

## • RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

---

### 1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Kúme Mongen: Saberes Patrimoniales del Pueblo Mapuche
Folio del Proyecto	: 124174
Fecha de creación de Postulación	: 12-05-2025
Fecha de Envío	: 14-05-2025

### 2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2025
Fecha de cierre del Concurso	: 14-05-2025 23:59:00

### 3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: ASOCIACION INDIGENA TREPEIÑ PU LAMNGEN
RUT	: 74882800-1
Región	: Región Metropolitana

### 4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-04-2025
Fecha de término del Proyecto	: 25-12-2025
Duración	: 8 meses 23 días

### 5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 65.000.000
Costo total del proyecto	: \$ 65.000.000

## • REGIÓN DE POSTULACIÓN Y NOTIFICACIÓN

---

### REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región Metropolitana

### Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

[REDACTED]

Correo Notificación 2

[REDACTED]

## • ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA

### Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

### Nombre o razón social completa de la persona jurídica.

ASOCIACION INDIGENA TREPEIÑ PU LAMNGEN

### Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica

74882800-1

### Fecha de constitución legal de la persona jurídica

10-06-1999

### Objeto social de la persona jurídica

- a) Promover el desarrollo del Pueblo Mapuche, a través del aspecto cultural, rescatando, recreando y proyectando sus actuales y múltiples expresiones.
- b) Fortalecer la identidad personal y colectiva de los integrantes del Pueblo Mapuche.
- c) Incentivar la participación de la población Mapuche residente en esta ciudad, en las diversas instancias creadas con este fin.
- d) Contribuir a la formación de políticas de desarrollo en los distintos aspectos sociales y económicos.
- e) Procurar el reencuentro con las raíces que les son propias.
- f) Idioma, música, historia y patrimonio.

### Correo electrónico de la persona jurídica

[REDACTED]

### Teléfono de la persona jurídica

[REDACTED]

### Domicilio de la casa matriz de la persona jurídica

[REDACTED]

### Domicilio(s) de la(s) sucursal(es) de la persona jurídica

NO TIENE

### Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la persona jurídica

NELLY HERMINDA HUEICHAN ANCALEF

### Señale su género

[REDACTED]

### Cédula Nacional de Identidad representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

## Correo electrónico representante legal de la persona jurídica

## Teléfono representante legal de la persona jurídica

## Bienes o servicios que entrega la persona jurídica

### Bienes o servicios asociados a su objeto social

- Programación de actividades con enfoque intercultural.
- Exposiciones de artes visuales.
- Actividades de formación e intercambio de saberes.
- Capacitación y desarrollo de competencias con pertinencia Mapuche.
- Espacios para la participación y encuentro comunitario.
- Acceso a contenidos culturales.

## Buenas prácticas organizacional

	Indique las buenas prácticas implementadas
Pueblos originarios	Nuestra labor se sustenta en el fortalecimiento de la identidad Mapuche, promoviendo el uso del mapudungun, revitalizando prácticas espirituales y ceremoniales, y conectando los saberes "kimün" de las comunidades de origen en todas nuestras actividades. Hemos establecido costumbres y protocolos de respeto cultural en cada espacio, por ejemplo, en el Rewe o altar ceremonial validando la voz de nuestros Lonko, Kimche y Lawentuchefe. (nuestra comunidad no cuenta con Machi, pero hay una lamngen (hermana) en proceso).
Equidad y diversidad de género	Adoptamos una perspectiva de género basada en el equilibrio complementario, uno de los principios fundamentales en la vida mapuche, reconocido a través del concepto de dualidad, entendida a través del newen o energía movilizadora, promoviendo la participación equitativa en roles de liderazgo y formación.
Inclusión de personas con discapacidad	Promovemos una participación plena y respetuosa de personas con discapacidad, integrando accesos físicos y comunicacionales inclusivos en todas nuestras actividades. En nuestra serie audiovisual Aukatun, incorporamos intérpretes en lengua de señas, garantizando la accesibilidad de sus contenidos. Además, priorizamos metodologías sensoriales vinculadas a la naturaleza y formas de aprendizaje participativas que reconocen distintas formas de percibir el mundo. Desde la cultura y educación Mapuche, el nütam (conversación) y la escucha activa son fundamentales, creando espacios donde cada persona, con sus distintas capacidades, puede compartir, aprender y contribuir con su kimün y nütam.
Derechos Humanos y memoria	Promovemos una memoria viva del pueblo Mapuche, visibilizando procesos históricos que marcan diversos hitos de despojo y recuperación territorial. Organizamos ciclos de cine y conversatorios sobre derechos humanos, pueblos originarios y verdad histórica, con un enfoque reflexivo, educativo y reparador.
Jóvenes e infancia	Promovemos espacios seguros a través del juego Aukatun como eje fundamental para el desarrollo integral de niñas y niños, reconociéndolo como una herramienta innata de aprendizaje y vínculo con la naturaleza. Desde la cosmovisión Mapuche, el juego educa y transmite valores como el respeto y la conexión con el entorno. A través de la serie audiovisual Aukatun y mat. educativos interculturales, fortalecemos proc. de estimulación temprana con pertinencia cultural, incorporando relatos inspirados en los epew o cuentos tradicionales, que enriquecen la educación formal desde una visión intercultural. Impulsamos la participación activa de niñas, niños y jóvenes en proy. musicales que revitalizan el patrimonio oral y musical Mapuche. A través de la recopilación de cantos tradicionales realizada entre los años 2000 y 2001, se dio origen al disco Ulkatun Mapuche Warria Mew, una obra musical que abrió nuevos espacios de formación e investigación. Además, este trabajo es insumo para colegios.

Eficiencia energética y conciencia ecológica	<p>Hemos integrado prácticas sustentables y sostenibles en nuestras instalaciones y actividades, promoviendo una relación armónica con la naturaleza, en sintonía con el Kúme Mongen (Buen vivir). Contamos con un punto limpio para la recolección de aceite usado, sistemas de uso eficiente del agua caliente sanitaria, e instalación de paneles solares que reducen nuestra huella energética.</p> <p>Una de nuestras principales iniciativas es la Escuela Ambiental Newen Nuke Mapu ("Energías de la Madre Tierra"), un espacio formativo que vincula saberes ancestrales y tecnologías limpias, orientado a niños, niñas, jóvenes y sus familias. Cada acción cultural y educativa que impulsamos fomenta una conciencia activa sobre el cuidado de la tierra, la biodiversidad y los elementos que nos dan vida.</p>
Buen ambiente y condiciones laborales	<p>Fomentamos un entorno laboral basado en el respeto, la horizontalidad y el cuidado colectivo. Respetamos los tiempos de descanso y promovemos el ñutram diálogo como herramienta ancestral de resolución de conflictos. Las decisiones se toman en comunidad, valorando la diversidad de miradas y experiencias.</p> <p>Cuentas las Papay mujeres mayores que los antiguos trawün encuentros de diálogo duraban entre 3 y 4 días, hasta que se lograban los acuerdos. Estas buenas prácticas reflejan nuestro compromiso con el Kúme Mongen Buen Vivir, como camino que une identidad, justicia, equidad y sustentabilidad, guiados siempre por el principio Mapuche del respeto profundo hacia la vida en todas sus formas.</p>

## • PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

### Alcance

El Plan de Gestión tiene como objetivo la puesta en valor del patrimonio cultural inmaterial mapuche, enfocándose en la promoción de los saberes ancestrales, la medicina tradicional, el conocimiento territorial y la cosmovisión o espiritualidad. Se implementará en la comunidad Trepeñ pu Lamngen en Lo Hermida, Peñalolén, abarcando espacios educativos, comunitarios y culturales del territorio. El plan se centrará en la salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial, promoviendo la formación patrimonial, educación y memoria histórica. Se desarrollarán act. de investigación, conservación, educación y preservación de saberes, fortaleciendo la identidad Mapuche y su conexión con el territorio.

### Compromiso

Se centra en la salvaguarda y promoción del patrimonio cultural inmaterial mapuche, con un enfoque integral que abarca la preservación del mapudungun, las artes, medicina tradicional y la cosmovisión. Se asume el compromiso de generar acciones concretas para fortalecer la identidad cultural del Pueblo Mapuche, mediante la investigación, conservación y puesta en valor de los saberes ancestrales. Se priorizará la creación de espacios educativos y comunitarios que promuevan el aprendizaje y la transmisión de estos conocimientos, asegurando su continuidad. Este compromiso busca consolidar un desarrollo cultural y social que respete y valore las raíces del Pueblo Mapuche en el contexto urbano.

### Objetivos

- Fortalecer la identidad cultural mapuche promoviendo el aprendizaje del mapudungun en diversos grupos etéreos y la medicina ancestral.
- Fomentar la transmisión de saberes ancestrales entre generaciones, asegurando la participación activa en la conservación de la cosmovisión mapuche.
- Investigar y documentar conocimientos y prácticas tradicionales, con énfasis en la memoria colectiva mediante registros audiovisuales y publicaciones.
- Crear materiales educativos pertinentes para la infancia..
- Poner en valor el patrimonio cultural inmaterial en ferias, redes sociales y espacios culturales.
- Integrar la cosmovisión al contexto urbano, conmemorando hitos simbólicos y espirituales.
- Fortalecer alianzas con actores locales para visibilizar el patrimonio mapuche.
- Visibilizar el rol de la mujer indígena en la preservación del patrimonio cultural.
- Promover la medicina tradicional mapuche en redes de salud y comunidades.

### Metas e indicadores

Metas	Indicadores	Medio de verificación
Realizar 6 talleres de mapudungun y 4 de medicina ancestral con participación activa.	N° total de talleres ejecutados y participantes por grupo etéreo.	Listas de asistencia, registros fotográficos, programas de actividades, fichas de evaluación.
Ejecutar 3 encuentros patrimoniales para niñas, niños, personas mayores y jóvenes para compartir saberes culturales.	N° de encuentros realizados y diversidad etaria de los participantes.	Actas de actividades, testimonios grabados, registros de asistencia, fotografías.
Producir 3 cápsulas audiovisuales, 1 publicación impresa con relatos culturales y 1 podcast audiovisual 6 capítulos sobre la memoria y cosmovisión mapuche.	Número total de materiales generados (cápsulas, publicación y capítulos de podcast) y su circulación en medios comunitarios o digitales.	Campaña comunicacional. Enlaces o archivos de las cápsulas audiovisuales. Ejemplares impresos o digitales de la publicación. Enlaces al podcast en plataformas de difusión Spotify, YouTube, sitio web. Reseñas comunitarias y registros de difusión. Fichas técnicas de producción.
Elaborar 2 materiales educativos (libros o recursos ilustrados) sobre cultura mapuche para niños y niñas y Revista Intercultural Comunidad Trepeñ 11 edición.	N° de materiales desarrollados y unidades entregadas.	Copias de materiales, fichas técnicas, actas de entrega en jardines o escuelas.
Participar en 4 ferias o espacios de visibilización del patrimonio mapuche.	N° de eventos realizados o con participación activa.	Fotografías, afiches, enlaces a redes sociales, certificados de participación.
Realizar 3 actividades conmemorativas vinculadas a la espiritualidad Mapuche.	N° de conmemoraciones organizadas.	Registros fotográficos, videos, invitaciones, programas, reseñas comunitarias.
Gestionar 3 convenios de colaboración con entidades educativas, culturales o de salud.	N° de alianzas establecidas o convenios firmados.	Copias de convenios, cartas de intención, actas de reuniones.
Organizar 2 actividades enfocadas en la contribución de la mujer indígena al patrimonio cultural. Líderesas y sabias indígenas.	N° de actividades y participación femenina registrada.	Registros de asistencia, testimonios, programas, materiales gráficos.

Realizar 2 encuentros entre agentes de salud ancestral y profesionales del sistema público y usuarios/as de la Red de salud.	N° de encuentros desarrollados y acuerdos generados.	Actas de sesiones, registros audiovisuales, listados de participantes, acuerdos formales.
--	--	---

## Equipo de trabajo

Nombre	Cédula Nacional de Identidad	Tipo de cargo	Tipo de contrato	Antigüedad en la organización	Función en el Plan de Gestión Patrimonial
Gonzalo Gómez Orellana	[REDACTED]	Trabajo de soporte	Honorarios	5 años	Documentalista, Periodista y Audiovisual
Viviana Llamín H.	[REDACTED]	Producción y labor directiva.	Honorarios	20 años	Educadora Intercultural y labores directiva.
Nelly Hueichán Ancafe	[REDACTED]	Coordinadora	Honorarios	35 años	Coordinación y labor directiva
Ximena Llamín	[REDACTED]	Especialista en patrimonio Indígena.	Honorarios	25 años	Educadora Intercultural y especialista en Patrimonio.
Romina Arenas Villarreal	[REDACTED]	Trabajo de soporte	Honorarios	3 años	Diseñadora gráfica difusión y promoción.
Selena Cifuentes Eluardo	[REDACTED]	trabajo de soporte	Honorarios	3 años	trabajo de Soporte administrativo

## • ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Registro documental	Registro documental, recopilación y publicación de los saberes tradicionales, grabación Podcast audiovisual.		Chile, Peñalolén	[REDACTED]
Coordinación y planificación	Reuniones de equipo, cronograma de actividades, construcción de informes y verificadores del plan de trabajo, gastos operacionales, etc.		Chile, Peñalolén	[REDACTED]
Producción de materiales interculturales	Recopilación, desarrollo y sistematización de materiales educativos para la infancia y de promoción y difusión.		Chile, Peñalolén	[REDACTED]
Participación en instancias culturales	Participación en ferias de cultura, exposiciones y/o muestras indígenas.	2000	Chile, Peñalolén	[REDACTED]
Participación en actividades ceremoniales	participación y visibilización en actividades de Wiñol Tripantu o cambio de ciclo, conmemoración día de la mujer indígena, Ngellipun, etc.	580	Chile, Peñalolén	[REDACTED]
Producción	Produccion de 4 Talleres de medicina tradicional y 6 mapudungun para la infancia,	500	Chile, Peñalolén	[REDACTED]
Trawün o encuentros con las comunidades	Jornadas de encuentro de transmisión de saberes entre generaciones.	250	Chile, Peñalolén	[REDACTED]
Coordinación de redes	Gestión con comunidades, instituciones y/o redes de apoyo para el trabajo colaborativo.		Chile, Peñalolén	[REDACTED]
Matetun	Realización de 3 matetun liderados por mujeres de la comunidad.	300	Chile, Peñalolén	[REDACTED]
Promoción Salud ancestral	Jornadas de encuentro entre la comunidad mapuche, facilitadores y agente de salud intercultural, funcionarios/as y referentes del sistema de salud público y usuarios/as y comunidades.	300	Chile, Peñalolén	[REDACTED]
Evaluación	Sistematización de las actividades del proyecto: verificadores, resultados esperados, rendición de informes técnicos y financieros.		Chile, Peñalolén	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Registro documental	02-04-2025	01-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordinación y planificación	01-05-2025	31-05-2025		X							
Producción de materiales interculturales	02-05-2025	31-08-2025		X	X	X	X				
Participación en instancias culturales	02-05-2025	02-05-2025		X							
Participación en actividades ceremoniales	02-05-2025	30-11-2025		X	X	X	X	X	X	X	
Producción	01-06-2025	30-11-2025			X	X	X	X	X	X	
Trawün o encuentros con las comunidades	15-06-2025	15-07-2025			X	X					
Coordinación de redes	15-06-2025	30-06-2025			X						
Matetun	01-08-2025	31-10-2025					X	X	X		
Promoción Salud ancestral	01-09-2025	15-11-2025						X	X	X	
Evaluación	15-12-2025	25-12-2025									X

## • RESUMEN DE PRESUPUESTO

---

### GASTOS DEL PROYECTO

	2025	Total
Gastos en personal	34.600.000	<b>34.600.000</b>
Gastos operacionales	30.400.000	<b>30.400.000</b>
<b>Total</b>	<b>65.000.000</b>	<b>65.000.000</b>

### RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$65.000.000
Costo total del proyecto	\$65.000.000

## • PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

### GASTOS EN PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Coordinadora	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	8.000.000	<b>8.000.000</b>
2	Periodista y audiovisual	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	7.960.000	<b>7.960.000</b>
3	Educadora Intercultural	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	7.700.000	<b>7.700.000</b>
4	Especialista en Patrimonio	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	7.640.000	<b>7.640.000</b>
5	Soporte administrativo	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	1.900.000	<b>1.900.000</b>
6	Diseñadora	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	1.400.000	<b>1.400.000</b>

#### Detalle Gastos en personal

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 21:40

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
<b>Totales</b>	<b>8.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.000.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	960.000	0	0	0	960.000
<b>Totales</b>	<b>7.960.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.960.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	950.000	0	0	0	950.000
Julio	950.000	0	0	0	950.000
Agosto	950.000	0	0	0	950.000
Septiembre	950.000	0	0	0	950.000
Octubre	950.000	0	0	0	950.000
Noviembre	950.000	0	0	0	950.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
<b>Totales</b>	<b>7.700.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.700.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	980.000	0	0	0	980.000
Junio	930.000	0	0	0	930.000
Julio	980.000	0	0	0	980.000
Agosto	930.000	0	0	0	930.000
Septiembre	980.000	0	0	0	980.000
Octubre	930.000	0	0	0	930.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	980.000	0	0	0	980.000
Diciembre	930.000	0	0	0	930.000
<b>Totales</b>	<b>7.640.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.640.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	300.000	0	0	0	300.000
Junio	200.000	0	0	0	200.000
Julio	200.000	0	0	0	200.000
Agosto	300.000	0	0	0	300.000
Septiembre	200.000	0	0	0	200.000
Octubre	200.000	0	0	0	200.000
Noviembre	300.000	0	0	0	300.000
Diciembre	200.000	0	0	0	200.000
<b>Totales</b>	<b>1.900.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.900.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	300.000	0	0	0	300.000
Junio	0	0	0	0	0
Julio	300.000	0	0	0	300.000
Agosto	500.000	0	0	0	500.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	300.000	0	0	0	300.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>1.400.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.400.000</b>

## GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Pago de servicios básicos Sede-Ruka Trepeñ para realización de actividades del proyecto.	Servicios básicos: cuentas de electricidad, agua, gas, internet, telefonía fija o móvil, calefacción o climatización	1.200.000	<b>1.200.000</b>
2	Materiales de limpieza espacio Sede-Ruka Trepeñ	Útiles y materiales de aseo	700.000	<b>700.000</b>
3	Alimentación equipo de trabajo y encuentros: Matetun, Trawún, actividades ceremoniales, Talleres.	Servicios de producción de eventos	6.400.000	<b>6.400.000</b>
4	Imprevistos	Imprevistos, no pueden exceder el 3% del gasto operacional.	1.950.000	<b>1.950.000</b>
5	Soporte Redes, sitio Web, gestión de prensa.	Servicios de publicidad y difusión	4.500.000	<b>4.500.000</b>
6	Materiales de oficina e insumos	Útiles para oficinas: papelería, útiles de escritorio, artículos de archivo u otros de similar naturaleza	1.550.000	<b>1.550.000</b>
7	reparación y mantención espacio Sede-Ruka Trepeñ	Servicios de mantenimiento y reparaciones	3.500.000	<b>3.500.000</b>

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
8	Aseo y limpieza espacio Sede-Ruka	Servicios de aseo	1.600.000	<b>1.600.000</b>
9	Impresión de materiales interculturales	Servicios de publicidad y difusión	7.400.000	<b>7.400.000</b>
10	Impresora y micrófonos para talleres y varios	Herramientas y equipos menores: herramientas eléctricas manuales, pantallas, parlantes, micrófonos, ventiladores, impresoras, instrumentos de laboratorio u otros similares cuyo costo individual no supere \$300.000.	300.000	<b>300.000</b>
11	Rendición e informes financieros	Servicios técnicos y profesionales	1.300.000	<b>1.300.000</b>

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	150.000	0	0	0	150.000
Junio	150.000	0	0	0	150.000
Julio	150.000	0	0	0	150.000
Agosto	150.000	0	0	0	150.000
Septiembre	150.000	0	0	0	150.000
Octubre	150.000	0	0	0	150.000
Noviembre	150.000	0	0	0	150.000
Diciembre	150.000	0	0	0	150.000
<b>Totales</b>	<b>1.200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.200.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	100.000	0	0	0	100.000
Junio	50.000	0	0	0	50.000
Julio	100.000	0	0	0	100.000
Agosto	100.000	0	0	0	100.000
Septiembre	50.000	0	0	0	50.000
Octubre	100.000	0	0	0	100.000
Noviembre	100.000	0	0	0	100.000
Diciembre	100.000	0	0	0	100.000
<b>Totales</b>	<b>700.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>700.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	800.000	0	0	0	800.000
Junio	800.000	0	0	0	800.000
Julio	800.000	0	0	0	800.000
Agosto	800.000	0	0	0	800.000
Septiembre	800.000	0	0	0	800.000
Octubre	800.000	0	0	0	800.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	800.000	0	0	0	800.000
Diciembre	800.000	0	0	0	800.000
<b>Totales</b>	<b>6.400.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.400.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	450.000	0	0	0	450.000
Junio	200.000	0	0	0	200.000
Julio	300.000	0	0	0	300.000
Agosto	200.000	0	0	0	200.000
Septiembre	300.000	0	0	0	300.000
Octubre	200.000	0	0	0	200.000
Noviembre	300.000	0	0	0	300.000
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>1.950.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.950.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	500.000	0	0	0	500.000
Mayo	500.000	0	0	0	500.000
Junio	500.000	0	0	0	500.000
Julio	500.000	0	0	0	500.000
Agosto	500.000	0	0	0	500.000
Septiembre	500.000	0	0	0	500.000
Octubre	500.000	0	0	0	500.000
Noviembre	500.000	0	0	0	500.000
Diciembre	500.000	0	0	0	500.000
<b>Totales</b>	<b>4.500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.500.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	100.000	0	0	0	100.000
Junio	200.000	0	0	0	200.000
Julio	300.000	0	0	0	300.000
Agosto	350.000	0	0	0	350.000
Septiembre	300.000	0	0	0	300.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	300.000	0	0	0	300.000
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>1.550.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.550.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Junio	0	0	0	0	0
Julio	500.000	0	0	0	500.000
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	500.000	0	0	0	500.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	500.000	0	0	0	500.000
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>3.500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.500.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	200.000	0	0	0	200.000
Junio	200.000	0	0	0	200.000
Julio	200.000	0	0	0	200.000
Agosto	200.000	0	0	0	200.000

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 21:40

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	200.000	0	0	0	200.000
Octubre	200.000	0	0	0	200.000
Noviembre	200.000	0	0	0	200.000
Diciembre	200.000	0	0	0	200.000
<b>Totales</b>	<b>1.600.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.600.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	500.000	0	0	0	500.000
Junio	0	0	0	0	0
Julio	500.000	0	0	0	500.000
Agosto	3.000.000	0	0	0	3.000.000
Septiembre	2.800.000	0	0	0	2.800.000
Octubre	300.000	0	0	0	300.000
Noviembre	300.000	0	0	0	300.000
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>7.400.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.400.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	300.000	0	0	0	300.000
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	500.000	0	0	0	500.000
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	300.000	0	0	0	300.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Diciembre	500.000	0	0	0	500.000
<b>Totales</b>	<b>1.300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.300.000</b>



## • DOCUMENTOS ADJUNTOS

### Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12417419178_E-rut_TPL.pdf	Rut Asoc. Indigena Trepeñ pu lamngen

Cédula Nacional de Identidad de representante legal

N°	Nombre	Descripción
1	12417419179_CI_Representante_Legal_N H.pdf	C.I. Nelly Hueichán A.

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	12417419180_67fe7a36a3608.pdf	Vigencia Asoc. Trepeñ pu Lamngen

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12417419181_67fe7a36a3608.pdf	Certificado de Vigencia Asoc. Indígena Trepeñ pu Lamngen

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12417419182_Estatutos_Trepein_actualiza do.pdf	Constitución de la persona jurídica Trepeñ

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12417419183_Estatutos_Trepein_actualiza do.pdf	Estatutos Asoc. Indigena Trepeñ pu lamngen

Individualización del directorio vigente

N°	Nombre	Descripción
1	12417419184_67fe7a36a3608.pdf	Directorio Asoc. Indígena Trepeñ pu lamngen

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	12417419191_Registro_RFP_2025.pdf	Certificado Receptor fondos públicos Asoc. Indigena Trepeñ pu Lamngen

Reseña institucional de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
----	--------	-------------

1	12417419193_Resena_Institucional_TPL.pdf	Reseña Institucional Asoc. Indigena Trepeñ Pu Lamngen
---	--	---

Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	12417419185_Certificado_SERPAT.pdf	Certificado Dirección Regional SERPAT_Asoc. Trepeñ pu lamngen

Dossier de buenas prácticas organizacional

N°	Nombre	Descripción
1	12417419187_Dossier_Buenas_Practicas_Institucionales.pdf	Dossier Buenas Prácticas Institucionales Comunidad Trepeñ

Documentos para solicitar gastos en personal

N°	Nombre	Descripción
1	12417419194_EQUIPO_FFOP_2025.pdf	Equipo de trabajo Asoc. Indigena Trepeñ pu Lamngen

Documentos para solicitar gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	12417419190_Gastos_operacionales.pdf	Gastos Operacionales Asoc. Indigena Trepeñ pu Lamngen

## Documentos Adicionales

Carta de declaración de propiedad del inmueble

N°	Nombre	Descripción
1	12417419748_Comodato_TREPEIN.pdf	Comodato vigente propiedad Asoc. Indígena Trepeñ pu Lamngen

## Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
----	--------	-------------	------------------

## • CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

### IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	74882800-1
Nombre	ASOCIACION INDIGENA TREPEIÑ PU LAMNGEN
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	1999
País	Chile
Región	Región Metropolitana
Comuna	Peñalolén
Dirección	[REDACTED]
Teléfono	[REDACTED]
Teléfono 2	[REDACTED]
Correo Electrónico	[REDACTED]

### PRESENTACIÓN

#### ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Nelly Herminda
Apellido Paterno	Hueichán
Apellido Materno	Ancalef
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Presidente/a (Representante Legal)
Es Administrador	No

#### ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

#### ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico	
Teléfono	

Teléfono 2

Sitio web

## ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Viviana Elizabeth
Apellido Paterno	Llamin
Apellido Materno	Hueichan
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Otra Profesión u oficio	Educadora de párvulos
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Tesorero/a
Es Administrador	Si

## ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País  
Región  
Comuna  
Dirección

## ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico  
Teléfono  
Teléfono 2  
Sitio web

## PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado