

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Programa de Fortalecimiento Patrimonial Corporación Museo del Salitre
Folio del Proyecto	: 124276
Fecha de creación de Postulación	: 12-05-2025
Fecha de Envío	: 14-05-2025

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2025
Fecha de cierre del Concurso	: 14-05-2025 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: CORPORACION MUSEO DEL SALITRE
RUT	: 75579400-7
Región	: Región de Tarapacá

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-04-2025
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2025
Duración	: 8 meses 29 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 65.000.000
Costo total del proyecto	: \$ 65.000.000

• REGIÓN DE POSTULACIÓN Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región de Tarapacá

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

[REDACTED]

Correo Notificación 2

[REDACTED]

• ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre o razón social completa de la persona jurídica.

CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE

Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica

75.579.400-7

Fecha de constitución legal de la persona jurídica

23-11-1997

Objeto social de la persona jurídica

Estudiar, analizar, investigar, recopilar, preservar, proteger, exponer y difundir todos los aspectos del desarrollo cultural, político, tecnológico, económico, ecológico, técnico, antropológico y social en sus diversos aspectos de lo que fue en nuestro país la vida y actividad ocurrida entorno a la actividad del explotación y elaboración del salitre.

Correo electrónico de la persona jurídica

[REDACTED]

Teléfono de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio de la casa matriz de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio(s) de la(s) sucursal(es) de la persona jurídica

[REDACTED]

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la persona jurídica

Silvio Iván Zerega Zegarra

Señale su género

[REDACTED]

Cédula Nacional de Identidad representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Correo electrónico representante legal de la persona jurídica

Teléfono representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Bienes o servicios que entrega la persona jurídica

Bienes o servicios asociados a su objeto social

Restauración y conservación de inmuebles históricos

Custodia y mantenimiento de colecciones patrimoniales

Acción Comunitaria y Participación Ciudadana

Festivales y eventos culturales

Buenas prácticas organizacional

	Indique las buenas prácticas implementadas
Pueblos originarios	sin antecedentes
Equidad y diversidad de género	1. Proyecto DIÁLOGO PARTICIPATIVO CON PAMPINAS PATRIMONIO, GÉNEROS Y TERRITORIOS realizado con el apoyo del Centro Nacional de Sitios de Patrimonio Mundial y financiado por el SERPAT. Este proyecto buscó fomentar el diálogo y la participación de mujeres pampinas en la construcción de memoria y la valoración de sus roles en los territorios.
Inclusión de personas con discapacidad	sin antecedentes
Derechos Humanos y memoria	1. Mejoramiento y mantenimiento de la sala de exposición Masacre en la Escuela Santa María de Iquique. Esta acción se enfocó en conservar y resaltar un espacio de memoria histórica relevante para la comunidad. 2. Inauguración de obra en homenaje al héroe Arturo Prat en la Escuela N°35 de Humberstone. Un acto conmemorativo para resaltar la figura histórica en un espacio de aprendizaje y memoria. 3. Mural Patrimonial Comunitario en Sector Ferroviario de Iquique proyecto financiado con el FNDR de Cultura 2024, que refleja la identidad y memoria colectiva de la comunidad.
Jóvenes e infancia	1. Celebración del Día de los Patrimonios de Niñas, Niños y Adolescentes, que incluyó una visita guiada por una delegación del pueblo de Mamiña, promoviendo el conocimiento y la apreciación del patrimonio desde temprana edad. 2. Celebración Fiestas Patrias a la Usanza Pampina, rescatando las tradiciones y costumbres locales en un ambiente inclusivo y comunitario.
Eficiencia energética y conciencia ecológica	1. Proyecto de reemplazo de baterías solares utilizadas en los sistemas fotovoltaicos en las Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura, Sitio de Patrimonio Mundial. Esta iniciativa refuerza el compromiso con la sostenibilidad y el uso responsable de la energía.
Buen ambiente y condiciones laborales	1. Charla sobre acoso laboral y sexual en el trabajo, dirigida al personal del museo en la oficina salitrera Humberstone. Esta capacitación tuvo como propósito sensibilizar y capacitar a los participantes en la prevención y manejo adecuado de situaciones de acoso en los espacios de trabajo.

• PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Alcance

- Patrimonio cultural material: Restauración de edificios históricos y conservación de infraestructura patrimonial.
- Patrimonio cultural inmaterial: Salvaguardia de tradiciones, memoria pampina y difusión de la historia salitrera.
- Sector de desempeño: Administración de espacios museales, administración de lugares históricos, actividades de conservación, intervención de patrimonio inmueble y salvaguarda de patrimonio inmaterial, además de actividades de formación o educación.
- Actividades principales: Restauración y conservación de edificios históricos, investigación y documentación del patrimonio salitrero, programas educativos, culturales y turísticos, difusión y comunicación de la ges

Compromiso

La Corporación Museo del Salitre se compromete a preservar, recuperar, investigar y difundir el patrimonio tangible (edificios y colecciones) e intangible (memorias, tradiciones, saberes) de las Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura durante 2025, mediante: acciones de conservación preventiva y restauración de estructuras prioritarias, elaboración de material didáctico para programas educativos, acciones museográficas innovadoras que mejoren la experiencia interpretativa y el impulso de prácticas sostenibles que reduzcan el consumo energético. Estas acciones beneficiarán directamente a la comunidad, estudiantes y visitantes.

Objetivos

1. Restaurar, antes del 31 de diciembre de 2025, al menos dos edificios patrimoniales emblemáticos.
2. Actualizar y fortalecer, durante el año 2025, dos estudios técnicos sobre la materialidad y los sistemas constructivos de las Oficinas Salitreras Humberstone y Santa Laura, incorporando análisis especializados y recomendaciones técnicas para proyectos de conservación.
3. Implementar, durante el segundo semestre de 2025, un programa educativo orientado a 200 estudiantes de la región de Tarapacá, a través de visitas guiadas, exposiciones temporales y actividades interactivas.
4. Optimizar la experiencia del visitante durante el año 2025, mediante la integración de tecnologías innovadoras y accesibilidad universal en al menos un recorrido en Humberstone.
5. Incrementar el uso de energía solar en un 80% del consumo energético total del sitio, mediante sistemas fotovoltaicos en áreas clave de las Oficinas Salitreras Humberstone.
6. Visibilizar las actividades culturales, educativas y los

Metas e indicadores

Metas	Indicadores	Medio de verificación
Alcanzar un 85% de implementación de los acuerdos antes de diciembre de 2025.	% de avance en la implementación de los acuerdos establecidos en reuniones mensuales, medido trimestralmente.	- Informe trimestral de avance con evidencias de cumplimiento. - Minutas mensuales de reunión entre CMN, CMS y CNSPM.
Distribuir al menos 1.000 cartillas durante 2025, sobre protocolos de emergencia ante sismo e incendio.	N° de cartillas informativas distribuidas a visitantes y personal del sitio.	Fotografías de puntos de entrega y visitantes recibiendo información.
Alcanzar 1.000 visitas al sitio web para diciembre de 2025.	Página en línea y con estadística de visitación.	- Reporte mensual de tráfico web. - Capturas de pantalla del sitio web funcionando.
Completar y distribuir la Memoria Anual durante el primer semestre de 2025.	Documento finalizado, difundido a socios y disponible en la página web de la Corporación.	- Memoria Anual año 2024. - Link de publicación en la página web institucional.
Postular al menos 5 proyectos para 2025 y lograr una tasa de adjudicación del 60%.	N° de proyectos postulados y porcentaje de adjudicación sobre el total presentado.	- Certificados y/o formularios de postulación - Resolución de adjudicación del concurso.
Realizar al menos 5 publicaciones mensuales en redes sociales, página web institucional y medios de prensa regional.	N° de publicaciones mensuales realizadas y alcance en redes sociales.	- Registro de publicaciones en plataformas digitales y artículos en medios de prensa regional.
Completar la restauración al 100% antes de diciembre de 2025.	% de avance técnico y financiero de la obra, validado a través de reportes en SISREC.	- Informe mensual consolidado de rendición vía SISREC. - Informe técnico de avance mensual del proyecto de restauración.
Catastro actualizado al 100% para diciembre de 2025.	% de la señalética identificada y clasificada por sitio, estado de conservación y ubicación.	- Informe actualizado de la señalética instalada en ambas oficinas salitreras.
Lograr un 80% de asistencia a asamblea anual de socios.	% de asistencia de socios y directores de la Corporación.	- Lista de asistencia. - Registro fotográfico del evento.

Finalizar al 100% la instalación museográfica para el segundo semestre de 2025.	de avance en la instalación museográfica y habilitación de las salas interpretativas, validado a través de reportes en SISREC.	- Plano de salas habilitadas. - Registro fotográfico de la museografía instalada. - Notas de prensa
Finalización al 100 del proyecto para el segundo semestre de 2025.	de avance técnico y financiero de la obra, validado a través de reportes en SISREC.	- Informe mensual consolidado de rendición vía SISREC. - Informe técnico de avance mensual del proyecto de restauración.
Alcanzar 3.000 visitas en julio de 2025.	Exposición instalada y abierta al público en junio de 2025.	- Registro fotográfico de la exposición implementada. - Estadística de visitas al sitio en el mes de julio de 2025.
Evento realizado con un mínimo de 200 participantes y presencia en al menos 3 medios de comunicación regional.	Número de estudiantes participantes y cobertura comunicacional.	- Registro fotográfico del evento.- Notas de prensa y publicaciones en redes sociales.
Completar al 100 el plan anual de mantenimiento para diciembre de 2025.	de ejecución del plan de mantenimiento del sitio.	- Programa anual de mantenimiento preventivo SPM SH SL. - Registro fotográfico
Lograr al menos 400 asistentes al evento y al menos 5 publicaciones en medios de comunicación regional.	N° de asistentes al evento y N° de publicaciones en medios regionales.	- Programa del evento. - Registro fotográfico- Cobertura de prensa y publicaciones digitales.
Implementar al menos un 100 de las medidas planificadas para diciembre de 2025.	de avance en la implementación de medidas de accesibilidad en zonas clave del Sitio.	- Informe de implementación de medidas de accesibilidad en el sitio con respaldo fotográfico.
Actualizar al menos 2 estudios técnicos antes de diciembre de 2025.	Número de estudios técnicos actualizados y alineación con los objetivos del Plan de Manejo 2021-2025.	- Informe técnico con recomendaciones de conservación preventiva adaptadas al sitio.
Alcanzar un 100 de ejecución presupuestaria planificada para diciembre de 2025.	de cumplimiento de planificación financiera y administrativa anual	- Informe financiero anual

Equipo de trabajo

Nombre	Cédula Nacional de Identidad	Tipo de cargo	Tipo de contrato	Antigüedad en la organización	Función en el Plan de Gestión Patrimonial
Silvio Zerega Zegarra	[REDACTED]	Directivo	Indefinido	01-01-2011	Director ejecutivo
Georgina Pastene Ardiles	[REDACTED]	Directivo	Indefinido	01-07-2004	Administradora de Sitio
Karen Lazcano Alfaro	[REDACTED]	Administrativo	Indefinido	05-11-2023	Asistente Administrativa
Anyelina Rojas Valdés	[REDACTED]	Soporte	Honorarios	01-05-2012	Cultura y Difusión
Sergio Patricio Diaz Valencia	[REDACTED]	Directivo	Honorarios	01-08-2008	Director Patrimonio e Investigación
Carlos Rojas Fernandez	[REDACTED]	Directivo	Honorarios	01-08-2010	Director Administración
Carla Andrea Pizarro Carvajal	[REDACTED]	Soporte	Honorarios	01-05-2016	Arquitectura
Rodrigo Valenzuela Perez	[REDACTED]	Soporte	Honorarios	01-03-2018	Arquitectura
Hector Mauricio Ponce Chambe	[REDACTED]	Soporte	Honorarios	01-10-2018	Asesoría legal
Margarita Aravena Gómez	[REDACTED]	Administrativo	Indefinido	01-08-2023	Control Acceso
Maximiliano Andres San Martin Soto	[REDACTED]	Administrativo	Plazo fijo	12-02-2024	Control Acceso
Carolina Molina Tamayo	[REDACTED]	Administrativo	Indefinido	15-12-2012	Control Acceso
Juan de Dios Rojo Rojo	[REDACTED]	Soporte	Honorarios	01-09-2017	Informatica
Rissy Barroso Cuellar	[REDACTED]	Aseo	Plazo fijo	01-01-2025	Mantenimiento y aseo
Alicia Hilda Calvin Calvil	[REDACTED]	Aseo	Honorarios	01-04-2018	Mantenimiento y aseo
Zunilda Muñoz Calderon	[REDACTED]	Aseo	Honorarios	01-09-2014	Mantenimiento y aseo

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 22:41

Violeta Panchulef Hernandez	[REDACTED]	Aseo	Honorarios	01-03-2018	Mantenimiento y aseo
Delfina Ticuna Mamani	[REDACTED]	Aseo	Honorarios	01-04-2009	Mantenimiento y aseo
Elisa Ticuna Mamani	[REDACTED]	Aseo	Honorarios	04-02-2003	Mantenimiento y aseo
Gloria Ticuna Mamani	[REDACTED]	Aseo	Honorarios	02-09-2009	Mantenimiento y aseo
Reyland Prudencio Arana Orellana	[REDACTED]	Seguridad	Indefinido	03-01-2005	Guardia Seguridad
Pedro Araya Dubo	[REDACTED]	Seguridad	Indefinido	09-08-2013	Guardia Seguridad
Juan Carlos Bustos Elizondo	[REDACTED]	Seguridad	Indefinido	08-01-2015	Guardia Seguridad
Johanna Conejeros Vilches	[REDACTED]	Seguridad	Plazo fijo	01-01-2015	Guardia Seguridad
Ricardo Cortes Araya	[REDACTED]	Seguridad	Indefinido	01-09-2009	Guardia Seguridad
David Alfonso Núñez Gutiérrez	[REDACTED]	Seguridad	Indefinido	18-10-2021	Guardia Seguridad
Gustavo Nuñez Torres	[REDACTED]	Seguridad	Indefinido	01-04-2009	Guardia Seguridad
Ana Rivera Araya	[REDACTED]	Seguridad	Indefinido	01-02-2021	Guardia Seguridad
Luis Sepúlveda Bustos	[REDACTED]	Seguridad	Indefinido	01-06-2002	Guardia Seguridad

• ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Reportar avances del Plan de Manejo del Sitio	Seguimiento continuo y documentado sobre el cumplimiento de los acuerdos establecidos en el Plan de Manejo del Sitio Patrimonio Mundial, a través de reuniones periódicas entre el Consejo de Monumentos Nacionales (CMN), la Corporación Museo del Salitre (CMS) y el Centro Nacional de Sitios Patrimonio Mundial (CNSPM).		Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]
Informar sobre riesgos de incendios y sismos	Sensibilizar y educar a los visitantes sobre los riesgos de incendios y sismos, mediante la distribución de material informativo en formato de trípticos. Estos documentos entregarán recomendaciones claras sobre protocolos de seguridad y rutas de evacuación en caso de emergencia.	1000	Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]
Habilitar página web institucional	Diseño y habilitación del sitio web www.museodelsalitre.cl , con información actualizada sobre la entidad Administradora, reseña histórica, horarios de visita, proyectos, actividades y noticias del Sitio Patrimonio Mundial, Oficinas salitreras Humberstone y Santa Laura		Chile, Iquique	[REDACTED]
Elaborar Memoria Anual de Gestión institucional.	Sistematización de las acciones, logros y avances alcanzados por la Corporación Museo del Salitre durante el año 2024, con el objetivo de transparentar la gestión y compartir los resultados obtenidos.		Chile, Iquique	[REDACTED]
Postular proyectos a fondos públicos	Preparación y presentación de proyectos a diferentes líneas de financiamiento público para contribuir a implementar el Plan de Gestión Patrimonial y puesta en valor del Sitio Patrimonio Mundial.		Chile, Iquique	[REDACTED]
Implementar plan de difusión para el SPM	Difusión de las actividades culturales, educativas y avances en obras de restauración y conservación que se realizan en el Sitio Patrimonio Mundial, a través de redes sociales y medios de comunicación digital y prensa regional		Chile, Iquique	[REDACTED]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Finalizar la Restauración Centro Cultural Humberst	Ejecutar y finalizar las obras de restauración de la Casa de Profesionales de Humberstone. Esta etapa incluye la entrega simbólica del nuevo espacio "Centro Cultural" a la comunidad pampina y visitantes.		Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]
Actualizar el catastro de señalética del SPM	Levantamiento y actualización del inventario de señalética instalada en el Sitio Patrimonial, identificando su ubicación, año de instalación y necesidades de reposición.		Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]
Organizar la Asamblea Anual de Socios.	Organizar y desarrollar la Asamblea Anual de Socios de la Corporación Museo del Salitre, donde se presentan los avances de gestión, desafíos y proyectos futuros	100	Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]
Habilitar Museografía del Hospital de Humberstone	Ejecución del proyecto museográfico para el Hospital de Humberstone, incluyendo la planificación técnica y montaje de elementos de interpretación patrimonial. El objetivo es ofrecer un recorrido interpretativo que destaque la importancia del hospital como testimonio de la medicina laboral en Chile.		Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]
Ejecutar el proyecto de Rehabilitación del Teatro	Desarrollo y ejecución del proyecto de rehabilitación del Teatro Humberstone, que incluye la reparación de techumbre y habilitación de servicios higiénicos, asegurando criterios de conservación patrimonial.		Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]
Habilitación de la Exposición SPM de Chile	Diseño, montaje y apertura de una exposición temporal en el Hotel de Humberstone, que destacará los siete Sitios Patrimonio Mundial de Chile, resaltando sus valores universales, historia, ubicación y fotografías.	1000	Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]
Plan de aseo y mantenimiento del Sitio	Implementar el plan anual de Aseo y Mantenimiento preventivo SPM SH & SL, el cual considera el mantenimiento y recambio de sistemas eléctricos del sitio, mantención de jardines, servicios de limpieza de casas y exposiciones, reparación de mobiliario entre otras acciones de mantenimiento del sitio.		Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]
Implementar medidas de accesibilidad universal	Ejecución de un plan para mejorar la accesibilidad universal en el Sitio Patrimonial, incluyendo rampas, señalética inclusiva y material digital descargable para facilitar el recorrido de personas con movilidad reducida.		Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 22:41

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Actualizar estudios técnicos de materialidad	Se realizará un conversatorio con especialistas en arquitectura patrimonial, conservación y cambio climático, sobre materialidad y sistemas constructivos para luego preparar recomendaciones de conservación preventiva adaptadas al sitio.		Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]
Gestión de la oficina institucional corporativa	Asegurar el correcto funcionamiento administrativo de la Corporación Museo del Salitre (CMS), incluyéndola adquisición de útiles de aseo, material de oficina, mantenimiento de equipos computacionales, entre otras acciones de mantenimiento del sitio		Chile, Iquique	[REDACTED]
Conmemoración 20 años de declaratoria de SPM	Organización de un evento conmemorativo para celebrar los 20 años de la declaratoria de Humberstone y Santa Laura como Sitios Patrimonio Mundial.	400	Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]
Celebrar las Fiestas Patrias Pampinas	Realización de una jornada dieciochera en la Oficina Salitrera Humberstone, donde se desarrollan juegos típicos pampinos, actividades culturales y recreativas para la comunidad y visitantes.	1000	Chile, Pozo Almonte	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Reportar avances del Plan de Manejo del Sitio	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informar sobre riesgos de incendios y sismos	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Habilitar página web institucional	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborar Memoria Anual de Gestión institucional.	02-04-2025	30-06-2025	X	X	X						

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Postular proyectos a fondos públicos	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementar plan de difusión para el SPM	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Finalizar la Restauración Centro Cultural Humberst	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actualizar el catastro de señalética del SPM	02-04-2025	30-11-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	
Organizar la Asamblea Anual de Socios.	02-04-2025	30-06-2025	X	X	X						
Habilitar Museografía del Hospital de Humberstone	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ejecutar el proyecto de Rehabilitación del Teatro	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Habilitación de la Exposición SPM de Chile	02-04-2025	30-08-2025	X	X	X	X	X				
Plan de aseo y mantenimiento del Sitio	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementar medidas de accesibilidad universal	02-04-2025	28-11-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	
Actualizar estudios técnicos de materialidad	02-04-2025	29-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestión de la oficina institucional corporativa	02-04-2025	31-10-2025	X	X	X	X	X	X	X		

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 22:41

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Conmemoración 20 años de declaratoria de SPM	30-04-2025	30-11-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	
Celebrar las Fiestas Patrias Pampinas	01-07-2025	30-09-2025				X	X	X			

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2025	Total
Gastos en personal	37.560.000	37.560.000
Gastos operacionales	27.440.000	27.440.000
Total	65.000.000	65.000.000

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$65.000.000
Costo total del proyecto	\$65.000.000

• PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

GASTOS EN PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Silvio Zerega Zegarra	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	12.000.000	12.000.000
2	Georgina Pastene Ardiles	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	9.600.000	9.600.000
3	Karen Lazcano Alfaro	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	7.800.000	7.800.000
4	Anyelina Rojas Valdés	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	8.160.000	8.160.000

Detalle Gastos en personal

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	4.000.000	0	0	0	4.000.000
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Junio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Totales	12.000.000	0	0	0	12.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	3.200.000	0	0	0	3.200.000
Mayo	800.000	0	0	0	800.000
Junio	800.000	0	0	0	800.000
Julio	800.000	0	0	0	800.000
Agosto	800.000	0	0	0	800.000
Septiembre	800.000	0	0	0	800.000
Octubre	800.000	0	0	0	800.000
Noviembre	800.000	0	0	0	800.000
Diciembre	800.000	0	0	0	800.000
Totales	9.600.000	0	0	0	9.600.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	2.600.000	0	0	0	2.600.000
Mayo	650.000	0	0	0	650.000
Junio	650.000	0	0	0	650.000
Julio	650.000	0	0	0	650.000
Agosto	650.000	0	0	0	650.000
Septiembre	650.000	0	0	0	650.000
Octubre	650.000	0	0	0	650.000
Noviembre	650.000	0	0	0	650.000
Diciembre	650.000	0	0	0	650.000
Totales	7.800.000	0	0	0	7.800.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	2.720.000	0	0	0	2.720.000
Mayo	680.000	0	0	0	680.000
Junio	680.000	0	0	0	680.000
Julio	680.000	0	0	0	680.000
Agosto	680.000	0	0	0	680.000
Septiembre	680.000	0	0	0	680.000
Octubre	680.000	0	0	0	680.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	680.000	0	0	0	680.000
Diciembre	680.000	0	0	0	680.000
Totales	8.160.000	0	0	0	8.160.000

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Adquisición de artículos de oficina e insumos informáticos.	Útiles para oficinas: papelería, útiles de escritorio, artículos de archivo u otros de similar naturaleza	900.000	900.000
2	Adquisición de útiles y materiales de aseo.	Útiles y materiales de aseo	900.000	900.000
3	Indumentaria de trabajo para el personal del sitio y de la Corporación.	Indumentaria de trabajo y/o elementos de protección personal	2.929.548	2.929.548
4	Adquisición de impresoras y sillas ergonómicas	Herramientas y equipos menores: herramientas eléctricas manuales, pantallas, parlantes, micrófonos, ventiladores, impresoras, instrumentos de laboratorio u otros similares cuyo costo individual no supere \$300.000.	661.950	661.950
5	Servicios de coffe break para reuniones con instituciones y organizaciones pampinas, autoridades, servicios públicos y equipos de trabajo.	Servicios de producción de eventos	400.000	400.000
6	Servicios de mantenimiento y reparaciones de la Oficina Central de la Corporación Museo del Salitre	Servicios de mantenimiento y reparaciones	2.670.360	2.670.360
7	Habilitar página web institucional y plan de medios digitales	Servicios de publicidad y difusión	2.000.000	2.000.000
8	Consumo y traslado de agua	Servicios básicos: cuentas de electricidad, agua, gas, internet, telefonía fija o móvil, calefacción o climatización	8.291.142	8.291.142
9	Servicio de mantenimiento y recambio de materiales y sistemas eléctricos en inmuebles patrimoniales de Humberstone	Servicios de mantenimiento y reparaciones	8.687.000	8.687.000

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	100.000	0	0	0	100.000
Mayo	100.000	0	0	0	100.000
Junio	100.000	0	0	0	100.000
Julio	100.000	0	0	0	100.000
Agosto	100.000	0	0	0	100.000
Septiembre	100.000	0	0	0	100.000
Octubre	100.000	0	0	0	100.000
Noviembre	100.000	0	0	0	100.000
Diciembre	100.000	0	0	0	100.000
Totales	900.000	0	0	0	900.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	100.000	0	0	0	100.000
Mayo	100.000	0	0	0	100.000
Junio	100.000	0	0	0	100.000
Julio	100.000	0	0	0	100.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Agosto	100.000	0	0	0	100.000
Septiembre	100.000	0	0	0	100.000
Octubre	100.000	0	0	0	100.000
Noviembre	100.000	0	0	0	100.000
Diciembre	100.000	0	0	0	100.000
Totales	900.000	0	0	0	900.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	447.446	0	0	0	447.446
Mayo	1.775.242	0	0	0	1.775.242
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	706.860	0	0	0	706.860
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	2.929.548	0	0	0	2.929.548

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	361.980	0	0	0	361.980
Mayo	299.970	0	0	0	299.970
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	661.950	0	0	0	661.950

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	50.000	0	0	0	50.000
Junio	50.000	0	0	0	50.000
Julio	50.000	0	0	0	50.000
Agosto	50.000	0	0	0	50.000
Septiembre	50.000	0	0	0	50.000
Octubre	100.000	0	0	0	100.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	50.000	0	0	0	50.000
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	400.000	0	0	0	400.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	2.670.360	0	0	0	2.670.360
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	2.670.360	0	0	0	2.670.360

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	2.000.000	0	0	0	2.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	1.436.742	0	0	0	1.436.742
Mayo	856.800	0	0	0	856.800
Junio	856.800	0	0	0	856.800
Julio	856.800	0	0	0	856.800
Agosto	856.800	0	0	0	856.800
Septiembre	856.800	0	0	0	856.800
Octubre	856.800	0	0	0	856.800
Noviembre	856.800	0	0	0	856.800
Diciembre	856.800	0	0	0	856.800
Totales	8.291.142	0	0	0	8.291.142

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	1.398.250	0	0	0	1.398.250
Junio	2.552.550	0	0	0	2.552.550
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	4.736.200	0	0	0	4.736.200
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	8.687.000	0	0	0	8.687.000

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12427619178_1._Rol_Unico_Tributario.pdf	Rol Único Tributario de CMS

Cédula Nacional de Identidad de representante legal

N°	Nombre	Descripción
1	12427619179_2._C.I_Representantes_Corporacion+_directiva_vigente.pdf	Cédula Nacional de Identidad de los representantes legales de la CMS

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	12427619180_3._Documento_que_acredita_la_representacion_legal_CMS_2025.pdf	Documento que acredita la representación legal vigente de la CMS

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12427619181_4._Certificado_de_vigencia_de_personalidad_Juridica.pdf	Certificado de vigencia de la persona jurídica de la CMS

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12427619182_5._Acta_de_constitucion_y_Aprobacion_de_los_estatus_CMS.pdf	Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12427619183_6._Estatutos_CMS.pdf	Estatutos vigentes de la persona jurídica de la CMS

Individualización del directorio vigente

N°	Nombre	Descripción
1	12427619184_7._Certificado_de_Directorio_de_la_Persona_Juridica_25_(1).pdf	Certificado de directorio vigente de la CMS

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	12427619191_8._Certificado_de_Inscripcion_en_el_Registro_de_Receptores_d.pdf	Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

Reseña institucional de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12427619193_Anexo_N°1_Convocatoria_2025_FFOP_0.pdf	Anexo N° 1 - Reseña institucional

Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	12427619185_Anexo_N°2_Convocatoria_2025_FFOP_CMS.pdf	Anexo 2 - Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Dossier de buenas prácticas organizacional

N°	Nombre	Descripción
1	12427619187_Anexo_-_Dossier_de_Buenas_Practicas_organizacionales.pdf	Dossier de buenas prácticas Corporación Museo del Salitre

Documentos para solicitar gastos en personal

N°	Nombre	Descripción
1	12427619194_Anexo_-_Documentos_para_solicitar_gastos_en_personal.pdf	Documentos para solicitar gastos en personal

Documentos para solicitar gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	12427619190_Cotizaciones_Gastos_de_Operaciones.pdf	Cotizaciones para solicitar gastos operacionales

Documentos Adicionales

Carta de declaración de propiedad del inmueble

N°	Nombre	Descripción
1	12427619748_Propiedad_de_la_Casa_Museo.pdf	Certificado de dominio vigente de la propiedad

Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
1	124276769521189259_Anexo_-_Memoria_CMS_ano_2024.pdf	Memoria institucional año 2024	2

124	Nómina de personal CMS	3	124276816680536561_
276			Anexo_-
809			_Plan_de_Gestion_Patr
167			imonial__CMS_2025.pd
492			f
631			
_An			
exo			
-			
_N			
OMI			
NA_			
DE_			
PE_			
RS			
ON			
AL_			
CM			
S.p			
df			

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	75579400-7
Nombre	CORPORACION MUSEO DEL SALITRE
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	1998
País	Chile
Región	Región de Tarapacá
Comuna	Iquique
Dirección	[REDACTED]
Teléfono	[REDACTED]
Teléfono 2	[REDACTED]
Correo Electrónico	[REDACTED]

PRESENTACIÓN

La Corporación Museo del Salitre (CMS), creada el año 1997, es una entidad de derecho privado, sin fines de lucro, creada por antiguos habitantes de las oficinas salitreras. Tiene la responsabilidad directa del Patrimonio Salitrero en Tarapacá, ya que la misión establecida en su Plan Estratégico señala lo siguiente: "Conservar, preservar, recuperar, investigar y difundir el Patrimonio Industrial y cultural de lo tangible e intangible de las oficinas salitreras chilenas en beneficio del Patrimonio de la Humanidad". Como administradora del patrimonio salitrero en la Región de Tarapacá, ha llevado a cabo procesos de recuperación, puesta en valor y difusión del patrimonio material e inmaterial salitrero, buscando con esto mantener viva la memoria en la región y sus habitantes, fortaleciendo con esto la identidad pampina de las actuales y futuras generaciones, con el propósito de apoyar los procesos de desarrollo que se construyen en la región.

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Silvio Iván
Apellido Paterno	Zerega
Apellido Materno	Zegarra
Fecha de nacimiento	[REDACTED]
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	[REDACTED]
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	[REDACTED]
Región	[REDACTED]
Comuna	[REDACTED]
Dirección	[REDACTED]

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Jorge Abelardo
Apellido Paterno	Molina
Apellido Materno	Cárcamo
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Secretario/a
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

PORTAFOLIO

Título del trabajo	Memoria Anual
Descripción de funciones	Trayectoria de la Corporación Museo del Salitre
Fecha Inicio	2023
Fecha Término	0
Archivos	Memoria CMS 2023_compressed_33176528628.pdf,

Título del trabajo	Currículum Corporación Museo del Salitre
--------------------	--

Descripción de funciones	Gestión Cultural
Fecha Inicio	2024
Fecha Término	0
Archivos	CV CMS 2024_599599584614.pdf,