

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:25

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Plan de Gestión Patrimonial FDA 2025
Folio del Proyecto	: 123171
Fecha de creación de Postulación	: 07-05-2025
Fecha de Envío	: 14-05-2025

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2025
Fecha de cierre del Concurso	: 14-05-2025 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Fundación Patrimonio Desierto de Atacama
RUT	: 65079068-5
Región	: Región Metropolitana

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-04-2025
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2025
Duración	: 8 meses 29 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 64.502.567
Costo total del proyecto	: \$ 64.502.567

• REGIÓN DE POSTULACIÓN Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región de Antofagasta

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

[REDACTED]

Correo Notificación 2

[REDACTED]

• ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre o razón social completa de la persona jurídica.

Fundación Patrimonio Desierto de Atacama

Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica

65079068-5

Fecha de constitución legal de la persona jurídica

23-08-2013

Objeto social de la persona jurídica

Desarrollar, promover, proteger, preservar, difundir e investigar el patrimonio arqueológico, histórico, natural y cultural del Desierto de Atacama

Correo electrónico de la persona jurídica

[REDACTED]

Teléfono de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio de la casa matriz de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio(s) de la(s) sucursal(es) de la persona jurídica

[REDACTED]

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la persona jurídica

GONZALO ERNESTO PIMENTEL GUZMAN

Señale su género

[REDACTED]

Cédula Nacional de Identidad representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Correo electrónico representante legal de la persona jurídica

Teléfono representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Bienes o servicios que entrega la persona jurídica

Bienes o servicios asociados a su objeto social

Registro/Investigación/Análisis arqueológico: Registro e investigación arqueológica especializada e interdisciplinaria, con énfasis en caminos antiguos y arte rupestre, posterior análisis y publicación de resultados en medios científicos

Conservación/Gestión patrimonial: Catastros de conservación de sitios arqueológicos, diseño, planes de manejo y puesta en valor de sitios arqueológicos. Articular y hacer converger actores sociales y proyectos orientados a la conservación y puesta en valor de los sitios

Educación/Difusión Patrimonial: Transferencia del conocimiento generado a través de planes de educación patrimonial y comunicaciones, que contemplan publicaciones periódicas en RRSS, exposiciones en museos y salas de arte, planes de mediación con estudiantes y público general, visitas guiadas a sitios arqueológicos, notas de prensa, charlas.

Buenas prácticas organizacional

	Indique las buenas prácticas implementadas
Pueblos originarios	Hemos elaborado un PROTOCOLO DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES sobre PUEBLOS ORIGINARIOS pues reconocemos y respetamos los derechos culturales, sociales y territoriales de los pueblos originarios del norte de Chile. El objetivo de este protocolo es garantizar un relacionamiento respetuoso, horizontal y pertinente con las comunidades indígenas en el desarrollo de proyectos, investigaciones, actividades educativas y acciones de puesta en valor del patrimonio cultural material e inmaterial.
Equidad y diversidad de género	Hemos elaborado un PROTOCOLO DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES sobre EQUIDAD Y DIVERSIDAD DE GÉNERO que garantice, por una parte, la equidad e igualdad de género, con el fin de eliminar la discriminación y garantizar el pleno ejercicio de los derechos de sus miembros al interior de nuestra Institución, y por otra, que asegure un ambiente laboral libre de violencia de género, en pos de una convivencia basada en el bienestar laboral, el buen trato, cuidado y respeto, en coherencia con todas las normas legales que se refieran al tema. Cada nuevo miembro de nuestra Institución debe adherir íntegramente a este protocolo mediante consentimiento informado.
Inclusión de personas con discapacidad	Si bien nuestra institución aún no cuenta con un protocolo específico para la inclusión de personas con discapacidad, reconocemos su importancia y lo consideramos una prioridad en nuestra agenda de desarrollo institucional.
Derechos Humanos y memoria	Aunque hasta el momento no hemos abordado directamente acciones vinculadas a Derechos Humanos y memoria, consideramos este eje de gran relevancia y lo incorporamos como un aspecto clave a desarrollar en futuras iniciativas institucionales. Reconocemos la importancia de promover una cultura institucional que fomente la reflexión crítica sobre el pasado reciente, el respeto por los derechos fundamentales y la construcción de una ciudadanía activa y comprometida con los valores democráticos. Asimismo, establecemos el compromiso de intervenir, denunciar e investigar toda situación que vulnere los derechos humanos de personas, comunidades o cualquier actor afectado, ya sea por parte del Estado o de instituciones privadas
Jóvenes e infancia	Hemos elaborado un PROTOCOLO DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES sobre INFANCIAS Y ADOLESCENCIAS para asegurar el resguardo integral de niños, niñas y adolescentes, en el marco de la ejecución de sus actividades, sustentada en los derechos de la infancia y adolescencia, en coherencia con todas las normas legales que se refieran al tema y con la Convención de los Derechos del Niño. Cada nuevo miembro de nuestra Institución debe adherir íntegramente a este protocolo mediante consentimiento informado.
Eficiencia energética y conciencia ecológica	Hemos elaborado un PROTOCOLO DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES sobre SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL de modo de promover prácticas sostenibles, gestionar adecuadamente los recursos energéticos y naturales, y fomentar una cultura ecológica transversal a todas las actividades de la Fundación.

Buen ambiente y condiciones laborales

Hemos elaborado un PROTOCOLO DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES sobre BUEN AMBIENTE LABORAL pues reconocemos que el resguardo del patrimonio cultural y natural requiere condiciones laborales dignas, saludables y equitativas para quienes integran su equipo humano. Un ambiente laboral positivo es esencial para garantizar la sostenibilidad de nuestros proyectos, el bienestar de nuestros/as trabajadores/as y la calidad del servicio entregado a las comunidades.

• PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Alcance

La Fundación Patrimonio Desierto de Atacama (desde ahora FDA), después de doce años desde su creación, está trabajando actualmente en la difusión y mediación de las investigaciones realizadas años anteriores por la institución, generando material visual, como muestras, exposiciones, conversatorios, charlas y mediaciones con diferentes grupos etarios con bajo o restringido acceso a los contenidos de dichas investigaciones arqueológicas realizadas en el territorio del Desierto de Atacama. Es así como durante este 2025 proyecta la ejecución de actividades públicas destinadas a ampliar su público y dar a conocer el material visual, audiovisual y escrito de sus últimos años de funcionamiento.

Compromiso

La misión de FDA es rescatar, preservar y difundir la inmensa riqueza patrimonial cultural y natural del Desierto de Atacama, contribuyendo activamente por medio de la investigación científica y la gestión de proyectos asociativos en beneficio de las comunidades locales.

En este sentido, nuestro compromiso es contribuir a la salvaguardia del patrimonio inmaterial cultural, histórico y arqueológico del Desierto de Atacama, respetando y poniendo en valor la relevancia de su transmisión y conocimiento entre las nuevas generaciones. Así como también, es elaborar material educativo que difunda los contenidos de las investigaciones con estudiantes de todos los niveles y público general.

Objetivos

De acuerdo a los compromisos asumidos, en relación a la misión de nuestra organización y para dar cumplimiento a este Plan de Gestión Patrimonial, es que establecemos los siguientes objetivos:

- Publicar semanalmente en nuestras redes sociales contenido que difunda el Patrimonio del Desierto de Atacama, enfocado a público general.
- Realizar al menos 4 charlas y conversatorios en escuelas, colegios y liceos del Desierto de Atacama, sobre la importancia de poner en valor el legado arqueológico del territorio.
- Realizar al menos 4 mediaciones de los contenidos arqueológicos en actividades interactivas con niños y jóvenes en edad escolar
- Dan continuidad a la investigación y registro de sitios arqueológicos en la región de Antofagasta, a través de trabajos en terreno mensuales.

Metas e indicadores

Metas	Indicadores	Medio de verificación
Que las publicaciones semanales tengan un alcance anual de más de 25.000 visualizaciones	Publicar al mediodía de cada domingo del año 2025	Informe estadístico de Meta (facebook e instagram)
Hacer terrenos de investigación cada mes del año 2025	Realización de los terrenos con el equipo arqueológico	Registro fotográfico, planilla de asistencia
Mediar los contenidos de las investigaciones con más de 500 estudiantes en edad escolar durante el 2025	Realización de mediaciones en escuelas, colegios y liceos	Listas de asistencias

Equipo de trabajo

Nombre	Cédula Nacional de Identidad	Tipo de cargo	Tipo de contrato	Antigüedad en la organización	Función en el Plan de Gestión Patrimonial
Gonzalo Ernesto Pimentel Guzmán	[REDACTED]	Presidente	Remuneraciones/Honorarios	12 años	Encargado de investigación y curaduría
Mariana Cecilia Ugarte Flores	[REDACTED]	Administradora	Remuneraciones/Honorarios	12 años	Encargada de administración de la organización, asistente de investigación
Carla Antonella Sobrino DOTTone	[REDACTED]	Mediadora	Honorarios	4 años	Encargadas de mediación y de contenidos web
Juan Manuel Gili Hanish	[REDACTED]	Diseñador	Honorarios	12 años	Encargado de diseño y montajista

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:25

Hernán Maximiliano Lira Lira	[REDACTED]	Gestor de proyectos	Honorarios	4 años	Encargado de gestión de proyectos y producción
Bernarda Soledad Barahona Parada	[REDACTED]	Contadora	Honorarios	Nueva contratación	Contadora General

• ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Domingos Patrimoniales	Diseño, redacción edición y publicación de cápsulas patrimoniales en las redes sociales de FDA		Chile, Antofagasta	[REDACTED]
Terreno Puripica	Prospección y tomas de muestra en sitio arqueológico de Puripica		Chile, San Pedro de Atacama	[REDACTED]
Montaje exposición LAS LÍNEAS DE ATACAMA	Montaje de exposición "El Pasado-Presente en el Futuro Desierto: Las líneas de atacama" en la Galería Pablo Neruda de la Corporación de Cultura y Turismo de Calama	500	Chile, Calama	[REDACTED]
Terreno Quebrada de Tulan	Investigación, prospección y registro en sitio arqueológico Quebrada de Tulan		Chile, San Pedro de Atacama	[REDACTED]
Terreno Gigante de Talabre	Investigación y registro sobre el sitio de geoglifo Gigante de Talabre		Chile, Calama	[REDACTED]
Terreno Cuevas de Peine	Investigación y registro en sitio arqueológico de arte rupestre Cuevas de Peine		Chile, San Pedro de Atacama	[REDACTED]
Mediaciones patrimoniales	Diálogos y ejercicios de mediación patrimonial en el Liceo Radomiro Tomic de Calama	160	Chile, Calama	[REDACTED]
Formulación de proyectos	Formular proyectos para presentar en la convocatoria 2026 de Fondart Regional y Nacional; Formulación de proyecto para el Fondo de Patrimonio Cultural, Formulación de Proyecto para concurso Gobierno Regional; Formulación de proyectos para otros Fondos Concursables.		Chile, San Pedro de Atacama	[REDACTED]
Terreno San Lorenzo	Investigación y registro de sitio arqueológico de arte rupestre Pinturas de San Lorenzo		Chile, San Pedro de Atacama	[REDACTED]
Terreno Tolun	Investigación y registro de sitio arqueológico arte rupestre de Tolun		Chile, San Pedro de Atacama	[REDACTED]
Terreno Felon	Investigación y registro en sitio arqueológico de arte rupestre Felon		Chile, San Pedro de Atacama	[REDACTED]
Terreno Cuchabrache	Investigación, prospección y registro de sitio arqueológico de arte rupestre Cuchabrache, Valle de Catarpe		Chile, San Pedro de Atacama	[REDACTED]

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:25

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Terreno Topater	Investigación, prospección y registro de los geoglifos de Topater en la periferia oriente de Calama		Chile, Calama	[REDACTED]
Terreno Chug-Chug	Registro audiovisual y fotográfico del sitio de Geoglifos de Chug-Chug		Chile, Calama	[REDACTED]
Terreno Quillagua	Registro audiovisual y fotográfico de los Geoglifos de Quillagua		Chile, Tocopilla	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Domingos Patrimoniales	02-04-2025	28-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Terreno Puripica	02-04-2025	02-04-2025	X								
Montaje exposición LAS LINEAS DE ATACAMA	02-04-2025	29-05-2025	X	X							
Terreno Quebrada de Tulan	02-04-2025	02-04-2025	X								
Terreno Gigante de Talabre	02-04-2025	02-05-2025	X	X							
Terreno Cuevas de Peine	02-04-2025	06-04-2025	X								
Mediaciones patrimoniales	10-04-2025	05-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formulación de proyectos	15-05-2025	31-12-2025		X	X	X	X	X	X	X	X
Terreno San Lorenzo	09-06-2025	12-06-2025			X						
Terreno Tolun	22-07-2025	26-07-2025				X					
Terreno Felon	11-08-2025	14-08-2025					X				
Terreno Cuchabrache	02-09-2025	06-09-2025						X			

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:25

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Terreno Topater	20-10-2025	23-10-2025							X		
Terreno Chug-Chug	20-11-2025	21-11-2025								X	
Terreno Quillagua	09-12-2025	11-12-2025									X

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2025	Total
Gastos en personal	56.784.816	56.784.816
Gastos operacionales	7.717.751	7.717.751
Total	64.502.567	64.502.567

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$64.502.567
Costo total del proyecto	\$64.502.567

• PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

GASTOS EN PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Remuneraciones Gonzalo Pimentel (Enero-Abril)	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	2.042.408	2.042.408
2	Remuneraciones Mariana Ugarte (Enero-Abril)	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	2.042.408	2.042.408
3	HONORARIOS BERNARDA BARAHONA	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	700.000	700.000
4	HONORARIOS HERNAN LIRA ENERO DICIEMBRE	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	12.000.000	12.000.000
5	HONORARIOS CARLA SOBRINO ENERO DICIEMBRE	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	12.000.000	12.000.000
6	HONORARIOS JUAN GILI	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	12.000.000	12.000.000
7	HONORARIOS MARIANA UGARTE (MAYO A DICIEMBRE)	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	8.000.000	8.000.000
8	HONORARIOS GONZALO PIMENTEL (MAYO A DICIEMBRE)	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	8.000.000	8.000.000

Detalle Gastos en personal

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	2.042.408	0	0	0	2.042.408
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	2.042.408	0	0	0	2.042.408

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	2.042.408	0	0	0	2.042.408
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	2.042.408	0	0	0	2.042.408

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	200.000	0	0	0	200.000
Mayo	150.000	0	0	0	150.000
Junio	50.000	0	0	0	50.000
Julio	50.000	0	0	0	50.000
Agosto	50.000	0	0	0	50.000
Septiembre	50.000	0	0	0	50.000
Octubre	50.000	0	0	0	50.000
Noviembre	50.000	0	0	0	50.000
Diciembre	50.000	0	0	0	50.000
Totales	700.000	0	0	0	700.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	4.000.000	0	0	0	4.000.000
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Totales	12.000.000	0	0	0	12.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	4.000.000	0	0	0	4.000.000
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Totales	12.000.000	0	0	0	12.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	4.000.000	0	0	0	4.000.000
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Totales	12.000.000	0	0	0	12.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:25

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Totales	8.000.000	0	0	0	8.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Totales	8.000.000	0	0	0	8.000.000

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Combustible vehículos	Combustibles, lubricantes, repuestos y accesorios para	1.520.000	1.520.000

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
	institucionales FDA ENERO - DICIEMBRE	vehículos y maquinaria propiedad de la organización		
2	TELEFONIA MOVIL FDA ENE-DIC	Servicios básicos: cuentas de electricidad, agua, gas, internet, telefonía fija o móvil, calefacción o climatización	203.880	203.880
3	RENOVACIÓN DOMINIO NIC.CL	Servicios de publicidad y difusión	19.980	19.980
4	RENOVACIÓN DOMINIO NIC.CL GEOGLIFOS.CL	Servicios de publicidad y difusión	19.980	19.980
5	TAG VEHICULO INSTITUCIONAL	Servicios básicos: cuentas de electricidad, agua, gas, internet, telefonía fija o móvil, calefacción o climatización	25.705	25.705
6	TONER IMPRESORA	Insumos informáticos: pendrive, teclado, mouse, toners, tintas u otros consumibles de igual naturaleza	287.606	287.606
7	MANTENCION VEHICULOS INSTITUCIONALES	Servicios de mantenimiento y reparaciones	1.399.980	1.399.980
8	TINTAS PARA PLAN DE MEDIACIÓN	Útiles para oficinas: papelería, útiles de escritorio, artículos de archivo u otros de similar naturaleza	206.470	206.470
9	PAPELERIA PLAN DE MEDIACIÓN	Útiles para oficinas: papelería, útiles de escritorio, artículos de archivo u otros de similar naturaleza	164.150	164.150
10	DISEÑO PAGINA WEB INSTITUCIONAL	Servicios técnicos y profesionales	1.650.000	1.650.000
11	SERVICIO PROFESIONAL DE COMUNICACIONES	Servicios técnicos y profesionales	2.000.000	2.000.000
12	IMPREVISTOS	Imprevistos, no pueden exceder el 3% del gasto operacional.	220.000	220.000

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	400.000	0	0	0	400.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Mayo	140.000	0	0	0	140.000
Junio	140.000	0	0	0	140.000
Julio	140.000	0	0	0	140.000
Agosto	140.000	0	0	0	140.000
Septiembre	140.000	0	0	0	140.000
Octubre	140.000	0	0	0	140.000
Noviembre	140.000	0	0	0	140.000
Diciembre	140.000	0	0	0	140.000
Totales	1.520.000	0	0	0	1.520.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	67.960	0	0	0	67.960
Mayo	16.990	0	0	0	16.990
Junio	16.990	0	0	0	16.990
Julio	16.990	0	0	0	16.990
Agosto	16.990	0	0	0	16.990
Septiembre	16.990	0	0	0	16.990
Octubre	16.990	0	0	0	16.990
Noviembre	16.990	0	0	0	16.990
Diciembre	16.990	0	0	0	16.990
Totales	203.880	0	0	0	203.880

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	19.980	0	0	0	19.980
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	19.980	0	0	0	19.980

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	19.980	0	0	0	19.980
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	19.980	0	0	0	19.980

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	8.505	0	0	0	8.505
Mayo	4.300	0	0	0	4.300
Junio	0	0	0	0	0
Julio	4.300	0	0	0	4.300
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	4.300	0	0	0	4.300
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	4.300	0	0	0	4.300
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	25.705	0	0	0	25.705

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	287.606	0	0	0	287.606
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	287.606	0	0	0	287.606

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	1.399.980	0	0	0	1.399.980
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Totales	1.399.980	0	0	0	1.399.980

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	206.470	0	0	0	206.470
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	206.470	0	0	0	206.470

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Junio	0	0	0	0	0
Julio	164.150	0	0	0	164.150
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	164.150	0	0	0	164.150

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	1.650.000	0	0	0	1.650.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.650.000	0	0	0	1.650.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	2.000.000	0	0	0	2.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	220.000	0	0	0	220.000
Totales	220.000	0	0	0	220.000

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12317119178_Rol_FDA.pdf	Rol Único Tributario Fundación Desierto de Atacama

Cédula Nacional de Identidad de representante legal

N°	Nombre	Descripción
1	12317119179_CI_GPimentel.pdf	Cédula de Identidad RL GPimentel

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	12317119180_Rep_Legal.pdf	Certificado de Representantes Legales Vigentes, SII

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12317119181_VPJ_500628740401_15073 8.pdf	Certificado Vigencia Persona Jurídica Sin Fines de Lucro, Registro Civil

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12317119182_Acta_Constitucion_y_Estatutos_con_Vigencia_2024_05.pdf	Acta de Constitución y Estatutos

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12317119183_Acta_Constitucion_y_Estatutos_con_Vigencia_2024_05.pdf	Acta Constitución y Estatutos con Certificado de Vigencia Archivo Judicial de Santiago

Individualización del directorio vigente

N°	Nombre	Descripción
1	12317119184_DPJ_500628740377_15073 8.pdf	Certificado Directorio Persona Jurídica Sin Fines de Lucro, Registro Civil

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	12317119191_Certificado_Registro_18962.pdf	Certificado Registro 18962, Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades

Reseña institucional de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12317119193_Anexo_1_FDA_Dosier_Institucional.pdf	Dosier Institucional de Fundación Desierto de Atacama

Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	12317119185_Certificado_Direccion_Regional_SERPAT.pdf	Certificados de la Dirección Regional (Antofagasta y RM) del SERPAT

Dosier de buenas prácticas organizacional

N°	Nombre	Descripción
1	12317119187_DOSIER_DE_PROTOCOLOS_INSTITUCIONALES_FDA.pdf	DOSIER DE PROTOCOLOS INSTITUCIONALES FDA 2024-2026
2	12317119187_Adhesion_a_Protocolos_Equipo_FDA.pdf	Verificador: Adhesión a Protocolos Equipo FDA

Documentos para solicitar gastos en personal

N°	Nombre	Descripción
1	12317119194_BBarahona.pdf	Carta de compromiso y CV B. Barahona
2	12317119194_HLira.pdf	Carta de compromiso y CV H. Lira
3	12317119194_JGili.pdf	Carta de compromiso y CV J. Gili
4	12317119194_CSobrino.pdf	Carta de compromiso y CV C. Sobrino
5	12317119194_GPimentel.pdf	Contrato y Cotizaciones Provisionales G. Pimentel
6	12317119194_MUgarte.pdf	Contrato y Cotizaciones Previsionales M. Ugarte
7	12317119194_GPimentel_Compromiso.pdf	Carta de compromiso y CV G. Pimentel
8	12317119194_MUgarte_Compromiso.pdf	Carta de compromiso y CV M. Ugarte

Documentos para solicitar gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	12317119190_HLFC49.pdf	Padrón y Permiso de Circulación Vehículo HLFC49
2	12317119190_KBJP48.pdf	Padrón y Permiso de Circulación Vehículo KBJP48

Documentos Adicionales

Carta de declaración de propiedad del inmueble

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65079068-5
Nombre	Fundación Patrimonio Desierto de Atacama
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2013
País	Chile
Región	Región Metropolitana
Comuna	Providencia
Dirección	[REDACTED]
Teléfono	[REDACTED]
Teléfono 2	[REDACTED]
Correo Electrónico	[REDACTED]

PRESENTACIÓN

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Gonzalo Ernesto
Apellido Paterno	Pimentel
Apellido Materno	Guzmán
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico	
Teléfono	

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:25

Teléfono 2

Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado