memoria material e inmaterial presente en cultores de La Araucanía. Abarcando principalmente, el ámbito textil tradicional Mapuche, la platería, las fibras vegetales, la madera, el cacho de buey, la alfarería de rescate arqueológico, música y danza Mapuche, entre otros.

El interés de trabajar junto a pobladoras de zonas rurales de la Región de La Araucanía y de igual forma, de maestros/as artesanos/as y artistas mapuche y no mapuche de zonas urbanas, coloca a nuestra Institución en una responsabilidad necesaria: apoyar a personas y comunidades provenientes del sector de la artesanía, quienes no cuentan con oportunidades de desarrollar una actividad estable, por lo vulnerable de su sector; inexistente seguridad laboral, de salud y económica, por manejar un oficio invisibilizado frente al sistema y con alto riesgo de pérdida en la conservación cultural de sus oficios. Con énfasis en el trabajo con comunidad de mujeres artesanas rurales e indígenas, de un rango etario entre los 55 y 75 años.

Áreas de trabajo: Transmisión y rescate cultural/ Comercio Justo/ Modelo de empoderamiento Mujeres/ Gestión de recursos.

### Personal de la organización patrimonial

	Nombre	RUT	Estamento	Antigüedad	Tipo de contrato	Función
1	Maria Susana Ortiz Geoffroy	[REDACTED]	directivo	16	indefinido	Gestión cultural y de recursos
2	Mariela Linet Sepúlveda Castro	[REDACTED]	Administrativo	16	Honorarios	Contadora
3	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
4	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
5	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
6	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

7	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
8	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
9	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
10	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
11	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
12	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
13	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
14	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
15	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

## Aporte social de la organización patrimonial

En la Fundación Chol Chol se cree sólidamente en el impacto que el Desarrollo Humano puede generar en las personas, teniendo una visión global de los factores socioculturales, económicos y educativos implicados en cada territorio intervenido. Para hacer frente a cada problemática detectada, las iniciativas se centran en propiciar valores como la Educación, Conciencia y Empoderamiento. Asumiendo los principios de Comercio Justo como línea de actuación vinculante a la proyección de las artesanías locales.

Siendo la solidez que se ha tenido en el rescate patrimonial dentro de lo material e inmaterial, un eje de aporte efectivo para el desarrollo de asociados, participantes a las actividades, comunidades y nuevas generaciones de cultores.

## Actividades realizadas el 2022 y 2023

En la Fundación, las actividades están relacionadas a ejes programáticos en constante desarrollo:

- La gestión del Comercio Justo de artesanías con pertinencia cultural en La Araucanía. Mediante el fortalecimiento del trabajo en monitoreo y seguimiento de beneficiarios; Plan de activación de Tienda en el Museo Regional de La Araucanía como espacio gratuito para cultores, artistas y artesanos. Que implica el desarrollo de actividades abiertas a la comunidad desde sus protagonistas.

- Programa Mujeres. Contando con un modelo de empoderamiento y en avance, un archivo de memoria histórica para la Puesta en Valor de la cultura inmaterial existente detrás de los tejidos; reactivando talleres de producción textil que aporten al desarrollo cultural y económico de mujeres rurales.

- Transmisión Cultural, con miras hacia la educación intercultural en escuelas. Estableciendo un programa de talleres itinerantes en conjunto con cultores y artistas regionales.

- Gestión de recursos. Búsqueda de continuidad presupuestaria en base a convocatorias disponibles y estrategias de financiación no dependiente de urgencias institucionales, que permitan desarrollar la Visión y Misión de forma íntegra.

- Itinerancia de colección "Huellas del color en el Trarikan Maküñ" por centros culturales y galerías de comunas de la región; Desarrollo de investigación ligada a la salvaguarda del patrimonio material e inmaterial; Eventos y/o activaciones de difusión para sensibilizar a la ciudadanía.

- Investigación y Divulgación de contenidos patrimoniales desde y para comunidades rurales.

## Políticas de buenas prácticas

	Medidas y/o acciones implementadas
<b>Pueblos originarios</b>	La Organización por trayectoria está vinculada a los pueblos originarios. En las acciones principales, destacan tanto la investigación, salvaguarda y rescate de técnicas patrimoniales, como la puesta en valor de los relatos presentes en el ámbito de oficios, artesanía y transmisión oral de comunidades.
<b>Equidad y diversidad de género</b>	La Organización por Plan de Gestión mantiene una política de Equidad y Diversidad de Género. Además, mantiene un programa de mujeres vigente por 20 años.
<b>Inclusión de personas con discapacidad</b>	
<b>Derechos Humanos y memoria</b>	
<b>Eficiencia energética y conciencia ecológica</b>	Dentro del actuar organizacional, se fortalece el resguardo de técnicas de tinción natural con elementos de la naturaleza y se promueve la memoria colectiva de comunidades de tejedoras entorno a las buenas prácticas de extracción, recuperación y reserva del conocimiento ancestral.
<b>Buen ambiente y condiciones laborales</b>	La Organización tiene certificación internacional por la WFTO World Fair Trade Organization en principios de Comercio Justo y se encuentra garantizada en base a auditorías que avalan buenas prácticas en el ejercicio laboral y de relacionamiento con redes de asociados.

Vinculación con jóvenes e infancia	Se mantiene un programa de transmisión del oficio patrimonial con jóvenes y niños de establecimientos educacionales.
------------------------------------	--

### Aporte estatal

Programa Apoyo Organizaciones Culturales Colaboradoras MINCAP: \$64.950.576  
 Fondart Festivales y Ferias: \$18.572.245

### Justificación de los gastos operacionales solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de operación
Bienes o servicios de consumo corriente	La sede principal de la organización se ubica en recinto rural, por tanto sus instalaciones deben cubrir las necesidades básicas de servicios de consumo, para sostener actividades habituales. Además de un amplio trabajo en terreno que hace que el personal se desplace a en sedes comunitarias rurales. Requiriendo de forma permanente los servicios de electricidad, agua, internet, telefonía, calefacción a leña y de kerosene.
Artículos de oficina	Se requieren útiles de escritorio, papelería y de archivo, por el material principalmente impreso, que se genera para talleres.
Insumos informáticos	Es una necesidad principal la reserva y seguridad de elementos digitales como memorias, pendrive. Insumos de impresoras como toner y tintas.
Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	El recinto de Fundación Chol Chol se compone de dos hijuelas que en total tienen 7 há de terreno aproximadamente. Por tanto, se requiere una mantención de jardines, cierres perimetrales y aseo, de forma periódica.
Materiales especializados	Para las colecciones patrimoniales resguardadas es necesario adquirir materiales de resguardo adecuados.
Gastos de prevención de riesgos y seguridad	Principalmente, es una necesidad contar con luces de emergencia y cámaras de seguridad. Además de la implementación de extintores, botiquín y seguridad en puertas y ventanas de salas.

### Justificación de los gastos de personal solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de personal
Sueldos u honorarios para personal directivo	El cargo directivo tiene un vínculo contractual de 16 años con la institución. Este gasto no es aplicado desde proyectos, ya que no implica responsabilidad en actividades. Sus funciones son íntegramente para ejecutar plan de trabajo y el ingreso promedio es bajo por condicionantes de sustentabilidad económica. Siendo prioritario el poder fortalecer económicamente el gasto de personal basal de la organización y proyectar los cargos indispensables como soporte de apoyo financiero de esta propuesta.
Sueldos u honorarios para personal administrativo	Gastos no aplicables desde proyectos, ya que no implican responsabilidad en actividades. Sus funciones son íntegramente para ejecutar funciones basales de gestión organizacional. Siendo prioritario el poder fortalecer económicamente y proyectar los cargos indispensables como soporte de apoyo financiero de esta propuesta.
Sueldos u honorarios para personal de soporte	No aplica

### Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	Taller de Canto con Elisa Avendaño Curaqueo en comuna de Curarrehue	Elisa Avendaño y Maria Susana Ortiz	Asistencia público	Conteo de sala, asistencia y registro fotografico

2	Levantamiento patrimonial y asesorías sobre reproducciones arqueológicas, dirigido a cultores de la Región de Atacama.	Sandra San Martín y María Susana Ortiz	Talleres e implementación	Documentación, registro fotográfico y asistencia
3	Revitalización de diseños en fibras vegetales	Sandra Chihuaicura y María Susana Ortiz	Monitoreo de procesos, archivo, seguimiento y Montaje de colección	Prensa, registro y conteo de sala
4	Nüttram - Revitalización de diseños femeninos en mantas tradicionales Mapuche	María Susana Ortiz	Desarrollo de encuentros con Ngürekafes, confección y Montaje de colección	Prensa, registro y conteo de sala
5	Chemamull - Revitalización de relatos	Hernán Marinao y María Susana Ortiz	Monitoreo de procesos, archivo, seguimiento y Montaje	Prensa, registro y conteo de sala
6	No aplica			
7	No aplica			
8	No aplica			
9	No aplica			
10	No aplica			
11	No aplica			
12	No aplica			
13	No aplica			
14	No aplica			
15	No aplica			

### Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	No aplica			
2	No aplica			
3	No aplica			
4	No aplica			
5	No aplica			
6	No aplica			
7	No aplica			
8	No aplica			
9	No aplica			
10	No aplica			
11	No aplica			
12	No aplica			
13	No aplica			
14	No aplica			
15	No aplica			

## • PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Nüttram - Revitalización del diseño textil femenino	Encuentros para el desarrollo de piezas tradicionales que Ngürekafes mantienen en su memoria colectiva. Colección montada en exposición patrimonial.	300	Chile, Temuco	[Redacted]
Levantamiento patrimonial y asesorías de rescate	Desarrollo de asesorías sobre la reproducción arqueológica a cultores ceramistas de caldera y el estudio de piezas patrimoniales locales.	50	Chile, Caldera	[Redacted]
Taller de canto Mapuche	Programa de capacitación sobre cosmovisión, sonido de instrumento, llamado espiritual, newuen, revisión teorica de los movimientos de la danza. Danza, Tayil y música.	100	Chile, Pucón	[Redacted]
Revitalización de diseños en fibras vegetales	Junto a la cultora tradicional Sandra Chihuaicura. Desarrollo de piezas de rescate de procesos, monitoreo, archivo y seguimiento para la difusión.	50	Chile, Saavedra	[Redacted]
Chemamull - Revitalización de relatos	Seguimiento de procesos que Hernán Marinao rescata de sus tradiciones. Colección montada en exposición patrimonial en base a proceso y archivo de registro.	50	Chile, Saavedra	[Redacted]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Nüttram - Revitalización del diseño textil femenino	08-01-2024	23-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Levantamiento patrimonial y asesorías de rescate	03-06-2024	30-08-2024						X	X	X				

RUT Creador: [Redacted] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 21:21

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Taller de canto Mapuche	06-06-2024	09-06-2024						X						
Revitalización de diseños en fibras vegetales	02-09-2024	30-11-2024									X	X	X	
Chemamull - Revitalización de relatos	02-09-2024	23-11-2024									X	X	X	

## • RESUMEN DE PRESUPUESTO

---

### GASTOS DEL PROYECTO

	2024	Total
Gastos operacionales	6.424.924	<b>6.424.924</b>
Gastos de personal	9.393.912	<b>9.393.912</b>
<b>Total</b>	<b>15.818.836</b>	<b>15.818.836</b>

### RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$15.818.836
Costo total del proyecto	\$15.818.836

## • PRESUPUESTO

### GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Gasto de servicio telefónico permanente (se respalda con facturas emitidas a fecha mayo 2024)	Bienes o servicios de consumo corriente	503.628	<b>503.628</b>
2	Servicio de electricidad en dependencias (se anexa respaldo de facturación de enero a mayo 2024. Resto de los meses promediados)	Bienes o servicios de consumo corriente	931.238	<b>931.238</b>
3	Servicio de internet con módem para uso en dependencias (se anexan facturas de enero a mayo 2024. Se asume costo fijo restantes al año)	Bienes o servicios de consumo corriente	182.476	<b>182.476</b>
4	Compra de leña para mantención de salas calefaccionadas y uso en talleres de tinción por Tejedoras	Bienes o servicios de consumo corriente	180.000	<b>180.000</b>
5	Compra de kerosene para mantención de salas calefaccionadas y uso en talleres en otras dependencias al contar con dos estufas movibles	Bienes o servicios de consumo corriente	141.000	<b>141.000</b>
6	Se requiere de forma constante tener útiles de escritorio, papelería y de archivo	Artículos de oficina	283.202	<b>283.202</b>
7	El recinto de fundación chol chol se compone de dos hijuelas que en total tienen 7 hectáreas de terreno aproximadamente. Donde se realizan actividades al aire libre con niños y jóvenes, en torno a RUCA patrimonial emplazada dentro del recinto. Requiere	Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	1.860.000	<b>1.860.000</b>

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
8	Prevención en conectores eléctricos de salas de taller y oficinas, luces de emergencia e instalación de cámaras de seguridad por estar en recinto rural. Seguridad en puertas y ventanas de salas. Proyectando compra y/o recambio de extintor	Prevención de riesgos y seguridad	1.680.000	<b>1.680.000</b>
9	Para reserva y seguridad de elementos digitales. Insumos como toner y tintas	Insumos informáticos	203.380	<b>203.380</b>
10	Para resguardo de textiles de colección patrimonial, como cubiertas y soportes para exhibición y/o armado de cajas especiales de transporte y guarda.	Materiales especializados	460.000	<b>460.000</b>

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	41.969	0	0	0	41.969
Febrero	41.969	0	0	0	41.969
Marzo	41.969	0	0	0	41.969
Abril	41.969	0	0	0	41.969
Mayo	41.969	0	0	0	41.969
Junio	41.969	0	0	0	41.969
Julio	41.969	0	0	0	41.969
Agosto	41.969	0	0	0	41.969
Septiembre	41.969	0	0	0	41.969
Octubre	41.969	0	0	0	41.969
Noviembre	41.969	0	0	0	41.969
Diciembre	41.969	0	0	0	41.969
<b>Totales</b>	<b>503.628</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>503.628</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	89.600	0	0	0	89.600
Febrero	74.591	0	0	0	74.591
Marzo	68.657	0	0	0	68.657
Abril	81.497	0	0	0	81.497
Mayo	73.672	0	0	0	73.672
Junio	77.603	0	0	0	77.603
Julio	77.603	0	0	0	77.603
Agosto	77.603	0	0	0	77.603
Septiembre	77.603	0	0	0	77.603
Octubre	77.603	0	0	0	77.603
Noviembre	77.603	0	0	0	77.603
Diciembre	77.603	0	0	0	77.603
<b>Totales</b>	<b>931.238</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>931.238</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	12.820	0	0	0	12.820
Febrero	16.980	0	0	0	16.980
Marzo	16.289	0	0	0	16.289
Abril	16.980	0	0	0	16.980
Mayo	547	0	0	0	547
Junio	16.980	0	0	0	16.980
Julio	16.980	0	0	0	16.980
Agosto	16.980	0	0	0	16.980

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	16.980	0	0	0	16.980
Octubre	16.980	0	0	0	16.980
Noviembre	16.980	0	0	0	16.980
Diciembre	16.980	0	0	0	16.980
<b>Totales</b>	<b>182.476</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>182.476</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	45.000	0	0	0	45.000
Junio	0	0	0	0	0
Julio	45.000	0	0	0	45.000
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	45.000	0	0	0	45.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	45.000	0	0	0	45.000
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>180.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	23.500	0	0	0	23.500
Junio	23.500	0	0	0	23.500
Julio	23.500	0	0	0	23.500
Agosto	23.500	0	0	0	23.500
Septiembre	23.500	0	0	0	23.500
Octubre	23.500	0	0	0	23.500
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>141.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>141.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	283.202	0	0	0	283.202
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0

RUT Creador: [REDACTED], Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 21:21

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>283.202</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>283.202</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	260.000	0	0	0	260.000
Julio	200.000	0	0	0	200.000
Agosto	300.000	0	0	0	300.000
Septiembre	300.000	0	0	0	300.000
Octubre	300.000	0	0	0	300.000
Noviembre	300.000	0	0	0	300.000
Diciembre	200.000	0	0	0	200.000
<b>Totales</b>	<b>1.860.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.860.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	40.040	0	0	0	40.040

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Mayo	363.000	0	0	0	363.000
Junio	276.960	0	0	0	276.960
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	200.000	0	0	0	200.000
Septiembre	200.000	0	0	0	200.000
Octubre	200.000	0	0	0	200.000
Noviembre	200.000	0	0	0	200.000
Diciembre	200.000	0	0	0	200.000
<b>Totales</b>	<b>1.680.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.680.000</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	203.380	0	0	0	203.380
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>203.380</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>203.380</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	60.000	0	0	0	60.000
Julio	100.000	0	0	0	100.000
Agosto	100.000	0	0	0	100.000
Septiembre	50.000	0	0	0	50.000
Octubre	50.000	0	0	0	50.000
Noviembre	50.000	0	0	0	50.000
Diciembre	50.000	0	0	0	50.000
<b>Totales</b>	<b>460.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>460.000</b>

## GASTOS DE PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Gestión cultural y de recursos	Sueldos u honorarios para personal directivo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	6.611.304	<b>6.611.304</b>
2	Apoyo contable y administrativo	Sueldos u honorarios para personal administrativo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	2.782.608	<b>2.782.608</b>

Detalle Gastos de personal

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	550.942	0	0	0	550.942
Febrero	550.942	0	0	0	550.942
Marzo	550.942	0	0	0	550.942
Abril	550.942	0	0	0	550.942
Mayo	550.942	0	0	0	550.942
Junio	550.942	0	0	0	550.942
Julio	550.942	0	0	0	550.942
Agosto	550.942	0	0	0	550.942
Septiembre	550.942	0	0	0	550.942
Octubre	550.942	0	0	0	550.942
Noviembre	550.942	0	0	0	550.942
Diciembre	550.942	0	0	0	550.942
<b>Totales</b>	<b>6.611.304</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.611.304</b>

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	231.884	0	0	0	231.884
Febrero	231.884	0	0	0	231.884
Marzo	231.884	0	0	0	231.884
Abril	231.884	0	0	0	231.884
Mayo	231.884	0	0	0	231.884
Junio	231.884	0	0	0	231.884
Julio	231.884	0	0	0	231.884
Agosto	231.884	0	0	0	231.884
Septiembre	231.884	0	0	0	231.884
Octubre	231.884	0	0	0	231.884

RUT Creador: [REDACTED], Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 21:21

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	231.884	0	0	0	231.884
Diciembre	231.884	0	0	0	231.884
<b>Totales</b>	<b>2.782.608</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.782.608</b>



## • DOCUMENTOS ADJUNTOS

### Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10163816493_Captura_de_pantalla_2024-05-13_a_la(s)_22.44.41.png	Copia ROL ÚNICO TRIBUTARIO

Cédula Nacional de Identidad de representante legal de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10163816494_Captura_de_pantalla_2024-05-13_a_la(s)_22.45.53.png	CI María Susana Ortiz

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	10163816495_REP.LEGAL_050424_comp ressed.pdf	Copia de escritura REP LEGAL

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10163816496_VPJ_500561468167_8720.pdf	Vigencia PJ

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10163816499_estatutos_04_2024_compressed.pdf	Estatutos vigente Pj que se expresa también como docto de constitución

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10163816500_estatutos_04_2024_compressed.pdf	Estatutos vigente Pj

Certificado de directorio de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10163816501_DPJ_500561468141_8720.pdf	Vigencia directorio PJ

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	10163816570_2024_Registro_Central_de_Colaboradores_del_Estado_y_Municipalidades.pdf	Registro receptor PJ

Declaración de antigüedad laboral

N°	Nombre	Descripción
1	10163816571_Anexo_declaracion_antiguedad_laboral_1.pdf	Anexo 2 que incluye declaración de trabajadoras

Certificado emitido por la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	10163816503_Certificado_SERPAT_2024_FNPC.pdf	Certificado Dirección regional SERPAT

Carta de compromiso de instituciones

N°	Nombre	Descripción
1	10163816572_NO_APLICA_CARTA_INSTITUCIONES.pdf	No aplica

Carta de compromiso de la comunidad

N°	Nombre	Descripción
1	10163816573_NO_APLICA_CARTA_COMUNIDAD.pdf	No aplica

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos de personal

N°	Nombre	Descripción
1	10163816568_FINANCIAMIENTO_PARA_PERSONAL.pdf	Respaldo de acreditación para 2 trabajadoras

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	10163816569_WOM_a_la_fecha.pdf	Servicio de internet con módem para uso en dependencias (se anexan facturas de enero a mayo 2024)
2	10163816569_FRONTTEL_a_la_fecha.pdf	Servicio de electricidad en dependencias (se anexa respaldo de facturación de enero a mayo 2024)
3	10163816569_ENTEL_a_la_fecha.pdf	Servicio telefónico (se anexa respaldo de facturación de enero a mayo 2024)

Documentos que acreditan la orgánica y aporte social de la organización patrimonial

N°	Nombre	Descripción
1	10163816506_PRESENTACION_organica_y_aporte_social.pdf	Carta presentación
2	10163816506_Actividades_2023_(2).pdf	Registro actividades 2023

Documentos que acreditan políticas de buenas prácticas

N°	Nombre	Descripción
1	10163816507_BUENAS_PRACTICAS.pdf	Declaración de buenas prácticas

RUT Creador: [REDACTED], Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 21:21

Documentos que acreditan el aporte estatal

N°	Nombre	Descripción
1	10163816508_APORTE_ESTATAL_.pdf	Declaración de aporte estatal 2023

## Documentos Adicionales

## Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
1	101638752323452479_CT_Informe_de_cierre_proyecto_Nimin.pdf	Registro proyecto investigación patrimonial	2

## • CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

### IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	75966500-7
Nombre	Fundacion Chol chol James Ward Mundell para el Desarrollo Humano
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2000
País	Chile
Región	Región de La Araucanía
Comuna	Temuco
Dirección	Camino Labranza-Nva Imperial KM3 0
Teléfono	( ) 452592676
Teléfono 2	( ) [REDACTED]
Correo Electrónico	info@cholchol.org

### PRESENTACIÓN

Organización que aspira a aportar al desarrollo justo y equitativo de la sociedad. Promoviendo el respeto a las culturas, la dignidad de los hombres y mujeres, el valor de sus capacidades; y en sustento al desarrollo humano. Mediante capacitaciones, proyectos de empoderamiento organizacional y comercialización de artesanías, logramos ser un puente de comercio justo entre los productores y compradores locales, nacionales e internacionales.

### ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	María Susana
Apellido Paterno	Ortiz
Apellido Materno	Geoffroy
Fecha de nacimiento	
Género	Femenino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	No

### ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

### ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 21:21

Correo Electrónico

Teléfono

Teléfono 2

Sitio web

## PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado