

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:26

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Operación 2025 Fundación Ruinas de Huanchaca
Folio del Proyecto	: 120533
Fecha de creación de Postulación	: 29-04-2025
Fecha de Envío	: 14-05-2025

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2025
Fecha de cierre del Concurso	: 14-05-2025 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Fundación Ruinas de Huanchaca
RUT	: 65840050-9
Región	: Región de Antofagasta

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-04-2025
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2025
Duración	: 8 meses 29 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 65.000.000
Costo total del proyecto	: \$ 65.000.000

• REGIÓN DE POSTULACIÓN Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región de Antofagasta

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

[REDACTED]

Correo Notificación 2

[REDACTED]

• ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre o razón social completa de la persona jurídica.

Fundación Ruinas de Huanchaca

Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica

658400509

Fecha de constitución legal de la persona jurídica

31-01-2013

Objeto social de la persona jurídica

El objeto de la Fundación será colaborar en el hermoseamiento y conservación de las Ruinas de Huanchaca, promoviendo su valor y aporte histórico y patrimonial en el desarrollo de la ciudad de Antofagasta. Para ello la Fundación promoverá y colaborará en la creación y administración de espacios dedicados a resaltar y perpetuar la memoria histórica de la región tomando como hitos esenciales la minería, la arqueología, la astronomía, y en general, la creación, investigación, y difusión de las artes y las ciencias que enmarcadas dentro de los valores y principios que inspiran a la Universidad Católica del Norte, contribuyan al desarrollo social, cultural y económico de la ciudad de Antofagasta y de la Segunda Región de Chile.

Correo electrónico de la persona jurídica

[REDACTED]

Teléfono de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio de la casa matriz de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio(s) de la(s) sucursal(es) de la persona jurídica

[REDACTED]

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la persona jurídica

Catalina Prieto Tejada

Señale su género

[REDACTED]

Cédula Nacional de Identidad representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Correo electrónico representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Teléfono representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Bienes o servicios que entrega la persona jurídica

Bienes o servicios asociados a su objeto social
Administración Monumento Histórico Nacional Ruinas de Huanchaca - Resguardo y puesta en valor. Plan de emergencia y Plan de Manejo.
Administración Museo Ruinas de Huanchaca - Gestión de colecciones, investigación, exposiciones, charlas de divulgación patrimonial.
Administración Parque Cultural explanadas y anfiteatro - Programación cultural abierta a la comunidad, con eventos gratuitos y para todo público.

Buenas prácticas organizacional

	Indique las buenas prácticas implementadas
Pueblos originarios	La política institucional se encuentra enmarcada en las disposiciones generadas y recomendadas por el SERPAT, en coherencia con lo establecido en el Convenio 169 de OIT a través del Departamento de Pueblos Originarios pertenecientes al MINCAP, el cual en su consolidación da cumplimiento de los principios consagrados en la Ley 21.045, celebrando así el ...principio de diversidad cultural, que consiste en reconocer y promover el respeto a la diversidad cultural, la interculturalidad, la dignidad y el respeto mutuo entre las diversas identidades que cohabitan en el territorio nacional como valores culturales fundamentales. Asimismo, rige el principio de reconocimiento cultural de los pueblos indígenas, que implica reconocer, respetar y promover las culturas de los pueblos indígenas, sus prácticas ancestrales, sus creencias, su historia, su cosmovisión, teniendo en especial consideración con el desarrollo de la cultura, las artes y el patrimonio cultural indígena.
Equidad y diversidad de género	La política de equidad y diversidad de género en la institución, presenta un desarrollo transversal en el que hacer institucional, expresando la ejecución de las categorías de género a nivel de gestión tanto interna como externa programática. De este modo la política busca un desarrollo en laboral blindado bajo los enfoque de género y diversidad permitiendo un crecimiento laboral equitativo y seguro garantizando la no discriminación y la no violencia al interior de la institución. A nivel de gestión externa, la política busca que toda acción de puesta en valor de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales, lideradas por la institución, se deben de realizar bajo enfoques de equidad y diversidad de género, garantizando la igualdad de participación en la escena artístico cultural tanto a hombres como a mujeres así como de las comunidades y disidencias sexuales y de género.
Inclusión de personas con discapacidad	La política de inclusión de personas con discapacidad, es un eje transversal en el que hacer de la Fundación y de todas sus unidades constitutivas, entendiendo el principio de la inclusión y el reconocimiento de todos los actores socioculturales como pilar fundamental en el que hacer de la institución. De este modo, amparados en la Ley N°20.422 y la Ley N° 21.015 de Inclusión Laboral, la Fundación opera mediante el principio de igualdad, inclusión, participación y accesibilidad de personas con discapacidad en las esferas vinculadas a las artes, la cultura y el patrimonio.
Derechos Humanos y memoria	Para la Fundación es de suma importancia responder y encauzar el quehacer de la Fundación en materias de derechos humanos y memoria. De modo intuitivo ha presentado un trabajo sistemático en la puesta en valor y reconocimiento del enfoque valorando de los distintos agentes y por ende sus manifestaciones culturales, identitarias y desarrollo sociocultural.

Jóvenes e infancia	La política de vinculación con jóvenes e infancia, al igual que otros enfoques, es un eje transversal en el quehacer de la Fundación y de todas sus unidades constitutivas, si bien, la institución reconoce de todos los actores socioculturales como pilar fundamental del trabajo de la organización, se presenta un desarrollo formal y metodológico en que se pone relevancia tanto a personas adolescentes como a personas dentro de la categoría infancia, ya que entendemos a estos grupos como verdaderos agentes y factor esencial para el logro de las transformaciones y cambio socio cultural, apostando así a la preservación y refuerzo de las manifestaciones culturales, artísticas y patrimoniales, desde y con estos segmentos etario. Dicho lo anterior la Fundación curatorialmente y epistemológicamente presenta un trabajo coordinado y sistemático con estos segmentos viéndose reflejados en sus acciones y declaraciones de buenas prácticas.
Eficiencia energética y conciencia ecológica	La política de eficiencia energética y conciencia ecológica es una medida nueva en la institución por lo que se encuentra en una constante construcción y modificación de los parámetros e indicadores a considerar, sin embargo esta política busca en lo posible, que el desarrollo de la gestión interna así como la gestión vinculada a la puesta en valor y programación anuales de actividades artístico, culturales y patrimoniales, cumplan con mitigar en la mayor cantidad posible todas aquellas externalidades negativas vinculadas al desarrollo energético como medioambiental, que se generen y sea producto del quehacer de la Fundación.
Buen ambiente y condiciones laborales	La política de buen ambiente y condiciones laborales es un eje central del desarrollo de la institución, ya que se reconoce a sus miembros como los actores medulares para el logro de los objetivos, con el fin de alcanzar la misión de la institución y poder otorgar a la comunidad un trabajo de calidad vinculado a las artes, las culturas y los patrimonios. Bajo esta premisa es que se posiciona al sujeto y su desarrollo profesional por sobre todo. La política de buen ambiente y condiciones laborales empata con el desarrollo de otras dimensiones como son los enfoque de Pueblo originarios, Inclusión de personas con discapacidad y Equidad y diversidad de género, siendo estos enfoque parte del desarrollo del clima laboral como de la construcción de un ambiente laboral digno y respetuoso.

• PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Alcance

La Fundación Ruinas de Huanchaca tiene a cargo la administración del Monumento Histórico Ruinas de Huanchaca, patrimonio inmueble declarado por el Consejo de Monumentos Nacionales el 29 de octubre de 1973. Desde su conformación en 2007, la Fundación ha orientado su labor en el resguardo y puesta en valor del Monumento Histórico, y en la visibilización del patrimonio cultural y natural de la Región de Antofagasta, cimentando un discurso identitario en la comunidad, por medio de actividades y programas de educación patrimonial ejecutadas mediante la activación de sus unidades constitutivas que la conforman: Museo, Anfiteatro y Explanada, ubicadas en el Parque Cultural Ruinas de Huanchaca.

Compromiso

Durante el presente año la institución tiene previsto desarrollar su accionar en el ámbito patrimonial con la ejecución de los compromisos definidos en el plan de manejo para el Monumento Histórico (entregados al Consejo de Monumentos Nacionales). Por su parte, garantizar la participación de la comunidad por medio de una programación diversa y orientada a todo tipo de público es otro compromiso relevante. En educación patrimonial se espera materializar la ejecución de un curso piloto de educación patrimonial y museal dirigido a docentes. Finalmente, en el ámbito de la gestión museística, se impulsarán la investigación, el ingreso de nuevas colecciones y la gestión de exposiciones temporales

Objetivos

En materia de objetivos, la Fundación Ruinas de Huanchaca espera resultados en torno a tres ejes de acción:

- Gestión patrimonial: Mediante la salvaguarda y conservación del Monumento Histórico Ruinas de Huanchaca y a través de la puesta en valor del patrimonio cultural y natural de la región de Antofagasta.
- Vinculación con el entorno: Mediante el trabajo entre la institución y otras organizaciones culturales vinculadas a la comunidad en torno a la cultura, las artes, el patrimonio y turismo regional.
- Fortalecimiento de la programación: Busca fidelizar el trabajo con las comunidades mediante una oferta cultural acorde a sus necesidades, poniendo a su disposición el funcionamiento y la administración de infraestructura cultural especializada.

Metas e indicadores

Metas	Indicadores	Medio de verificación
Meta Concierto de Navidad. Alcanzar a lo menos un 80 por ciento de los asistentes proyectados.	Indicador. Porcentaje de asistentes Fórmula Porcentaje de asistencias es igual a 100 por el N° de Asistentes dividido por el N° de asistentes esperados	- Registro fotografico.
Meta Festival Puerto de Ideas. Alcanzar a lo menos un 80 por ciento de los asistentes proyectados.	Indicador. Porcentaje de asistentes Fórmula Porcentaje de asistencias es igual a 100 por el N° de Asistentes dividido por el N° de asistentes esperados	- Registro fotografico.
Meta Bienal de Arte Contemporáneo SACO. Alcanzar a lo menos un 80 por ciento de los asistentes proyectados.	Indicador Porcentaje de asistentes Fórmula Porcentaje de asistencias es igual a 100 por el N° de Asistentes dividido por el N° de asistentes esperados	- Registro fotografico.
Meta Festival Internacional de Teatro Identidades. Alcanzar a lo menos un 80 por ciento de los asistentes proyectados.	Indicador Porcentaje de asistentes Fórmula Porcentaje de asistencias es igual a 100 por el N° de Asistentes dividido por el N° de asistentes esperados	- Registro fotografico.
Meta Festival de Arquitectura Joven YAF. Alcanzar a lo menos un 80 por ciento de los asistentes proyectados	Indicador Porcentaje de asistentes Fórmula Porcentaje de asistencias es igual a 100 por el N° de Asistentes dividido por el N° de asistentes esperados	- Registro fotografico.
Meta Semana de Educación Artística SEA. Alcanzar a lo menos un 80 por ciento de los asistentes proyectados	Indicador Porcentaje de asistentes Fórmula Porcentaje de asistencias es igual a 100 por el N° de Asistentes dividido por el N° de asistentes esperados	- Registro fotografico.
Meta Ciclo Anual de Talleres. Alcanzar la ejecución del 100 por ciento de los talleres descritos	Indicador. Porcentaje de cumplimiento del programa. Fórmula. Porcentaje de cumplimiento del programa igual al N° de talleres realizados 100/ N° total de talleres constitutivos del programa	- Registro fotográfico. - Lista de inscripción.

Meta Ciclo de Charlas. Alcanzar el 100 por ciento de los ciclos de charlas y talleres patrimoniales	Indicador Porcentaje del cumplimiento del ciclo de charlas y talleres patrimoniales Fórmula Porcentaje de cumplimiento de charlas realizadas es igual al N° de charlas realizadas por 100 dividida por el N° total de charlas constitutivas de los ciclos	- Registro fotografico. - Lista de inscripción.
Meta Día de los Museos Hay Vacantes. Alcanzar a lo menos un 80 por ciento de los asistentes proyectados	Indicador Porcentaje de asistentes Fórmula Porcentaje de asistencia es igual a 100 por el N° de Asistentes dividido por el N° de asistentes esperados	- Registro fotografico. - Lista de inscripción.
Meta Día de los Patrimonios. Alcanzar a lo menos un 80 por ciento de los asistentes proyectados.	Indicador Porcentaje de asistentes Fórmula Porcentaje de asistencia es igual a 100 por el N° de Asistentes dividido por el N° de asistentes esperados	- Registro fotografico. - Lista de inscripción.
Meta Noche de los Museos. Alcanzar a lo menos un 80 por ciento de los asistentes proyectados.	Indicador Porcentaje de asistentes Fórmula Porcentaje de asistencia es igual a 100 por el N° de Asistentes dividido por el N° de asistentes esperados	- Registro fotografico. - Lista de inscripción.
Meta Celebración de Halloween. Alcanzar a lo menos un 80 por ciento de los asistentes proyectados.	Indicador Porcentaje de asistentes Fórmula Porcentaje de asistencia es igual a 100 por el N° de Asistentes dividido por el N° de asistentes esperados	- Registro fotografico. - Lista de inscripción.
Meta Día de las Niñeces. Alcanzar a lo menos un 80 por ciento de los asistentes proyectados.	Indicador Porcentaje de asistentes Fórmula Porcentaje de asistencia es igual a 100 por el N° de Asistentes dividido por el N° de asistentes esperados	- Registro fotografico. - Lista de inscripción.
Meta Museos en Verano. Alcanzar a lo menos un 80 por ciento de los asistentes proyectados.	Indicador Porcentaje de asistentes Fórmula Porcentaje de asistencia es igual a 100 por el N° de Asistentes dividido por el N° de asistentes esperados	- Registro fotografico. - Lista de inscripción.
Meta Patrimonio en un Minuto. Subir al sistema el 100 por ciento de las publicaciones definidas	Indicador Porcentaje del cumplimiento del programa Fórmula Porcentaje de cumplimiento del programa es igual al N° de publicaciones subidas por 100 dividida por el N° total de publicaciones constitutivas del programa	- Informe de registro gráfico de publicaciones subidas al sistema (historia, feed, etc.)
Meta Infografías. Subir al sistema el 100 por ciento de las publicaciones definidas	Indicador Porcentaje del cumplimiento del programa Fórmula Porcentaje de cumplimiento del programa es igual al N° de publicaciones subidas por 100 dividida por el N° total de publicaciones constitutivas del programa	- Informe de registro gráfico de publicaciones subidas al sistema (historia, feed, etc.)
Meta Gestión de exposiciones. Alcanzar a lo menos un 80 por ciento de las exposiciones proyectadas	Indicador Porcentaje de exposiciones Fórmula Porcentaje de exposiciones es igual a 100 por el N° de exposiciones realizadas divididas por el N° exposiciones proyectadas	- Registro fotografico. - Informe museológico.

Equipo de trabajo

Nombre	Cédula Nacional de Identidad	Tipo de cargo	Tipo de contrato	Antigüedad en la organización	Función en el Plan de Gestión Patrimonial
Catalina Prieto Tejada	[REDACTED]	Dirección	Remuneraciones	2 años	Dirección Ejecutiva Fundación
Christian Andronico Naranjo	[REDACTED]	Dirección	Remuneraciones	15 años	Dirección de Museo
Maylin Burgos Peña	[REDACTED]	Administrativo	Remuneraciones	2 años	Administración, finanzas y RRHH
Samuel Carrera Castro	[REDACTED]	Especialista en Patrimonio	Remuneraciones	3 meses	Encargado de Colecciones
Antonieta Clunes Reyes	[REDACTED]	Especialista en Patrimonio	Remuneraciones	3 meses	Curadora Museo
Fernando Zuñiga Varas	[REDACTED]	Especialista en Patrimonio	Honorarios	12 años - 2 meses a honorarios	Encargado de gestión del patrimonio
Arantxa Espinoza Rivera	[REDACTED]	Especialista en Patrimonio	Honorarios	1 año	Encargado de mediaciones museo y monumento

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:26

Nelson Valdés Arias	[REDACTED]	Especialista en Patrimonio	Honorarios	1 año	Encargado de mediaciones museo y monumento
Gonzalo Baldecchi Soto	[REDACTED]	Especialista en Patrimonio	Honorarios	1 año	Encargado de mediaciones museo y monumento
Teresa Irarrazabal Gonzalez.	[REDACTED]	Especialista en Patrimonio	Honorarios	1 año	Encargada de vinculación con la comunidad
Constanza Valdivia Pomareda	[REDACTED]	Comunicación	Honorarios	2 años	Encargada de comunicaciones
Camila Alvarado Ramirez	[REDACTED]	Diseño	Honorarios	3 años	Encargada de diseño y RRSS
Vanessa Estay Huerta	[REDACTED]	Comunicación	Honorarios	4 meses	Asistente de comunicaciones
Allyson Maguida Benicio	[REDACTED]	Recepción	Remuneraciones	3 meses	Recepcionista
Jamilett Casanova Roco	[REDACTED]	Recepción	Honorarios	3 meses	Recepcionista
Bastian Santibañez Contreras	[REDACTED]	Seguridad	Remuneraciones	2 años	Resguardo Parque y Museo
Henry de la Vega Flores	[REDACTED]	Seguridad	Remuneraciones	3 años	Resguardo Parque y Museo
Henry de la Vega Villar	[REDACTED]	Seguridad	Remuneraciones	2 años	Resguardo Parque y Museo
Sabina Tapia Moroso	[REDACTED]	Auxiliar	Remuneraciones	14 años	Servicio de limpieza y aseo de parque y museo

• ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Museo en verano.	El 17 de enero se realizó esta actividad donde más de 200 museos y salas de exposiciones de todo el país abren sus puertas gratuitamente y en horario extendido, para ofrecer al público una oportunidad única para descubrir y disfrutar la riqueza cultural de Chile.	150	Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606
Ciclo anual de talleres.	Consiste en la realización de 12 talleres gratuitos, que se realizan durante todo el año y que buscan integrar a la comunidad en torno a una variedad de temáticas fortaleciendo la programación desde aprendizaje teórico y práctico, orientadas a todo público.	180	Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606
Ciclo de charlas.	Dentro de las actividades de educación y extensión del Museo, las charlas ponen en valor las áreas académicas inherentes al discurso curatorial, permitiendo la transferencia de conocimientos desde la academia hacia la comunidad y su vinculación con la institución. Destacan 4 temáticas: Astronomía, Geología, Etnografía y Paleontología.	200	Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606
Gestión en redes sociales: Patrimonio en 1 minuto.	Puesta en valor de las piezas que custodia el Museo, tanto en depósito como en las exhibiciones permanentes, mediante el uso de cápsulas audiovisuales en redes sociales. La cantidad de visualizaciones varía entre cápsulas, manteniéndose sobre 1000 en cada caso.		Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606
Gestión en redes sociales: Infografía.	Publicación de piezas infográficas que educan sobre el patrimonio de la región en forma dinámica y divulgativa. La cantidad de interacciones (likes, comentarios) varía entre publicaciones, manteniéndose sobre 100 para cada una.		Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Festival de Ciencias Puerto de Ideas.	El encuentro científico más grande de Antofagasta, logró reunir a decenas de expertos en diversas materias quienes captaron la atención del público con sus conocimientos y con dos grandes obras, una de ellas la inauguración, realizadas en el anfiteatro del Parque Cultural Ruinas de Huanchaca.	1200	Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606
Semana de la Educación Artística (SEA).	La Semana de la Educación Artística (SEA) es una celebración internacional impulsada por la Unesco que busca sensibilizar sobre la importancia de la educación artística, y promover la diversidad cultural, el diálogo intercultural y la cohesión social. Este año el Parque Cultural Ruinas de Huanchaca será parte del circuito de actividades artísticas para 100 niños pertenecientes a escuelas rurales de la región y comuna de Antofagasta.	150	Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606
Día de los Museos: Hay Vacantes.	Actividad vinculada a la celebración del Día internacional de los Museos, que busca educar a la comunidad estudiantil sobre el quehacer museístico a partir de dinámicas lúdicas, dando a conocer la labor que cumplen los distintos profesionales dentro del museo.	15	Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606
Día de los Patrimonios.	Celebración a nivel nacional coordinada por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, cuya finalidad es permitir a la ciudadanía en general conocer y disfrutar del patrimonio cultural, histórico y arquitectónico nacional. En esta oportunidad el Parque Cultural Huanchaca será escenario de diversas actividades para todas las edades, que contemplan desde una feria de los patrimonios, talleres, mediaciones y un recorrido histórico por el Monumento Nacional y sus alrededores.	800	Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606
Bienal de Arte Contemporáneo (SACO).	La Duodécima edición de SACO, presentada por Escondida BHP desplegará un circuito expositivo que estará presente en Antofagasta y San Pedro de Atacama, reuniendo obras de 51 artistas provenientes de 5 continentes, quienes presentarán instalaciones y experiencias artísticas en el Parque Cultural Ruinas de Huanchaca será parte de la actividad.	3000	Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Gestión exposiciones temporales e itinerantes	Corresponde a la gestión y elaboración de exposiciones temporales e itinerantes propias del Museo Ruinas de Huanchaca o gestadas a partir del apoyo a la circulación de otras exposiciones, alineadas con la curaduría del Museo.	5000	Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606
Festival Internacional de Teatro Identidades.	Identidades Festival es un proyecto de la Corporación Cultural La Huella Teatro, presentado por Escondida BHP que todos los años desde su inauguración, ha realizado parte de su programación donde el espectáculo, las exposiciones y residencias se toman el Anfiteatro del Parque Cultural Ruinas de Huanchaca.	4000	Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606
Noche de Museos.	Noche de Museos es una iniciativa del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, que se implementa a través del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, y cuyo propósito es promover la participación gratuita de la ciudadanía en museos, espacios culturales, galerías de arte, recorridos patrimoniales y otras actividades en un horario nocturno extendido al habitual. Es por ello, que todos los años el Museo Ruinas de Huanchaca abre sus puertas en un horario especial y con variadas act...	200	Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606
Celebración de Halloween.	Todos los años el Museo y Parque Cultural Ruinas de Huanchaca abre sus puertas a la comunidad ofreciendo actividades vinculadas a esta celebración, instancia en que se invita a los asistentes a participar en actividades en sintonía con la celebración y con disfraces novedosos y originales.	200	Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606
Festival de arquitectura Joven, YAF.	Desde 2019, la Plataforma Cultural Constructo está a cargo de la convocatoria nacional que invita a jóvenes arquitectos a postular al programa vinculado al MoMA de Nueva York. En Chile, esta iniciativa se materializa en la construcción de un pabellón de arquitectura, ubicado en el Parque Cultural Ruinas de Huanchaca.	2000	Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:26

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Día de las niñeces.	Es una iniciativa del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, abierta al público y enfocada en las niñeces y adolescencias en donde se invita a participar de mediaciones con dinámicas lúdicas y talleres sobre el patrimonio natural y cultural de nuestra región.	200	Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606
Concierto de Navidad.	Concierto que lleva más de tres décadas entregando música a la comunidad Antofagastina cada año siendo el Monumento Histórico el escenario de fondo de este hito cultural, en asociatividad con la Fundación Ruinas de Huanchaca.	5000	Chile, Antofagasta	Avenida Angamos 01606

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Museo en verano.	02-04-2025	02-04-2025	X								
Ciclo anual de talleres.	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ciclo de charlas.	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestión en redes sociales: Patrimonio en 1 minuto.	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestión en redes sociales: Infografía.	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Festival de Ciencias Puerto de Ideas.	25-04-2025	25-04-2025	X								
Semana de la Educación Artística (SEA).	12-05-2025	16-05-2025		X							
Día de los Museos: Hay Vacantes.	15-05-2025	15-05-2025		X							

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:26

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Día de los Patrimonios.	24-05-2025	25-05-2025		X							
Bienal de Arte Contemporáneo (SACO).	24-06-2025	14-09-2025			X	X	X	X			
Gestión exposiciones temporales e itinerantes	01-08-2025	31-12-2025					X	X	X	X	X
Festival Internacional de Teatro Identidades.	06-10-2025	12-10-2025							X		
Noche de Museos.	10-10-2025	10-10-2025							X		
Celebración de Halloween.	30-10-2025	30-10-2025							X		
Festival de arquitectura Joven, YAF.	01-11-2025	31-12-2025								X	X
Día de las niñas.	14-11-2025	14-11-2025								X	
Concierto de Navidad.	13-12-2025	13-12-2025									X

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2025	Total
Gastos en personal	40.608.000	40.608.000
Gastos operacionales	24.392.000	24.392.000
Total	65.000.000	65.000.000

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$65.000.000
Costo total del proyecto	\$65.000.000

• PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

GASTOS EN PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Directivas Directora Ejecutiva (en abril se ingresa de enero a marzo)	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	8.000.000	8.000.000
2	Directivas Director Museo (en abril se ingresa de enero a marzo)	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	8.000.000	8.000.000
3	Administrativas Financiera RRHH (en abril se ingresa de enero a marzo)	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	8.000.000	8.000.000
4	Soporte Seguridad (en abril se ingresa de enero a marzo)	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	4.152.000	4.152.000
5	Soporte Seguridad (en abril se ingresa de enero a marzo)	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	4.152.000	4.152.000
6	Soporte Seguridad (en abril se ingresa de enero a marzo)	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	4.152.000	4.152.000

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
7	Soporte Aseo (en abril se ingresa de enero a marzo)	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	4.152.000	4.152.000

Detalle Gastos en personal

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	3.000.000	0	0	0	3.000.000
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Totales	8.000.000	0	0	0	8.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	3.000.000	0	0	0	3.000.000
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Totales	8.000.000	0	0	0	8.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	3.000.000	0	0	0	3.000.000
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Totales	8.000.000	0	0	0	8.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	1.557.000	0	0	0	1.557.000
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	519.000	0	0	0	519.000
Septiembre	519.000	0	0	0	519.000
Octubre	519.000	0	0	0	519.000
Noviembre	519.000	0	0	0	519.000
Diciembre	519.000	0	0	0	519.000
Totales	4.152.000	0	0	0	4.152.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	1.557.000	0	0	0	1.557.000
Mayo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	519.000	0	0	0	519.000
Septiembre	519.000	0	0	0	519.000
Octubre	519.000	0	0	0	519.000
Noviembre	519.000	0	0	0	519.000
Diciembre	519.000	0	0	0	519.000
Totales	4.152.000	0	0	0	4.152.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	1.557.000	0	0	0	1.557.000
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	519.000	0	0	0	519.000
Septiembre	519.000	0	0	0	519.000
Octubre	519.000	0	0	0	519.000
Noviembre	519.000	0	0	0	519.000
Diciembre	519.000	0	0	0	519.000
Totales	4.152.000	0	0	0	4.152.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	1.557.000	0	0	0	1.557.000
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	519.000	0	0	0	519.000
Septiembre	519.000	0	0	0	519.000
Octubre	519.000	0	0	0	519.000
Noviembre	519.000	0	0	0	519.000
Diciembre	519.000	0	0	0	519.000
Totales	4.152.000	0	0	0	4.152.000

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Consumo agua (en abril se ingresa los gastos de enero a marzo)	Servicios básicos: cuentas de electricidad, agua, gas, internet, telefonía fija o móvil, calefacción o climatización	4.020.059	4.020.059
2	Consumo electricidad (en abril se ingresa los gastos de enero a marzo)	Servicios básicos: cuentas de electricidad, agua, gas, internet, telefonía fija o móvil, calefacción o climatización	9.203.677	9.203.677
3	Consumo internet (en abril se ingresa los gastos de enero a marzo)	Servicios básicos: cuentas de electricidad, agua, gas, internet, telefonía fija o móvil, calefacción o climatización	3.197.982	3.197.982
4	Útiles de oficina	Útiles para oficinas: papelería, útiles de escritorio, artículos de archivo u otros de similar naturaleza	500.000	500.000
5	Microfonos para mediadores	Herramientas y equipos menores: herramientas eléctricas manuales, pantallas, parlantes, micrófonos, ventiladores, impresoras, instrumentos de laboratorio u otros similares cuyo costo individual no supere \$300.000.	160.000	160.000

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
6	Ventiladores para recepcion Museo	Herramientas y equipos menores: herramientas eléctricas manuales, pantallas, parlantes, micrófonos, ventiladores, impresoras, instrumentos de laboratorio u otros similares cuyo costo individual no supere \$300.000.	330.000	330.000
7	Toner para impresora	Insumos informáticos: pendrive, teclado, mouse, toners, tintas u otros consumibles de igual naturaleza	510.000	510.000
8	Uniforme para Equipo	Indumentaria de trabajo y/o elementos de protección personal	808.634	808.634
9	Implementos básicos para limpieza	Útiles y materiales de aseo	2.456.648	2.456.648
10	Mantencion Alcantarillado	Servicios de mantenimiento y reparaciones	3.205.000	3.205.000

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	1.520.059	0	0	0	1.520.059
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	500.000	0	0	0	500.000
Septiembre	500.000	0	0	0	500.000
Octubre	500.000	0	0	0	500.000
Noviembre	500.000	0	0	0	500.000
Diciembre	500.000	0	0	0	500.000
Totales	4.020.059	0	0	0	4.020.059

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	4.203.677	0	0	0	4.203.677
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Totales	9.203.677	0	0	0	9.203.677

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	1.197.982	0	0	0	1.197.982
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	400.000	0	0	0	400.000
Septiembre	400.000	0	0	0	400.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Octubre	400.000	0	0	0	400.000
Noviembre	400.000	0	0	0	400.000
Diciembre	400.000	0	0	0	400.000
Totales	3.197.982	0	0	0	3.197.982

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	250.000	0	0	0	250.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	250.000	0	0	0	250.000
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	500.000	0	0	0	500.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	160.000	0	0	0	160.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	160.000	0	0	0	160.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	330.000	0	0	0	330.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Totales	330.000	0	0	0	330.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	170.000	0	0	0	170.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	170.000	0	0	0	170.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	170.000	0	0	0	170.000
Totales	510.000	0	0	0	510.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	808.634	0	0	0	808.634
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	808.634	0	0	0	808.634

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	596.822	0	0	0	596.822
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	550.000	0	0	0	550.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	519.826	0	0	0	519.826
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	790.000	0	0	0	790.000
Totales	2.456.648	0	0	0	2.456.648

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	1.205.000	0	0	0	1.205.000
Mayo	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	3.205.000	0	0	0	3.205.000

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12053319178_rut_Catalina.pdf	Rol Único Tributario

Cédula Nacional de Identidad de representante legal

N°	Nombre	Descripción
1	12053319179_Cedula_Catalina_Prieto.pdf	Cédula Nacional de Identidad

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	12053319180_MANDATO_CATALINA_PRIETO_2025.pdf	Mandato Directora Ejecutiva

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12053319181_Certificado_Persona_Juridica_06_mayo_2025.pdf	Certificado de vigencia

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12053319182_Escritura_publica.pdf	Escritura pública

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12053319183_Estatutos_FRH.pdf	Estatutos vigentes

Individualización del directorio vigente

N°	Nombre	Descripción
1	12053319184_Certificado_Directorio_06_mayo_2025.pdf	Individualización del directorio

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	12053319191_Registro_Central_de_Colaboradores_del_Estado_y_Municipalidades_06_mayo_2025.pdf	Certificado de registro

Reseña institucional de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12053319193_Anexo_N°1_y_Memoria_de_Gestion_2024.pdf	Anexo N°1 y Memoria de Gestión 2024

Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	12053319185_Anexo_2.pdf	Certificado SERPAT

Dosier de buenas prácticas organizacional

N°	Nombre	Descripción
1	12053319187_Politicas_de_buenas_practic as_2025.pdf	Dosier de buenas prácticas

Documentos para solicitar gastos en personal

N°	Nombre	Descripción
1	12053319194_Contrato_Sabina_Tapia.pdf	Contrato Sabina Tapia
2	12053319194_Contrato_Maylin_Burgos.pdf	Contrato Maylin Burgos
3	12053319194_Contrato_Henry_de_la_Veg a_Flores.pdf	Contrato Henry De la Vega
4	12053319194_Contrato_y_anexo_Bastian_ Santibanez.pdf	Contrato Bastián Santibañez
5	12053319194_Contrato_Christian_Androni co.pdf	Contrato Christian Andrónico
6	12053319194_CERTIFICADO_DE_ANTEC EDENTES_LABORALES.pdf	Certificado de antecedentes laborales y previsionales
7	12053319194_Certificado_de_Cumplimient o_de_Obligaciones_Laborales_y_Prevision ales.pdf	Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales
8	12053319194_Anexo_Contrato__Directora _(firmado).pdf	Contrato Catalina Prieto
9	12053319194_Contrato_Henry_de_la_Veg a_Villar.pdf	Contrato Henry De la Vega Villar

Documentos para solicitar gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	12053319190_ST_49_FACT_1341728_AG UA_ANTOFAGASTA.pdf	Factura servicio de agua potable
2	12053319190_ST_88_FACTURA_2007113 4_ENTEL.pdf	Factura servicio de internet y telefonía
3	12053319190_ST_40_FACT_22937631_C GE.pdf	Factura servicio de electricidad
4	12053319190_CONVENIO_MANTENCION _SANITARIA.pdf	Contrato de mantención sanitaria

Documentos Adicionales

Carta de declaración de propiedad del inmueble

N°	Nombre	Descripción
----	--------	-------------

1	12053319748_Memoria_de_Gestion_2024_Fundacion_Ruinan_de_Huanchaca.pdf	Memoria de Gestión Fundación Ruinas de Huanchaca
---	---	--

Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
----	--------	-------------	------------------

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65840050-9
Nombre	Fundación Ruinas de Huanchaca
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2007
País	Chile
Región	Región de Antofagasta
Comuna	Antofagasta
Dirección	[REDACTED]
Teléfono	[REDACTED]
Teléfono 2	
Correo Electrónico	[REDACTED]

PRESENTACIÓN

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Christian Oscar
Apellido Paterno	Andronico
Apellido Materno	Naranjo
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico	
Teléfono	

Teléfono 2

Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Julio Yeric
Apellido Paterno	Rojas
Apellido Materno	Vicencio
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico	
Teléfono	
Teléfono 2	
Sitio web	

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Catalina
Apellido Paterno	Prieto
Apellido Materno	Tejeda
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal

Es Administrador

No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País

Región

Comuna

Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico

Teléfono

Teléfono 2

Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT

[REDACTED]

Nombre

Rodrigo Fernando

Apellido Paterno

Alda

Apellido Materno

Varas

Fecha de nacimiento

Género

[REDACTED]

País de nacionalidad

[REDACTED]

Profesión u oficio

Discapacidad

[REDACTED]

Pueblo Originario

[REDACTED]

Relación con la personalidad jurídica

Presidente/a (Representante Legal)

Es Administrador

No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País

Región

Comuna

Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico

Teléfono

Teléfono 2

Sitio web

PORTAFOLIO

