



RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 19:12

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Plan de Gestión Patrimonial Museo Fonck 2025
Folio del Proyecto	: 119217
Fecha de creación de Postulación	: 25-04-2025
Fecha de Envío	: 14-05-2025

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2025
Fecha de cierre del Concurso	: 14-05-2025 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Corporación Museo de Arqueología e Historia Francisco Fonck
RUT	: 71159800-6
Región	: Región de Valparaíso

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-04-2025
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2025
Duración	: 8 meses 29 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 44.499.786
Costo total del proyecto	: \$ 44.499.786

• REGIÓN DE POSTULACIÓN Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región de Valparaíso

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

[REDACTED]

Correo Notificación 2

[REDACTED]

• ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre o razón social completa de la persona jurídica.

Corporación Museo de Arqueología e Historia Francisco Fonck

Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica

711598006

Fecha de constitución legal de la persona jurídica

25-11-1937

Objeto social de la persona jurídica

La Corporación Museo de Arqueología e Historia Francisco Fonck, en su artículo segundo de los Estatutos vigentes, señala su objeto social.

Artículo Segundo:

La Corporación tiene por finalidad la investigación y el desarrollo de actividades propias a la Arqueología, la Historia y las Ciencias Naturales. Específicamente tendrá los siguientes objetivos:

- a) La formación y mantención de un Museo Arqueológico, Histórico y de Ciencias Naturales;
- b) La formación de una biblioteca para facilitar el estudio de las disciplinas antes mencionadas;
- c) La realización de expediciones y trabajos de terreno, dentro del marco de las disposiciones legales vigentes;
- d) El contacto con instituciones afines y con especialistas para el intercambio de conocimientos y experiencias para la realización conjunta de actividades de investigación y/o difusión;
- e) El patrocinio a instituciones y a personas naturales, dentro del marco legal para realizar actividades de investigación y/o difusión;
- f) La realización de charlas, conferencias, seminarios, cursos, exposiciones;
- g) La publicación de libros, revistas, folletos y afiches;
- h) La edición y difusión de programas radiales y televisivos o de cualquier otro medio, respecto a las materias y cometidos que le son propios.

Correo electrónico de la persona jurídica

[REDACTED]

Teléfono de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio de la casa matriz de la persona jurídica

4 [REDACTED]

Domicilio(s) de la(s) sucursal(es) de la persona jurídica

no aplica

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la persona jurídica

Claudio Aníbal Etcheverry Pizarro

Señale su género

Cédula Nacional de Identidad representante legal de la persona jurídica

Correo electrónico representante legal de la persona jurídica

Teléfono representante legal de la persona jurídica

Bienes o servicios que entrega la persona jurídica

Bienes o servicios asociados a su objeto social

1. Exhibición. Exhibición permanente abierta al público. En Planta 1 exhibición de arqueología y etnografía, y en Planta 2, exhibición de Ciencias Naturales. Exhibiciones temporales, de corta duración. Exposiciones en el entorno, expo-gráficas con soporte tipo pendón relacionadas con las colecciones..
2. Conservación. Preservación de las colecciones por medio de acciones en laboratorio, exhibición y depósito
3. Acceso Colecciones. Atención y coordinación de peticiones de información y acceso a colecciones, desde especialistas y estudiantes.
4. Vinculación. Actividades de vinculación con la comunidad a través de llevar contenidos de las líneas curatoriales del museo, en forma de función artístico cultural función de títeres y cuentacuentos a establecimientos educacionales y otras instituciones, con alguna brecha de acceso..
5. Biblioteca. Instancias para acercar el libro a la comunidad fomento lector, como la biblioteca, el Buzón del Libro de uso gratuito y actividades como lanzamientos de libros..
6. Difusión Cultural. Actividades que permiten llevar la cultura hacia los públicos como el Día del Patrimonio Cultural, el uso de espacios en el museo, las charlas culturales y científicas, y diversas presentaciones para público en general en los jardines.

Buenas prácticas organizacional

	Indique las buenas prácticas implementadas
Pueblos originarios	El Museo Fonck, alineado con su misión de preservar, exponer, investigar, difundir y enseñar el patrimonio de Chile, ofrece talleres interactivos sobre los pueblos originarios. Estos talleres buscan educar y sensibilizar al público, permitiendo la manipulación de objetos patrimoniales. Las experiencias incluyen: Restos culturales originales. Se manipulan fragmentos cerámicos y herramientas líticas para estimular la imaginación y la reconstrucción mental de piezas. Réplicas exactas. Se manipulan reproducciones de cerámica completas, enfatizando el contexto de conservación y almacenamiento del museo. Los talleres también abarcan el patrimonio Inmaterial, como bailes, tejidos y juegos tradicionales, de culturas del norte, centro y sur de Chile.
Equidad y diversidad de género	Se efectúan acciones que se enmarcan dentro de políticas relativas a generar ambientes laborales y de servicios con equidad de género e inclusión: No permitir brechas salariales entre hombres y mujeres. Los salarios del equipo de trabajo se acogen a los valores del mercado, sin hacer distinción entre hombres y mujeres. Declaración Pro equidad de Género. Propender a la valoración positiva de la diferencia sin ningún tipo de discriminación: se contempla que los diferentes integrantes de la institución puedan desarrollar en igualdad de condiciones todo su potencial humano, sin enfrentarse a las barreras que imponen las inequidades de género. Y Prevenir cualquier tipo de discriminación o violencia basada en el género. En el diseño, elaboración y presentación de proyectos, se incluyen acciones de equidad de género. Contribuir, por medio de sus criterios para la elección del equipo de trabajo, a construir una sociedad más igualitaria: tener un equipo conformado por más mujeres que hombres.

<p>Inclusión de personas con discapacidad</p>	<p>Desde hace años el museo ha venido realizando acciones para contar con actividades inclusivas, con el programa PAOCC, desde 2022 ha tenido por objetivo incluir el lenguaje de señas, como un modo de responder a un derecho de la Comunidad Sorda. Se cuenta con el apoyo de una intérprete en lengua de señas chilena ILS, para los recorridos virtuales en pandemia de la exhibición, las charlas dictadas en los viernes en el programa VCC viernes de cultura científica, charlas conversatorio online, videos de las áreas de trabajo del museo y para talleres dirigidos a personas sordas con ILS.</p>
<p>Derechos Humanos y memoria</p>	<p>Realizamos distintas acciones y actividades con enfoque de derechos que, sin estar presentes en una declaración o documento, lo están en el hacer.1 Elección de beneficiarios con enfoque de equidad de género. Postulación a Fondo Regional FNDR 7 del 2022, donde sus beneficiarios son niños y niñas de establecimientos educacionales mixtos, favoreciendo el acceso equitativo, para superar las brechas orientadas al género. Se adjunta párrafo de la postulación y el certificado de postulación, de proyecto adjudicado y ejecutado en 2023-2023. 2 Favorecer el derecho a participar de la vida cultural, impulsados por la misión institucional de difundir y enseñar el patrimonio que resguardamos, la programación está enfocada en públicos alejados de Viña del Mar o con alguna dificultad de acceso. De ahí las actividades en comunas distintas de Viña del Mar, actividades para públicos como adultos mayores, niños, niñas, jóvenes y párvulos.</p>
<p>Jóvenes e infancia</p>	<p>El Museo Fonck, viene desarrollando hace años actividades para jóvenes e infancia, entre las que se cuentan: 1) Talleres familiares, niños/as acompañados de un cuidador.2) Talleres escolares desde nivel preescolar a enseñanza media, ya sea en o fuera del museo.3) Funciones artístico culturales en establecimientos educacionales. 4) Itinerancia de exposiciones gráficas para público escolar.5) Programa Acercamiento a Jardines Infantiles.6) Convenios de colaboración con Establecimientos Educacionales.</p>
<p>Eficiencia energética y conciencia ecológica</p>	<p>El Museo Fonck implementa acciones para mitigar problemas ambientales y sensibilizar al público a través de su labor comunicacional, en el fomento de la conciencia ecológica y del desarrollo sostenible. La sustentabilidad es una exigencia permanente, con inversiones a futuro para el uso eficiente de los recursos. El objetivo es establecer en el funcionamiento institucional las acciones e intervenciones necesarias para ser actores activos en el cuidado medioambiental y el desarrollo sostenible, combinando los ámbitos cultura y sostenibilidad. Se han implementado las siguientes acciones. Gestión energética: reducción de consumo, Gestión de implementos para la impresión: aumentar el reciclaje de papel y estanques de tinta recargables, implementar sistemas de reciclaje, Gestión hídrica: reducción de consumo, Gestión comunicacional en públicos: Plataformas virtuales y medios de sensibilización y Postulación de proyectos a fondos de Medio Ambiente.</p>
<p>Buen ambiente y condiciones laborales</p>	<p>El Museo realiza distintas acciones para desarrollar y mantener un buen ambiente laboral y condiciones de trabajo. 1) Capacitación periódica a su personal en distintas temáticas del área museal, organizacional y trabajo en equipo, en el contexto del Programa PAOCC, en 2022, 2023, 2024 y a la fecha. 2) Entrega de información de interés institucional de forma permanente por correo electrónico, implementando en el último tiempo un boletín interno: "Boletín de información institucional". 3) Pago oportuno de obligaciones previsionales. 4) Pago de sueldos y honorarios en los últimos 5 días hábiles del mes. 5) Actividades de camaradería. 6) Entrega de EPP de seguridad y ropa corporativa.</p>

• PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Alcance

El ámbito del presente Plan de Gestión Patrimonial corresponde a patrimonio cultural material, abordando las problemáticas inherentes a la tutela de las colecciones, así como también, al uso y difusión de su potencial informativo. El sector en el cual se desempeña el Museo Fonck es la salvaguarda del patrimonio cultural material, siendo una institución excepcional, que alberga colecciones arqueológicas, de historia natural y archivísticas, contemplando actividades anuales para la preservación y puesta en valor de estas tres tipologías de colección, tales como conservación directa, conservación preventiva, registro, documentación, difusión e investigación.

Compromiso

El propósito superior que la institución asume es la puesta en valor de las colecciones patrimoniales que alberga el museo por medio de su conservación a largo plazo, preservando tanto los aspectos físicos de los objetos como la información que está contenida en ellos, y controlando los riesgos que los amenazan desde su embalaje hasta el inmueble. Esta puesta en valor implica relevar el potencial investigativo de los objetos abriéndose a la alta demanda de información y al acceso a las colecciones, contribuyendo con las acciones que ello implica. Finalmente, la valoración y conocimiento del acervo del museo por parte de la comunidad, se compromete a través de su difusión con soporte web.

Objetivos

1. Conservación: aplicar medidas de conservación directa para estabilizar colecciones y neutralizar procesos activos de deterioro; y conservación indirecta o preventiva, para proteger las colecciones de agentes de alteración procedentes del entorno.
2. Gestión de la información: inventariar las colecciones que se encuentran con procesamiento pendiente, utilizando instrumentos de registro recomendados en los estándares de la especialidad.
3. Gestión de riesgos: desarrollar tareas de mantenimiento preventivo en el inmueble y sus dependencias, para controlar factores de riesgo.
4. Acceso a la Investigación: dar las facilidades para el Uso Público de las Colecciones, acogiendo las solicitudes de información e investigación y realizando las gestiones necesarias para atender los requerimientos.
5. Difusión del patrimonio: alcanzar nuevos públicos por medio del uso de base de datos con soporte web y realizar gestión de difusión a través de diversos medios, como notas para RRSS y audiovisual.

Metas e indicadores

Metas	Indicadores	Medio de verificación
Conservación directa realizada sobre conjunto de objetos	100 por ciento de los objetos programados, con limpieza superficial y consolidación	Registro fotográfico y reporte técnico
Registros anuales de HR y t°C por estación del año y por zona	100 por ciento de los monitoreos ambientales programados, realizados	Gráficos de líneas, digital e impreso
Fichas ID cartón con su foto en papel fotográfico adherida	50 fichas	Registro fotográfico Fichas ID
Sobres en papel libres de ácido para documentos, confeccionados	2.400	Registro fotográfico y reporte técnico
Unidades documentales embaladas, rotuladas e ingresadas a AtoM	100 por ciento de los documentos proyectados, procesados	Registro fotográfico y reporte técnico / AtoM en la web
Nuevas donaciones, inventariadas	20 objetos	Fichas de Registro de Donación
Mantenimiento preventivo anual, ejecutado	Canaletas aguas lluvias inspeccionadas, aseo entretecho verificado, plaga palomas bloqueada, cámara desagüe limpia, depósitos colecciones y salas de exhibición limpios	Registro fotográfico y Ficha de Verificación
Acceso a información y colecciones, gestionados	10 accesos	Registro fotográfico, solicitudes formales y listado de peticiones
Unidades documentales digitalizadas	2.000 carillas	Inventario de Registros Digitales
Acciones para la difusión, ejecutadas	5 productos	Audiovisual y notas para RRSS

Equipo de trabajo

Nombre	Cédula Nacional de Identidad	Tipo de cargo	Tipo de contrato	Antigüedad en la organización	Función en el Plan de Gestión Patrimonial
--------	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------------	---

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 19:12

Amrit Kaur	[REDACTED]	Digitalizadora	Honorarios	5 años	Digitalización de unidades documentales
María Belén Venegas	[REDACTED]	Bibliotecóloga	Honorarios	9 años	Registro de unidades documentales en AtoM
Giselle Ossandón	[REDACTED]	Técnico Conservación	Honorarios	14 años	Construcción de embalajes documentales
Bryan Castro	[REDACTED]	Encargado aseo depósitos	Honorarios	3 años	Mantenimiento preventivo
Jaime Allende Andrade	[REDACTED]	Encargado de mantenimiento	Contrato de Trabajo	13 años	Mantenimiento preventivo
María Fernanda Kangiser Gómez	[REDACTED]	Encargada de conservación	Contrato de Trabajo	11 años	Conservación y registro de colecciones

• ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Conservación directa	Realizar limpieza superficial y consolidación sobre ejemplares de ciencias naturales		Chile, Viña del Mar	[REDACTED]
Conservación preventiva: monitoreo y embalaje	Realizar monitoreo ambiental de humedad relativa (HR%) y temperatura (°C) en las diferentes zonas climáticas. Realizar embalaje de colecciones		Chile, Viña del Mar	[REDACTED]
Registro : inventario y fichaje	Completar Fichas ID de objetos. Inventariar nuevas donaciones. Registrar unidades documentales en base de datos AtoM.		Chile, Viña del Mar	[REDACTED]
Mantenimiento preventivo	Realizar mantenimiento preventivo del inmueble, gestionando factores de deterioro como el agua y los contaminantes: evitar filtraciones de aguas lluvia, limpieza entretecho y aseo exhibición. Realizar limpieza en depósitos de colecciones.		Chile, Viña del Mar	[REDACTED]
Acceso a colecciones	Acceder a la petición de información y acceso a colecciones, reuniendo los datos y elementos requeridos, ofreciendo las facilidades para el estudio de los bienes patrimoniales y gestionando espacios de trabajo y tiempos.		Chile, Viña del Mar	[REDACTED]
Acciones de difusión	Digitalizar unidades documentales para base de datos AtoM. Producción audiovisual y gestión periodística.	24000	Chile, Viña del Mar	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Conservación directa	02-04-2025	30-05-2025	X	X							

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 19:12

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Conservación preventiva: monitoreo y embalaje	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Registro : inventario y fichaje	02-04-2025	26-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mantenimiento preventivo	02-04-2025	26-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acceso a colecciones	02-04-2025	26-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acciones de difusión	04-08-2025	26-12-2025					X	X	X	X	X

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2025	Total
Gastos en personal	27.120.064	27.120.064
Gastos operacionales	17.379.722	17.379.722
Total	44.499.786	44.499.786

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$44.499.786
Costo total del proyecto	\$44.499.786

• PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

GASTOS EN PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	María Fernanda Kangiser Gómez. Encargada Conservación	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	12.000.000	12.000.000
2	Jaime Allende Andrade. Encargado Mantenimiento	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	9.320.064	9.320.064
3	Giselle Ossandón Silva . Técnico Conservación	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	2.100.000	2.100.000
4	María Belén Venegas Marzan. Bibliotecóloga	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	1.500.000	1.500.000
5	Amrit Kaur Khalsa. Digitalizadora	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	1.600.000	1.600.000
6	Bryan Castro Páez. Encargado Aseo Depósitos	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	600.000	600.000

Detalle Gastos en personal

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	4.000.000	0	0	0	4.000.000
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Totales	12.000.000	0	0	0	12.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	3.106.688	0	0	0	3.106.688
Mayo	776.672	0	0	0	776.672
Junio	776.672	0	0	0	776.672
Julio	776.672	0	0	0	776.672
Agosto	776.672	0	0	0	776.672
Septiembre	776.672	0	0	0	776.672
Octubre	776.672	0	0	0	776.672
Noviembre	776.672	0	0	0	776.672
Diciembre	776.672	0	0	0	776.672
Totales	9.320.064	0	0	0	9.320.064

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	400.000	0	0	0	400.000
Octubre	650.000	0	0	0	650.000
Noviembre	650.000	0	0	0	650.000
Diciembre	400.000	0	0	0	400.000
Totales	2.100.000	0	0	0	2.100.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	300.000	0	0	0	300.000
Julio	300.000	0	0	0	300.000
Agosto	300.000	0	0	0	300.000

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 19:12

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	300.000	0	0	0	300.000
Octubre	300.000	0	0	0	300.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.500.000	0	0	0	1.500.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	400.000	0	0	0	400.000
Octubre	400.000	0	0	0	400.000
Noviembre	400.000	0	0	0	400.000
Diciembre	400.000	0	0	0	400.000
Totales	1.600.000	0	0	0	1.600.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	100.000	0	0	0	100.000
Agosto	100.000	0	0	0	100.000
Septiembre	100.000	0	0	0	100.000
Octubre	100.000	0	0	0	100.000
Noviembre	100.000	0	0	0	100.000
Diciembre	100.000	0	0	0	100.000
Totales	600.000	0	0	0	600.000

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	La Academia. Productos escritorio-oficina. Corresponde a los marcados naranja	Útiles para oficinas: papelería, útiles de escritorio, artículos de archivo u otros de similar naturaleza	184.837	184.837
2	Kalmia Ltda. Artículos Aseo Salas Exhibición	Útiles y materiales de aseo	342.286	342.286
3	Kalmia Ltda. Artículos Aseo encerado.	Útiles y materiales de aseo	487.924	487.924
4	Kitchencenter. Basureros Madison de 30 y 12 litros.	Útiles y materiales de aseo	559.880	559.880
5	Superline. Piso Escala tipo Asiento. Uso manejo depósito colecciones	Herramientas y equipos menores: herramientas eléctricas manuales, pantallas, parlantes, micrófonos, ventiladores, impresoras, instrumentos de laboratorio u otros similares cuyo costo individual no supere \$300.000.	115.500	115.500

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
6	Quality Rubbe S.A. Escalera aluminio multiuso.	Herramientas y equipos menores: herramientas eléctricas manuales, pantallas, parlantes, micrófonos, ventiladores, impresoras, instrumentos de laboratorio u otros similares cuyo costo individual no supere \$300.000.	78.976	78.976
7	PC Factory S.A. Impresora	Herramientas y equipos menores: herramientas eléctricas manuales, pantallas, parlantes, micrófonos, ventiladores, impresoras, instrumentos de laboratorio u otros similares cuyo costo individual no supere \$300.000.	195.890	195.890
8	PC Factory. Insumos informáticos: Pendrives-teclado-mousepad	Insumos informáticos: pendrive, teclado, mouse, toners, tintas u otros consumibles de igual naturaleza	98.610	98.610
9	Computación Integral SA. Toners Tinta Impresora Brother (set completo)	Insumos informáticos: pendrive, teclado, mouse, toners, tintas u otros consumibles de igual naturaleza	355.980	355.980
10	Lápiz López S.A. Cartucho tintas HP 122 color y negro	Insumos informáticos: pendrive, teclado, mouse, toners, tintas u otros consumibles de igual naturaleza	489.800	489.800
11	El Quinto Botón. Cinta Espiga. Uso embalajes	Materiales, insumos y productos químicos necesarios para la conservación preventiva, restauración y/o conservación de bienes patrimoniales	215.000	215.000
12	La Academia. Pincel para aguada. Corresponde a la marca verde.	Materiales, insumos y productos químicos necesarios para la conservación preventiva, restauración y/o conservación de bienes patrimoniales	25.301	25.301
13	Color Animal. Materiales e insumos limpieza documentos, embalaje y confección sobres libre de acido	Materiales, insumos y productos químicos necesarios para la conservación preventiva, restauración y/o conservación de bienes patrimoniales	267.026	267.026
14	Julin Serra. Delantales uso laboratorio. Varias tallas	Indumentaria de trabajo y/o elementos de protección personal	288.700	288.700
15	Ana Quiroz Quiro (Diasegur). Buzo tyvek Dupont. Laboratorio y mantenimiento	Indumentaria de trabajo y/o elementos de protección personal	474.810	474.810
16	Ana Quiroz Quiro (Diasegur). Antiparra Hermética. Laboratorio y mantenimiento	Indumentaria de trabajo y/o elementos de protección personal	367.710	367.710
17	Juan y Gerardo Heyn Cía.Ltda. Guantes Nitrilo Azul cobalto. Uso laboratorio y mantenimiento. Solo este articulo dela cotización	Indumentaria de trabajo y/o elementos de protección personal	298.452	298.452
18	Sodimac. Antiparra K2. Uso laboratorio y mantenimiento	Indumentaria de trabajo y/o elementos de protección personal	86.940	86.940

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 19:12

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
19	Construcciones CAA SPA. Mantenión canales aguas lluvia y cierre perimetral control plagas.	Servicios de mantenimiento y reparaciones	6.091.500	6.091.500
20	Sociedad Cañas y Bufaney SPA. Limpieza Cámaras alcantarillado exteriores e interiores, y mantención desagües de wc y lavamanos.	Servicios de mantenimiento y reparaciones	1.725.500	1.725.500
21	Garrido Peña SPA. Producción audiovisual y gestión periodística.	Servicios de publicidad y difusión	4.629.100	4.629.100

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	184.837	0	0	0	184.837
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	184.837	0	0	0	184.837

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	114.095	0	0	0	114.095
Junio	114.095	0	0	0	114.095
Julio	114.096	0	0	0	114.096
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	342.286	0	0	0	342.286

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	162.641	0	0	0	162.641
Septiembre	162.641	0	0	0	162.641
Octubre	162.642	0	0	0	162.642

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	487.924	0	0	0	487.924

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	559.880	0	0	0	559.880
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	559.880	0	0	0	559.880

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	115.500	0	0	0	115.500
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	115.500	0	0	0	115.500

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	78.976	0	0	0	78.976
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	78.976	0	0	0	78.976

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	195.890	0	0	0	195.890
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	195.890	0	0	0	195.890

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	98.610	0	0	0	98.610
Agosto	0	0	0	0	0

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 19:12

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	98.610	0	0	0	98.610

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	355.980	0	0	0	355.980
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	355.980	0	0	0	355.980

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	146.940	0	0	0	146.940
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	146.940	0	0	0	146.940
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	195.920	0	0	0	195.920
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	489.800	0	0	0	489.800

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	215.000	0	0	0	215.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	215.000	0	0	0	215.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	25.301	0	0	0	25.301
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	25.301	0	0	0	25.301

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	267.026	0	0	0	267.026
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	267.026	0	0	0	267.026

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	288.700	0	0	0	288.700
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	288.700	0	0	0	288.700

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	474.810	0	0	0	474.810
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	474.810	0	0	0	474.810

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	367.710	0	0	0	367.710
Septiembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	367.710	0	0	0	367.710

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	298.452	0	0	0	298.452
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	298.452	0	0	0	298.452

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	86.940	0	0	0	86.940
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	86.940	0	0	0	86.940

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	6.091.500	0	0	0	6.091.500
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Totales	6.091.500	0	0	0	6.091.500

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	1.130.500	0	0	0	1.130.500
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	595.000	0	0	0	595.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.725.500	0	0	0	1.725.500

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	1.190.000	0	0	0	1.190.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	844.100	0	0	0	844.100
Diciembre	595.000	0	0	0	595.000
Totales	4.629.100	0	0	0	4.629.100

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11921719178_a_RUT_Vigente_Museo_Fonck_(Rep_Legal).pdf	RUT Corporación Museo de Arqueología e Historia Francisco Fonck

Cédula Nacional de Identidad de representante legal

N°	Nombre	Descripción
1	11921719179_b_CI_Claudio_Etcheverry.pdf	Cédula Identidad Claudio Etcheverry Pizarro

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	11921719180_c_Acta_Extraordinaria_Acreditada_Representacion_legal_vigente.pdf	Acta Extraordinaria Directorio. Acredita Representación Legal Vigente

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11921719181_d_Certificado_Vigencia_PJ_Corporacion_Museo_Fonck.pdf	Certificado Vigencia PJ Museo Fonck. Entregado Registro Civil

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11921719182_e_Copia_Escritura_Publica_Corporacion_Museo_Fonck.pdf	Copia Escritura Pública Corporación Museo Fonck

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11921719183_f_Estatutos_Vigentes_Corporacion_Museo_Fonck.pdf	Estatutos vigentes Corporación Museo Fonck

Individualización del directorio vigente

N°	Nombre	Descripción
1	11921719184_g_Individualizacion_Directorio_Vigente_Reg_Civil.pdf	Certificado Directorio Vigente (individualizado). Entregado por Registro Civil

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	11921719191_h_Certificado_Registro_PJ_Receptora_Fondos_Publicos.pdf	Certificado Registro Ley 19.862 PJ Receptora Fondos Públicos

Reseña institucional de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11921719193_Anexo_N°1_Museo_Fonck_.pdf	Anexo 1 Reseña Institucional Corporación Museo de Arqueología e Historia Francisco Fonck
2	11921719193_1._Exhibicion.pdf	1. Exhibición
3	11921719193_2._Conservacion_.pdf	2. Conservación
4	11921719193_3._Acceso_a_Colecciones_.pdf	3. Acceso a Colecciones
5	11921719193_4._Vinculacion.pdf	4. Vinculación
6	11921719193_5._Biblioteca.pdf	5. Biblioteca
7	11921719193_6._Difusion_cultural.pdf	6. Difusión Cultural

Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	11921719185_Anexo_N°2_Convocatoria_FOP_Museo_Fonck_060525.pdf	Certificado Dirección Regional SERPAT. Región Valparaíso

Dossier de buenas prácticas organizacional

N°	Nombre	Descripción
1	11921719187_1_Verificador_BP_Pueblos_Originarios-Jovenes_e_infancia.pdf	1 Buenas practicas en punto 1 Pueblos Originarios y punto 5 Jóvenes e Infancia
2	11921719187_2_Verificador_BP_Enfoque_Derechos_Humanos_y_Memoria.pdf	2 Buenas practicas en punto 4 Derechos Humanos y Memoria
3	11921719187_3_Verificador_BP_Inclusion_Personas_Discapacidad.pdf	3 Verificador BP en punto 3 Inclusión de personas con discapacidad
4	11921719187_4_Verificador_BP_Eficiencia_Energetica-Equidad_de_Genero.pdf	4 Verificador BP en punto 6 Eficiencia energética y conciencia ecológica y punto 2 Equidad y diversidad de género..
5	11921719187_5_Verificador_BP_Buen_ambiente_laboral_y_condiciones_de_trabajo.pdf	5 Buenas practicas en punto 7 Buen ambiente y condiciones laborales.

Documentos para solicitar gastos en personal

N°	Nombre	Descripción
1	11921719194_1_Antecedentes_Maria_Fernanda_Kangiser_-_Encargada_Conservacion.pdf	1 Antecedentes María Fernanda Kangiser Gómez - Encargad Conservación. Régimen Contrato Trabajo.
2	11921719194_2_Antecedentes_Jaime_Allende_Andrade_-_Encargado_Mantenimiento.pdf	2 Antecedentes Jaime Allende Andrade - Encargado Mantenimiento Museo. Régimen Contrato Trabajo
3	11921719194_3_Antecedentes_Giselle_Ossandon_-_Tecnico_Conservacion.pdf	3 Antecedentes Giselle Ossandón Silva - Técnico Conservación. Régimen Contrato Honorarios. Personal Externo
4	11921719194_4_Antecedentes_Maria_Belen_Venegas_-_Bibliotecologa.pdf	4 Antecedentes María Belén Venegas Marzan. Bibliotecóloga. Régimen Contrato Honorarios. Personal Externo
5	11921719194_5_Antecedentes_Amrit_Kaur_-_Digitalizadora.pdf	5 Antecedentes Amrit Kaur Khalsa. Digitalizadora. Régimen Contrato Honorarios. Personal Externo
6	11921719194_6_Antecedentes_Bryan_Castro_-_Aseo_Deposito.pdf	6 Antecedentes Bryan Castro - Encargado Aseo Depósitos. Régimen Contrato Honorarios. Personal Externo

Documentos para solicitar gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	11921719190_1_Gastos_Utiles_Oficina.pdf	1 Gastos Bienes Consumo - Útiles para oficina
2	11921719190_2_Gastos_Utiles_y_Materiales_Aseo.pdf	2 Gastos Bienes Consumo - Útiles y materiales de aseo
3	11921719190_3_Gastos_Herramientas_y_equipos_menores.pdf	3 Gastos Bienes Consumo - Herramientas y equipo menores
4	11921719190_4_Gastos_Insumos_Informaticos.pdf	4 Gastos Bienes Consumo - Insumos Informáticos
5	11921719190_5_Gastos_Materiales__insumos_y_productos_quimicos.pdf	5 Gastos Bienes Consumo - Materiales, insumos y productos químicos
6	11921719190_6_Gastos_Indumentaria_trabajo_y_EPP.pdf	6 Gastos Bienes Consumo - Indumentaria trabajo y EPP
7	11921719190_7_Gastos_Serv_Provistos_Empresa_-_Mantenimiento_y_Reparaciones.pdf	7 Gastos Servicios Provistos por Empresa - Mantenimiento y Reparaciones
8	11921719190_8_Gastos_Serv_Provistos_Empresa_-_Publicidad_y_Difusion.pdf	8 Gastos Servicios provistos Empresa - Publicidad y Difusión

Documentos Adicionales

Carta de declaración de propiedad del inmueble

Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
----	--------	-------------	------------------

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	71159800-6
Nombre	Corporación Museo de Arqueología e Historia Francisco Fonck
Tipo de persona jurídica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	1937
País	Chile
Región	Región de Valparaíso
Comuna	Viña del Mar
Dirección	[REDACTED]
Teléfono	[REDACTED]
Teléfono 2	[REDACTED]
Correo Electrónico	[REDACTED]

PRESENTACIÓN

El Museo Fonck es una corporación cultural sin fines de lucro, fundada el 25 de noviembre de 1937. Una institución que tiene como objetivo rescatar nuestras raíces, dar a conocer y poner en valor importantes colecciones de arqueología, etnografía y ciencias naturales. El Museo Fonck es una institución que resalta el valor y la huella que han dejado pueblos originarios y la da a conocer a través de sus exhibiciones; las cuáles son visitadas por públicos tan diversos como: turistas de todo el mundo, público nacional y grupos de escolares de la región. Dicho esto, podemos sintetizar en un contexto educacional, recreacional y turístico, el Museo ofrece a la comunidad una alternativa de educación, difusión y entretención cultural que a lo largo de su trayectoria, se ha convertido en un lugar de divulgación de la cultura para varias generaciones.

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Ivonne Larissa
Apellido Paterno	Pastene
Apellido Materno	Aceituno
Fecha de nacimiento	[REDACTED]
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	[REDACTED]
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	Si

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	[REDACTED]
Región	[REDACTED]
Comuna	[REDACTED]
Dirección	[REDACTED]

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico

Teléfono

Teléfono 2

Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado