



RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:41

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Plan de Gestión Patrimonial Museo Histórico de Placilla
Folio del Proyecto	: 123066
Fecha de creación de Postulación	: 07-05-2025
Fecha de Envío	: 14-05-2025

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2025
Fecha de cierre del Concurso	: 14-05-2025 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Centro Cultural Placilla
RUT	: 65575410-5
Región	: Región de Valparaíso

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-04-2025
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2025
Duración	: 8 meses 29 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 41.623.897
Costo total del proyecto	: \$ 41.623.897

• REGIÓN DE POSTULACIÓN Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región de Valparaíso

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

[REDACTED]

[REDACTED]

centroculturalplacilla@gmail.com

• ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre o razón social completa de la persona jurídica.

Centro Cultural Placilla

Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica

655754105

Fecha de constitución legal de la persona jurídica

18-12-2004

Objeto social de la persona jurídica

ARTICULO 3ª Los objetivos de la organización son:

- a).- Difundir y educar sobre la historia local y nacional vinculada a la localidad de Placilla de Peñuelas, su patrimonio (entendido en el sentido más amplio) y su diversidad cultural.
- b).- Promover y realizar acciones tendientes a la valoración y protección del patrimonio natural de la localidad, tanto entre la ciudadanía como con autoridades responsables.
- c).- Mantener y gestionar el Museo Histórico de Placilla, museo comunitario creado por nuestra organización y que permite difundir la historia y patrimonio de la comunidad.

Para el cumplimiento de tales objetivos puede:

- a).- Realizar actividades artísticas y culturales que permitan vincular a la comunidad de manera atractiva, participativa y que promuevan el conocimiento crítico y constructivo, y la apropiación de su patrimonio.
- b).- Promover y estrechar lazos con otras organizaciones sociales y culturales de la localidad (Agrupación de Adultos Mayores, J.J.VV., colegios, iglesia, otros centros culturales, artistas locales, etc.).
- c).- Profesionalizar nuestro trabajo y ofrecer un servicio de calidad (generación de alianzas y convenios con diversos actores e instituciones relacionadas, y participación en seminarios, congresos, encuentros, talleres y capacitaciones a nivel nacional e internacional).

Correo electrónico de la persona jurídica

[REDACTED]

Teléfono de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio de la casa matriz de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio(s) de la(s) sucursal(es) de la persona jurídica

[REDACTED]

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la persona jurídica

Francisco Javier Rivero Araus

Señale su género

[REDACTED]

Cédula Nacional de Identidad representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Correo electrónico representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Teléfono representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Bienes o servicios que entrega la persona jurídica

Bienes o servicios asociados a su objeto social

Visitas mediadas

Talleres Educativos

Exposiciones Temporales

Actividades en Terreno

Labor de divulgación

Investigación

Buenas prácticas organizacional

	Indique las buenas prácticas implementadas
Pueblos originarios	Para el desarrollo de actividades asociadas a Pueblos Originarios, éstas se llevan a cabo mediante un trabajo de co-creación, lo que significa que cada actividad realizada se ha desarrollado de manera conjunta con representantes de los Pueblos Originarios. Por ejemplo, para las actividades del Día de los Pueblos Originarios, en el caso de nuestra localidad, siempre se incorpora a una de nuestras vecinas colaboradoras del museo, quien aporta con su visión y objetivos que se buscan alcanzar, los que van en directa relación con el enfoque en Derechos Humanos.
Equidad y diversidad de género	A lo largo de la trayectoria del museo, se han desarrollado algunas acciones relativas a la equidad y diversidad de género, lo que puede verificarse en el dossier de buenas prácticas con algunos ejemplos destacados en la sección Programa de Trabajo sobre equidad y diversidad de género.
Inclusión de personas con discapacidad	Durante el año 2024, se trabajó en la elaboración del Plan de Accesibilidad, el que se realizó en el marco del proyecto "Museo sin Límites", financiado por el Fondo Social Crealab 2024 de la Universidad de Playa Ancha. Este plan buscó fortalecer la accesibilidad universal del Museo Histórico de Placilla, mediante un diagnóstico participativo y autodiagnóstico junto a la comunidad. El objetivo fue implementar medidas que mejoren la experiencia museográfica para todas las personas, especialmente aquellas en situación de discapacidad. Se destacan la identificación de necesidades comunitarias, la proyección de acciones a mediano y largo plazo, y la eliminación de barreras para acceder y participar en espacios culturales públicos.

Derechos Humanos y memoria	<p>El Museo Histórico de Placilla viene desarrollando desde el año 2023, año de la conmemoración de los 50 años del Golpe de Estado en Chile, diversos encuentros, conversatorios y charlas en torno a la Memoria y los Derechos Humanos.</p> <p>Desde nuestro origen, entendemos los Museos, como espacios de encuentro y reflexión, en torno a hechos históricos del pasado, puesto que la memoria histórica, entendida como el esfuerzo por comprender y recordar eventos pasados, es esencial para la reparación de las víctimas, la garantía de no repetición y la construcción de una sociedad más justa. Los museos juegan un papel crucial en la preservación y promoción de la memoria histórica, especialmente en lo que respecta a los derechos humanos.</p> <p>A través de exposiciones, investigaciones y actividades educativas, los museos pueden ayudar a comprender las violaciones de los derechos humanos del pasado, honrar a las víctimas y promover una cultura de respeto por la dignidad humana.</p>
Jóvenes e infancia	<p>El trabajo desarrollado en torno a la práctica educativa, a lo largo de los años en el Museo, ha sido tomando en cuenta la Convención sobre los Derechos del Niño CDN. Además, las experiencias educativas dentro del Museo tienen como hoja de ruta nuestro propósito como institución garantizar la protección y conservación del patrimonio cultural de la localidad de Placilla de Peñuelas, promoviendo su uso sostenible y participativo con la comunidad.</p>
Eficiencia energética y conciencia ecológica	<p>Durante el año 2018 ejecutamos el proyecto Iluminación con Energía Renovable en el Museo de Placilla, gracias al fondo concursable Contigo en cada Gota de Esval, para convertir al Museo Histórico de Placilla en la primera institución cultural que implementa el uso de las ERNCs para la generación de electricidad en el sector de Placilla de Peñuelas, demostrando con ello innovación y preocupación por el medioambiente, y convirtiéndose en un referente local y regional en el uso eficiente de la energía. Además, el año 2021, desarrollamos el proyecto Nada se pierde, todo se transforma. Placilla de Peñuelas te invita a la Acción", gracias a fondos de Instituto Nacional de la Juventud-INJUV, Fomentar la educación ambiental respecto a la conservación de nuestro medio ambiente a través del conocimiento y acciones de voluntariado que promuevan la participación activa de los jóvenes. También, ejecutamos 2 proyectos del Fondo de Protección Ambiental FPA del Ministerio del Medio Ambiente.</p>
Buen ambiente y condiciones laborales	<p>Durante 2024 se trabajó en un manual de de Higiene, Seguridad y Convivencia Laboral, el que busca establecer las normas básicas de seguridad, higiene y convivencia laboral que deben seguir los trabajadores/as y visitantes del museo para proteger la salud, seguridad, ambiente laboral y las colecciones.</p>

• PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Alcance

El ámbito de las actividades patrimoniales desarrolladas por nuestro Plan de Gestión, hace referencia al patrimonio material mueble y al patrimonio inmaterial de la localidad de Placilla de Peñuelas. No obstante, nuestro enfoque se realiza a partir de una mirada integral e inclusiva, puesto que lo material está ligado a las memorias sobre nuestro territorio.

Lo sectores en los cuales desarrollamos nuestro trabajo incluyen: salvaguarda del Patrimonio Cultural Inmaterial (PCI), educación y formación patrimonial.

Las actividades patrimoniales de mayor incidencia que se desarrollarán en nuestro Plan de Gestión son: conservación, investigación, divulgación y formación.

Compromiso

El Museo Histórico de Placilla asume el compromiso de resguardar, proteger y conservar el patrimonio cultural tangible e intangible de la localidad de Placilla de Peñuelas, reconociendo su valor histórico, identitario y educativo. Este compromiso se expresa a través de la implementación de estrategias sostenibles e inclusivas que fomenten la participación activa de la comunidad en los procesos de investigación, conservación, difusión y puesta en valor del patrimonio, asegurando su transmisión a las generaciones futuras y su integración en el desarrollo local desde una perspectiva territorial y colaborativa.

Objetivos

Objetivo General:

Fortalecer y profesionalizar las áreas de Archivística, Geociencia, Herbario y Vinculación con el Medio para involucrar a la comunidad y visitantes del Museo y hacerlos parte en sus actividades a través de la co-creación de ellas.

Objetivos Específicos:

1. Implementar el Archivo Histórico del MUHP bajo criterios de organización, conservación preventiva y vinculación con la comunidad.
2. Relevar el valor del Patrimonio Geológico y Paleontológico local como parte de la identidad territorial, fomentando el reconocimiento y la apropiación cultural por parte de la comunidad, mediante acciones de conservación preventiva y divulgación científica.
3. Conservar muestras de flora de la zona de Placilla de Peñuelas y alrededores con fines científicos, educativos e histórico-ambiental.
4. Vincular, codiseñar y ejecutar las diversas estrategias de participación para la difusión y divulgación del conocimiento patrimonial levantado en las áreas de: Geociencias, Archivo y Herbario.

Metas e indicadores

Metas	Indicadores	Medio de verificación
Reunir grupo humano intergeneracional para el trabajo patrimonial.	Alcance o n° de personas que vieron tu contenido publicación de rr.ss.	Registro de asistencia e inscripción de personas a la actividad.
Visitar, conocer y comprender los puntos de interés patrimonial de la localidad.	Registro de lugares visitados en Bitácora de cada participante.	Registro de asistencia e inscripción de personas a la actividad.
Puesta en valor de oficios patrimoniales de mediados del siglo XX en la localidad de Placilla de Peñuelas.	Alcance o n° de personas que vieron tu contenido publicación de rr.ss.	Registro de publicación en medios digitales, página web y rr.ss.
Puesta en valor de patrimonio natural de la localidad, representado en algunos ejemplares de plantas y árboles.	Registro en bitácora de plantas y categorización según especie, usos, estado de conservación, etc.	Registro de asistencia y fotografías de ambas jornadas de trabajo.
Puesta en valor de la historia local, relevando personas importantes para la consolidación de la identidad de la localidad.	Manejo del tema patrimonial, registro de actividades en Bitácora.	Registro de asistencia e inscripción de personas a la actividad.
Creación de cuento o narración oral para estudiantes de enseñanza básica de la localidad.	Lograr 15 minutos de narración con diseño sonoro e imágenes atractivas a público escolar.	Registro fotográfico y carta de participación de colegio asistente a la actividad.
Realizar juego en la naturaleza, que ponga en valor, el patrimonio geológico de la localidad.	Lograr asistencia de familias y comunidad interesada en tema geológico.	Registro de asistencia e inscripción de personas a la actividad.
Puesta en valor de patrimonio natural de la localidad, representado en experiencias de vida.	3 Registros audiovisuales de calidad, con habitantes de la localidad.	Registro de publicación en medios digitales, página web y rr.ss.

Cierre significativo del trabajo de la Brigada Patrimonial.	Revisión de Bitácora, muestra de Herbarios y fotografías de las actividades.	Registro de asistencia y fotografías de participantes con sus certificados de participación.
Generar 4 ciclos de cápsulas (17 cápsulas en total) en las redes sociales del museo entre enero y diciembre, abordando temáticas geocientíficas y patrimoniales.	Número total de cápsulas entregadas al encargado y nivel de interacción en redes sociales.	Estadísticas de publicaciones y cronograma de difusión.
Realizar un taller de dos sesiones en noviembre con participación de al menos 20 niños y niñas, fomentando la valoración del patrimonio fósil.	Número de participantes y realización de ambas sesiones del taller.	Listas de asistencia, registros fotográficos y materiales usados.
Diseñar, laminar y entregar al menos 5 láminas educativas sobre los eones geológicos para su uso permanente en el museo.	Número de láminas producidas, laminadas y entregadas.	Láminas impresas y registro de recepción por el museo.
Ejecutar al menos dos caminatas temáticas con participación de al menos 10 personas cada una, fortaleciendo el vínculo entre comunidad y patrimonio geológico/paleontológico.	Número de caminatas realizadas y asistentes por caminata.	Listas de asistencia y registros fotográficos.
Construir un muestrario transportable con entre 8 y 10 piezas fósiles, acompañado de material complementario, antes de diciembre.	Muestrario construido y cantidad de piezas incluidas.	Fotografías del muestrario y listado de materiales.
Revisar al menos 100 de los 120 ejemplares fósiles de la colección, actualizando sus fichas con información taxonómica y tafonómica antes de noviembre.	Número de ejemplares revisados y fichas actualizadas.	Fichas paleontológicas corregidas y registro de revisión.
Identificar el estado de conservación y el volumen total del material disponible en el Archivo	Nivel de conocimiento técnico alcanzado sobre el estado físico y características del fondo documental	Documento de diagnóstico entregado y validado por el equipo
Implementar el Cuadro clasificatorio del archivo histórico, organizando al menos el 70% de los documentos existentes	Porcentaje de documentos organizados conforme el cuadro clasificatorio (meta 70%) Fórmula Indicador (%) = (Nº de documentos organizados según el cuadro clasificatorio / Total documentos existentes) x 100	Informe de implementación del cuadro clasificatorio
Conservar y estabilizar el estado físico de al menos 50% de los documentos históricos identificados como vulnerables mediante acciones básicas de conservación preventiva.	Porcentaje de documentos vulnerables intervenidos con acciones de conservación preventiva (meta 50%) Fórmula Indicador (%) = (Nº de documentos intervenidos / Nº total de documentos vulnerables) x 100	Registro fotográfico del antes y después Listado técnico de documentos identificados como vulnerables Informe de conservación preventiva
Sensibilizar a los trabajadores del museo en procedimientos básicos de conservación preventiva. Trabajadores 10	Número de trabajadores que participan del taller Meta 10 Fórmula (Nº de asistentes / Nº mínimo esperado) x 100	Lista de asistencia Registro fotográfico
Ordenar físicamente el 70% del fondo documental del archivo, según criterios archivísticos y el cuadro clasificatorio realizado	Porcentaje de documentos organizados físicamente en las instalaciones del museo Fórmula (Nº de documentos ordenados / Nº total de documentos existentes) x 100	Planilla con la ubicación por estante, caja o carpeta Registro Fotográfico del antes y después del ordenamiento
Seleccionar al menos el 60% de los documentos priorizados por su valor histórico y estado de conservación	Porcentaje de documentos seleccionados respecto del total de documentos priorizados (60%) Fórmula (Nº de documentos seleccionados / Nº total de documentos priorizados) x 100	Listado y criterios técnicos de la selección de documentos (ficha) Informe de la selección para digitalizar Registro fotográfico de documentos seleccionados
Sensibilizar a la comunidad en la conservación preventiva de documentos y/o fotografías, se estima que participan 15 personas	Número de personas que participan del taller meta de 15 participantes Fórmula (Nº de asistentes / Nº mínimo esperado) x 100	Lista de asistencia Registro fotográfico del taller Encuesta de evaluación
Generar un espacio de diálogo comunitario sobre la memoria histórica de Placilla, a partir de la revisión y puesta en valor del informativo Placilla Informa. Se estima que asisten 20 personas	Número de personas que participan del taller meta de 20 participantes Fórmula (Nº de asistentes / Nº mínimo esperado) x 100	Lista de asistencia Registro fotográfico del conversatorio

Reunión de evaluación del área de archivística	Informe final del trabajo realizado por el área de archivística	Reunión para presentar los resultados (ppt resumen) Documento final del trabajo realizado durante agosto - diciembre
Completar información de 100 carpetas del herbario	Porcentaje de carpetas finalizadas	Informe con base de datos completados
Subir información de 100 especímenes, al Global Biological Information Facilities (GBIF).	Porcentaje de fichas de información finalizadas	Informe con base de datos completados
Realizar 4 salidas a terreno para colecta de plantas	Cantidad de salidas a terreno realizadas	Informe con fotografías y cantidad de plantas colectadas
Realizar 20 colectas de plantas	Porcentaje de colectas realizadas	Informe con fotografías y cantidad de plantas colectadas
Realizar al menos el 70% de conservación de las muestras colectadas	Cantidad de carpetas confeccionadas	Informe con cantidad de material trabajado, fotografías
Realizar al menos el 70% del registro de las libretas botánicas a la base de datos	Cantidad de especies registradas	Informe con cantidad de material trabajado, fotografías
Realizar al menos el 100% de las etiquetas de las carpetas del herbario	Cantidad de etiquetas realizadas	Informe con cantidad de etiquetas confeccionadas
Realizar el 100% del control sanitario de las carpetas con las muestras botánicas del herbario	Cantidad de carpetas tratadas	Informe con fotografías del proceso
Realizar al menos 1 charla presencial y 1 virtual para divulgar los contenidos y quehacer del herbario	Cantidad de charlas realizadas	Informe con enlaces de publicaciones en RRSS y registro audiovisual de charlas
Realizar el 100% de las carpetas del herbario.	Cantidad de carpetas escaneadas	Informe con carpetas escaneadas
Redactar artículo científico sobre experiencia e investigación en torno al Patrimonio Industrial de Placilla, a publicar en una revista indexada internacional.	Artículo finalizado	Informe con artículo e información de la revista científica
Participar en Congreso de TICCIH (Comité Internacional para la Conservación del Patrimonio Industrial) 2025 en Kiruna-Suecia, con experiencia e investigación de Patrimonio Industrial desarrollado por el museo. Ponencia aceptada: "THE PROTECTION OF INDUSTRIAL HERITAGE THROUGH A COMMUNITY MUSEUM"	Ponencia presentada	Certificado de participación

Equipo de trabajo

Nombre	Cédula Nacional de Identidad	Tipo de cargo	Tipo de contrato	Antigüedad en la organización	Función en el Plan de Gestión Patrimonial
Pamela Fuentes Pradenas	[REDACTED]	Directora del Plan de Gestión Patrimonial del MUHP	Honorarios	14	Liderar la gestión y supervisión de las actividades de todas las áreas del Plan de Gestión, participando en ellas, así como del desarrollo de divulgación de la investigación del Área de Patrimonio Industrial.
Francisco Rivero Araus	[REDACTED]	Guía en Terreno de Exploración y Encargado de las labores de Administración del Plan de Gestión Patrimonial del MUHP	Honorarios	20	Diseñar, coordinar y orientar las expediciones y salidas a terreno del trabajo del Área de Herbario y velar por el correcto funcionamiento del Área de Finanzas.

Néstor Carvajal Oyarce	[REDACTED]	Encargado de Vinculación con el Medio	Honorarios	20	Planificar y ejecutar las actividades que vinculen el patrimonio de la localidad de Placilla de Peñuelas con la comunidad que lo habita, siendo responsable de vincular, co-diseñar y ejecutar las diversas estrategias de participación que permitan la difusión y divulgación del conocimiento patrimonial
Isabel Pérez Peña	[REDACTED]	Encargada del Archivo Histórico del MUHP	Honorarios	3	Organizar, conservar y describir los fondos documentales, aplicando criterios técnicos de archivística, garantizando su acceso, resguardo y disponibilidad para futuras generaciones. Impulsar acciones de investigación, digitalización y mediación cultural.
Patricio Novoa Quezada	[REDACTED]	Curador del Herbario del MUHP	Honorarios	5	Realizar todas las acciones de curatoria del herbario de plantas, desde la colecta hasta la disposición final a la comunidad y a la ciencia.
Pamela Ramírez Verdugo	[REDACTED]	Asistente Curatoria del Herbario del MUHP	Honorarios	0	Realizar la curatoria de la base de datos digital del herbario, incluyendo la verificación, estandarización y validación de los registros, así como la preparación técnica requerida para la publicación de los datos en la plataforma de GBIF, garantizando su accesibilidad para científicos y el público.
Fabián Cabrera Peralta	[REDACTED]	Encargado del Área de Geociencias y Paleontología	Honorarios	2	Planificar, coordinar y supervisar las distintas actividades del área; diseñar y calendarizar las acciones educativas, de investigación y divulgación; revisar los avances en terreno y laboratorio; promover el vínculo entre ciencia y comunidad.
Francisca Galilea Lastra	[REDACTED]	Asistente Área de Geociencias y Paleontología	Honorarios	2	Colaborar en la ejecución de las actividades del Área de Geociencias y Paleontología; elaboración de materiales educativos, la producción de cápsulas y desarrollo de talleres y charlas; realizar investigaciones bibliográficas, apoyar en terreno las actividades de levantamiento de información.

José Riquelme Castillo	[REDACTED]	Conservador- Restaurador del Área de Archivo del MUHP	Honorarios	0	Acciones de conservación y restauración y Acondicionamiento y Almacenamiento
Viviana Galdames Gaete	[REDACTED]	Asistente Técnico	Honorarios	3	Brindar apoyo a las actividades a ejecutar de las diferentes áreas de desarrollo del Plan de Gestión Patrimonial.

• ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Labores Dirección del PDGP	Planificación de las actividades de las Áreas de Archivisticas, Geociencias y Paleontología y Herbario del MUHP a lo largo de 2025.		Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Labores de Divulgación Patrimonio Industrial	Desarrollo de artículo científico sobre experiencia e investigación en torno al Patrimonio Industrial de Placilla, a publicar en una revista indexada internacional.		Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Labores de Administración del PDGP	Organización y sistematización de los documentos contables y financieros del Plan de Gestión.		Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Revisión de fichas paleontológicas	revisión técnica del material paleontológico actualmente resguardado en la colección del Museo Histórico de Placilla. Esta actividad tendrá como objetivos evaluar el estado de conservación de las piezas, identificar posibles deterioros y reforzar las medidas de conservación preventiva. Paralelamente, se revisarán y actualizarán las fichas de catalogación existentes, con el fin de robustecer su contenido mediante la incorporación de información más precisa en aspectos taxonómicos y tafonómicos....		Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Generar infografía con temática Eones de la Tierra	Se desarrollará un conjunto de láminas educativas con la temática "Los Eones de la Tierra", destinadas a complementar las actividades de divulgación del Museo Histórico de Placilla. Para la elaboración del contenido se realizará una búsqueda bibliográfica especializada sobre la escala temporal geológica y los principales eventos que caracterizan cada eón. A partir de esta información, se generarán ilustraciones descriptivas mediante herramientas de inteligencia artificial y se incorporarán otra...		Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Completar base de datos Darwin Core	Completar el ingreso de la información de las colectas anotadas en 5 libretas botánicas y montadas en carpetas, a la base de datos Darwin Core.		Chile, Valparaíso	[REDACTED]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Diseño y elaboración de muestrario paleontológico	Se construirá un muestrario transportable con piezas fósiles de la colección del Museo Histórico de Placilla, con el objetivo de facilitar su uso en actividades educativas dentro y fuera del museo. Este muestrario permitirá acercar el patrimonio paleontológico a diversos públicos, especialmente escolares, mediante una experiencia directa con réplicas o ejemplares reales debidamente protegidos. La selección del material considerará su valor educativo, estado de conservación y representatividad....		Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Revisión archivos del Muhp	Trabajo de gabinete consistente en la revisión de los diversos archivos del museo (documentos, diarios, fotografías, planos, revistas, libros, discos compactos, diskettes, negativos, diapositivas y otros) para evaluar y realizar diagnóstico de su estado de conservación y registro.		Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Estructuración del archivo	Crear el cuadro de clasificación del Archivo Histórico del MUHP para organizar y/o estructurar los documentos custodiados por el museo de forma lógica, jerárquica y funcional.		Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Conservación preventiva de los documentos	Conservar y estabilizar el estado físico de los documentos patrimoniales más vulnerables mediante acciones básicas de conservación preventiva.		Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Orden físico del archivo	Estandarizar el almacenamiento de los diferentes archivos que se encuentran en distintos contenedores no apropiados (cajas no libres de ácido, bolsas de basura, cajas de plástico, archivadores comunes, etc.).		Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Subir base de datos DarwinCore a GBIF	Subir la base de datos Darwin Core completa con al menos 100 especímenes, al Global Biological Information Facilities (GBIF). Este upload debe hacerlo una persona con capacitación en el proceso, debido a sus complejidades.		Chile, Valparaíso	[REDACTED]
La búsqueda del tesoro	Actividad familiar en formato "ruta del tesoro", que permitirá avanzar por estación, en la búsqueda de aquellas materialidades que componen el amplio abanico de nuestro patrimonio geológico en Placilla de Peñuelas: cuarzo, jaspe, pedernal, lidita, ónix, comalina, entre otras.	15	Chile, Valparaíso	[REDACTED]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Convocatoria y creación Brigada Intergeneracional	Desde el MUHP, convocaremos a la comunidad para la Creación de la Brigada Intergeneracional para el trabajo Patrimonial, para tales efectos vincularemos a nuestros públicos fidelizados de estudiantes y personas mayores, a quienes citaremos en las dependencias del Museo con el fin de entregar lineamientos y proyectar el trabajo de la brigada.	15	Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Labores de Divulgación Patrimonio Industrial	Desarrollo de actividades de presentación como expositora en el Congreso de TICCIH (Comité Internacional para la Conservación del Patrimonio Industrial) 2025 en Kiruna-Suecia, con experiencia e investigación de Patrimonio Industrial desarrollado por el museo. Ponencia aceptada: "THE PROTECTION OF INDUSTRIAL HERITAGE THROUGH A COMMUNITY MUSEUM"	300	Suecia, Kiruna	
Ruta: Placilla Patrimonial	La Brigada Intergeneracional para el trabajo Patrimonial, tendrá un rol protagónico en esta actividad. Recorreremos los principales puntos de interés patrimonial de la localidad, con el fin de levantar información relevante, geolocalización de sitios patrimoniales e historias relacionadas a la vida de sus habitantes.	20	Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Terreno de Exploración Área Herbario	Diseño, coordinación y orientación de las expediciones y salidas a terreno del trabajo del Área de Herbario, para el desarrollo de colectas de plantas para el herbario, con registro en libretas botánicas.		Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Cápsulas geológicas de Placilla: Ciclo 1	Se desarrollará un ciclo de cuatro cápsulas educativas audiovisuales orientadas a la difusión de contenidos geocientíficos relacionados con la sedimentología y la estratigrafía. Las cápsulas abordarán las siguientes temáticas: Introducción a la sedimentología, Fuerzas sedimentológicas, Ambientes de formación y Ejemplos en Placilla. El proceso incluirá la revisión bibliográfica especializada, la elaboración de guiones, grabaciones en terreno y locución. La edición se realizará utilizando la plat...		Chile, Valparaíso	[REDACTED]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Digitalización de documentos prioritarios	Corresponde al proceso de escaneado profesional de alta calidad de documentos prioritarios de acuerdo a los criterios establecidos por el Área de Archivo.		Chile, Valparaíso	[Redacted]
Colectas de plantas para el herbario con registro	Colectas de plantas para el herbario, con registro en libretas botánicas. -Continuar con las colectas del Salto del Agua, zona de alta diversidad de flora, con presencia de especies de precordillera y del litoral y que han encontrado en este punto una zona de crecimiento de gran interés para estudios científicos. -Colectar en otras áreas de interés de la zona de Placilla, como fundo Las Tablas (lugar tipo de muchas especies chilenas colectadas por los primeros botánicos que ingresaron a Chile)...		Chile, Valparaíso	[Redacted]
Labores de conservación del herbario	Secado del material, confección de carpetas y montaje de las colectas.		Chile, Valparaíso	[Redacted]
Labores de Registro del Herbario	Ingreso de la información de las libretas botánicas a la base de datos y asignación del N° de herbario.		Chile, Valparaíso	[Redacted]
Diseño de etiquetas para muestras del Herbario	Confección de la etiqueta de herbario y pegado de ella en la carpeta		Chile, Valparaíso	[Redacted]
Labores de conservación del herbario	Control Sanitario de las carpetas con las muestras, para prevención y/o eliminación de insectos y otros agentes que pueden deteriorar el material biológico, en un refrigerador non frost y pasar todas las carpetas del herbario durante 1 semana a -18 °C y controlar por frío los agentes patógenos.		Chile, Valparaíso	[Redacted]
Oficios patrimoniales de mi pueblo	Recuperaremos archivos fotográficos y bibliografías relacionadas a aquellos "oficios patrimoniales", entendidos como actividades económicas tradicionales que se transmiten de generación en generación, manteniendo técnicas y conocimientos ancestrales. Algunos oficios patrimoniales registrados en Placilla durante el siglo XX, son: La producción de esencia de eucalipto para la fabricación de jarabes y golosinas, producción de leche, quesos y miel por parte de familias antiguas de la localidad. Est...		Chile, Valparaíso	[Redacted]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Nuestro primer Herbario	Con la Brigada Intergeneracional para el trabajo Patrimonial nos adentraremos en el trabajo de Herbario, colectando, clasificando y elaborando una pequeña muestra (Herbario de bolsillo) sobre algunos ejemplares de árboles del bosque esclerófilo costero, presente en la localidad de Placilla de Peñuelas. Identificando su nombre científico, usos medicinales, estado de conservación, amenazas humanas y otras características de esta particular formación vegetal.	12	Chile, Valparaíso	[Redacted]
Taller Pequeños paleontólogos	Durante dos sábados del mes de noviembre se realizará en el Museo Histórico de Placilla el taller infantil "Pequeños paleontólogos", orientado a acercar la paleontología a niños y niñas de manera lúdica y participativa. La actividad consta de dos partes. En la primera se impartirá una charla introductoria que explicará qué significa ser paleontólogo, qué estudia esta ciencia y qué establece la legislación vigente respecto al patrimonio fósil. Se entregará material didáctico y dinámico diseñado...	12	Chile, Valparaíso	[Redacted]
Charlas divulgativas y audiovisuales del Herbario	Desarrollo de charlas divulgativas, de las actividades del herbario y capsulas audiovisuales de algunas especies de flora conspicuas por su escases, rareza, tamaño, biología, belleza, etc. a través de las redes sociales.		Chile, Valparaíso	[Redacted]
Capacitación interna en conservación preventiva	Sensibilizar al equipo en los procedimientos básicos de conservación preventiva.		Chile, Valparaíso	[Redacted]
Cartas Pendientes	Revisión del archivo fotográfico y documental del MUHP, revisitando hitos importantes en la cronología del pueblo, con el fin de identificar personalidades relevantes en la construcción de nuestra historia local. Lo anterior será insumo para la elaboración de cápsulas audiovisuales en formatos de cartas históricas, que den cuenta de: el paso del tiempo, contribución de aquella personalidad a nuestra historia local y agradecimiento a su aporte significativo. -Carta a Balmaceda (Presidente de...		Chile, Valparaíso	[Redacted]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Caminata "Ruta del oro"	Desarrollo de caminata patrimonial y geológica titulada "Ruta del Oro", en el marco de la conmemoración del Día del Geólogo. La actividad se desarrollará desde una doble perspectiva: por un lado, se abordará la formación geológica de los depósitos auríferos presentes en Placilla, explicando los procesos geodinámicos que dieron origen a estas concentraciones minerales. Por otro lado, se incorporará una dimensión patrimonial, recuperando los relatos de habitantes locales sobre las antiguas prácti...	15	Chile, Valparaíso	[REDACTED]
La Brigada en acción	La Brigada Intergeneracional para el trabajo Patrimonial, tendrá un rol protagónico en el desarrollo de la celebración "Noche de Museos", que se ejecutará el 24 de octubre en todo Chile. En esta instancia la Brigada, compuesta por estudiantes y personas mayores, estará a cargo de algunas visitas guiadas dentro del Museo Histórico de Placilla, mostrando a público las salas de exposiciones, patrimonio natural y patrimonio cultural.	15	Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Taller de conservación preventiva de fotografías	Ejecutar un taller en conservación preventiva, abierta a todo público para entregar herramientas básicas para la protección del patrimonio familiar.	15	Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Digitalización de carpetas del Herbario	Escanear las carpetas del Herbario curadas, en alta resolución con la tabla de colores y la regla incluidas. Este escaneo debe hacerse con una escaneadora de libros o similar.		Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Conversatorio "Divulgación de la prensa local..."	Conversatorio "Divulgación de la prensa local, el caso del Informativo Placilla Informa", como espacio de diálogo comunitario sobre la memoria histórica de Placilla, a partir de la revisión y puesta en valor del informativo Placilla Informa.	20	Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Si estas piedras hablaran...	Creación y ejecución de Cuenta Cuentos para niños y niñas de Placilla de Peñuelas, en torno al valor geológico de la localidad, identificando conceptos claves, como: roca, minerales, fósiles, etc. Este cuento será presentado para niños y niñas de enseñanza básica de los establecimientos educacionales de Placilla de Peñuelas.	15	Chile, Valparaíso	[REDACTED]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Cápsulas geológicas de Placilla: Ciclo 2	Se realizará un ciclo de cuatro cápsulas audiovisuales orientadas a la divulgación de la paleontología, abordando temáticas fundamentales para comprender esta disciplina y su relevancia territorial. Los videos tratarán los siguientes temas: ¿Qué es la paleontología?, Fósiles: formación y tipos, Paleontología en Chile y Fósiles de Placilla y su importancia. El desarrollo de estas cápsulas incluirá la búsqueda de bibliografía especializada, la elaboración de guiones, grabaciones en terreno y locu...		Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Subir base de datos DarwinCore a GBIF	Completar el ingreso de la información de las colectas anotadas en 5 libretas botánicas y montadas en carpetas, a la base de datos Darwin Core.		Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Bio-relatos de Placilla	Investigación y difusión del valor del patrimonio natural de la localidad, en relación a las vivencias de sus habitantes, destacando usos de plantas y árboles para fines medicinales, gastronómicos, vida al aire libre, etc. Lo anterior se traduce en breves cápsulas audiovisuales con sus protagonistas regalando un relato de vida en torno al patrimonio natural de Placilla de Peñuelas.		Chile, Valparaíso	[REDACTED]
Entrega Certificados Participación a integrantes	Destacaremos a los y las participantes de la Brigada, con un Certificado de Participación, relevando la importancia del compromiso y el conocimiento adquirido por cada uno(a). Junto con el certificado haremos entrega de stock de souvenirs del Museo Histórico que les permitan seguir cultivando el conocimiento patrimonial, como guías, postales, fanzines, calendarios, etc.	15	Chile, Valparaíso	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Labores Dirección del PDGP	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Labores de Divulgación Patrimonio Industrial	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:41

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Labores de Administración del PDGP	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisión de fichas paleontológicas	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Generar infografía con temática Eones de la Tierra	10-04-2025	31-07-2025	X	X	X	X					
Completar base de datos Darwin Core	02-05-2025	31-05-2025		X							
Diseño y elaboración de muestrario paleontológico	01-08-2025	31-08-2025					X				
Revisión archivos del Muhp	01-08-2025	31-08-2025					X				
Estructuración del archivo	01-08-2025	31-08-2025					X				
Conservación preventiva de los documentos	01-08-2025	30-09-2025					X	X			
Orden físico del archivo	01-08-2025	30-09-2025					X	X			
Subir base de datos DarwinCore a GBIF	01-08-2025	31-08-2025					X				
La búsqueda del tesoro	01-08-2025	17-08-2025					X				
Convocatoria y creación Brigada Intergeneracional	15-08-2025	22-08-2025					X				
Labores de Divulgación Patrimonio Industrial	25-08-2025	30-08-2025					X				

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:41

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Ruta: Placilla Patrimonial	29-08-2025	29-08-2025					X				
Terreno de Exploración Área Herbario	01-09-2025	21-12-2025						X	X	X	X
Cápsulas geológicas de Placilla: Ciclo 1	01-09-2025	30-09-2025						X			
Digitalización de documentos prioritarios	01-09-2025	30-11-2025						X	X	X	
Colectas de plantas para el herbario con registro	01-09-2025	20-12-2025						X	X	X	X
Labores de conservación del herbario	01-09-2025	20-12-2025						X	X	X	X
Labores de Registro del Herbario	01-09-2025	20-12-2025						X	X	X	X
Diseño de etiquetas para muestras del Herbario	01-09-2025	20-12-2025						X	X	X	X
Labores de conservación del herbario	01-09-2025	30-09-2025						X			
Oficios patrimoniales de mi pueblo	05-09-2025	26-09-2025						X			
Nuestro primer Herbario	05-09-2025	12-09-2025						X			
Taller Pequeños paleontólogos	01-10-2025	30-11-2025							X	X	
Charlas divulgativas y audiovisuales del Herbario	01-10-2025	30-11-2025							X	X	

RUT Creador [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:41

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Capacitación interna en conservación preventiva	04-10-2025	04-10-2025							X		
Cartas Pendientes	10-10-2025	31-10-2025							X		
Caminata "Ruta del oro"	18-10-2025	18-10-2025							X		
La Brigada en acción	24-10-2025	24-10-2025							X		
Taller de conservación preventiva de fotografías	25-10-2025	25-10-2025							X		
Digitalización de carpetas del Herbario	01-11-2025	30-11-2025								X	
Conversatorio "Divulgación de la prensa local..."	06-11-2025	06-11-2025								X	
Si estas piedras hablaran...	07-11-2025	14-11-2025								X	
Cápsulas geológicas de Placilla: Ciclo 2	01-12-2025	31-12-2025									X
Subir base de datos DarwinCore a GBIF	01-12-2025	20-12-2025									X
Bio-relatos de Placilla	12-12-2025	26-12-2025									X
Entrega Certificados Participación a integrantes	12-12-2025	12-12-2025									X

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2025	Total
Gastos en personal	39.233.897	39.233.897
Gastos operacionales	2.390.000	2.390.000
Total	41.623.897	41.623.897

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$41.623.897
Costo total del proyecto	\$41.623.897

• PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

GASTOS EN PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Honorarios Labores de Dirección del PDGP	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	9.000.000	9.000.000
2	Honorarios Labores Guía en Terreno de Exploración y Encargado de labores de Administración	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	5.263.155	5.263.155
3	Honorarios Curador del Área de Herbario	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	4.210.524	4.210.524
4	Honorarios Encargada Área del Archivo Histórico	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	4.210.524	4.210.524
5	Encargado Área de Geociencias y Paleontología	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	4.210.524	4.210.524
6	Encargado Área de Vinculación con el Medio	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	4.210.524	4.210.524
7	Honorarios Labores Asistente Área de Herbario	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	233.918	233.918
8	Honorario Labores Asistente del Área de Geociencias y Paleontología	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	3.684.204	3.684.204
9	Honorarios Conservador Restaurador Archivo Histórico del MUHP	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	1.052.631	1.052.631
10	Honorarios Asistente Técnico	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	3.157.893	3.157.893

Detalle Gastos en personal

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Totales	9.000.000	0	0	0	9.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	584.795	0	0	0	584.795
Mayo	584.795	0	0	0	584.795
Junio	584.795	0	0	0	584.795
Julio	584.795	0	0	0	584.795
Agosto	584.795	0	0	0	584.795
Septiembre	584.795	0	0	0	584.795
Octubre	584.795	0	0	0	584.795

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	584.795	0	0	0	584.795
Diciembre	584.795	0	0	0	584.795
Totales	5.263.155	0	0	0	5.263.155

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	467.836	0	0	0	467.836
Mayo	467.836	0	0	0	467.836
Junio	467.836	0	0	0	467.836
Julio	467.836	0	0	0	467.836
Agosto	467.836	0	0	0	467.836
Septiembre	467.836	0	0	0	467.836
Octubre	467.836	0	0	0	467.836
Noviembre	467.836	0	0	0	467.836
Diciembre	467.836	0	0	0	467.836
Totales	4.210.524	0	0	0	4.210.524

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	467.836	0	0	0	467.836
Mayo	467.836	0	0	0	467.836
Junio	467.836	0	0	0	467.836
Julio	467.836	0	0	0	467.836
Agosto	467.836	0	0	0	467.836
Septiembre	467.836	0	0	0	467.836
Octubre	467.836	0	0	0	467.836
Noviembre	467.836	0	0	0	467.836
Diciembre	467.836	0	0	0	467.836
Totales	4.210.524	0	0	0	4.210.524

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	467.836	0	0	0	467.836
Mayo	467.836	0	0	0	467.836
Junio	467.836	0	0	0	467.836
Julio	467.836	0	0	0	467.836
Agosto	467.836	0	0	0	467.836
Septiembre	467.836	0	0	0	467.836
Octubre	467.836	0	0	0	467.836
Noviembre	467.836	0	0	0	467.836
Diciembre	467.836	0	0	0	467.836
Totales	4.210.524	0	0	0	4.210.524

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	467.836	0	0	0	467.836
Mayo	467.836	0	0	0	467.836
Junio	467.836	0	0	0	467.836
Julio	467.836	0	0	0	467.836
Agosto	467.836	0	0	0	467.836
Septiembre	467.836	0	0	0	467.836
Octubre	467.836	0	0	0	467.836
Noviembre	467.836	0	0	0	467.836
Diciembre	467.836	0	0	0	467.836
Totales	4.210.524	0	0	0	4.210.524

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	116.959	0	0	0	116.959

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:41

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	116.959	0	0	0	116.959
Totales	233.918	0	0	0	233.918

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	409.356	0	0	0	409.356
Mayo	409.356	0	0	0	409.356
Junio	409.356	0	0	0	409.356
Julio	409.356	0	0	0	409.356
Agosto	409.356	0	0	0	409.356
Septiembre	409.356	0	0	0	409.356
Octubre	409.356	0	0	0	409.356
Noviembre	409.356	0	0	0	409.356
Diciembre	409.356	0	0	0	409.356
Totales	3.684.204	0	0	0	3.684.204

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	350.877	0	0	0	350.877
Septiembre	350.877	0	0	0	350.877
Octubre	350.877	0	0	0	350.877
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.052.631	0	0	0	1.052.631

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	350.877	0	0	0	350.877
Mayo	350.877	0	0	0	350.877
Junio	350.877	0	0	0	350.877
Julio	350.877	0	0	0	350.877
Agosto	350.877	0	0	0	350.877
Septiembre	350.877	0	0	0	350.877
Octubre	350.877	0	0	0	350.877
Noviembre	350.877	0	0	0	350.877

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Diciembre	350.877	0	0	0	350.877
Totales	3.157.893	0	0	0	3.157.893

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Materiales de Conservación Herbario	Materiales, insumos y productos químicos necesarios para la conservación preventiva, restauración y/o conservación de bienes patrimoniales	200.000	200.000
2	Materiales de Conservación Archivo Histórico	Materiales, insumos y productos químicos necesarios para la conservación preventiva, restauración y/o conservación de bienes patrimoniales	800.000	800.000
3	Materiales de Conservación Área Geociencias y Paleontología	Materiales, insumos y productos químicos necesarios para la conservación preventiva, restauración y/o conservación de bienes patrimoniales	800.000	800.000
4	Dispositivo de respaldo digital (discos duros externos almacenamiento todas las áreas de trabajo)	Insumos informáticos: pendrive, teclado, mouse, toners, tintas u otros consumibles de igual naturaleza	300.000	300.000
5	Micrófono inalámbrico para teléfono para realización de cápsulas audiovisuales	Herramientas y equipos menores: herramientas eléctricas manuales, pantallas, parlantes, micrófonos, ventiladores, impresoras, instrumentos de laboratorio u otros similares cuyo costo individual no supere \$300.000.	20.000	20.000
6	Estabilizador para teléfono móvil para realización de cápsulas audiovisuales	Herramientas y equipos menores: herramientas eléctricas manuales, pantallas, parlantes, micrófonos, ventiladores, impresoras, instrumentos de laboratorio u otros similares cuyo costo individual no supere \$300.000.	270.000	270.000

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	200.000	0	0	0	200.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	200.000	0	0	0	200.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	800.000	0	0	0	800.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Totales	800.000	0	0	0	800.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	800.000	0	0	0	800.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	800.000	0	0	0	800.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	300.000	0	0	0	300.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	300.000	0	0	0	300.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	20.000	0	0	0	20.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	20.000	0	0	0	20.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	270.000	0	0	0	270.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	270.000	0	0	0	270.000

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12306619178_E-RUT_CCP.pdf	E-RUT

Cédula Nacional de Identidad de representante legal

N°	Nombre	Descripción
1	12306619179_CARNE_DE_IDENTIDAD-FRANCISCO_RIVERO.pdf	Cédula del Representante Legal

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	12306619180_DPJ_500628539895_20053 5.pdf	Certificado de Directorio de Persona Jurídica

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12306619181_VPJ_500628539934_20053 5.pdf	Certificado de Vigencia de Persona Jurídica

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12306619182_REGISTRO_ACTA_Y_ESTAUTOS_CENTRO_CULTURAL_PLACILLA.pdf	Registro, Acta y Estatutos de Constitución PJ

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12306619183_ESTATUTOS_LEGALIZADOS-5_MARZO_2025.pdf	Estatutos vigentes-Marzo 2025

Individualización del directorio vigente

N°	Nombre	Descripción
1	12306619184_DPJ_500628539895_20053 5.pdf	Certificado de Directorio de Persona Jurídica

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	12306619191_Registro_Central_de_Colaboradores_del_Estado_y_Municipalidades.pdf	Certificado de Registro Central de Colaboradores del Estado y Municipalidades

Reseña institucional de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12306619193_Anexo_N°1_Convocatoria_2025_FFOP_0.pdf	Anexo N° 1: Reseña institucional de la persona jurídica

Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	12306619185_2025_Anexo_N°2_Convocatoria_2025_FFOP_CCPLACILLA.pdf	Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Dossier de buenas prácticas organizacional

N°	Nombre	Descripción
1	12306619187_DOSSIER_DE_BUENAS_PRACTICAS_CCP-MUHP-FINAL.pdf	Dossier de Buenas Prácticas Organizacional

Documentos para solicitar gastos en personal

N°	Nombre	Descripción
1	12306619194_ANEXO_3-CARTAS_DE_COMPROMISO_EQUIPO_DE_TRABAJO.pdf	ANEXO 3-CARTAS DE COMPROMISO EQUIPO DE TRABAJO
2	12306619194_CV_EQUIPO_DE_TRABAJO-COMPILADOS.pdf	CV EQUIPO DE TRABAJO-COMPILADOS

Documentos para solicitar gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	12306619190_PRESUPUESTO_POR_ARRENDAMIENTO-SOLICITUD_DE_GASTOS_OPERACIONALES.pdf	Presupuesto Solicitud Gastos Operacionales

Documentos Adicionales

Carta de declaración de propiedad del inmueble

N°	Nombre	Descripción
1	12306619748_PERMISO_OCUPACION_DECENTRO_CULTURAL_PLACILLA.pdf	Permiso de Ocupación Centro Cultural Placilla
2	12306619748_CARTA_PROPIEDAD_DEL_INMUEBLE_CCP.pdf	Carta de declaración de propiedad del inmueble

Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
----	--------	-------------	------------------

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65575410-5
Nombre	Centro Cultural Placilla
Tipo de persona jurídica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2004
País	Chile
Región	Región de Valparaíso
Comuna	Valparaíso
Dirección	[REDACTED]
Teléfono	[REDACTED]
Teléfono 2	[REDACTED]
Correo Electrónico	[REDACTED]

PRESENTACIÓN

El Centro Cultural Placilla (CCP) es una organización social sin fines de lucro, dedicado a preservar, investigar, promover, valorizar, sensibilizar y divulgar el patrimonio que posee Placilla de Peñuelas y su relación con la ciudad de Valparaíso, la Región y el país, tarea que realiza a través de su museo comunitario: el Museo Histórico de Placilla (MHP).
Pone especial énfasis en acciones destinadas al rescate y valorización de la historia local, acercando a antiguos/as habitantes con nuevos residentes, mediante el trabajo de concientización, y en la valoración y fomento de una cultura consiente con el medio ambiente (patrimonio natural), poniendo de relieve la contingencia local y nacional y su relación con la vida diaria, promoviendo el espíritu crítico y propositivo como ciudadanos/as.

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Pamela Andrea
Apellido Paterno	Fuentes
Apellido Materno	Pradenas
Fecha de nacimiento	[REDACTED]
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	[REDACTED]
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Secretario/a
Es Administrador	Si

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	[REDACTED]
Región	[REDACTED]
Comuna	[REDACTED]
Dirección	[REDACTED]

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Francisco Javier
Apellido Paterno	Rivero
Apellido Materno	Araus
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado