

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Apoyo a las operaciones del Museo Vivo Félix Maruenda año 2025
Folio del Proyecto	: 117192
Fecha de creación de Postulación	: 16-04-2025
Fecha de Envío	: 14-05-2025

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2025
Fecha de cierre del Concurso	: 14-05-2025 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Fundación Cultural Félix Albor Maruenda Valencia
RUT	: 65067981-4
Región	: Región Metropolitana

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-04-2025
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2025
Duración	: 8 meses 29 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 3.607.340
Costo total del proyecto	: \$ 3.607.340

• REGIÓN DE POSTULACIÓN Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región Metropolitana

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

[REDACTED]

Correo Notificación 2

[REDACTED]

• ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre o razón social completa de la persona jurídica.

Fundacion Cultural Felix Maruenda Valencia

Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica

65.067.981-4

Fecha de constitución legal de la persona jurídica

05-04-2013

Objeto social de la persona jurídica

El objeto social de la Fundación es aquel "de preservar y difundir la figura, obra y legado del escultor nacional Félix Albor Maruenda Valencia y promover el desarrollo de las artes y la cultura en sus diversas formas".

Correo electrónico de la persona jurídica

[REDACTED]

Teléfono de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio de la casa matriz de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio(s) de la(s) sucursal(es) de la persona jurídica

[REDACTED]

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la persona jurídica

José Luis Magallón Rojo

Señale su género

[REDACTED]

Cédula Nacional de Identidad representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Correo electrónico representante legal de la persona jurídica

Teléfono representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Bienes o servicios que entrega la persona jurídica

Bienes o servicios asociados a su objeto social

Desarrollo del patrimonio cultural

Museo

Promoción artística y cultural

Educación artística y mediación

Conservación y restauración de bienes artísticos y patrimoniales

Archivo e investigación

Buenas prácticas organizacional

	Indique las buenas prácticas implementadas
Pueblos originarios	En relación a la vinculación con comunidades y herencias de pueblos originarios, en la exposición permanente de esculturas se cuentan varias obras que tratan sobre la temática indígena, ya que para Maruenda era una problemática de gran interés. De esta forma, los recorridos y mediaciones por la exhibición incluyen diálogos en torno a la presencia de los lenguajes materiales y simbólicos de la cultura ancestral en la creación escultórica contemporánea. Asimismo, en sus proyectos de educación artística, el museo se ha vinculado con la agrupación civil representante de pueblos originarios y autoconvocada de la comuna de Buin "Folil Mapu" para incluir a sus miembros a participar de manera preferencial en sus talleres de oficios. P.ej. en marzo de 2024 se realizó una actividad en el museo solicitada por esta agrupación, consistente en una visita mediada por la muestra permanente de la colección escultórica, seguida de una ceremonia rogativa con baile y música en las áreas verdes del museo.
Equidad y diversidad de género	El enfoque de equidad y paridad de género se refleja en el equipo de trabajo del museo, que se compone en un 70 por ciento por mujeres. También el museo busca fortalecer la equidad de género mediante el acceso a sus actividades, buscando que el 50 por ciento de los participantes en sus talleres de oficios sean niñas, mujeres y/o disidencias sexuales, así desafiando el prejuicio de que determinados oficios y/o practicas artesanales son exclusivas del ámbito masculino, p.ej. la forja o la carpintería. Por otra parte, el museo incorpora enfoques de género en su quehacer investigativo y curatorial asociado a su Archivo y Colección, considerando que la escultura en nuestro país ha sido históricamente más relevada y estudiada por investigadores hombres. Así, el museo genera oportunidades para que la obra de Maruenda sea activada por las trabajadoras del equipo, pasantes y profesionales externas, quienes pueden articular nuevas lecturas y capas de interpretación para su puesta en valor.
Inclusión de personas con discapacidad	Hasta el año 2024, por motivos técnicos y de recursos financieros, el museo no había tenido oportunidad de implementar medidas para incluir en sus visitas, mediaciones y talleres a comunidades en situación de discapacidad. Sin embargo, este año 2025 el museo está en contacto con el programa EDLI - Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo- de la Oficina de Discapacidad de Buin, perteneciente a la DIDECO -Dirección de Desarrollo Comunitario Municipal-, para evaluar los mecanismos necesarios a implementar para dar acceso a personas con discapacidad al museo, incluyendo aspectos como el transporte y la generación de un recorrido especializado acorde a las necesidades específicas de los potenciales grupos visitantes.

<p>Derechos Humanos y memoria</p>	<p>Gran parte de la obra escultórica de Félix Maruenda trata con temas de derechos humanos, en tanto el escultor mantuvo durante su vida un alto compromiso con causas sociales y políticas del país. A partir de muchas de las obras de la Colección -como la serie "Declaración Universal de los DD.HH.", los "Homenajes a su amigo Santiago Nattino" del Caso Degollados, entre otras- el museo genera actividades de educación artística y de extensión que reflexionan sobre este eje temático, buscando abordarlo desde distintas perspectivas en concordancia con los tipos de públicos infantiles, adolescentes y adultos y sus necesidades e intereses particulares. Destacan aquí actividades tales como la celebración del 50 aniversario de la UNCTAD III en 2022 con la proyección del documental "Escapes de Gas" de Bruno Salas en 2022, visionados del documental "Maruenda Sin Miedo" del año 2010, las celebraciones anuales del natalicio de Maruenda, prestamos de obras a exposiciones externas, etc.</p>
<p>Jóvenes e infancia</p>	<p>Uno de los públicos objetivos más relevantes para el museo son los niños, niñas y adolescentes, especialmente aquellos de la comuna y el territorio sur metropolitano. A través de sus diversas iniciativas, como las "Jornadas Educativas" financiadas en 2023 por el Fondo de Educación en el Arte y los "Programas de Talleres de Oficios" financiados por el FNDR del Gobierno Regional Metropolitano, o la participación del museo en iniciativas convocadas por el MINCAP tales como el Día de los Patrimonios, Día de los Patrimonios de los niño/as y Museos en Verano, se busca fomentar una conexión temprana entre los NNA y el museo, con el objetivo de formar nuevas audiencias para las artes visuales y el patrimonio cultural. En este contexto, el museo trabaja para hacer efectivo el derecho de los NNA a la participación cultural, implementando medidas que faciliten su acceso, realizando alianzas con la Corporación de Desarrollo Social de Buin y estrechos vínculos con colegios y docentes.</p>
<p>Eficiencia energética y conciencia ecológica</p>	<p>En relación a la eficiencia energética, el museo ha implementado distintas medidas orientadas al ahorro de recursos, es así como en las salas del museo y el taller escultórico se han instalado luces LED de bajo consumo, y actualmente se están instalando paneles solares -se estima su funcionamiento para mayo de 2025- con el objetivo de bajar los niveles de consumo de energía eléctrica. En relación a la conciencia ecológica, el museo cuenta con una estación de acopio de cartón tetrapack, latas de aluminio y vidrios para el reciclaje. Por otra parte, materiales de los talleres tales como planchas de madera se reutilizan, y material sobrante inutilizable -como los despuntes ferrosos derivados de los talleres de forja- también se reciclan. Cabe mencionar también que el museo se emplaza en una parcela que en sus inmediaciones cuenta con colmenares de abejas silvestres y diversos árboles frutales de los cuales se saca fruta y se producen jugos entregados como colación en actividades públicas.</p>
<p>Buen ambiente y condiciones laborales</p>	<p>Para mantener un buen ambiente y condiciones laborales, el museo adopta medidas orientadas a la transparencia de la información y su bajada clara al equipo en términos de presupuesto, áreas de acción y funciones de los trabajadores. Estas medidas incluyen reuniones mensuales de pauta de equipo completo y evaluaciones de equipo semestrales. Asimismo, en relación a las distintas áreas de funcionamiento del museo y sus proyectos, se otorga flexibilidad a los trabajadores para realizar teletrabajo o trabajo presencial según lo que requiera, velando por el cumplimiento del cronograma y metas establecidas. Por último, el museo ofrece café y colación para sus trabajadores, y organiza actividades recreativas en distintas festividades -fiestas patrias, navidad- para mejorar las relaciones personales entre sus trabajadores.</p>

• PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Alcance

El Museo se dedica a preservar y dar a conocer el legado del escultor Félix Maruenda, su principal iniciativa es dar funcionamiento permanente al museo, el cual se ha configurado en un espacio cultural de relevancia a nivel nacional por ser uno de los pocos especializados en investigación, exhibición, conservación y restauración escultórica. El plan de Gestión Patrimonial está orientado en diseñar e implementar líneas de acción definidas para el período anual que enmarca la presente planificación. Desde cada área se deberá ejecutar un cronograma de actividades en relación a metas establecidas, a evaluar según indicadores de desempeño y dar cuenta a través de distintos medios de verificación.

Compromiso

El compromiso de la programación apunta a enriquecer su calidad mediante la profundización de contenidos a partir del cruce de prácticas multidisciplinares que surgirá del trabajo entre las distintas áreas del museo. Para aumentar la diversidad de medios y formatos para la circulación de los contenidos y las colecciones del museo, se dará impulso a una programación de formato híbrido -presencial y digital- con contenidos generados según la especificidad de ambos formatos. Bajo esta modalidad híbrida, la oferta programática se configurará en torno a los criterios curatoriales: dar a conocer a Félix Maruenda, sus obras y el quehacer del museo en relación al panorama cultural en Buin.

Objetivos

Aumentar el conocimiento del museo, sus colecciones y la figura de F. Maruenda en el panorama cultural local y general, a través de su programación de exposiciones y actividades.
 Posicionar al museo como espacio de encuentro para las comunidades, que conteste al arte desde fuera del recorrido cultural centralizado de Santiago y ponga en valor los oficios desde una mirada contemporánea, proponiendo narrativas propias y alternativas para las artes visuales desde una comuna rural.
 Incrementar el reconocimiento y participación del museo en el panorama artístico-cultural nacional mediante proyectos expositivos, de investigación, de intercambio de conocimientos, de profesionalización de trabajadores de la cultura, de formación y educación de públicos, y de otras índoles.
 Posicionar y fortalecer el museo y su Plan de Gestión ante instituciones territoriales, culturales y estatales, con vistas a establecer nuevos nexos de trabajo colaborativo con otros agentes y espacios de la cultura nacional

Metas e indicadores

Metas	Indicadores	Medio de verificación
Conservación y mantenimiento de las colecciones del museo, tales como la colección escultórica, obras gráficas y el archivo.	Porcentaje de obras y archivos expuestos revisadas según criterios de conservación y control climático.	Registro fotográfico. Planilla de control con mediciones climáticas.
Programa de Exposición 2025 Permanente y Temporal vinculada al Archivo del Museo.	Porcentaje de archivos de prensa y audiovisual expuestos.	Registro fotográfico. Listado de documentos y archivos audiovisual seleccionados, texto curatorial, textos museográficos. Links web-RRSS. Registro actividades públicas inauguración, visitas, mediaciones, etc.
Colaboración institucionales, gestionar e impulsar préstamos de obras.	Porcentaje de vinculaciones con instituciones culturales nacionales y regionales.	Registro de gestión correos electrónicos. Documentos de convenios de colaboración. Registro fotográfico de inauguración, mediaciones y otras actividades asociadas.
Programa general de Educación Artística 2025.	Porcentaje de visitas realizadas. Porcentaje de mediaciones realizadas. Porcentaje de talleres de forja realizados. Porcentaje visionados mini-documentales realizados. Porcentaje de encuentros públicos realizados.	Registro fotográfico. Links publicaciones RRSS. Planillas de inscripción de participantes.
Proyecto Talleres de Oficio Tradicionales FNDR.	Porcentaje de talleres de oficios realizados.	Registro fotográfico. Links publicaciones RRSS. Planillas de inscripción de participantes.
Proyecto Co-creación comunitaria oficios, teatro y naturaleza. Puntos de Cultura comunitaria, articulación.	Porcentaje de talleres de oficios realizados.	Porcentaje de talleres de oficios realizados. Registro fotográfico. Links publicaciones RRSS. Planillas de inscripción de participantes.
Programa de Actividad de Extensión 2025.	Porcentaje de actividades de extensión realizadas.	Registro fotográfico. Links publicaciones RRSS. Planillas de inscripción de participantes.

Sistematización de datos vinculado a los públicos.	Porcentaje de públicos participantes registrados anualmente.	Planilla Excel de registro de públicos participantes.
Proyecto Gestión para la salvaguardia y puesta en valor de los Fondos de Prensa y Audiovisual del Museo Vivo Félix Maruenda. Fondo para el Mejoramiento Integral de Museos FMIM 2025.	Porcentaje de embalajes para archivos de prensa y audiovisual fabricados. Porcentaje de embalajes para archivos de prensa y audiovisual fabricados.	Registro fotográfico. Documentos de diseño de plantillas troquelados para embalajes.
Atención a consultas del archivo estudiantes, investigadores, curadores.	Porcentaje de solicitudes y/o consultas recibidas por año.	Planilla de registro de consultas de archivo.
Plan de Difusión Comunicaciones 2025.	Porcentaje de publicaciones en RRSS. Porcentaje de actualizaciones de contenido en sitio web. Porcentaje de alianzas con medios de comunicación externos establecidas. Porcentaje de visualización y difusión en medios de comunicación.	Links publicaciones en RRSS. Links sitio web. Registro de imágenes promocionales.
Registro fotográfico y audiovisual de las actividades, inauguración, entre otros.	Porcentaje fotografías por año.	Publicaciones en RRSS y sitio web.
Sistematización de datos vinculado a la comunicación.	Porcentaje de información sistematizada.	Informe de estadísticas digitales. Capturas de pantalla.

Equipo de trabajo

Nombre	Cédula Nacional de Identidad	Tipo de cargo	Tipo de contrato	Antigüedad en la organización	Función en el Plan de Gestión Patrimonial
José Luis Magallon Rojo	[REDACTED]	Director ejecutivo y administrador del museo	Honorarios	12 años	Encargado de la administrar y liderar las áreas del Museo. Planificar, organizar, dirigir y controlar recursos para alcanzar objetivos. Gestionar documentos legales del Institución. Trabajo directo con la Contadora del Museo.o
Lina María Boitano Díaz	[REDACTED]	Contadora	Honorarios	10 años	Encargada de manejar y analizar la información financiera del Museo asegurando la precisión y cumplimiento legal de los registros, y asesorando en la toma de decisiones financieras.
Joaquín Maruenda Córdova	[REDACTED]	Encargado de Comunicación	Honorarios	10 años	Encargado de comunicar, posicionar y difundir el patrimonio y programación del Museo Vivo mediante alianzas comunicacionales, producción de material de imagen y audiovisual promocional, gestión del sitio web y RRSS del museo como medios de comunicación propios de la institución.

María Victoria Martínez Fadic	[REDACTED]	Encargada de Archivo e Investigación	Honorarios	4 años	Encargada de documentar y registrar las colecciones del museo, incluyendo catalogación, fotografía, digitalización e investigación, haciendo manejo centralizado y sistematizado del Inventario de Obras e Inventario de Archivo del museo.
Camila Fernanda Rodríguez Gacitúa	[REDACTED]	Encargada de Colección y Conservación	Honorarios	4 años	Encargada de producir exhibiciones del museo, la circulación y/o préstamo de sus colecciones e itinerancia de sus exposiciones en distintas organizaciones, salvaguardar sus colecciones artísticas mediante la implementación de tratamientos de conservación preventiva, restauración y almacenaje.
Rayen Victoria De Jesús Pizarro Peñaloza	[REDACTED]	Encargada de Educación Artística y Extensión	Honorarios	2 años	Encargada de planificar e implementar los programas públicos presenciales y digitales del museo - en coherencia con sus orientaciones curatoriales- para la activación y disposición de sus colecciones, espacios y taller escultórico mediante una cartelera continua de actividades.
Valentina Maruenda Córdova	[REDACTED]	Tallerista Cestería	Honorarios	2 años	Encargada de diseñar, organizar e implementar el Taller de Cestería, como parte de las actividades públicas del museo.
Manola Maruenda Córdova	[REDACTED]	Tallerista Orfebrería	Honorarios	2 años	Encargada de diseñar, organizar e implementar el Taller de Orfebrería, como parte de las actividades públicas del museo.

• ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Mantención exposición permanente	Mantención (aseo, conservación preventiva, control de clima) de la exposición de la colección escultórica actual "Félix Maruenda: una mirada escultórica". Las obras expuestas son revisadas según criterios de conservación y control climático.		Chile, Buin	[REDACTED]
Préstamo de obras de la colección	Gestionar e impulsar préstamos de obras, itinerancias de exhibiciones y convenios de colaboración para la circulación de la colección y/ o la oferta programática del museo, con foco en regiones, con vistas a aumentar la movilidad de las obras en el circuito artístico nacional.		Chile, Buin	[REDACTED]
Facility Report	Actualización de un Facility Report de las dependencias del museo. Este documento abarca un detalle completo de las condiciones físicas y ambientales de las salas y espacios del museo, con el objetivo de buscar y mejorar las condiciones para la óptima exhibición y conservación de sus colecciones artísticas.		Chile, Buin	[REDACTED]
Protocolos de acción	Actualizar los protocolos de acción estandarizados: protocolo de manejo de obras, protocolo de préstamo de obras, protocolo de autorización de uso de imagen, política de colección, protocolo de rescate de obras, entre otros.		Chile, Buin	[REDACTED]
Convenios de colaboración para conservación obras	Buscar y generar convenios de colaboración con instituciones externas especializadas en conservación y restauración, tanto a nivel nacional como internacional, para intercambiar conocimientos y generar proyectos de tratamiento de obras de la colección del museo.		Chile, Buin	[REDACTED]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Control climático y ambiental de obras	Control climático y ambiental mensual de obras y documentos almacenados en contenedores y en depósito + elaboración de estudio climático anual de salas de exposición y bodegas del museo. Incluye: 12 chequeos de control mensuales, 1 estudio climático de salas y bodegas del museo y 4 recambio de dataloggers (por estación).		Chile, Buin	[REDACTED]
Exposición permanente	Se mantiene durante todo el año 2025 la exposición permanente de la colección escultórica "Félix Maruenda, una mirada escultórica" en los pisos 1 y 2 del museo.	500	Chile, Buin	[REDACTED]
Exposición cápsula 2025	Se mantiene durante el año 2025 la exposición cápsula -de extensión limitada- enfocada en la obra gráfica de Félix Maruenda, exhibiendo dibujos, bocetos, cuadernos y otros documentos.	500	Chile, Buin	[REDACTED]
Programa general de educación artística	Implementación del programa general de educación artística general año 2025, que cuenta: 25 visitas guiadas a exposiciones de colección a público general, 25 mediaciones a exposiciones de colección a público NNA y estudiantes, 11 talleres de forja a público general, 11 talleres de cestería a público general, 8 talleres de orfebrería a público general, 3 talleres de cerámica para público general, 3 talleres de escultura para infancias, 2 visionados mini-documental y 2 encuentros públicos.	1000	Chile, Buin	[REDACTED]
Distribución de material de difusión y educativo	Distribución de material de difusión y educativo asociado al proyecto "Talleres de Oficios tradicionales del Museo Vivo Félix Maruenda" (FNDR - GORE RM), para convocatoria de participantes, incluyendo: 3 reuniones con Corp. Des. Soc. Buin y 3 reuniones con juntas de vecinos y organizaciones sociales. Los elementos de difusión son un boletín, poster y hoja de contenidos.		Chile, Buin	[REDACTED]
Proyecto Talleres de Oficios Tradicionales	Implementación del proyecto "Talleres de Oficios Tradicionales del Museo Vivo Félix Maruenda" (FNDR - GORE RM), que contempla: 2 talleres de Forja, 2 talleres de Cestería, 2 talleres de Orfebrería.	60	Chile, Buin	[REDACTED]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Proyecto Co-creación comunitaria	Implementación del proyecto "Co-creación comunitaria: oficios, teatro y naturaleza" (Puntos de Cultura Comunitaria 2025, línea Articulación), a realizar con organizaciones territoriales, contempla: 1 Taller de experiencia sensorial con alimentos y semillas y 4 talleres de oficios tradicionales para público general e infancias (Forja, cerámica, cestería, escultura).	100	Chile, Buin	[REDACTED]
Programa de actividades de extensión	Implementación de la programación de actividades de extensión año 2025 dirigida a todo público, que incluye: 1 actividad "Museos en Verano" (enero), 2 Actividades "Oh! Stgo Rural" (Marzo-Abril), 1 actividad "Natalicio Félix Maruenda + cuenta pública institucional" (abril), 1 actividad "Día del Patrimonio Cultural" (mayo), 1 actividad "Commemoración de la partida de Félix Maruenda" (fecha por confirmar), 1 actividad "Noche de Museos" (octubre), 1 actividad "Día de los Patrimonios para niñas, n...	1000	Chile, Buin	[REDACTED]
Contabilización y registros de audiencias	Sistematización de la contabilización y registros de públicos, para mantener un sistema de trazabilidad y obtención de información sobre los públicos participantes.		Chile, Buin	[REDACTED]
Poblamiento de base de datos	Poblamiento de la base de datos del área Educación con datos de contacto de las instituciones educacionales del territorio y la RM.		Chile, Buin	[REDACTED]
Atención consultas al archivo del museo	Dar atención a las consultas de públicos y usuarios al archivo del museo.	30	Chile, Buin	[REDACTED]
Implementación del Plan de Difusión 2025	Implementación del Plan de Difusión 2025, que contempla: 50 publicaciones de imagen y/o video en RRSS (Instagram, Facebook, X y Youtube), 8 actualizaciones de contenido (texto, imagen, videos, recursos de consulta) en sitio web, 5 alianzas con medios de comunicación externos.	30000	Chile, Buin	[REDACTED]
Realización de registro fotográfico	Realización de registro fotográfico del quehacer general del museo y sus actividades, con fines de difusión.		Chile, Buin	[REDACTED]
Producción cápsulas video y mini documentales	Producción de cápsulas audiovisuales y mini-documentales con fines de difusión y divulgación, contempla: 5 videos cortos promocionales y 2 mini-documentales.		Chile, Buin	[REDACTED]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Sistematización de datos del museo	Sistematización de datos generales del museo, considera: ampliación de Base de Datos del museo; levantamiento de datos y estadísticas tanto en uso de contenidos, visualizaciones e interacciones realizadas por los usuarios en RRSS y sitio web; y sistematización de estadísticas de RRSS y sitio web para contabilización de las audiencias digitales.		Chile, Buin	[REDACTED]
Labores de dirección y/o administración	Tareas de administración general de las operaciones del museo, a cargo del director ejecutivo. entre sus funciones se cuentan: Convocar y dirigir reuniones mensuales de equipo, manejo cuenta bancaria del museo y aprobación de gastos, manejo presupuestario general, trabajo con contadora, realizar evaluaciones semestrales del equipo, entre otras.		Chile, Buin	[REDACTED]
Conservación de fondos Prensa y Audiovisual	Plan de conservación preventiva y tratamientos directos para los fondos de Prensa y Audiovisual del museo, incluyendo levantamiento de estados de conservación actualizados. Se cuantifican 300 recortes y artículos de prensa, 55 cintas VHS y 30 cintas de audio.		Chile, Buin	[REDACTED]
Proyecto rescate Fondos Prensa y Audiovisual	Implementación del proyecto de rescate y puesta en valor de los Fondos de Prensa y Audiovisual del archivo museo, que abarca aprox. 300 recortes y artículos de prensa, 55 cintas VHS y 30 cintas de audio. Tareas incluyen: revisión e identificación de objetos, inventariado, rotulación, traslado a nuevas ubicaciones de bodegaje, organización de exposición cápsula.		Chile, Buin	[REDACTED]
Protocolos de acción estandarizados para archivo	Redactar protocolos de acción estandarizados relativos al manejo del archivo: protocolo de manejo de documentos, protocolo de préstamo de documentos originales, protocolo de autorización de uso de imagen, política de archivo, entre otros.		Chile, Buin	[REDACTED]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Organización nueva exposición cápsula	Diseño, co-organización y co-curatoría de la nueva exposición cápsula -de extensión limitada- para el año 2026, de una selección de documentos y objetos de los fondos de prensa y audiovisual, a partir de su trabajo de rescate y conservación. -1 exposición cápsula de colección año 2025		Chile, Buin	Camino La Obra 24 A-2

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Mantención exposición permanente	02-04-2025	30-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Préstamo de obras de la colección	02-04-2025	30-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Facility Report	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Protocolos de acción	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Convenios de colaboración para conservación obras	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Control climático y ambiental de obras	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exposición permanente	02-04-2025	30-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exposición cápsula 2025	02-04-2025	30-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programa general de educación artística	02-04-2025	30-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 09:24

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Distribución de material de difusión y educativo	02-04-2025	29-10-2025	X	X	X	X	X	X	X		
Proyecto Talleres de Oficios Tradicionales	02-04-2025	29-10-2025	X	X	X	X	X	X	X		
Proyecto Co-creación comunitaria	02-04-2025	30-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programa de actividades de extensión	02-04-2025	30-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contabilización y registros de audiencias	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Poblamiento de base de datos	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atención consultas al archivo del museo	02-04-2025	30-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementación del Plan de Difusión 2025	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realización de registro fotográfico	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Producción cápsulas video y mini documentales	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sistematización de datos del museo	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Labores de dirección y/o administración	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conservación de fondos Prensa y Audiovisual	01-09-2025	30-12-2025						X	X	X	X

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 09:24

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Proyecto rescate Fondos Prensa y Audiovisual	01-09-2025	30-12-2025						X	X	X	X
Protocolos de acción estandarizados para archivo	01-09-2025	30-12-2025						X	X	X	X
Organización nueva exposición cápsula	01-10-2025	30-12-2025							X	X	X

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2025	Total
Gastos en personal	2.339.180	2.339.180
Gastos operacionales	1.268.160	1.268.160
Total	3.607.340	3.607.340

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$3.607.340
Costo total del proyecto	\$3.607.340

• PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

GASTOS EN PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Encargada de manejar y analizar la información financiera del Museo asegurando la precisión y cumplimiento legal de los registros, y asesorando en la toma de decisiones financieras.	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	2.339.180	2.339.180

Detalle Gastos en personal

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	584.795	0	0	0	584.795
Octubre	584.795	0	0	0	584.795
Noviembre	584.795	0	0	0	584.795
Diciembre	584.795	0	0	0	584.795
Totales	2.339.180	0	0	0	2.339.180

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Servicio de Internet	Servicios básicos: cuentas de electricidad, agua, gas, internet, telefonía fija o móvil, calefacción o climatización	179.910	179.910
2	Insumos de aseo para mantención de espacios expositivos, oficinas y baño	Útiles y materiales de aseo	405.347	405.347
3	Cilindros de gas para estufa	Combustibles, lubricantes, repuestos y accesorios para vehículos y maquinaria propiedad de la organización	240.380	240.380
4	Materiales de oficina: resmas de papel y cajas de organización	Útiles para oficinas: papelería, útiles de escritorio, artículos de archivo u otros de similar naturaleza	121.223	121.223
5	Tintas para impresora	Insumos informáticos: pendrive, teclado, mouse, toners, tintas u otros consumibles de igual naturaleza	30.940	30.940
6	Estufa a gas para calefaccionar espacios de trabajo y actividades públicas; silla de escritorio para oficina	Herramientas y equipos menores: herramientas eléctricas manuales, pantallas, parlantes, micrófonos, ventiladores, impresoras, instrumentos de laboratorio u otros similares cuyo costo individual no supere \$300.000.	290.360	290.360

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	19.990	0	0	0	19.990
Mayo	19.990	0	0	0	19.990
Junio	19.990	0	0	0	19.990
Julio	19.990	0	0	0	19.990
Agosto	19.990	0	0	0	19.990
Septiembre	19.990	0	0	0	19.990

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Octubre	19.990	0	0	0	19.990
Noviembre	19.990	0	0	0	19.990
Diciembre	19.990	0	0	0	19.990
Totales	179.910	0	0	0	179.910

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	405.347	0	0	0	405.347
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	405.347	0	0	0	405.347

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	240.380	0	0	0	240.380
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	240.380	0	0	0	240.380

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	121.223	0	0	0	121.223
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Totales	121.223	0	0	0	121.223

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	30.940	0	0	0	30.940
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	30.940	0	0	0	30.940

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 09:24

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	290.360	0	0	0	290.360
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	290.360	0	0	0	290.360

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11719219178_E-RUT_SII_FUNDACION_FM.pdf	RUT Fundación Cultural Félix Maruenda

Cédula Nacional de Identidad de representante legal

N°	Nombre	Descripción
1	11719219179_CI_JLMR_2024-34.pdf	Cédula Identidad José Luis Magallón Rojo - Representante legal Fundación Cultural Félix Maruenda

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	11719219180_R.E.P_ACTA_XV_FAFMV_ABR-2025.pdf	Renovación vigencia representante legal Fundación Cultural Félix Maruenda (ver pág. 3)

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11719219181_VPJ_500626024778_142820.pdf	Certificado de vigencia de personalidad jurídica Fundación Cultural Félix Maruenda

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11719219182_CONSTITUCION_Y_ESTATUTOS_FUNDACION_CULTURAL_FELIX_MARUENDA.pdf	Constitución y Estatutos Fundación Cultural Félix Maruenda (notariado)

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11719219183_CONSTITUCION_Y_ESTATUTOS_FUNDACION_CULTURAL_FELIX_MARUENDA_VIG2025.pdf	Estatutos y acta de constitución vigente - Museo Vivo Félix Maruenda

Individualización del directorio vigente

N°	Nombre	Descripción
1	11719219184_Ratificacion_directorio_2025_Museo_Vivo_Felix_Maruenda.pdf	Ratificación Directorio 2025 - Museo Vivo Félix Maruenda

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
----	--------	-------------

1	11719219191_Registro_Central_de_Colaboradores_del_Estado_y_Municipalidades_FCFM.pdf	Certificado Registro Central de Colaboradores del Estado - Fundación Cultural Félix Maruenda
---	---	--

Reseña institucional de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11719219193_Anexo_Nº1_Convocatoria_2025_FFOP_Museo_Vivo_Felix_Maruenda.pdf	Anexo N°1: Reseña institucional Museo Vivo Félix Maruenda

Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	11719219185_Anexo_Nº2_Convocatoria_2025_FFOP_Museo_Vivo_Felix_Maruenda.pdf	Anexo N°2: Certificado SNPC Región Metropolitana - Museo Vivo Félix Maruenda

Dossier de buenas prácticas organizacional

N°	Nombre	Descripción
1	11719219187_Dossier_buenas_practicas_Museo_Vivo_Felix_Maruenda_2025.pdf	Dossier año 2025 Buenas Prácticas - Museo Vivo Félix Maruenda

Documentos para solicitar gastos en personal

N°	Nombre	Descripción
1	11719219194_Anexo_Nº3_Convocatoria_2025_FFOP_Lina_Boitano.pdf	Anexo N°3: Carta de compromiso de prestación de servicios - Lina Boitano
2	11719219194_CV_Lina_Boitano.pdf	Curriculum Vitae - Lina Boitano

Documentos para solicitar gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	11719219190_Pago_internet_mes_abril_2025.pdf	Boleta servicio Internet Museo Vivo Félix Maruenda, mes abril 2025

Documentos Adicionales

Carta de declaración de propiedad del inmueble

Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
----	--------	-------------	------------------

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65067981-4
Nombre	Fundación Cultural Félix Albor Maruenda Valencia
Tipo de persona jurídica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2013
País	Chile
Región	Región Metropolitana
Comuna	Buín
Dirección	[REDACTED]
Teléfono	[REDACTED]
Teléfono 2	[REDACTED]
Correo Electrónico	[REDACTED]

PRESENTACIÓN

El Museo Vivo Félix Maruenda (aquí MVFM o Museo Vivo) -a través de su ente legal, la Fundación Félix Maruenda (2013)- se crea el año 2016 con la necesidad de preservar y difundir el acervo del escultor chileno Félix Maruenda (1942-2004). Este se constituye como un espacio museal de relevancia a nivel nacional, al ser no solamente el único museo dedicado a la obra de Maruenda, sino también es uno de los pocos museos especializados en escultura, orientado a la exhibición de obras de arte como también a la enseñanza de técnicas escultóricas tradicionales en el inmueble original que fuera el taller del artista, adoptando el formato de un museo-taller. El Museo pone a disposición de la comunidad una exhibición permanente de gran parte de la colección de obras originales del escultor; por otra parte, ha fomentado un programa de actividades de mediación (visitas guiadas, clases en el museo), talleres abiertos a la comunidad (taller de forja, madera, etc.), programas de investigación a través del Archivo asociado a la colección, entre otros, articulando procesos de participación social a través de las obras y la experiencia artística. Esta institución se sustenta a través de la formulación de proyectos con financiamientos particulares y concursos del Estado (Fondart y Fondos Regionales).

El Museo Vivo se emplaza en la Comuna de Buín, Región Metropolitana, siendo un referente cultural importante para la comunidad local y aportando a la descentralización de los circuitos culturales de la capital. Su exhibición permanente y programa de actividades se mantienen operativos a lo largo del año. Asimismo, el Museo Vivo adhiere y participa activamente de iniciativas organizadas por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, tales como el Día del Patrimonio y Museos de Medianoche, en vistas a ampliar la oferta cultural a nivel local, y fomentar una programación anual que fidelice a sus públicos.

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	[REDACTED]
Apellido Paterno	[REDACTED]
Apellido Materno	[REDACTED]
Fecha de nacimiento	[REDACTED]
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	[REDACTED]
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	[REDACTED]
Apellido Paterno	[REDACTED]
Apellido Materno	[REDACTED]
Fecha de nacimiento	[REDACTED]
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	[REDACTED]
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Otra persona miembro de la Directiva o Directorio
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado