

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-05-2024 22:25

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Raíces Resilientes: Apoyo para la Preservación del Patrimonio Cultural
Folio del Proyecto	: 100579
Fecha de creación de Postulación	: 06-05-2024
Fecha de Envío	: 15-05-2024

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2024
Fecha de cierre del Concurso	: 15-05-2024 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Fundación Municipal para el desarrollo de Graneros
RUT	: 65076139-1
Región	: Región del Libertador General Bernardo O'Higgins

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-01-2024
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2024
Duración	: 11 meses 29 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 44.861.594
Costo total del proyecto	: \$ 44.861.594

• REGIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
Región del Libertador General Bernardo O'Higgins	Codegua Graneros Mostazal

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1	[REDACTED]@gmail.com
Correo Notificación 2	[REDACTED]@gmail.com

• ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN PATRIMONIAL

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la organización patrimonial

Claudio Rafael Segovia Cofré

Domicilio de la casa matriz de la organización patrimonial

Av. Luis Barros Borgoño Norte 250, Graneros

Domicilio(s) sucursal(es) de la organización patrimonial

Av. Luis Barros Borgoño Norte 80, Graneros. Teatro Municipal de Graneros

Misión de la organización patrimonial

"Nuestra misión es promover el desarrollo integral de la comunidad a través del fomento del arte, la cultura y la participación ciudadana activa. Nos dedicamos a crear, estudiar, estimular, promover, coordinar y difundir iniciativas que fortalezcan el tejido social y enriquezcan el patrimonio cultural, mediante la educación, la investigación y la creación de espacios de diálogo inclusivos.

Objetivos de la organización patrimonial

De acuerdo a los estatutos de su creación la fundación tiene por objetivos crear, estudiar, estimular, promover, coordinar y difundir iniciativas destinadas a fomentar el arte y la cultura, tales como la música, el baile, el teatro, las artes plásticas, artesanía u otra manifestación del espíritu, a través de la educación, la extensión, enseñanza o investigación, tanto en su parte organizativa, como promocional o de patrimonio.
Promover el desarrollo social comunal a través de una ciudadanía proactiva, expresada en personas, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y talentos por medio de la entrega de herramientas que permitan la creación de espacios de diálogo que recojan la diversidad y generan acciones específicas, en los ejes social cultural y deportivo.

Reseña histórica de la organización patrimonial

La Fundación Municipal para el Desarrollo de Graneros es una fundación municipal de derecho privado sin fines de lucro, de acuerdo a lo dispuesto en el Título XXXIII, del libro primero del código civil. La fundación fue creada en julio del año 2013 y tiene carácter de indefinida.

Desde su creación la Fundación Municipal se ha enfocado en restringido a cumplir su misión y visión, en conjunto con sus objetivos. Para lograr el cometido ha mantenido activos por más de una década más de 20 talleres formativos, en las áreas de arte, cultura y patrimonio. Junto con ellos mantiene activa una parrilla artístico cultural permanente de eventos y espectáculos de carácter gratuito para todos los grupos etarios, que incluye cine, teatro, circo, danza y eventos artísticos como música clásica, moderna, folclor, presentaciones de solistas y agrupaciones.

Dentro de sus actividades patrimoniales destacan talleres de cocina mapuche, en algún momento se impartió un taller de lengua mapundungum. La fundación presta apoyo permanente a la municipalidad en la realización de turismo patrimonial, con subidas guiadas al Cerro Pukará y el molino jesuita de Villa La Compañía.

- Líneas de acción

Artístico: Acercar la música y el arte a la gente, promover la llegada de artistas a graneros, abrir nuevas posibilidades y oportunidades a nuestros artistas, promover y estimular la creatividad. Las actividades que van en esta línea de acción son de música, baile, danza, teatro, pintura, folclore, artesanía u otras.

Culturales: Protección y cuidado del patrimonio, rescatando la diversidad de nuestro pueblo, revivir nuestra historia, reconstruir el patrimonio. Las actividades difundidas van enfocadas al rescate patrimonial material e inmaterial.

Deportivos: Fomentar la práctica deportiva con igualdad de género, promover las prácticas deportivas individuales y colectivas de distintas disciplinas, promover la utilización de los espacios públicos para la práctica de actividades deportivas.

Personal de la organización patrimonial

Nombre	RUT	Estamento	Antigüedad	Tipo de contrato	Función
--------	-----	-----------	------------	------------------	---------

1	Bastián Medina Camilo	[REDACTED]	Directivo	2 años	Honorarios	Encargado Finanzas, Gestión de personas y dirección
2	Benjamin Oyarce Zúñiga	[REDACTED]	Administrativo	1 año, 4 meses	Honorarios	Asistente Administrativo
3	Alondra Jofré Mondaca	[REDACTED]	Soporte	2 años	Honorarios	Audiovisual
4	Fresia Villegas Bascuñan	[REDACTED]	Soporte	6 años	Honorarios	Mantenimiento y aseo
5	Marcelo Pardo Castro	[REDACTED]	Soporte	1 año, 9 meses	Honorarios	Mantenimiento y Seguridad
6	Felipe Araneda Soto	[REDACTED]	Soporte	1 año, 10 meses	Honorarios	Apoyo Gestión proyectos
7	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-
11	-	-	-	-	-	-
12	-	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-	-

Aporte social de la organización patrimonial

Como organización patrimonial desempeñamos un papel fundamental en el tejido social y cultural de nuestra comunidad y territorio. Nuestra contribución es multifacética e incluye:

- Preservación del patrimonio cultural: como organización cumplimos el rol de rescatar, poner en valor, promover y difundir la historia, la tradición y la identidad local. A través de la conservación de edificios, artefactos, documentos y tradiciones culturales, ayudamos a mantener viva la memoria colectiva y apoyamos la transmisión del legado cultural a las generaciones futuras.
 - Educación y sensibilización: Como organización patrimonial ofrecemos programas educativos (talleres), visitas guiadas (cerro Pukará y Molino Jesuita de La Compañía), talleres y eventos culturales que ayudan a sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de su patrimonio. Con estas actividades fomentamos el aprendizaje intergeneracional, promovemos el respeto por la diversidad cultural y fortalecemos el sentido de pertenencia y orgullo comunitario.
 - Desarrollo económico y turístico: El patrimonio cultural puede ser un motor económico importante para una comunidad, atrayendo visitantes, generando empleo en sectores como el turismo, la hostelería y las artes, y revitalizando áreas urbanas históricas. Como organización patrimonial jugamos un papel clave en la promoción del turismo cultural sostenible y en la creación de oportunidades económicas para los habitantes locales.
 - Cohesión social y participación comunitaria: Las actividades organizadas por nuestra organización fomentan la cohesión social al proporcionar espacios de encuentro e intercambio cultural para personas de diferentes trasfondos y edades. Además, involucramos a la comunidad en la toma de decisiones sobre la gestión y conservación del patrimonio, promoviendo así la participación ciudadana y el sentido de responsabilidad compartida hacia los bienes culturales.
- En resumen, como organización patrimonial desempeñamos un papel vital en la promoción del bienestar social, la identidad cultural y el desarrollo sostenible de una comunidad al preservar, promover y compartir su patrimonio cultural.

Actividades realizadas el 2022 y 2023

- Durante el año 2022, participamos como todos los años del día de los patrimonios, acercando puntos
 - Durante el año 2023 nos adjudicamos el proyecto del FNDR 8% comunitario de la región de O'Higgins denominado "Patrimonio en Realidad Virtual", fue un proyecto que buscó acercar a personas con algún tipo de discapacidad y a adultos mayores a visitar de forma virtual, a través de lentes de realidad virtual, como una actividad inmersiva, lugares patrimoniales y turísticos de la comuna, lo que les permitió visualizar la subida al cerro Pukará de La Compañía y otros cerros turísticos de la comuna, así como subir los cuatro pisos del molino de La Compañía.
- Durante el año 2023 participamos del día de los patrimonios y apoyamos el museo en verano, como una forma de acercar los patrimonios de nuestro territorio a nuestra comunidad. Patrocinamos, promovimos y organizamos diversas actividades relacionadas con nuestro patrimonio local.

Políticas de buenas prácticas

Medidas y/o acciones implementadas

Pueblos originarios	La organización patrimonial reconoce la importancia de los pueblos originarios en la historia y cultura de la región y promueve iniciativas para su revitalización y valorización. Esto incluye el desarrollo de programas de intercambio cultural, talleres de artesanía tradicional, y colaboración en proyectos de investigación y conservación del patrimonio ancestral.
Equidad y diversidad de género	La organización promueve la equidad de género en todas sus actividades y se compromete a fomentar un ambiente inclusivo y respetuoso. Se implementan medidas como la distribución equitativa de cargos directivos y la conformación de equipos de trabajo con paridad de género. Además, se desarrollan campañas de sensibilización y talleres sobre igualdad de género y se promueve el acceso equitativo a oportunidades de desarrollo profesional y liderazgo.
Inclusión de personas con discapacidad	La organización trabaja para garantizar la plena participación e inclusión de personas con discapacidad en todas sus actividades. Se establecen medidas de accesibilidad universal en las instalaciones, eventos y materiales informativos.
Derechos Humanos y memoria	La organización promueve la promoción y educación en materia de derechos humanos y preservación de la memoria histórica y patrimonial de las comunidades. Se colabora con instituciones y organizaciones dedicadas a la defensa de los derechos humanos y la memoria histórica, y se apoya la investigación y divulgación de casos de violaciones a los derechos humanos y crímenes de lesa humanidad.
Eficiencia energética y conciencia ecológica	La organización promueve la eficiencia energética y la conciencia ecológica en todas sus operaciones y actividades. Se implementan medidas para reducir el consumo de energía, como la instalación de sistemas de iluminación LED y equipos eficientes. Se fomenta la reducción, reutilización y reciclaje de materiales y se promueve el uso responsable de los recursos naturales. Además, se desarrollan programas de educación ambiental y se colabora con instituciones y organizaciones dedicadas a la conservación del medio ambiente.
Buen ambiente y condiciones laborales	La organización trabaja constantemente en propiciar un ambiente laboral seguro, saludable y respetuoso para todo su personal. Se implementan medidas para prevenir riesgos laborales y se promueve la participación activa de los trabajadores en la identificación y mitigación de riesgos. Se ofrece capacitación y formación continua para mejorar las habilidades y competencias del personal. Además, se establecen políticas de conciliación laboral y se promueve el bienestar emocional y físico de los trabajadores.
Vinculación con jóvenes e infancia	La organización desarrolla programas y actividades dirigidos a niños, niñas y jóvenes para promover su participación activa en la preservación y valorización del patrimonio cultural. Se organizan talleres educativos, visitas guiadas, actividades recreativas y programas de voluntariado orientados a este grupo de población. Se fomenta el desarrollo de habilidades sociales, artísticas y científicas y se promueve la educación patrimonial como herramienta de empoderamiento y transformación social.

Aporte estatal

Durante el año 2023 recibimos subvención municipal (Municipalidad de Graneros) para nuestro funcionamiento y diversas actividades artísticas y talleres por un monto total de \$ 80.000.000.- En el mismo período recibimos subvención del Gobierno Regional de O'Higgins para el funcionamiento del Teatro Municipal de Graneros, que tenemos en comodato, por un valor anual de \$ 30.000.000.

A través de fondos concursables durante el año 2023 nos adjudicamos los siguientes proyectos:

- FNDR 8% Comunitario Región de O'Higgins - Cultura - "Patrimonio en Realidad Virtual" - \$ 6.919.958.-
- FNDR 8% Comunitario Región de O'Higgins - Espacios Culturales - \$ 14.995.575.-
- FNDR 8% Comunitario Región de O'Higgins - Asignación directa - "Encuentro Nacional de Cultores Naturales de Cueva don Diego Portales" - \$13.960.011.-
- FONDEPORTE - "Taller de Escalada Graneros" - \$ 6.9728.000.-
- Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio - Programa Red Cultura - Unidad de Ciudadanía Cultural - Convocatoria Pública 2022-2023 para la Gestión Cultural Local - "Arte y Cultura para Todos" - \$ 15.000.000.-

Justificación de los gastos operacionales solicitados al FFOP

Justificación de gastos de operación

Bienes o servicios de consumo corriente	Será necesario diseñar, confeccionar y enviar a imprimir material promocional, como folletos, afiches, banners y material publicitario, será utilizado para promover diferentes etapas del proyecto y sus actividades, así como para informar y atraer a potenciales participantes y colaboradores. Estos materiales serán distribuidos en eventos, ferias, puntos de información y a través de medios digitales y redes sociales.
Artículos de oficina	Los suministros de oficina, como papel, cartuchos de tinta, bolígrafos y otros materiales de escritorio, son fundamentales para el funcionamiento diario del proyecto. Estos materiales son necesarios para llevar a cabo tareas administrativas, comunicaciones internas y externas, y la preparación de informes y documentación.
Insumos informáticos	Los insumos informáticos, como cartuchos de tinta para impresoras, papel, y otros materiales de uso regular, son necesarios para mantener el funcionamiento adecuado de los equipos y garantizar la disponibilidad de materiales para impresión, respaldo de datos y distribución de información.
Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	Los servicios de limpieza son necesarios para mantener un ambiente de trabajo limpio y seguro para el personal y los visitantes. Esto incluye la limpieza regular de oficinas, salas de reuniones, áreas comunes y espacios de exhibición, así como la gestión adecuada de residuos y reciclaje.
Materiales especializados	Será necesario la implementación de equipo electrónico, como un notebook, data, atril y telón de data, artículos con los que no contamos para realizar algunas actividades participativas y de difusión
Gastos de prevención de riesgos y seguridad	La realización de las actividades no contempla gastos asociados a la prevención de riesgos y seguridad. Lo que si considera es realizar un recordatorio de nuestros protocolos de seguridad.

Justificación de los gastos de personal solicitados al FFOP

	Justificación de gastos de personal
Sueldos u honorarios para personal directivo	Se solicita financiamiento para el pago de remuneraciones del personal permanente de la organización patrimonial, el cual cuenta con un vínculo contractual de al menos 6 meses de antigüedad al 01 de enero de 2024. Este personal desempeña funciones clave en áreas como administración, gestión cultural, conservación y divulgación del patrimonio, garantizando el funcionamiento efectivo del proyecto.
Sueldos u honorarios para personal administrativo	.El personal administrativo contratado desempeña funciones vitales para el proyecto, tales como la gestión de documentos, coordinación de agendas, atención de llamadas y correos electrónicos, entre otras. Su labor contribuye directamente a la eficiencia y organización de las actividades del proyecto. El total de los recursos solicitados para honorarios no supera el 60 del presupuesto total del proyecto, cumpliendo con los criterios establecidos por el FFOP. Este porcentaje garantiza un equilibrio adecuado entre los gastos de personal y otros rubros operacionales, asegurando una gestión financiera eficiente y transparente.
Sueldos u honorarios para personal de soporte	Los honorarios destinados al personal de soporte son importantes para la generación de proyectos concursables que son relevantes para la gestión patrimonial que desarrolla nuestra organización

Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	Visitas guiadas al Cerro Pukará de La Compañía	Bastián Medina	Número de visitantes participantes en las visitas guiadas.	Registro de asistencia de los participantes en las visitas guiadas.

2	Turismo Patrimonial	Bastían Medina	Visitantes participantes en las actividades de turismo patrimonial.	Registro de asistencia de los participantes en las actividades de turismo patrimonial, incluyendo visitas guiadas, recorridos temáticos y eventos culturales.
3	Prospección Arqueológica Local	Bastían Medina	Número de sitios arqueológicos identificados y registrados durante la prospección.	Informes técnicos y cartográficos que detallen la ubicación, características y hallazgos de cada sitio arqueológico identificado. Fotografías y documentación visual de los hallazgos arqueológicos, incluyendo artefactos, estructuras y evidencias de actividad humana.
4	Apoyo Inventario Museo Municipal	Bastían Medina	Porcentaje de avance en la catalogación y documentación del inventario del Museo Municipal.	Informes periódicos de avance del inventario, que detallen el número de objetos catalogados y documentados en relación con el total de la colección del museo.
5	Estudio Histórico Molino La Compañía	Bastían Medina	Elaboración y presentación del informe final del estudio histórico del Molino La Compañía.	Informe final del estudio histórico, que incluya una revisión detallada de la historia del Molino La Compañía, análisis de fuentes primarias y secundarias, y conclusiones sobre su importancia cultural y patrimonial.
6	Día de los Patrimonios	Bastían Medina	Número de participantes en las actividades del "Día de los Patrimonios".	Registro de asistencia a las diferentes actividades organizadas durante el evento. Fotografías y videos que documenten el desarrollo del evento y la participación de la comunidad.
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Información complementaria del programa anual de trabajo

	Nombre de la actividad	Responsable de la actividad	Indicador de logro	Medio de verificación
1	Visitas guiadas al Cerro Pukará de La Compañía	Bastían Medina	Número de visitantes participantes en las visitas guiadas.	Informes mensuales que detallen el número de visitantes y su perfil demográfico.

2	Turismo Patrimonial	Bastían Medina	Visitantes participantes en las actividades de turismo patrimonial.	Informes mensuales que detallen el número de visitantes, su procedencia y las actividades en las que participaron.
3	Prospección Arqueológica Local	Bastían Medina	Número de sitios arqueológicos identificados y registrados durante la prospección.	Registros de campo que describan las condiciones geográficas, topográficas y ambientales de cada sitio arqueológico. Evaluación por parte de expertos en arqueología que verifiquen la autenticidad y relevancia de los hallazgos arqueológicos. Comparación de datos con registros arqueológicos existentes y estudios previos para identificar nuevos sitios o confirmar la importancia de los hallazgos.
4	Apoyo Inventario Museo Municipal	Bastían Medina	Porcentaje de avance en la catalogación y documentación del inventario del Museo Municipal	Registro fotográfico y descripción detallada de cada objeto inventariado. Validación por parte del personal del museo de la exactitud y completitud de la información registrada en el inventario.
5	Estudio Histórico Molino La Compañía	Bastían Medina	Elaboración y presentación del informe final del estudio histórico del Molino La Compañía.	Presentación pública del informe ante la comunidad local, autoridades y expertos en el tema.
6	Día de los Patrimonios	Bastían Medina	Número de participantes en las actividades del "Día de los Patrimonios".	Cobertura mediática y feedback recibido en redes sociales y otros medios de comunicación, que reflejen el interés y la repercusión del evento en la comunidad.
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

• PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Visitas guiadas al Cerro Pukará de La Compañía	Excursión Cultural al Cerro Pukará de La Compañía: La actividad tiene como objetivo principal ofrecer a los participantes una experiencia educativa y enriquecedora mediante una visita guiada al Cerro Pukará de La Compañía.	350	Chile, Graneros	[REDACTED]
Turismo Patrimonial	Esta actividad tiene como objetivo ofrecer a los turistas una experiencia inmersiva en la historia y la cultura en puntos históricos y turísticos de la ciudad. Se busca promover la apreciación del patrimonio arquitectónico y cultural, así como fomentar el interés por la historia local y el turismo cultural.	350	Chile, Graneros	[REDACTED]
Prospección Arqueológica Local	La actividad de prospección arqueológica tiene como objetivo explorar áreas locales en busca de vestigios y evidencias de asentamientos antiguos. Se busca identificar y documentar sitios arqueológicos potenciales para contribuir al conocimiento y la preservación del patrimonio cultural de la región.	350	Chile, Graneros	[REDACTED]
Apoyo Inventario Museo Municipal	Contribuir al registro, catalogación y documentación adecuada de las colecciones del museo. Se busca mejorar la gestión y conservación del patrimonio cultural, facilitando el acceso a la información y promoviendo su difusión y estudio.		Chile, Graneros	[REDACTED]
Estudio Histórico Molino La Compañía	Llevar a cabo un estudio exhaustivo sobre la historia y el contexto del Molino La Compañía, con el fin de comprender su importancia cultural, económica y social en la región. Se busca recopilar información relevante, documentar testimonios y preservar la memoria de este sitio histórico.	50	Chile, Graneros	[REDACTED]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Día de los Patrimonios	Los Días del Patrimonio Cultural de Chile?? ? es una actividad coordinada por el Consejo de Monumentos Nacionales de Chile, cuya finalidad es permitir a la ciudadanía en general conocer y disfrutar del patrimonio cultural, histórico y arquitectónico nacional.	1000	Chile, Graneros	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Ene.-2024	Feb.-2024	Mar.-2024	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024	Oct.-2024	Nov.-2024	Dic.-2024
Visitas guiadas al Cerro Pukará de La Compañía	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Turismo Patrimonial	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prospección Arqueológica Local	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoyo Inventario Museo Municipal	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estudio Histórico Molino La Compañía	02-01-2024	31-12-2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Día de los Patrimonios	01-05-2024	08-06-2024					X	X						

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2024	Total
Gastos operacionales	19.200.000	19.200.000
Gastos de personal	25.661.594	25.661.594
Total	44.861.594	44.861.594

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$44.861.594
Costo total del proyecto	\$44.861.594

• PRESUPUESTO

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Artículos de Aseo	Artículo de aseo, mantenimiento o jardinería	1.600.000	1.600.000
2	Insumos Informáticos (tinta impresora, tinta e insumos plotter, etc)	Insumos informáticos	2.400.000	2.400.000
3	Artículos de Librería	Artículos de oficina	1.600.000	1.600.000
4	Artículos de Consumo (Publicidad medios y otros)	Bienes o servicios de consumo corriente	10.000.000	10.000.000
5	Materiales especializados	Materiales especializados	1.600.000	1.600.000
6	Señalética Prevención de Riesgos	Prevención de riesgos y seguridad	2.000.000	2.000.000

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	200.000	0	0	0	200.000
Junio	200.000	0	0	0	200.000
Julio	200.000	0	0	0	200.000
Agosto	200.000	0	0	0	200.000
Septiembre	200.000	0	0	0	200.000
Octubre	200.000	0	0	0	200.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	200.000	0	0	0	200.000
Diciembre	200.000	0	0	0	200.000
Totales	1.600.000	0	0	0	1.600.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	300.000	0	0	0	300.000
Junio	300.000	0	0	0	300.000
Julio	300.000	0	0	0	300.000
Agosto	300.000	0	0	0	300.000
Septiembre	300.000	0	0	0	300.000
Octubre	300.000	0	0	0	300.000
Noviembre	300.000	0	0	0	300.000
Diciembre	300.000	0	0	0	300.000
Totales	2.400.000	0	0	0	2.400.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	200.000	0	0	0	200.000
Junio	200.000	0	0	0	200.000
Julio	200.000	0	0	0	200.000
Agosto	200.000	0	0	0	200.000
Septiembre	200.000	0	0	0	200.000
Octubre	200.000	0	0	0	200.000
Noviembre	200.000	0	0	0	200.000
Diciembre	200.000	0	0	0	200.000
Totales	1.600.000	0	0	0	1.600.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	1.250.000	0	0	0	1.250.000
Junio	1.250.000	0	0	0	1.250.000
Julio	1.250.000	0	0	0	1.250.000
Agosto	1.250.000	0	0	0	1.250.000
Septiembre	1.250.000	0	0	0	1.250.000
Octubre	1.250.000	0	0	0	1.250.000
Noviembre	1.250.000	0	0	0	1.250.000
Diciembre	1.250.000	0	0	0	1.250.000
Totales	10.000.000	0	0	0	10.000.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	200.000	0	0	0	200.000
Junio	200.000	0	0	0	200.000
Julio	200.000	0	0	0	200.000
Agosto	200.000	0	0	0	200.000
Septiembre	200.000	0	0	0	200.000
Octubre	200.000	0	0	0	200.000
Noviembre	200.000	0	0	0	200.000
Diciembre	200.000	0	0	0	200.000
Totales	1.600.000	0	0	0	1.600.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	250.000	0	0	0	250.000
Junio	250.000	0	0	0	250.000
Julio	250.000	0	0	0	250.000
Agosto	250.000	0	0	0	250.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	250.000	0	0	0	250.000
Octubre	250.000	0	0	0	250.000
Noviembre	250.000	0	0	0	250.000
Diciembre	250.000	0	0	0	250.000
Totales	2.000.000	0	0	0	2.000.000

GASTOS DE PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Honorarios Batián Medina	Sueldos u honorarios para personal directivo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	7.885.474	7.885.474
2	Honorarios Benjamín Oyarce	Sueldos u honorarios para personal administrativo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	4.160.000	4.160.000
3	Honorarios Felipe Araneda	Sueldos u honorarios para personal de soporte. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	2.265.016	2.265.016
4	Honorarios Fresia Villegas	Sueldos u honorarios para personal de soporte. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	1.867.920	1.867.920
5	Honorarios Marcelo Pardo	Sueldos u honorarios para personal de soporte. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	1.867.920	1.867.920
6	Honorarios Alondra Jofré	Sueldos u honorarios para personal administrativo. Monto máximo a solicitar por persona es de \$1.000.000 mensual.	7.615.264	7.615.264

Detalle Gastos de personal

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	942.737	0	0	0	942.737
Junio	942.737	0	0	0	942.737
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Totales	7.885.474	0	0	0	7.885.474

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	520.000	0	0	0	520.000
Junio	520.000	0	0	0	520.000
Julio	520.000	0	0	0	520.000
Agosto	520.000	0	0	0	520.000
Septiembre	520.000	0	0	0	520.000
Octubre	520.000	0	0	0	520.000
Noviembre	520.000	0	0	0	520.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Diciembre	520.000	0	0	0	520.000
Totales	4.160.000	0	0	0	4.160.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	283.127	0	0	0	283.127
Junio	283.127	0	0	0	283.127
Julio	283.127	0	0	0	283.127
Agosto	283.127	0	0	0	283.127
Septiembre	283.127	0	0	0	283.127
Octubre	283.127	0	0	0	283.127
Noviembre	283.127	0	0	0	283.127
Diciembre	283.127	0	0	0	283.127
Totales	2.265.016	0	0	0	2.265.016

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	155.660	0	0	0	155.660
Febrero	155.660	0	0	0	155.660
Marzo	155.660	0	0	0	155.660
Abril	155.660	0	0	0	155.660

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Mayo	155.660	0	0	0	155.660
Junio	155.660	0	0	0	155.660
Julio	155.660	0	0	0	155.660
Agosto	155.660	0	0	0	155.660
Septiembre	155.660	0	0	0	155.660
Octubre	155.660	0	0	0	155.660
Noviembre	155.660	0	0	0	155.660
Diciembre	155.660	0	0	0	155.660
Totales	1.867.920	0	0	0	1.867.920

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	155.660	0	0	0	155.660
Febrero	155.660	0	0	0	155.660
Marzo	155.660	0	0	0	155.660
Abril	155.660	0	0	0	155.660
Mayo	155.660	0	0	0	155.660
Junio	155.660	0	0	0	155.660
Julio	155.660	0	0	0	155.660
Agosto	155.660	0	0	0	155.660
Septiembre	155.660	0	0	0	155.660
Octubre	155.660	0	0	0	155.660
Noviembre	155.660	0	0	0	155.660
Diciembre	155.660	0	0	0	155.660
Totales	1.867.920	0	0	0	1.867.920

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	951.908	0	0	0	951.908
Junio	951.908	0	0	0	951.908
Julio	951.908	0	0	0	951.908
Agosto	951.908	0	0	0	951.908
Septiembre	951.908	0	0	0	951.908
Octubre	951.908	0	0	0	951.908
Noviembre	951.908	0	0	0	951.908
Diciembre	951.908	0	0	0	951.908
Totales	7.615.264	0	0	0	7.615.264

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10057916493_E-Rut_Fundacion.jpg	e-Rut

Cédula Nacional de Identidad de representante legal de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10057916494_Rut_alcalde_page-0001.jpg	Rut Representante Legal

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	10057916495_DPJ_500565102480_15078 3.pdf	Directorio Vigente

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10057916496_VPJ_500565102554_15078 3.pdf	Personalidad Jurídica Vigente

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10057916499_Estatutos_Fundacion_Munic ipal.pdf	Escritura Pública con Estatutos

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10057916500_Estatutos_Fundacion_Munic ipal.pdf	Estatutos

Certificado de directorio de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10057916501_DPJ_500565102480_15078 3.pdf	Directorio Vigente

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	10057916570_Registro_Central_de_Colaboradores_del_Estado_y_Municipalidades.pdf	Certificado de registro

Declaración de antigüedad laboral

N°	Nombre	Descripción
1	10057916571_Declaraciones_de_Antiguedad_Laboral.pdf	Declaraciones de Antigüedad Laboral

Certificado emitido por la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	10057916503_Anexo_Teatro_Graneros_certificado_Direccion_Regional_Serpat.pdf	Certificado de la dirección Regional

Carta de compromiso de instituciones

N°	Nombre	Descripción
1	10057916572_Carta_de_compromiso_de_instituciones.pdf	Sin Carta _ No Aplica

Carta de compromiso de la comunidad

N°	Nombre	Descripción
1	10057916573_Carta_de_compromiso_de_la_comunidad.pdf	Sin Carta -No Aplica

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos de personal

N°	Nombre	Descripción
1	10057916568_INFORME_MENSUAL_DE_BOLETAS_RECIBIDAS_Abril.pdf	Informe honorarios abril 2024
2	10057916568_Boletas_de_Honorarios.pdf	Boletas de Honorarios
3	10057916568_Acreditacion_de_Gastos.pdf	Acreditación de Gastos

Documentos que acrediten la solicitud de financiamiento para gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	10057916569_4644.-fund_graneros_-_abril.pdf	Publicidad y promoción (El Tipografo)
2	10057916569_Contrato_GRANEROS_2024_(Diario_El_Rancaguino).pdf	Publicidad y promoción (Diario El Rancaguino)
3	10057916569_Formulario_Compacto_ABRIL_2024.pdf	Detalle Pago Impuestos
4	10057916569_INFORME_MENSUAL_ABRIL_DE_BOLETAS_RECIBIDAS.pdf	Detalle Pago Honorarios Abril
5	10057916569_FACTURA_LIBRERIA.pdf	Proporcional Gastos Librería

Documentos que acreditan la orgánica y aporte social de la organización patrimonial

N°	Nombre	Descripción
1	10057916506_Acreditacion_Organica_Aporte_Social.pdf	Acreditación Orgánica y aporte social de la organización patrimonial

Documentos que acreditan políticas de buenas prácticas

N°	Nombre	Descripción
1	10057916507_Nuestra_Políticas_de_buenas_Practicas.pdf	Política de buenas prácticas

Documentos que acreditan el aporte estatal

N°	Nombre	Descripción
1	10057916508_Aporte_Estatal.pdf	Aporte Estatal

Documentos Adicionales

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65076139-1
Nombre	Fundación Municipal para el desarrollo de Graneros
Tipo de persona jurídica	De derecho público
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2013
País	Chile
Región	Región del Libertador General Bernardo O'Higgins
Comuna	Graneros
Dirección	Luis Barros Borgoño Norte 250
Teléfono	() [REDACTED]
Teléfono 2	() [REDACTED]
Correo Electrónico	[REDACTED]s@gmail.com

PRESENTACIÓN

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Claudio Del Tránsito
Apellido Paterno	Morales
Apellido Materno	Saavedra
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Tesorero/a
Es Administrador	Si

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico	
Teléfono	

Teléfono 2

Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	RODRIGO FRANCISCO
Apellido Paterno	MICHEA
Apellido Materno	COFRE
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Externo/a
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado