

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: FORTALECER LAS AREAS OPERATIVAS DE LA CASA MEMORIA JOSÉ DOMINGO CAÑAS
Folio del Proyecto	: 117941
Fecha de creación de Postulación	: 21-04-2025
Fecha de Envío	: 14-05-2025

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2025
Fecha de cierre del Concurso	: 14-05-2025 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Fundación Mil Tres Ciento Sesenta y Siete
RUT	: 65014894-0
Región	: Región Metropolitana

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-04-2025
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2025
Duración	: 8 meses 29 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 47.766.875
Costo total del proyecto	: \$ 47.766.875

• REGIÓN DE POSTULACIÓN Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región Metropolitana

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

[REDACTED]

Correo Notificación 2

[REDACTED]

• ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre o razón social completa de la persona jurídica.

FUNDACIÓN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE

Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica

650148940

Fecha de constitución legal de la persona jurídica

17-08-2009

Objeto social de la persona jurídica

La organización es una fundación de beneficencia, sin fines de lucro, con el nombre de "Fundación Mil Trescientos Sesenta y Siete", cuyo objeto será promover el mantenimiento de la memoria colectiva respecto de las violaciones de los derechos humanos en relación con la defensa y promoción de estos derechos en el presente, a través de la gestión, administración y resguardo patrimonial del sitio de memorias Casa Memoria José Domingo Cañas.

Correo electrónico de la persona jurídica

[REDACTED]

Teléfono de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio de la casa matriz de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio(s) de la(s) sucursal(es) de la persona jurídica

[REDACTED]

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la persona jurídica

Luciano Bruno Federico García Echevoyen

Señale su género

[REDACTED]

Cédula Nacional de Identidad representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Correo electrónico representante legal de la persona jurídica

Teléfono representante legal de la persona jurídica

Bienes o servicios que entrega la persona jurídica

Bienes o servicios asociados a su objeto social

Infraestructura del sitio de memoria

Espacios de exhibición y conmemoración

Archivo y biblioteca documental

Servicios de Educación y sensibilización

Servicios de Visitas dialogadas

Servicios de Incidencia y monitoreo

Buenas prácticas organizacional

	Indique las buenas prácticas implementadas
Pueblos originarios	Incorporación de cosmovisiones y luchas de pueblos originarios en actividades educativas y conmemorativas. Participación activa de representantes mapuche en cursos de formación de personas defensoras de DDHH, impartidas por el Sitio de Memorias. Monitoreo de Derechos Humanos en comunidades Mapuche de la región del Bío Bío. Levantamiento de informes de denuncia de violaciones a los Derechos Humanos de Comunidades Mapuche.
Equidad y diversidad de género	Política de género institucional aprobada y vigente. Lenguaje inclusivo en todas las comunicaciones oficiales. Programación con enfoque de género y disidencias sexuales. Talleres y ciclos feministas conmemorando el 8M y casos emblemáticos como el de Lumi Videla.
Inclusión de personas con discapacidad	Implementación de rampa de acceso y baños adaptados. Audioguía inclusiva con lenguaje simple para personas ciegas y textos escritos para comunidad sorda.
Derechos Humanos y memoria	Visitas dialogadas permanentes con formación en DD.HH. y memoria para escolares, universidades y sociedad civil. Cursos de Formación de Defensores/as de Derechos Humanos. Organización de conversatorios con sobrevivientes, familiares, vecindario y defensores/as de derechos humanos. Desarrollo de una línea de investigación sobre memoria y garantías de no repetición.
Jóvenes e infancia	Programa Jóvenes, Derechos Humanos y Memorias, en donde se trabaja desde la pedagogía de la memoria con estudiantes secundarios/as. Espacios de mediación pedagógica adaptados para niños/as. Convenio con Universidades Prácticas Profesionales y Pasantías.
Eficiencia energética y conciencia ecológica	Disminución de residuos. Eliminación de recipientes de plástico en los eventos masivos, compra de vajilla para evitar generar más basura.
Buen ambiente y condiciones laborales	Reglamento interno actualizado con enfoque en derechos laborales. Espacios de autocuidado y reuniones semanales para resolución colaborativa de conflictos. Contratos regulares y pago justo a profesionales.

• PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Alcance

El presente plan de gestión abarca las dimensiones de custodia de los vestigios patrimoniales como elementos de prueba judiciales de los crímenes aquí cometidos, la administración de infraestructura patrimonial vía actividades de conservación y cuidado de los vestigios aún existentes de la casa demolida en el año 2001, la conservación y catalogación de nuestro acervo archivístico, actividades de investigación, promoción y defensa de derechos humanos, actividades de pedagogía de la memoria y finalmente, actividades de administración y gestión del espacio de memorias.

Compromiso

Promover el mantenimiento de la memoria colectiva respecto de las violaciones de los derechos humanos en relación con la defensa y promoción de estos derechos en el presente, a través de la gestión, administración y resguardo patrimonial del sitio de memorias Casa Memoria José Domingo Cañas.

Entendemos que los sitios de memoria están enmarcados dentro de los pilares de la Justicia Transicional de forma transversal en la búsqueda de Verdad, Justicia y Reparación, la mantención de la memoria histórica y el trabajo activo en pos de conseguir políticas públicas, orientadas a la no repetición de la barbarie, la mantención de la democracia y restitución, reparación integral.

Objetivos

La Fundación 1367, busca garantizar su sostenibilidad a través de una gestión eficiente y un plan operativo anual.

Se mejorar la habitabilidad del sitio con equipamiento adecuado.

Preservar su patrimonio tangible mediante un catastro de vestigios históricos.

Implementar un plan de conservación, catalogación y digitalización, asegurando la preservación del 100% de documentos críticos, el registro del 50% y la digitalización del 25% del acervo en un periodo de un año.

Impartir cuatro talleres anuales sobre memoria y derechos humanos con metodologías participativas

Elaborar un informe anual sobre el cumplimiento estatal en la materia .

Organizar dos actividades formativas para fomentar la exigibilidad de derechos fundamentales.

Metas e indicadores

Metas	Indicadores	Medio de verificación
Utilizar de forma eficiente y eficaz los recursos públicos ingresados a la Fundación utilizando el 100% de los recursos públicos obtenidos	Porcentaje de recursos gastados versus ingresados Porcentaje de actividades realizadas versus actividades propuestas	Rendiciones mensuales ante SISREC Publicación de 6 informes bimensuales de gestión en portal de transparencia Publicación de 1 informe de gestión anual
Optimizar las condiciones de habitabilidad y de operatividad del sitio de memoria reemplazando el 80% del equipamiento de cocina y herramientas menores	Al menos el 80% del equipo declara satisfacción con los espacios de alimentación y descanso y de las herramientas de trabajo (evaluado mediante encuesta interna)	Sistematización de la aplicación de instrumento de evaluación de satisfacción de condiciones laborales Fotografías
Tener catastrados la totalidad de los vestigios patrimoniales	porcentaje de vestigios catastrados	Informe de catastro de vestigios Fotografías
Ordenar de forma sistematizada el 50%de los archivos de los fondos de la Fundación 1367	porcentaje de archivos catalogados	informe de catalogación de archivos
Hacer disponible por medios digitales el 50% de los archivos catalogados de los fondos de la Fundación 1367	porcentaje de archivos digitalizados	Informe plataforma ATOM con los registros de digitalización
Aumentar en un 25% el número de personas capacitadas en metodologías de pedagogía de la memoria en relación al número de personas capacitadas el año anterior	Índice de personas capacitadas el año 2025 versus el año 2024	Listado de participantes Fotografías
Dar cuenta en un documento la sistematización de la experiencia educativa de los talleres de memoria y derechos humanos	Número de informes publicados Número de descargas del material	Publicación en página web

Compartir en una publicación digital la recopilación de cartas y homenajes a las 119 personas detenidas desaparecidas a 50 años de la operación Colombo como una forma de dar cuenta de la necesidad de búsqueda de verdad y justicia	Publicación de un libro digital Número de descargas del material	Publicación en página web
Dar cuenta en un informe anual de monitoreo sobre el cumplimiento de los estándares de derechos humanos por parte del Estado	Número de informes digitales publicados Número de descargas del material	Publicación en página web
Ampliar las capacidades y competencias de observación de derechos humanos de organizaciones de la sociedad civil bajo estándares internacionales de derechos humanos capacitando al menos 40 personas utilizando metodologías de pedagogía popular	Cantidad de talleres impartidos Número de participantes	Listado de participantes Fotografías

Equipo de trabajo

Nombre	Cédula Nacional de Identidad	Tipo de cargo	Tipo de contrato	Antigüedad en la organización	Función en el Plan de Gestión Patrimonial
Luciano García Echevoyen	[REDACTED]	Administrador / Representante Legal	Honorarios	16 años	Labores de administración
Lukas Schiacappasse Rodriguez	[REDACTED]	Archivero	Honorarios	10 meses	-Gestión documental -Administración de archivo histórico -Administración Biblioteca José Martí F1367 -Gestión de catastro y medidas de conservación de vestigios
Patricia López Stewart	[REDACTED]	Investigadora área educación	Honorarios	16 meses	Tareas de investigación y sistematización de la experiencia educativa y seguimiento de proyectos de pasantías y prácticas profesionales.
Carla Olivari Bahamondes	[REDACTED]	Investigadora área Comisión de Observadores de Derechos Humanos	Honorarios	9 años	Tareas de investigación y sistematización área Comisión de Observadores de Derechos Humanos

• ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Labores de administración	Gestión eficaz y eficiente de los recursos		Chile, Ñuñoa	[REDACTED]
programa de catalogación documental	Catalogar el 50% de los archivos de los fondos de la Fundación 1367		Chile, Ñuñoa	[REDACTED]
programa de digitalización documental	Digitalizar el 25% de los archivos de los fondos		Chile, Ñuñoa	[REDACTED]
talleres educativos sobre memoria y DDHH	Capacitación de al menos 40 personas en metodologías de pedagogía de la memoria	40	Chile, Ñuñoa	[REDACTED]
Sistematización de talleres educativos	Sistematización de la experiencia educativa sobre memoria y derechos humanos		Chile, Ñuñoa	[REDACTED]
informe anual de monitoreo	Identificación de vulneraciones a derechos humanos y publicación de recomendaciones		Chile, Ñuñoa	[REDACTED]
talleres educativos sobre derechos humanos	Capacitación de al menos 40 personas sobre derechos humanos y estándares internacionales para organizaciones sociales utilizando metodologías de educación popular	30	Chile, Ñuñoa	[REDACTED]
Programa de conservación patrimonial	Catastrar el 100% de los vestigios existentes		Chile, Ñuñoa	[REDACTED]
Adquisición de materiales gestión operativa	Mejorar las condiciones de habitabilidad y de operatividad del sitio de memoria		Chile, Ñuñoa	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Labores de administración	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
programa de catalogación documental	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 15:36

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
programa de digitalización documental	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
talleres educativos sobre memoria y DDHH	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sistematización de talleres educativos	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
informe anual de monitoreo	02-04-2025	02-05-2025	X	X							
talleres educativos sobre derechos humanos	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programa de conservación patrimonial	02-06-2025	31-10-2025			X	X	X	X	X		
Adquisición de materiales gestión operativa	04-08-2025	31-12-2025					X	X	X	X	X

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2025	Total
Gastos en personal	33.600.000	33.600.000
Gastos operacionales	14.166.875	14.166.875
Total	47.766.875	47.766.875

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$47.766.875
Costo total del proyecto	\$47.766.875

• PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

GASTOS EN PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Honorarios 1: Administrador	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	12.000.000	12.000.000
2	Honorarios 2: Archivero	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	9.600.000	9.600.000
3	Honorarios 3: Investigadora area educación	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	6.000.000	6.000.000
4	Honorarios 4: Investigadora area observadores de DDHH	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	6.000.000	6.000.000

Detalle Gastos en personal

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	4.000.000	0	0	0	4.000.000
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Totales	12.000.000	0	0	0	12.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	3.200.000	0	0	0	3.200.000
Mayo	800.000	0	0	0	800.000
Junio	800.000	0	0	0	800.000
Julio	800.000	0	0	0	800.000
Agosto	800.000	0	0	0	800.000
Septiembre	800.000	0	0	0	800.000
Octubre	800.000	0	0	0	800.000
Noviembre	800.000	0	0	0	800.000
Diciembre	800.000	0	0	0	800.000
Totales	9.600.000	0	0	0	9.600.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Totales	6.000.000	0	0	0	6.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Totales	6.000.000	0	0	0	6.000.000

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Equipamiento de cocina	Herramientas y equipos menores: herramientas eléctricas manuales, pantallas, parlantes, micrófonos, ventiladores, impresoras, instrumentos de laboratorio u otros similares cuyo costo individual no supere \$300.000.	525.000	525.000
2	Materiales de oficina	Útiles para oficinas: papelería, útiles de escritorio, artículos de archivo u otros de similar naturaleza	196.000	196.000
3	Material de difusión	Servicios de publicidad y difusión	6.160.000	6.160.000
4	Material operación interna	Herramientas y equipos menores: herramientas eléctricas manuales, pantallas, parlantes, micrófonos, ventiladores, impresoras, instrumentos de laboratorio u otros similares cuyo costo individual no supere \$300.000.	1.243.000	1.243.000
5	Servicios de fumigación, mantenimiento de jardines y de quincallería puertas	Servicios de mantenimiento y reparaciones	3.901.875	3.901.875
6	Materiales especializados para archivos y biblioteca	Útiles para oficinas: papelería, útiles de escritorio, artículos de archivo u otros de similar naturaleza	666.000	666.000
7	Material especializado para educación	Útiles para oficinas: papelería, útiles de escritorio, artículos de archivo u otros de similar naturaleza	1.475.000	1.475.000

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Agosto	525.000	0	0	0	525.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	525.000	0	0	0	525.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	196.000	0	0	0	196.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	196.000	0	0	0	196.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	1.540.000	0	0	0	1.540.000
Septiembre	1.540.000	0	0	0	1.540.000
Octubre	1.540.000	0	0	0	1.540.000
Noviembre	1.540.000	0	0	0	1.540.000
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	6.160.000	0	0	0	6.160.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	1.243.000	0	0	0	1.243.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.243.000	0	0	0	1.243.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	1.950.937	0	0	0	1.950.937
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	1.950.938	0	0	0	1.950.938
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	3.901.875	0	0	0	3.901.875

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	333.000	0	0	0	333.000
Septiembre	333.000	0	0	0	333.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	666.000	0	0	0	666.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	1.475.000	0	0	0	1.475.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.475.000	0	0	0	1.475.000

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11794119178_01._RUT_65.014.894-0_LGE.pdf	Rut Fundación 1367

Cédula Nacional de Identidad de representante legal

N°	Nombre	Descripción
1	11794119179_02.1_8.471.445-3.pdf	RUT Luciano García
2	11794119179_02.2_Carla_Olivari_16.976.3 30-5.pdf	RUT Tesorera Carla Olivari

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	11794119180_03._Acta_de_Sesion_Extraordinaria_-11_-_27.11.2024-Notariada.pdf	Acta directorio que otorga representación legal a Luciano García

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11794119181_04._VPJ_500614671569_34 470.pdf	Certificado de Vigencia F1367

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11794119182_05._F1367-2008_CONSTITUCION_Y_ESTATUTOS.pdf	Acta de constitución

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11794119183_06._Acta_Sesion_Extraordinaria_F1367-2011_Notariado_ESTATUTOS.pdf	Estatutos vigentes F1367

Individualización del directorio vigente

N°	Nombre	Descripción
1	11794119184_07._DPJ_500614671483_34 470.pdf	Certificado de directorio vigente 2025-2028

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
----	--------	-------------

1	11794119191_08._Registro_Central_de_Colaboradores_del_Estado_y_Municipalidades_F1367.pdf	Certificado de registro F1367
---	--	-------------------------------

Reseña institucional de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11794119193_Anexo_Nº1_Convocatoria_2025_FFOP_F1367.pdf	Anexo 1 Reseña institucional F1367

Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	11794119185_Anexo_Nº2_Convocatoria_2025_FFOP_F1367.pdf	Anexo 2 certificado Dirección Regional SERPAT F1367

Dossier de buenas prácticas organizacional

N°	Nombre	Descripción
1	11794119187_DOSIER_DE_BUENAS_PRACTICAS-F1367.pdf	Dossier de buenas prácticas F1367

Documentos para solicitar gastos en personal

N°	Nombre	Descripción
1	11794119194_Anexo_Nº3_01._CT-Administrador_-Luciano_García.pdf	Anexo 3: Contrato de servicios a honorarios Luciano García
2	11794119194_Anexo_Nº3_02._CT-Archivero-Lucas_Schiacappasse.pdf	Anexo 3: Contrato de servicios a honorarios Lucas Schiacappasse
3	11794119194_Anexo_Nº3_03._Investigadora-Patricia_Lopez.pdf	Anexo 3: carta de compromiso Patricia López
4	11794119194_Anexo_Nº3_04._Investigadora-Carla_Oliver.pdf	Anexo 3: carta de compromiso Carla Olivari

Documentos para solicitar gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	11794119190_Presupuesto__Trabajos_de_jardineria_Casa_Memorial_de_Nunua__2025.pdf	Presupuesto de trabajos de jardinería
2	11794119190_CONTROL-DE-PLAGAS_2023-10-31_COTIZACION.pdf	Presupuesto estimado fumigación- control de plagas
3	11794119190_Cotizaciones_gastos_operacionales.pdf	Cotizaciones gastos operacionales
4	11794119190_PRESUPUESTO_VITTA_A_CEROS_F1367_CHAPAS.pdf	Presupuestos servicio de mantención de quincallería puertas

Documentos Adicionales

Carta de declaración de propiedad del inmueble

Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
----	--------	-------------	------------------

1	117941452424841389_R.E_ORD.2896_24 .08.2021.pdf	Resolución comodato SERVIU a F1367	2
117 941 462 877 841 131 _Pol itica _Ge nero _Ca sa_ Me mori a.pd f	Política de Género F1367	3	117941463341703045_ Protocolo_Denuncia_Ac oso_Casa_Memoria.pdf
Prot ocol o de den unci a aco so sex ual y/o labo ral	4	117941547724967136_Plan_de_Gestion_Patrimo nial_F1367-2025.pdf	Plan de Gestión Patrimonial FFOP 2025 Fundación 1367

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65014894-0
Nombre	Fundación Mil Tres Ciento Sesenta y Siete
Tipo de persona jurídica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2009
País	Chile
Región	Región Metropolitana
Comuna	Cerro Navia
Dirección	José Domingo Cañas 1367 1367
Teléfono	
Teléfono 2	
Correo Electrónico	

PRESENTACIÓN

La casa ubicada en José Domingo Cañas 1367 de Santiago de Chile, ex cuartel Ollagüe de la DINA, es una de las tantas casas que se ocuparon como cuarteles de secuestro, tortura y exterminio durante la pasada dictadura cívico-militar. Actualmente convertida en Sitio de Memoria, y administrada en comodato por la Fundación 1367, centra sus actividades en la promoción y defensa de los Derechos Humanos.

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Luciano Bruno Federico
Apellido Paterno	García
Apellido Materno	Echegoyen
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Marta Eliana
Apellido Paterno	Cisterna
Apellido Materno	Flores
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Tesorero/a
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado