

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Plan de Gestión Patrimonial CETSUR 2025
Folio del Proyecto	: 117225
Fecha de creación de Postulación	: 16-04-2025
Fecha de Envío	: 14-05-2025

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2025
Fecha de cierre del Concurso	: 14-05-2025 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: ONG CETSUR
RUT	: 65038240-4
Región	: Región del Biobío

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-04-2025
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2025
Duración	: 8 meses 29 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 40.023.360
Costo total del proyecto	: \$ 40.023.360

• REGIÓN DE POSTULACIÓN Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región del Biobío

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

[REDACTED]

Correo Notificación 2

[REDACTED]

• ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre o razón social completa de la persona jurídica.

ONG CETSUR

Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica

650382404

Fecha de constitución legal de la persona jurídica

11-12-2000

Objeto social de la persona jurídica

La corporación tendrá por finalidad u objeto la promoción del desarrollo, especialmente de las personas, familias, grupos y comunidades que viven en condiciones de pobreza y/o marginalidad. Podrá realizar sus actividades en los siguientes ámbito de acción: educación, cultura, capacitación, trabajo, salud, vivienda, medio ambiente, desarrollo comunitario, micro empresa, pequeña producción, consumo popular, derechos humanos, comunidades indígenas y deportivo - recreativo, en lo urbano y lo rural.

Correo electrónico de la persona jurídica

[REDACTED]

Teléfono de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio de la casa matriz de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio(s) de la(s) sucursal(es) de la persona jurídica

[REDACTED]

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la persona jurídica

Paula Mariángel Chavarria

Señale su género

[REDACTED]

Cédula Nacional de Identidad representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Correo electrónico representante legal de la persona jurídica

Teléfono representante legal de la persona jurídica

Bienes o servicios que entrega la persona jurídica

Bienes o servicios asociados a su objeto social
Restauración ecológico-cultural
Reactivación de saberes locales
Diálogos para la diversidad
Servicios, investigaciones

Buenas prácticas organizacional

	Indique las buenas prácticas implementadas
Pueblos originarios	La interculturalidad y el diálogo de saberes son pilares fundamentales que sustentan el trabajo de la institución, las cuales facilitan la circulación de conocimientos en torno a las dimensiones culturales y naturales que se gestan en los territorios, desde una lógica de valoración y respeto por la diversidad. Es así que, desde sus inicios, ONG CETSUR ha trabajado de manera colaborativa junto a agrupaciones mapuche en las regiones de La Araucanía y Biobío, orientando esta vinculación a la investigación, formación y co-diseño de procesos circulación de saberes y semillas, rescate de memorias en torno a patrimonios alimentarios y al uso de plantas medicinales para el desarrollo de material educativo, revitalización del mapudungun y cosmovisión mapuche. Dentro de las organizaciones aliadas, destacan la Mesa Intersectorial Mujer Mapuche y las Mesas de Mujeres Rurales de distintas comunas de la Región de La Araucanía.
Equidad y diversidad de género	A nivel interno, el 75 del equipo y el 100 del directorio se conforman por mujeres. En cuanto a principios y acciones internas, las labores de crianza son relevadas, por lo que a los/as integrantes del equipo se les entregan las facilidades necesarias para compatibilizar crianza y trabajo remunerado, existiendo planificación considerando esta variable. Sumado a ello, existen prácticas como igualdad salarial, propiciar el autocuidado, descanso y disfrute del tiempo libre, entre otras. Respecto al quehacer dirigido a públicos, se realza el rol de las mujeres en el sustento de hogares y territorios, los cuales son fuente de investigación, sistematización y circulación. Asimismo, uno de los públicos objetivo centrales de las actividades son mujeres, principalmente adultas mayores. Un punto importante también es que en las acciones comunicativas se hace uso de vocabulario inclusivo. Desde el año 2023 existe un Protocolo de Género, disponible en la pestaña Transparencia del sitio web.
Inclusión de personas con discapacidad	Respecto a la accesibilidad para personas con discapacidad física, en su Casa-Taller de la comuna de Tomé, la organización cuenta con acceso universal en la entrada y los pasillos, además de baño acondicionado. Por su parte, los espacios destinados a actividades grupales son de fácil circulación. Este aspecto es uno de los puntos a mejorar en el diseño arquitectónico de la sede que se encuentra en curso. En materia de discapacidad auditiva, se ha avanzado en la subtitulación del material audiovisual educativo, alojado en su canal de YouTube https://www.youtube.com/@CETSURONG , para que pueda ser utilizado en diversos contextos. En cuanto a la discapacidad visual, se ha estado explorando en la producción sonora, generando una serie de podcast, disponibles en Spotify y Youtube.

<p>Derechos Humanos y memoria</p>	<p>Los procesos de investigación que se desarrollan en ONG CETSUR se centran en la restauración de los vínculos ecológico-culturales de localidades rurales y rur-urbanas, poniendo énfasis en las memorias bioculturales y saberes tradicionales que se tejen en los territorios. Es a partir de ello que han surgido diversas publicaciones en formato de publicaciones impresas y material audiovisual cortos y documentales todos disponibles en la biblioteca digital institucional y su canal de YouTube, respectivamente. Complementariamente, desde el año 2017 se ha trabajado en colaboración con organizaciones dedicadas al rescate de la memoria y revitalización de la cultura tradicional campesina. Es así como se han realizado diversas experiencias junto al Archivo de Cultura Tradicional Patricia Chavarría y el Centro Patrimonial Curarrehue, en el formato de tertulias culturales, escuela de artes y oficios tradicionales, producción de ciclos audiovisuales educativos, entre otros.</p>
<p>Jóvenes e infancia</p>	<p>Una parte importante del plan de gestión de ONG CETSUR se centra en el trabajo con establecimientos educacionales, expresados en talleres y mediaciones culturales y patrimoniales, entre otras acciones. Entre los años 2020 y 2024 se han desarrollado 55 actividades de mediación con escuelas y liceos de las regiones de Biobío, La Araucanía y Ñuble, las cuales se han centrado en realzar expresiones del patrimonio biocultural de los territorios rurales y rur-urbanos del centro-sur de Chile. Sumado a ello, se ha realizado un trabajo colaborativo con escuelas y liceos de las regiones de Biobío y Ñuble, para la implementación de huertas educativas, como recurso pedagógico para estimular el aprendizaje colectivo. A partir de esta iniciativa en 2022 y 2024 se realizaron más de 80 talleres, donde participaron más de 1200 estudiantes desde la primera infancia hasta enseñanza media.</p>
<p>Eficiencia energética y conciencia ecológica</p>	<p>La organización desde sus inicios se ha comprometido en aportar a la construcción de una sociedad participativa y solidaria, respetuosa de la diversidad biocultural, las generaciones futuras y la Naturaleza, reconectada en forma armónica con el ecosistema Tierra, lo cual queda reflejado en su misión, visión, propósito y objetivos estratégicos. Esto se ha materializado en diversas acciones tales como investigaciones, espacios formativos de educación ambiental, actividades de gestión cultural y patrimonial con públicos, entre otras, donde se busca realzar la importancia del cuidado y conservación de la biodiversidad y el patrimonio biocultural. Actualmente, la Casa-Taller de CETSUR en la comuna de Tomé cuenta con bancales de cultivo, almaciguera y espacio para el compostaje de residuos, contenedor para almacenamiento de agua lluvia con fines de riego de la huerta, a modo de contar con un entorno educativo para el aprendizaje al aire libre disponibles para visitas mediadas, entre otros.</p>
<p>Buen ambiente y condiciones laborales</p>	<p>En CETSUR se propicia un clima laboral ameno para sus equipos de trabajo, entregando las facilidades para compatibilizar labores de crianza y cuidado familiar, formación profesional y autocuidado. A nivel interno, en los últimos años se han desarrollado diversas jornadas formativas y de autocuidado para los equipos de trabajo, financiadas por la organización. Además, se incentiva el perfeccionamiento profesional, apoyando a sus integrantes a la participación en cursos, diplomados, congresos y seminarios nacionales e internacionales. En cuanto al entorno físico, la Casa-Taller, en la Región del Biobío, cuenta con escritorios y sillas ergonómicas, sala de reuniones, espacio de cocina para alimentación y descanso, y calefacción.</p>

• PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Alcance

El Plan de Gestión Patrimonial de ONG CETSUR se centra en el ámbito del patrimonio cultural inmaterial desde una mirada biocultural, y memoria. Para ello, la organización se desempeña desde la salvaguarda del patrimonio inmaterial, y formación y educación patrimonial, además de acciones para el fortalecimiento interno de la organización y sus equipos. A partir de ello, las acciones del plan se centran en la investigación, producción y diseño de material educativo de índole patrimonial, formación, mediación y circulación de contenidos patrimoniales, en línea con los objetivos estratégicos institucionales.

Compromiso

ONG CETSUR, a partir de su plan de gestión patrimonial, se compromete en el año 2025 a fortalecer los sistemas de conocimiento tradicionales que emergen desde el diálogo con patrimonio biocultural de los territorios del sur del mundo, promoviendo las Artes y Oficios Tradicionales en las áreas Artes Poético-Musicales, Artes de la Naturaleza y Ecoartesanías, a partir del desarrollo de acciones de investigación, divulgación, exhibición, circulación y educación patrimonial en localidades rurales, periurbanas y urbanas de la Región del Biobío.

Objetivos

1. Desarrollar espacios de investigación, divulgación, educación y mediación patrimonial centrados en relevar los sistemas de conocimiento tradicional y Artes y Oficios Tradicionales como elemento constitutivo de los patrimonios territoriales.
2. Diseñar materiales y dispositivos de divulgación y educación patrimonial para su uso en actividades y su circulación en espacios culturales, territoriales, redes sociales y medios de comunicación locales y regionales.
3. Mejorar y fortalecer la gestión administrativa y estabilidad de los equipos de trabajo vinculados al quehacer patrimonial institucional.

Metas e indicadores

Metas	Indicadores	Medio de verificación
Desarrollar un espacio de formación de 3 talleres de 2 sesiones cada uno.	N° de horas de taller realizadas, N° de participantes	Listas de asistencia Publicaciones en redes sociales y/o medios
Producción, grabación y edición de 4 capítulos en formato podcast, relativos a danzas populares chilenas	N° capítulos grabados en formato sonoro	Capítulos grabados y editados en formato sonoro Afiche de difusión
Realización de 3 conversatorios en torno a áreas temáticas de Artes y Oficios Tradicionales y Patrimonios Territoriales, que facilite la circulación de conocimiento y el acercamiento entre cultoras/es de oficios, públicos y comunidad interesada.	N° conversatorios realizados N° cultoras/es invitados/as N° asistentes a actividad	Programas de actividad Listas de asistencia Publicación en redes sociales y/o medios
Realización de un estudio que identifique y releve maestras curadoras de semillas en la región del Biobío	Maestras curadoras de semillas contactadas en el proceso investigativo	Informe de investigación entregado en formato pdf
Diseño, producción e impresión de láminas de exposición fotográfica	N° de láminas diseñadas e impresas	Diseño de láminas en formato editable, jpg y pdf
Diseño de video animado para educación patrimonial	Video animado diseñado y editado	Video en formato mov
Diseño sistema de seguimiento de proyectos y actividades	Sistema web de seguimiento diseñado y validado	Diseño de sistema web de seguimiento
Realización de labores de mantención a exposiciones fotográficas	Identificación e implementación de mejoras para la exposición fotográfica en términos de su almacenamiento y montaje	Informe de mantención
Realización de 2 instancias de circulación de exposición fotográfica de maestras curadoras de semillas	N° de montajes realizados N° visitantes	Constancias de realización actividad Publicación en redes sociales y/o medios
Realización de acciones de gestión, coordinación y administración para la implementación del plan de gestión patrimonial	N° de personas contratadas para el desarrollo de actividades	Términos de referencia firmados Informes mensuales de actividades
Realización de acciones para la mantención de la sede institucional	Labores de mantención, limpieza y orden del espacio realizadas	Informe de acciones realizadas durante el periodo

Equipo de trabajo

Nombre	Cédula Nacional de Identidad	Tipo de cargo	Tipo de contrato	Antigüedad en la organización	Función en el Plan de Gestión Patrimonial
Paula Fuentealba	[REDACTED]	Directivo	Honorarios	7	Coordinadora Plan de Gestión Patrimonial
Camila Figueroa	[REDACTED]	Administrativo	Honorarios	0	Apoyo administrativo
Maritza Ambiado	[REDACTED]	Profesional de soporte	Honorarios	4	Encargada plan comunicacional de contenidos patrimoniales
Christian Lazo	[REDACTED]	Profesional de soporte	Honorarios	1	Soporte técnico informática. Animación video: conservación de semilla y huerta
Jessica Parra	[REDACTED]	Administrativo	Honorarios	9	Apoyo administrativo
Gabriela Ovando	[REDACTED]	Profesional de soporte	Honorarios	2	Encargada Escuela Itinerante de Artes y Oficios
Patricia Chavarría	[REDACTED]	Especialista	Honorarios	5	Encargada Área Artes Poético-Musicales
Marcela Bahamonde	[REDACTED]	Especialista	Honorarios	14	Investigadora
Leonel Schwencke	[REDACTED]	Profesional de soporte	Honorarios	3	Encargado exhibiciones y mediaciones patrimoniales. Mantención exposiciones fotográficas
Felipe Ramos	[REDACTED]	Especialista	Honorarios	5	Grabación y edición podcast

• ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Mantenión sede organización	Labores de mantención de espacio, limpieza, orden		Chile, Tomé	[REDACTED]
Escuela itinerante de artes y oficios	3 talleres en Artes Poético Musicales, Ecoartesanías y Artes de la Naturaleza	36	Chile, Tomé	[REDACTED]
Podcast danzas populares chilenas	Producción y grabación de 4 capítulos en formato podcast acerca del origen, desarrollo y ubicación geográfica de antiguas danzas populares chilenas, en alianza con el Archivo de Cultura Tradicional Patricia Chavarría		Chile, Tomé	[REDACTED]
Conversatorios en Artes y Oficios Tradicionales y	Realización de 3 conversatorios en espacios territoriales fuera de la Casa-Taller CETSUR, vinculados a temáticas de la Escuela Itinerante de Artes y Oficios Tradicionales.	90	Chile, Tomé	[REDACTED]
Estudio de identificación maestras curadoras de se	Desarrollo de una investigación centrada en la identificación de maestras curadoras de semillas de la región del Biobío, para fortalecer su promoción y salvaguarda, que alimentarán contenidos de la exposición fotográfica a diseñar		Chile, Tomé	[REDACTED]
Diseño, producción e impresión muestra fotográfica	Diseño e impresión de 12 láminas de 1x1 m en torno a maestras curadoras de semillas de la región del Biobío		Chile, Tomé	[REDACTED]
Diseño animaciones para educación patrimonial	Diseño de animaciones de video en temáticas de artes de la naturaleza, para ser utilizadas en acciones de educación y mediación patrimonial		Chile, Tomé	[REDACTED]
Diseño sistema de seguimiento	Labores para el diseño de sistema de seguimiento de proyectos, actividades y verificadores, para avanzar posteriormente en su implementación, con miras a facilitar la gestión institucional		Chile, Tomé	[REDACTED]
Mantenión y circulación exposición fotográfica	Labores de mantención de exposiciones fotográficas y gestión de la circulación de muestra fotográfica producida dentro del plan	60	Chile, Tomé	[REDACTED]

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:39

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Exhibición y mediación patrimonial documental en p	Realización de 2 exhibiciones presenciales y 2 mediaciones patrimoniales en torno al documental El Secreto está en el Humo	100	Chile, Tomé	[REDACTED]
Labores de gestión, coordinación y administración	Trabajo de coordinación y gestión técnica, administrativa y financiera de los equipos, para el desarrollo de las actividades del plan de gestión patrimonial		Chile, Tomé	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Mantenión sede organización	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Escuela itinerante de artes y oficios	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
Podcast danzas populares chilenas	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
Conversatorios en Artes y Oficios Tradicionales y	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
Estudio de identificación maestras curadoras de se	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
Diseño, producción e impresión muestra fotográfica	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
Diseño animaciones para educación patrimonial	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
Diseño sistema de seguimiento	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:39

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Mantenimiento y circulación exposición fotográfica	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
Exhibición y mediación patrimonial documental en p	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
Labores de gestión, coordinación y administración	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2025	Total
Gastos en personal	26.060.000	26.060.000
Gastos operacionales	13.963.360	13.963.360
Total	40.023.360	40.023.360

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$40.023.360
Costo total del proyecto	\$40.023.360

• PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

GASTOS EN PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Coordinadora Plan de Gestión Patrimonial 2025	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	6.000.000	6.000.000
2	Apoyo administrativo	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	2.100.000	2.100.000
3	Encargada plan comunicacional	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	2.400.000	2.400.000
4	Apoyo y montaje actividades patrimoniales	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	2.160.000	2.160.000
5	Encargada escuela itinerante artes y oficios	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	1.600.000	1.600.000
6	Encargada área artes poético musicales. Facilitadora	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	1.900.000	1.900.000
7	Investigadora. Facilitadora	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	1.500.000	1.500.000
8	Coordinador exhibiciones, circulación y conversatorios patrimoniales. Co investigador	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	2.550.000	2.550.000
9	Grabación y edición podcast. Facilitador	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	1.700.000	1.700.000
10	Facilitadoras y curadoras talleres y mediaciones	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	900.000	900.000
11	Soporte informático, diseño sistema seguimiento proyectos, animación video	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	3.250.000	3.250.000

Detalle Gastos en personal

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Totales	6.000.000	0	0	0	6.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	350.000	0	0	0	350.000
Agosto	350.000	0	0	0	350.000

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:39

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	350.000	0	0	0	350.000
Octubre	350.000	0	0	0	350.000
Noviembre	350.000	0	0	0	350.000
Diciembre	350.000	0	0	0	350.000
Totales	2.100.000	0	0	0	2.100.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	400.000	0	0	0	400.000
Agosto	400.000	0	0	0	400.000
Septiembre	400.000	0	0	0	400.000
Octubre	400.000	0	0	0	400.000
Noviembre	400.000	0	0	0	400.000
Diciembre	400.000	0	0	0	400.000
Totales	2.400.000	0	0	0	2.400.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	360.000	0	0	0	360.000
Agosto	360.000	0	0	0	360.000
Septiembre	360.000	0	0	0	360.000
Octubre	360.000	0	0	0	360.000
Noviembre	360.000	0	0	0	360.000
Diciembre	360.000	0	0	0	360.000
Totales	2.160.000	0	0	0	2.160.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	400.000	0	0	0	400.000
Septiembre	400.000	0	0	0	400.000
Octubre	400.000	0	0	0	400.000
Noviembre	400.000	0	0	0	400.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.600.000	0	0	0	1.600.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	150.000	0	0	0	150.000
Agosto	550.000	0	0	0	550.000
Septiembre	400.000	0	0	0	400.000
Octubre	400.000	0	0	0	400.000
Noviembre	400.000	0	0	0	400.000
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.900.000	0	0	0	1.900.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	150.000	0	0	0	150.000
Agosto	750.000	0	0	0	750.000
Septiembre	600.000	0	0	0	600.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.500.000	0	0	0	1.500.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	400.000	0	0	0	400.000
Septiembre	400.000	0	0	0	400.000
Octubre	250.000	0	0	0	250.000
Noviembre	750.000	0	0	0	750.000
Diciembre	750.000	0	0	0	750.000
Totales	2.550.000	0	0	0	2.550.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	150.000	0	0	0	150.000
Agosto	500.000	0	0	0	500.000
Septiembre	350.000	0	0	0	350.000
Octubre	350.000	0	0	0	350.000
Noviembre	350.000	0	0	0	350.000
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.700.000	0	0	0	1.700.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	300.000	0	0	0	300.000
Agosto	300.000	0	0	0	300.000
Septiembre	0	0	0	0	0

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:39

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Octubre	150.000	0	0	0	150.000
Noviembre	150.000	0	0	0	150.000
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	900.000	0	0	0	900.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	450.000	0	0	0	450.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	450.000	0	0	0	450.000
Octubre	450.000	0	0	0	450.000
Noviembre	450.000	0	0	0	450.000
Diciembre	450.000	0	0	0	450.000
Totales	3.250.000	0	0	0	3.250.000

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Traslado muestra fotográfica	Servicios de publicidad y difusión	540.000	540.000

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
2	Producción audiovisual: diseño muestra fotográfica; diseño afiches	Servicios de publicidad y difusión	3.974.600	3.974.600
3	Impresión muestra fotográfica: 12 láminas	Servicios de publicidad y difusión	357.000	357.000
4	Producción y montaje conversatorio (3)	Servicios de producción de eventos	5.400.000	5.400.000
5	Equipos menores: pantalla, monitor, soportes	Herramientas y equipos menores: herramientas eléctricas manuales, pantallas, parlantes, micrófonos, ventiladores, impresoras, instrumentos de laboratorio u otros similares cuyo costo individual no supere \$300.000.	491.760	491.760
6	Materiales oficina	Útiles para oficinas: papelería, útiles de escritorio, artículos de archivo u otros de similar naturaleza	300.000	300.000
7	Materiales aseo	Útiles y materiales de aseo	300.000	300.000
8	Consumos básicos: internet, electricidad, telefonía, sistema contable, sistema escaneo, otros	Servicios básicos: cuentas de electricidad, agua, gas, internet, telefonía fija o móvil, calefacción o climatización	2.100.000	2.100.000
9	Mantenimiento y reparación casa taller	Servicios de mantenimiento y reparaciones	500.000	500.000

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	270.000	0	0	0	270.000
Diciembre	270.000	0	0	0	270.000
Totales	540.000	0	0	0	540.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	333.200	0	0	0	333.200
Septiembre	1.570.800	0	0	0	1.570.800
Octubre	1.570.800	0	0	0	1.570.800
Noviembre	499.800	0	0	0	499.800
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	3.974.600	0	0	0	3.974.600

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	357.000	0	0	0	357.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	357.000	0	0	0	357.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	1.800.000	0	0	0	1.800.000
Noviembre	1.800.000	0	0	0	1.800.000
Diciembre	1.800.000	0	0	0	1.800.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Totales	5.400.000	0	0	0	5.400.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	491.760	0	0	0	491.760
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	491.760	0	0	0	491.760

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	300.000	0	0	0	300.000
Totales	300.000	0	0	0	300.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	300.000	0	0	0	300.000
Totales	300.000	0	0	0	300.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	350.000	0	0	0	350.000
Agosto	350.000	0	0	0	350.000
Septiembre	350.000	0	0	0	350.000
Octubre	350.000	0	0	0	350.000
Noviembre	350.000	0	0	0	350.000
Diciembre	350.000	0	0	0	350.000
Totales	2.100.000	0	0	0	2.100.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:39

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	500.000	0	0	0	500.000
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	500.000	0	0	0	500.000

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11722519178_RUT_CETSUR.pdf	RUT ONG CETSUR

Cédula Nacional de Identidad de representante legal

N°	Nombre	Descripción
1	11722519179_RUT_Pmariangel.pdf	Cédula Identidad - Paula Mariángel

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	11722519180_COPIACOPIAESCRITURA-123456850076.pdf	Vigencia Acta Reunión Directorio

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11722519181_VPJ_500629428797_9700.pdf	Certificado de vigencia ONG CETSUR

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11722519182_Acta_y_Estatutos_de_ONG_CET_SUR_Oficio.pdf	Estatutos ONG CETSUR

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11722519183_Vigencia_estatutos_27062024.pdf	Vigencia estatutos

Individualización del directorio vigente

N°	Nombre	Descripción
1	11722519184_DPJ_500629428795_9700.pdf	Certificado directorio ONG CETSUR

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	11722519191_Certificado_Registro_Personas_Juridicas_Receptoras_Fondos_Publicos.pdf	Certificado registro de ONG CETSUR receptora fondos públicos

Reseña institucional de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11722519193_MEMORIA_CET_24_vfinal_(1).pdf	Memoria Anual CETSUR 2024
2	11722519193_Memoria_CETSUR_2023.pdf	Memoria Anual CETSUR 2023
3	11722519193_Memoria_CETSUR_2022.pdf	Memoria Anual CETSUR 2022
4	11722519193_Anexo_N°1_Convocatoria_2025_FFOP_CETSUR.pdf	Anexo N° 1 CETSUR

Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	11722519185_Anexo_N°2_Serpat_Cetsur.pdf	Anexo N°2 Certificado firmado por Director Regional SERPAT Biobío

Dosier de buenas prácticas organizacional

N°	Nombre	Descripción
1	11722519187_Derechos_humanos_y_memoria_CETSUR.pdf	Buenas prácticas Derechos Humanos y Memoria CETSUR
2	11722519187_Eficiencia_energetica_-_Buen_ambiente_laboral_CETSUR.pdf	Buenas prácticas Eficiencia Energética y Buen ambiente y condiciones laborales
3	11722519187_Inclusion_personas_con_discapacidad.pdf	Respaldo buenas prácticas inclusión personas con discapacidad
4	11722519187_Pueblos_originarios_-_Equidad_y_diversidad_de_genero.pdf	Buenas prácticas Pueblos Originarios y Equidad y diversidad de género
5	11722519187_Vinculacion_con_jovenes_e_infancia_CETSUR.pdf	Buenas prácticas Vinculación con jóvenes e infancia CETSUR

Documentos para solicitar gastos en personal

N°	Nombre	Descripción
1	11722519194_PFuentealba_antecedentes_equipo.pdf	Antecedentes Coordinadora Plan de Gestión Patrimonial
2	11722519194_CFiguroa_antecedentes_equipo.pdf	Antecedentes Apoyo Administrativo
3	11722519194_MAmbiado_antecedentes_equipo.pdf	Antecedentes Encargada Plan Comunicacional
4	11722519194_JParra_antecedentes_equipo.pdf	Antecedentes Apoyo y Montaje
5	11722519194_GOvando_antecedentes_equipo.pdf	Antecedentes Encargada Escuela Itinerante Artes y Oficios
6	11722519194_PChavarría_antecedentes_equipo.pdf	Antecedentes Encargada Área Artes Poético Musicales
7	11722519194_MBahamonde_antecedentes_equipo.pdf	Antecedentes Investigadora
8	11722519194_LSchwencke_antecedentes_equipo.pdf	Antecedentes coordinador exhibiciones, circulación y conversatorios patrimoniales. Coinvestigador
9	11722519194_FRamos_antecedentes_equipo.pdf	Antecedentes grabación y edición podcast
10	11722519194_Clazo_antecedentes_equipo.pdf	Antecedentes soporte técnico informática, diseño sistema seguimiento proyectos, animación video

Documentos para solicitar gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	11722519190_Cotizacion_Clazo.pdf	Cotización CLazo. Animación video material educativo
2	11722519190_Cotizacion_Baruch.pdf	Cotización Baruch. Traslado muestras fotográficas
3	11722519190_cotizacion_osadia_visual.pdf	Cotización Osadia Visual. Diseño exposición fotográfica y afiches
4	11722519190_Cotizacion_Trama_Impresores.pdf	Cotización Trama Impresores. Impresión exposición fotográfica
5	11722519190_Cotizacion_productora_yanquén.pdf	Cotización productora Yanquén. Producción y montaje 3 conversatorios
6	11722519190_Cotizacion_Tecnoventas_a.pdf	Cotización Tecnoventas. Equipos menores
7	11722519190_Contrato_prestacion_de_servicios_entel.pdf	Contrato Entel
8	11722519190_Contrato_prestacion_de_servicios_icontador.pdf	Contrato Icontador
9	11722519190_Contrato_prestacion_de_servicios_imprimatec.pdf	Contrato Imprimatec
10	11722519190_Contrato_prestacion_de_servicios_pillan.pdf	Contrato Pillan Internet Satelital

Documentos Adicionales

Carta de declaración de propiedad del inmueble

N°	Nombre	Descripción
1	11722519748_Carta_de_declaracion_de_propiedad_del_inmueble_ONG_CETSUR.pdf	Carta declaracion propiedad

Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
----	--------	-------------	------------------

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65038240-4
Nombre	ONG CETSUR
Tipo de persona jurídica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2001
País	Chile
Región	Región del Biobío
Comuna	Tomé
Dirección	[REDACTED]
Teléfono	[REDACTED]
Teléfono 2	[REDACTED]
Correo Electrónico	[REDACTED]

PRESENTACIÓN

CETSUR una corporación de derecho privado sin fines de lucro, fundada en diciembre del año 2000 con la orientación de realizar un aporte en la construcción de una sociedad civil fuerte y de localidades sustentables, mediante la reactivación y revalorización de saberes tradicionales y locales, y el empoderamiento territorial de los actores sociales. Sus raíces provienen de los programas regionales de la Fundación Centro de Educación y Tecnología (CET) creada en el año 1983, los que se desarrollaban en la Región de La Araucanía (trabajo con comunidades mapuche) y la Región del Biobío (agricultura urbana y reciclaje), además del Programa Global de Conservación de la Biodiversidad Campesina.

El Directorio es el órgano colectivo representativo de ONG CETSUR, elegido por la Asamblea, y con una rotación de carácter bianual, que revisa y da las orientaciones sobre el quehacer y el funcionamiento institucional. El Directorio lo conforman seis socio/as, provenientes de las regiones del Biobío y La Araucanía, profesionales, técnicos, monitoras y especialistas, quienes llevan adelante los objetivos de la institución.

Para el desarrollo de sus actividades cuenta con una Central de Formación y oficinas en la Comuna de Tomé, y oficina en la ciudad de Temuco; recurso humano multidisciplinario, y equipamiento para el desarrollo de sus actividades.

En su quehacer, CETSUR busca contribuir a una sociedad participativa y solidaria, respetuosa de la diversidad cultural, para las generaciones futuras y la Naturaleza, reconectada en forma armónica con el ecosistema Tierra. Construir una humanidad epistemológicamente pluralista, respetuosa de las diversas formas de conocimiento y expresiones espirituales; una sociedad en que los grupos humanos tengan el derecho y la posibilidad real de definir su localidad, sus estilos de vida y los caminos para transitar hacia y dentro de ella.

CETSUR trabaja por la recuperación de las AgroCulturas del sur del mundo, por aquellas relaciones e interacciones con el entorno social y natural que permitan la definición y organización local del espacio, el tiempo, las relaciones sociales y los procesos de producción. En las AgroCulturas, los pueblos y grupos sociales se conectan con su entorno social y natural de manera diversa, pero en todas ellas se constata la sincronía con los procesos naturales y la mantención de formas locales de organización social.

Misión: organización de la sociedad civil que impulsa de manera colectiva acciones de investigación, formación, divulgación y servicios para la recuperación de las AgroCulturas, contribuyendo a la diversidad, sustentabilidad y soberanía de los territorios del sur del mundo.

Visión: colectivo multidisciplinario que contribuye a la reactivación de los territorios del sur del mundo, bajo los principios de Soberanía Alimentaria, agroecología, diálogo de saberes e interculturalidad, desde la perspectiva del Buen Vivir.

Objetivos estratégicos:

- Fortalecer la conservación de la biodiversidad, fomentar la agroecología y aportar al desarrollo de la Soberanía Alimentaria.
- Contribuir a la reactivación de los saberes locales basados en las artes y oficios tradicionales, y al reconocimiento de sus custodios/as o cultores.
- Promover la circulación del conocimiento vinculado a las AgroCulturas como referentes para la construcción de un Buen Vivir.
- Mejorar la gestión interna de CETSUR, formando capacidades en sus equipos y logrando sostenibilidad financiera.

Las líneas de trabajo:

FORMACIÓN – MEDIACIÓN

-Formación en artes y oficios.

-Mediación artístico-cultural

DIFUSIÓN – DIVULGACIÓN

-Tertulias

-Itinerancias de muestras (fotográficas, audiovisual, artesanía, gastronómicas)

-Encuentros para el intercambio de saberes

-Seminarios

-Publicaciones

-Producciones audiovisuales

INVESTIGACION.

SERVICIOS

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Paula Javiera
Apellido Paterno	Fuentealba
Apellido Materno	Urzúa
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	Si

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico	
Teléfono	
Teléfono 2	
Sitio web	

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Paula Andrea
Apellido Paterno	Mariángel
Apellido Materno	Chavarría
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Gisela Andrea
Apellido Paterno	Rocha
Apellido Materno	Durán
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Tesorero/a
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Sandra Graciela
Apellido Paterno	Parra

Apellido Materno	Riquelme
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Otra persona miembro de la Directiva o Directorio
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico	
Teléfono	
Teléfono 2	
Sitio web	

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado
