

RUT Creado: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 18:50

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Programa de continuidad basal de la Corporación Chinchorro Marka
Folio del Proyecto	: 101327
Fecha de creación de Postulación	: 11-05-2024
Fecha de Envío	: 15-05-2024

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2024
Fecha de cierre del Concurso	: 15-05-2024 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Corporación Chinchorro Marka
RUT	: 53334023-7
Región	: Región de Arica y Parinacota

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 01-05-2024
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2024
Duración	: 7 meses 30 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 22.600.000
Costo total del proyecto	: \$ 22.600.000

• REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
Región de Arica y Parinacota	Arica Camarones

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1	[REDACTED]@chinchorromarka.com
Correo Notificación 2	[REDACTED]@chinchorromarka.com

• ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN PATRIMONIAL

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la organización patrimonial

Marietta Lorena Ortega Perrier

Domicilio de la casa matriz de la organización patrimonial

18 de septiembre 2222 Anexo Biblioteca Piso 2, Región de Arica y Parinacota Comuna de Arica

Domicilio(s) sucursal(es) de la organización patrimonial

18 de septiembre 2222 Anexo Biblioteca Piso 2, Región de Arica y Parinacota Comuna de Arica

Misión de la organización patrimonial

La Corporación Chinchorro Marka tiene por misión proteger, preservar y dar a conocer, a nivel regional, nacional e internacional, los sitios arqueológicos de la Tradición Cultural Chinchorro que forman parte de la Lista de Patrimonio Mundial UNESCO. Para lograr este propósito, gestiona, impulsa y coordina iniciativas que promueven la recuperación y puesta en valor del patrimonio cultural tangible e intangible asociado a la Cultura Chinchorro en la Región de Arica y Parinacota.

Objetivos de la organización patrimonial

1. Organizar, realizar, auspiciar, colaborar o participar en actos relacionados con la recuperación, desarrollo y valorización del patrimonio cultural regional y nacional.
2. Realizar, promover y asesorar la realización de programas, estudios y proyectos culturales en colaboración con organizaciones de igual carácter.
3. Planificar y postular a fondos (públicos o privados) para ejecutar actividades culturales.
4. Promover, organizar y realizar cursos, reuniones o encuentros culturales y patrimoniales para el perfeccionamiento constante de los conocimientos y acciones vinculados al cumplimiento de sus objetivos.
5. Formar profesionalmente, de forma directa o a través de la coordinación con otras instituciones y organizaciones, a personas y grupos en aspectos teóricos y técnicos, culturales y patrimoniales, relativos a cualquiera de las manifestaciones de la cultura en sus más variados aspectos en el ámbito local y nacional.

Reseña histórica de la organización patrimonial

La Corporación Chinchorro Marka es una institución sin fines de lucro fundada el 6 de diciembre de 2019 gracias al interés de la Universidad de Tarapacá, la Municipalidad de Arica y Municipalidad de Camarones por contribuir al estudio, conservación y gestión del valioso legado arqueológico y patrimonial de la Cultura Chinchorro en la Región de Arica y Parinacota.

Chinchorro Marka fue mandatada por el Estado de Chile para administrar los “Asentamientos y momificación artificial de la Cultura Chinchorro en la Región de Arica y Parinacota”, Bien seriado inscrito en la Lista de Sitios de Patrimonio Mundial de UNESCO el 27 de julio de 2021 y que está conformado por tres componentes: Faldeo Norte del Morro de Arica, Museo de sitio Colón 10 y Desembocadura de Camarones.

Para cumplir el compromiso del Estado de Chile con la comunidad internacional firmante de la Convención para la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural de 1972 de la UNESCO, Chinchorro Marka vela por la adecuada ejecución del Plan de Manejo específicamente elaborado con el fin de conservar el Valor Universal Excepcional del Bien Chinchorro.

Con este objetivo como norte, la Corporación Chinchorro Marka ha abocado sus esfuerzo al diseño, fomento y desarrollo constante de iniciativas y acciones innovadoras, orientadas a socializar el conocimiento científico de la Cultura Chinchorro, en general, y del Sitio de Patrimonio Mundial Chinchorro UNESCO, en particular, entre la comunidad regional y nacional. Lo anterior, sin descuidar las labores técnicas arqueológicas y de gestión requeridas para dar oportuna respuesta a la observaciones periódicamente emitidas por UNESCO relativas al manejo del Bien Chinchorro, asegurando así su permanencia dentro de la Lista de Sitios de Patrimonio Mundial.

Personal de la organización patrimonial

	Nombre	RUT	Estamento	Antigüedad	Tipo de contrato	Función
1	Camila Castillo Fuentes	[REDACTED]	Profesional	08/01/2020	Indefinido	Secretaria Ejecutiva
2	César Borie Cervellino	[REDACTED]	Profesional	04/03/2023	Honorarios	Arqueólogo
3	María Francisca Lafferte Espejo	[REDACTED]	Profesional	01/10/2024	Honorarios	Antropóloga
4	Leonardo Paoletti Paoletti	[REDACTED]	Profesional	02/062023	Honorarios	Coordinador de Proyectos
5	Constanza González Hinojosa	[REDACTED]	Profesional	02/062023	Honorarios	Periodista
6	Carolina Silva Vargas	[REDACTED]	Profesional	02/062023	Honorarios	Administrativa Contable
7	Claudia Gálvez Ibarra	[REDACTED]	Profesional	02/062023	Plazo Fijo	Abogada
8	No aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
9	No aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
10	No aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
11	No aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
12	No aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
13	No aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
14	No aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
15	No aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Aporte social de la organización patrimonial

La Corporación Chinchorro Marka desde su formación el año 2019 ha desarrollado en la Región de Arica y Parinacota una línea de trabajo acorde a los lineamientos del Plan de Acción para América Latina y el Caribe 2023-2029 de UNESCO, los objetivos estratégicos trazados por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (SERPAT) y la Estrategia de Desarrollo Regional de Arica y Parinacota 2017-2030. Esto, en tanto las acciones por ella impulsadas han enfatizado fuertemente un trabajo patrimonial sustentado en experiencias colaborativas, inclusivas y territorialmente pertinentes, que procuran favorecer una estrecha interacción entre científicos, académicos, artistas y la comunidad local en general, para lograr así una significativa transferencia horizontal de conocimientos relativos al Bien Chinchorro y la riqueza arqueológica de la región.

Dicha estrategia de trabajo reconoce y potencia el empoderamiento de los ciudadanos como un factor clave para la efectiva protección y difusión del patrimonio material e inmaterial legado por la Cultura Chinchorro. Esto, a través del conocimiento y valoración de su herencia como parte de una identidad regional común y un bien de carácter universal para la humanidad.

La consigna de Chinchorro Marka es que la sostenida aplicación de esta estrategia permitirá, no sólo resguardar el Valor Universal Excepcional de Bien Chinchorro, sino que promoverá también el desarrollo sostenible de la región desde la salvaguardia, estudio y difusión de su extraordinario patrimonio.

En síntesis, la labor de Chinchorro Marka constituye un aporte social en tanto procura subsanar brechas entre científicos y ciudadanía, promoviendo la apropiación del patrimonio de la Cultura Chinchorro por parte de los distintos segmentos de la comunidad como motor de un desarrollo sostenible. Sus acciones contribuyen a reducir la inequidad territorial, a equiparar el acceso a oportunidades económicas y sociales en el ámbito rural respecto al espacio urbano, y a mejorar la capacidades profesionales de los pobladores locales y de los docentes y estudiantes escolares y universitarios de la región.

Actividades realizadas el 2022 y 2023

Enero a diciembre 2023: Desarrollo de contenidos y apoyo en registros en terreno para el desarrollo de recorrido virtual del SPM Chinchorro. Lanzado el 28 de febrero de 2024.

Enero a marzo 2023: Lanzamiento de Exposición itinerante "Chinchorro Trascender a la Muerte" del Museo nacional de Historia natural en la localidad de Cuya, Comuna de Camarones.

21 de abril 2023: Habilitación e inauguración de Punto Lector Chinchorro en la sede de la JJVV N°15 "Caleta Camarones".

Mayo a diciembre 2023: Ciclo de capacitaciones y certificación sobre patrimonio, legislación, Cultura Chinchorro y Plan de Manejo dirigido a estudiantes de la carrera de Hotelería, Turismo y Gastronomía del INACAP, sede Arica.

4 y 5 de mayo, y 29 y 30 de junio 2023: Organización del Primer Encuentro nacional de Sitios de Patrimonio Mundial en Arica y Parinacota.

17 de mayo y 17 de junio 2023: Capacitación y reuniones de trabajo conjunto con JJ.VV N°20 "Héroes del Morro".

18 de mayo 2023: Taller de aproximación sensorial a la Cultura Chinchorro para Hogar de Acogida Padre Pio.

27 y 28 de mayo 2023: Instalación de stand de Chinchorro Marka en el marco de las celebraciones del Día de los Patrimonios 2023 en el Encuentro "Herencias Culturales" y la Feria "Qhathu, el patrimonio en tus manos".

22 de junio 2023: Jornada de limpieza colectiva de reservas arqueológicas del sector Faldeo Norte del Morro de Arica.

18 de julio 2023: Actividad taller de arqueología TPA.

20 y 21 de julio: Organización del Primer Encuentro de Regiones Patrimoniales ZICOSUR en Arica y Parinacota.

24 de julio 2023: Capacitación a estudiantes antropología de la UTA. Iniciativa coordinada con la dirección de la carrera de antropología de la UTA y el Centro de Gestión Chinchorro UTA.

4 y 6 de agosto 2023: Guiado de visitas a Desembocadura de Camarones y Museo Arqueológico de San Miguel de Azapa para Compañía de teatro La Mano mansa y su obra "El Barniz del Desierto". Lanzada el 18 de abril de 2024.

12 de agosto 2023: Instalación de stand de Chinchorro Marka en el marco de la celebración del Festival de Iniciativas Juveniles, FIJU 2023.

27 de septiembre: Instalación de stand de Chinchorro Marka en el marco de la Feria Día Mundial del Turismo SERNATUR

10 de octubre 2023: Guiado de visita al Museo Arqueológico de San Miguel de Azapa para alumnos y docentes del Colegio Antawara.

Noviembre a diciembre 2023: Gestión para la realización de Muestra Arqueológica en la Casa del Tumbe "Historia y Arqueología bajo mi Barrio". Realizada los días 9 y 10 de enero de 2024.

3 de noviembre 2023. Capacitación en Tecnologías de Información y Patrimonio dirigida a estudiantes y docentes de la Escuela E-15 Ricardo Silva Arriagada.

20 y 21 de noviembre 2023: Asesoría de contenidos y apoyo en registros en terreno para el desarrollo de material didáctico y de difusión del Programa Educación e Inclusión del CMN.

2 de diciembre 2023: Participación en Primera Mesa de Trabajo Multisectorial en Caleta Camarones.

Políticas de buenas prácticas

Medidas y/o acciones implementadas

Pueblos originarios	No va especialmente dirigido el proyecto.
Equidad y diversidad de género	El equipo de la Corporación Chinchorro Marka opera siempre bajo la lógica de la paridad de género, tanto en su conformación, como en las acciones emprendidas el lenguaje utilizado y los materiales desarrollados para la difusión de los contenidos. En todas las instancias se emplea el lenguaje inclusivo, velando por mantener siempre el respeto a la diversidad e inclusión en todos sus ámbitos. Las actividades desarrolladas tienen como política Incluir temáticas de paridad de género y salvaguardar la proporción equitativa de participantes hombres y mujeres.
Inclusión de personas con discapacidad	Las distintas actividades contempladas por el proyecto procuran siempre salvaguardar la participación de todo participante independiente de sus habilidades especiales.
Derechos Humanos y memoria	No va especialmente dirigido el proyecto.
Eficiencia energética y conciencia ecológica	La búsqueda del uso de nuevas tecnologías para mejorar el sistema de monitoreo del bien, apuntan a la reducción de la huella de carbono y el uso del papel o de más de un implemento para registrar. Esperando con ello fomentar el resguardo al medio ambiente, como un principio dentro del trabajo de la Corporación Chinchorro Marka. Se priorizará para la impresión de los elementos de difusión, material reutilizable y biodegradable, así también se generará un kit para uso digital en redes sociales Twitter, Facebook e Instagram y otros medios audiovisuales.
Buen ambiente y condiciones laborales	La Corporación Chinchorro Marka cuenta con un protocolo para sus trabajadores especialmente diseñado para asegurar la eficiencia, transparencia y claridad en la toma de decisiones y procedimientos. Este protocolo incluye normas básicas para conservar un buen ambiente y condiciones laborales, estableciendo como base el respeto de los horarios laborales y mecanismos de comunicación interna, especificando los requerimientos para la validación de ausencias laborales así como para el cumplimiento eficaz y oportuno de las tareas encomendadas a sus trabajadores.
Vinculación con jóvenes e infancia	Una proporción importante de público objetivo al que se orientan los talleres, capacitaciones y salidas a terreno se concentran en los grupos de jóvenes, niñas, niños y niñas, asegurando la vinculación con comunidades escolares vulnerables de la región.

Aporte estatal

La Organización ha recibido un aporte estatal entre el año 2023 y lo que va del año en curso por un monto de \$336.154.000 trescientos treinta y seis millones ciento cincuenta y cuatro mil pesos, proveniente de las siguientes fuentes de financiamiento:

- \$287.200.000 corresponden a fondos obtenidos de la glosa 33 subtitulo 5.1 de la Ley de Presupuesto Regional 2022. Otorgado por Gobierno Regional de Arica y Parinacota y el Consejo Regional de Arica y Parinacota, que permitió el financiamiento de un Programa de Capacitaciones titulado "Capacitación Fortalecer y Posicionar el Patrimonio Cultural Región de Arica y Parinacota 2022 Código BIP 40045707-0". Y con ello ampliar la planta de profesionales trabajando en la Corporación.
- Adicionalmente el año 2023 se adjudicó un fondo de \$30.000.000 provenientes del Programa social de Sitios de Patrimonio Mundial del Servicio Nacional del Patrimonio con el proyecto Fortalecimiento y posicionamiento de la Corporación Chinchorro Marka, mediante el desarrollo de un plan de difusión del Bien Chinchorro en Arica y Camarones. Código S23/02/CHI.
- Aporte Basal Socio Fundador Corporación Municipal de Fomento Productivo de Arica, según acta N° 01/2023 del Directorio de la Corporación Chinchorro Marka por el monto de \$ 18.954.000.

Justificación de los gastos operacionales solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de operación
Bienes o servicios de consumo corriente	No aplica
Artículos de oficina	Material fungible de oficina tales como carpetas, resmas de hoja de carta y oficio, tijeras, corta cartones, temperas, greda, pinceles, corchetereas, entre otros, con la finalidad de insumar la ejecución de actividades consistentes en talleres.
Insumos informáticos	Materiales tales como Mouse, tintas de impresora, pendrives, con la finalidad de apoyar las labores de ejecución de talleres abiertos a la comunidad, elaboración de informes y medios de verificación.

Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	Materiales tales como bolsas de basura de distintos portes, guantes, sacos, artículos de limpieza entre otros en apoyo a las labores de ejecución de limpiezas másivas con la comunidad a los sitios patrimoniales.
Materiales especializados	Materiales en apoyo a la ejecución de las actividades de visitación arqueológica en las comunas de Arica y Camarones tales como, brochas, arena de gatos, coladores, rastrillos, cajas de excavación, entre otros.
Gastos de prevención de riesgos y seguridad	Materiales en apoyo a la ejecución de las actividades de visitación arqueológica en las comunas de Arica y Camarones tales como alcohol gel, guantes, overoles, bloqueador solar, entre otros.

Justificación de los gastos de personal solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de personal
Sueldos u honorarios para personal directivo	Honorarios mensuales secretaria ejecutiva, Coordinadores Área Arqueológica, Antropológica, Legal y Difusión por 6 meses
Sueldos u honorarios para personal administrativo	Honorarios personal Coordinador de Proyectos y Administración Contable 6 meses
Sueldos u honorarios para personal de soporte	No aplica

Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	Talleres de arqueología para las infancias con escuelas urbanas y rurales Comunas de Arica y Camarones. Ej Rurales Escuela de Chitita-Camarones, Liceo Francisco Napolitano-Lluta	Camila Castillo Secretaria Ejecutiva - Cesar Borie Arqueólogo CCHM - Constanza González Periodista	N° Total de usuarios que asistieron efectivamente a los talleres de arqueología realizados por la corporación anualmente/N° Total de usuarios asistentes a talleres de arqueología planificados anualmente x 100	Informe de Talleres de Arqueología incluye - Lista de asistencia a los talleres, fotografías, PPT actividad, entre otros
2	Talleres de conservación arqueológica abierto a la comunidad	Camila Castillo Secretaria Ejecutiva - Cesar Borie Arqueólogo CCHM - Constanza González Periodista	N° Total de usuarios que asistieron efectivamente a los talleres de conservación realizados por la corporación anualmente/N° Total de usuarios asistentes a talleres de conservación planificados anualmente x 100	Informe de Talleres de Conservación incluye - Lista de asistencia a los talleres, fotografías, listado de materiales de conservación utilizados, PPT actividad, entre otros
3	Taller de Plan de Manejo y escuela de campo a estudiantes de arqueología de la UTA en desembocadura de Camarones	Camila Castillo Secretaria Ejecutiva - Cesar Borie Arqueólogo CCHM - María Francisca Lafferte Antropóloga - Constanza González Periodista	N° Total de usuarios que asistieron efectivamente a los talleres de Plan de Manejo y escuela de campo realizados por la corporación anualmente/N° Total de usuarios asistentes a talleres de Plan de Manejo y escuela de campo planificados anualmente x 100	Informe de Talleres de Manejo y escuela de campo incluye - Lista de asistencia a los talleres, Lista de asistencia para los trasladosde comuna, PPT actividad, fotografías, videos, entre otros

4	Taller Excavación, conservación y exhibición de cuerpos humanos en torno a la cultura Chinchorro. Desafíos éticos y técnicos desde la gestión del patrimonio mundial	Camila Castillo Secretaria Ejecutiva - Cesar Borie Arqueólogo CCHM - Constanza González Periodista	N° Total de usuarios que asistieron efectivamente a los Taller Excavación, conservación y exhibición de cuerpos humanos en torno a la cultura Chinchorro realizados por la corporación anualmente/N° Total de usuarios asistentes a Taller Excavación, conservación y exhibición de cuerpos humanos en torno a la cultura Chinchorro planificados anualmente x 100	Informe de Talleres de Excavación, conservación y exhibición de cuerpos humanos en torno a la cultura Chinchorro incluye - Lista de asistencia a los talleres, fotografías, listado de materiales de conservación utilizados, PPT actividad, entre otros
5	Talleres de educación patrimonial a adultos mayores	Camila Castillo Secretaria Ejecutiva - Cesar Borie Arqueólogo CCHM - María Francisca Lafferte Antropóloga - Constanza González Periodista	N° Total de usuarios que asistieron efectivamente a los Talleres de educación patrimonial realizados por la corporación anualmente/N° Total de usuarios asistentes a Talleres de educación patrimonial planificados anualmente x 100	Informe de capacitación de monitores patrimoniales incluye - Lista de asistencia a los talleres, PPT actividad, fotografías, videos de la actividad, entre otros
6	Visitas guiadas a museos con escuelas y estudiantes universitarios JJVV 20- Carrera antropología UTA -Escuela América, entre otros	Camila Castillo Secretaria Ejecutiva - Cesar Borie Arqueólogo CCHM - María Francisca Lafferte Antropóloga - Constanza González Periodista	N° Total de usuarios que asistieron efectivamente a las Visitas guiadas a museos realizadas por la corporación anualmente/N° Total de usuarios asistentes a Visitas guiadas a museos planificadas anualmente x 100	Informe de Visitas guiadas a museos incluye - Lista de asistencia, lista de pasajeros en los traslados, fotografías, videos de la actividad, entre otros
7	Visitas guiadas a sitios arqueológicos de desembocadura de río Camarones	Camila Castillo Secretaria Ejecutiva - Cesar Borie Arqueólogo CCHM - María Francisca Lafferte Antropóloga - Constanza González Periodista	N° Total de usuarios que asistieron efectivamente a las guiadas a sitios arqueológicos de desembocadura de río Camarones realizadas por la corporación anualmente/N° Total de usuarios asistentes a Visitas guiadas a museos planificadas anualmente x 100	Informe de Visitas guiadas a museos incluye - Lista de asistencia, lista de pasajeros en los traslados, fotografías, videos de la actividad, entre otros
8	Limpiezas colectivas Reservas arqueológicas Faldeos de Morro	Camila Castillo Secretaria Ejecutiva - Cesar Borie Arqueólogo CCHM - María Francisca Lafferte Antropóloga - Claudia Gálvez Abogada - Leonardo Paoletti Ing. Comercial - Carolina Silva Adm. Contable - Constanza González Periodista	N° Total de Limpiezas colectivas realizadas por la corporación anualmente/N° Total de Limpiezas colectivas planificadas anualmente x 100	Evidencia Fotografica, videos de la actividad y difusión en redes sociales
9	Celebración del Día de los Patrimonios. Instalación de stand de vinculación de la Corporación en el marco del Encuentro Herencias Culturales, organizado por Casa Cultural Yanulaque en Pasaje Sangra Arica	Camila Castillo Secretaria Ejecutiva - Cesar Borie Arqueólogo CCHM - María Francisca Lafferte Antropóloga - Claudia Gálvez Abogada - Leonardo Paoletti Ing. Comercial - Carolina Silva Adm. Contable - Constanza González Periodista	Actividad de Celebración día del patrimonio realizada	Evidencia Fotografica, grabación en video y difusión en redes sociales y prensa local

10	Aniversario nominación Chinchorro UNESCO	Camila Castillo Secretaria Ejecutiva - Cesar Borie Arqueólogo CCHM - María Francisca Lafferte Antropóloga - Claudia Gálvez Abogada - Leonardo Paoletti Ing. Comercial - Carolina Silva Adm. Contable - Constanza González Periodista	Actividad de aniversario realizada	Evidencia Fotografica, grabación en video y difusión en redes sociales y prensa local
11	Hito Lanzamiento cápsulas en lengua de señas de los tres componentes del SPM	Camila Castillo Secretaria Ejecutiva - Cesar Borie Arqueólogo CCHM - María Francisca Lafferte Antropóloga - Claudia Gálvez Abogada - Carolina Silva Adm. Contable - Constanza González Periodista	N° Total de Hito Lanzamiento cápsulas en lengua de señas realizados por la corporación anualmente/N° Total de Hito Lanzamiento cápsulas en lengua de señas planificados anualmente x 100	Evidencia Fotografica, grabación en video y audio de las capsulas y difusión en redes sociales y prensa local
12	Festival de las Ciencias, Desarrollo de actividades de divulgación científica, patrimonial y artística relacionadas a la Cultura Chinchorro en el marco de la Semana de las Ciencias en la Macrozona Norte. Stand con folletería, merchandising CCHM, recorrido virtual del SPM Chinchorro, traer exposición de artista plástico Sebastián Riffo	Camila Castillo Secretaria Ejecutiva - Cesar Borie Arqueólogo CCHM - María Francisca Lafferte Antropóloga - Claudia Gálvez Abogada - Carolina Silva Adm. Contable - Constanza González Periodista	Festival de ciencias realizada	Evidencia Fotografica, grabación en video y difusión en redes sociales y prensa local
13	Hito de cierre de talleres	Camila Castillo Secretaria Ejecutiva - Cesar Borie Arqueólogo CCHM - María Francisca Lafferte Antropóloga - Constanza González Periodista	Actividad de cierre realizada	Evidencia Fotografica, grabación en video y difusión en redes sociales y prensa local
14	No aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
15	No aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
3	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
4	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
5	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
6	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
7	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
8	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
9	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
10	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
11	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador / Generado: 15-05-2024 18:50

12	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
13	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
14	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
15	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

• PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Celebración del Día de los Patrimonios	Instalación de stand de vinculación de la Corporación en el marco del Encuentro "Herencias Culturales", organizado por Casa Cultural Yanulaque en Pasaje Sangra Arica. Muestra de réplicas de momias, realización de taller de arqueología para las infancias, pintacaritas Chinchorro, experiencia de realidad aumentada con recorrido virtual del SPM Chinchorro.	50	Chile, Arica	[REDACTED]
Taller de Plan de Manejo y escuela de campo arqueológico	Taller de Plan de Manejo y escuela de campo a estudiantes de tercer año de la carrera de arqueología de la UTA. Talleres informativos y de formación en terreno a través de actividades de vinculación con la comunidad y trabajo de campo arqueológico (prospección) en la desembocadura de Camarones.	50	Chile, Camarones	[REDACTED]
Talleres de educación patrimonial	Talleres de educación patrimonial con adultos mayores. Charlas expositivas y actividades sensoriales de divulgación científica y arqueológica relacionada a la Cultura Chinchorro	60	Chile, Arica	[REDACTED]
Visitas guiadas a museos	Visitas guiadas a Museo Arqueológico de San Miguel de Azapa y Museo de sitio Colón 10 con museos con juntas de vecinos, alumnos de enseñanza básica y media de escuelas públicas y privadas regionales, así como con estudiantes universitarios.	100	Chile, Arica	[REDACTED]
Visitas guiadas a sitios arqueológicos	Visitas guiadas a sitios arqueológicos de la desembocadura de Camarones con juntas de vecinos, alumnos de enseñanza básica y media de escuelas públicas y privadas regionales, así como con estudiantes universitarios.	100	Chile, Camarones	[REDACTED]

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 18:50

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Taller Excavación, conservación y exhibición	Encuentro presencial entre especialistas y comunidad local para la discusión y mejora constante de prácticas relacionadas a la ética de excavación, conservación y exhibición de cuerpos humanos de la Cultura Chinchorro. Desafíos éticos y técnicos desde la gestión del patrimonio mundial. Incluye charlas magistrales, ponencias temáticas, paneles interactivos, mesas de trabajo y visitas a museos.	50	Chile, Arica	[REDACTED]
Talleres de arqueología para las infancias	Talleres de arqueología para las infancias con escuelas urbanas y rurales (Comunas de Arica y Camarones). Las actividades incluyen experiencias sensoriales a través de la simulación de excavaciones arqueológicas y la confección en greda de réplicas de momias Chinchorro.	100	Chile, Arica	[REDACTED]
Talleres abiertos de conservación arqueológica	Talleres de conservación arqueológica abiertos a la comunidad local. Implican una breve charla introductoria seguida de una experiencia de trabajo práctico asistido por un/a profesional conservador/a de limpieza, rotulado y embalaje de piezas arqueológicas reales, facilitadas por la Oficina Técnica Regional del Consejo de Monumentos Nacionales.	50	Chile, Arica	[REDACTED]
Aniversario nominación Chinchorro UNESCO	Celebración del hito "Aniversario nominación Chinchorro UNESCO". Como parte de esta conmemoración se realizará el lanzamiento oficial de la página web de la Corporación y de un nuevo episodio de la serie de podcast sobre el trabajo científico y patrimonial de mujeres en la costa norte de Chile, "Excavando Miradas".	50	Chile, Arica	[REDACTED]
Limpiezas colectivas de Reservas Arqueológicas	Jornada de limpieza y hermoseamiento colectivo de las Reservas arqueológicas del SPM Chinchorro del sector Faldeo Norte del Morro de Arica y mirador de la Virgen del Carmen. Trabajo realizado en conjunto con vecinos del casco histórico, organizaciones sociales (J.J.VVs, Bailes religiosos, etc.), Centro de Gestión Chinchorro UTA, TPA, Armada de Chile y docentes y alumnos de establecimientos escolares locales.	100	Chile, Arica	[REDACTED]
Hito Lanzamiento cápsulas en lengua de señas	Celebración del hito de lanzamiento cápsulas audiovisuales con traducción en lengua de señas sobre los tres componentes del Sitio de Patrimonio Mundial Chinchorro.	50	Chile, Arica	[REDACTED]

RUT Creador: [Redacted] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 18:50

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Festival de las Ciencias en Marcozona Norte	Festival de las Ciencias. Desarrollo de actividades de divulgación científica, patrimonial y artística relacionadas a la Cultura Chinchorro en el marco de la Semana de las Ciencias en la Macrozona Norte. Instalación de stand de vinculación de la Corporación con folletería, muestra de réplicas de momias, experiencia de realidad aumentada con recorrido virtual del SPM Chinchorro, venta de merchandising, y muestra pictórica del artista plástico Sebastián Ríffo	100	Chile, Arica	[Redacted]
Hito de cierre de talleres	Actividades de encuentro, convivencia y celebración que convoca a los participantes de los distintos talleres y capacitaciones realizadas tanto en Arica como en la Desembocadura de Camarones por la Corporación a lo largo del segundo semestre del año 2024.	75	Chile, Arica	[Redacted]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Celebración del Día de los Patrimonios	01-05-2024	30-05-2024	X							
Taller de Plan de Manejo y escuela de campo arqueológico	03-06-2024	31-08-2024		X	X	X				
Talleres de educación patrimonial	03-06-2024	30-12-2024		X	X	X	X	X	X	X
Visitas guiadas a museos	03-06-2024	30-12-2024		X	X	X	X	X	X	X
Visitas guiadas a sitios arqueológicos	03-06-2024	30-12-2024		X	X	X	X	X	X	X
Taller Excavación, conservación y exhibición	03-06-2024	28-06-2024		X						
Talleres de arqueología para las infancias	15-06-2024	15-12-2024		X	X	X	X	X	X	X

RUT Creador: [Redacted] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 18:50

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Talleres abiertos de conservación arqueológica	15-06-2024	30-12-2024		X	X	X	X	X	X	X
Aniversario nominación Chinchorro UNESCO	01-07-2024	31-07-2024			X					
Limpiezas colectivas de Reservas Arqueológicas	16-08-2024	16-08-2024				X				
Hito Lanzamiento cápsulas en lengua de señas	02-09-2024	30-09-2024					X			
Festival de las Ciencias en Marcozona Norte	01-10-2024	31-10-2024						X		
Hito de cierre de talleres	02-12-2024	31-12-2024								X

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2024	Total
Gastos operacionales	10.000.000	10.000.000
Gastos de personal	12.600.000	12.600.000
Total	22.600.000	22.600.000

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$22.600.000
Costo total del proyecto	\$22.600.000

• PRESUPUESTO

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Artículos de Oficina CCHM	Artículos de oficina	1.000.000	1.000.000
2	Insumos Informaticos CCHM	Insumos informáticos	2.000.000	2.000.000
3	Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería CCHM	Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	500.000	500.000
4	Materiales especializados CCHM	Materiales especializados	6.000.000	6.000.000
5	Prevención de riesgos y seguridad CCHM	Prevención de riesgos y seguridad	500.000	500.000

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	300.000	0	0	0	300.000
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	300.000	0	0	0	300.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	400.000	0	0	0	400.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.000.000	0	0	0	1.000.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	500.000	0	0	0	500.000
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	500.000	0	0	0	500.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	2.000.000	0	0	0	2.000.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	300.000	0	0	0	300.000
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	200.000	0	0	0	200.000
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	500.000	0	0	0	500.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Agosto	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	6.000.000	0	0	0	6.000.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	500.000	0	0	0	500.000
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	500.000	0	0	0	500.000

GASTOS DE PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Honorarios personal Directivo CCCHM	Sueldos u honorarios para personal directivo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	8.400.000	8.400.000
2	Honorarios Personal Administrativo CCHM	Sueldos u honorarios para personal administrativo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	4.200.000	4.200.000

Detalle Gastos de personal

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	1.200.000	0	0	0	1.200.000
Julio	1.200.000	0	0	0	1.200.000
Agosto	1.200.000	0	0	0	1.200.000
Septiembre	1.200.000	0	0	0	1.200.000
Octubre	1.200.000	0	0	0	1.200.000
Noviembre	1.200.000	0	0	0	1.200.000
Diciembre	1.200.000	0	0	0	1.200.000
Totales	8.400.000	0	0	0	8.400.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	600.000	0	0	0	600.000
Julio	600.000	0	0	0	600.000
Agosto	600.000	0	0	0	600.000
Septiembre	600.000	0	0	0	600.000
Octubre	600.000	0	0	0	600.000

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 18:50

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	600.000	0	0	0	600.000
Diciembre	600.000	0	0	0	600.000
Totales	4.200.000	0	0	0	4.200.000

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10132716493_SII_Rol_Unicio_Marietta_Ortega_P__page-0001.jpg	Rol Único Tributario de la persona jurídica CCHM

Cédula Nacional de Identidad de representante legal de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10132716494_RUT_Presidenta_Marietta_Ortega_CCHMarka_02_page-0001.jpg	Cédula Nacional de Identidad de representante legal de la persona jurídica CCHM

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	10132716495_Representacion_Legal_MO_VIGENTE.pdf	Documento que acredita la representación legal vigente CCHM

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10132716496_CERTIFICADO_DE_VIGENCIA_DE.pdf	Certificado de vigencia de la persona jurídica CCHM

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10132716499_acta_y_estatutos_de_constitucion_protocolizada_(3).pdf	#Nombre DocumentoDescripciónFecha CargaAcciones 310132716496_CERTIFICADO_DE_VIGENCIA.pdfCertificado de vigencia de la persona jurídica CCHM14-05-2024 12:18 Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica CCHM

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10132716500_Reducccion_Rep_127-2024_dig.pdf	Estatutos vigentes de la persona jurídica CCHM

Certificado de directorio de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10132716501_CERTIFICADO_DE_DIRECTORIO.pdf	Certificado de directorio de la persona jurídica CCHM

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
----	--------	-------------

1	10132716570_Registro_Central_de_Colaboradores_del_Estado_CCH_Marka.pdf	Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos CCHM
---	--	---

Declaración de antigüedad laboral

N°	Nombre	Descripción
1	10132716571_Antiguedad_Laboral_Equipo_CCHM.pdf	Declaración de antigüedad laboral CCHM

Certificado emitido por la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	10132716503_Anexo_CCHM.pdf	Certificado emitido por la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural CCHM

Carta de compromiso de instituciones

N°	Nombre	Descripción
1	10132716572_Anexo_carta_compromiso_p_anticipacion_instituciones_CCHM.pdf	Carta de compromiso de instituciones CCHM

Carta de compromiso de la comunidad

N°	Nombre	Descripción
1	10132716573_Anexo_carta_compromiso_p_anticipacion_comunidad_Camarones.pdf	Carta de compromiso de la comunidad CCHM

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos de personal

N°	Nombre	Descripción
1	10132716568_Solicitud_de_Financiamiento_Personal_CCHM_compressed.pdf	Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos de personal CCHM
2	10132716568_Antiguedad_Laboral_Equipo_CCHM.pdf	Antigüedad Laboral Equipo CCHM

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	10132716569_CARTA_DE_DECLARACION_DE_GASTOS_OPERACIONALES_CCHM.pdf	Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos operacionales CCHM

Documentos que acreditan la orgánica y aporte social de la organización patrimonial

N°	Nombre	Descripción
1	10132716506_Organica_y_Aporte_Patrimonial.pdf	Documentos que acreditan la orgánica y aporte social de la organización patrimonial CCHM
2	10132716506_Certificados_Organizadores_DPP_2023-1344.jpg	Certificado de participación de Chinchorro Marka en el Día de los Patrimonios 2023

Documentos que acreditan políticas de buenas prácticas

N°	Nombre	Descripción
----	--------	-------------

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 18:50

1	10132716507_DECLARACION_DE_BUENAS_PRACTICAS.pdf	Documentos que acreditan políticas de buenas prácticas CCHM
2	10132716507_Protocolos_de_trabajo_equipo_CCHM.pdf	Protocolo de trabajo de equipo Chinchorro Marka

Documentos que acreditan el aporte estatal

N°	Nombre	Descripción
1	10132716508_CARTA_DE_DECLARACION_DE_APORTES_ESTATALES.pdf	Documentos que acreditan el aporte estatal CCHM

Documentos Adicionales

Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
1	101327632583756236_PRESUPUESTO_FOP_2024_actualizado.xlsx	Presupuesto CCHM	2
101327634903128778_Certificado Organizados DP_2023-134.jpg	Certificado Organizadores Día del Patrimonio 2023 CCHM	3	101327648433258130_Anexo-Actividades_destacadas_CCHM_2023_con_verificadores_-OK.pdf

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	53334023-7
Nombre	Corporación Chinchorro Marka
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2019
País	Chile
Región	Región de Arica y Parinacota
Comuna	Arica
Dirección	18 septiembre 2220
Teléfono	() [REDACTED]
Teléfono 2	
Correo Electrónico	[REDACTED]@chinchorromarka.com

PRESENTACIÓN

La Corporación tendrá por objeto proteger, preservar y administrar, entre otros, los sitios arqueológicos de la Tradición Cultural Chinchorro, así como crear, estudiar, estimular, promover, coordinar y difundir iniciativas destinadas a la recuperación, desarrollo y valorización patrimonial, tangible o intangible, de los mismos y de la Tradición Cultural Chinchorro en sus diferentes manifestaciones, a través de la educación, extensión, enseñanza e investigación, tanto en su parte organizativa como promocional, operativa o promocional. Para el cumplimiento de dichas finalidades podrá ejecutar las siguientes tareas:

- 1.- Organizar, realizar, auspiciar, colaborar o participar en toda clase de acto de recuperación, desarrollo y valorización patrimonial.
2. Fomentar la realización de programas con otras organizaciones de igual carácter.
3. Planificar, elaborar proyectos y postular a fondos concursables o no, públicos o privados relacionados con actividades culturales con el objeto de obtener los medios, incluyendo donaciones, que permitan la realización de su objeto, con elementos propios u obtenidos con convenio con otras entidades o servicios públicos o privados.
4. Promover, organizar y realizar cursos, reuniones o encuentros de cualquier tipo para el estudio y práctica de las acciones propias de sus objetivos.
5. Formar y preparar personas o grupos que cumplan y realicen los objetivos de la Corporación.
6. Realizar, auspiciar, promover y asesorar todo tipo de estudios, proyectos y programas de carácter cultural, en colaboración con personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, públicas o privadas que persigan fines idénticos o similares a esta Corporación.
7. Coordinar la acción de instituciones, organizaciones, grupos de personas o talleres que desarrollen o realicen tareas de formación de profesionales de cualquiera de las manifestaciones de la cultura en sus más variados aspectos en el ámbito local y nacional.
8. Apoyar la promoción y desarrollo de actividades culturales, a través de trabajos, estudios, intercambio de tecnologías, cursos de perfeccionamiento de profesores, alumnos o personas interesadas en la expresión de la cultura y la valorización patrimonial.
9. En general, realizar sin ninguna restricción, todas y cualquier clase de actividades destinadas a sus objetivos.

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	José Isaac
Apellido Paterno	Barraza
Apellido Materno	Llerena
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 18:50

Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Externo/a
Es Administrador	Si

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Camila Paz
Apellido Paterno	Castillo
Apellido Materno	Fuentes
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Secretario/a
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Leonardo Flavio
Apellido Paterno	Paoletti
Apellido Materno	Paoletti
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado
