



RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 21:11

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Plan de Gestión Patrimonial 2025 – Corporación Patrimonial La Calera Territorio, Memoria y Comunidad
Folio del Proyecto	: 124338
Fecha de creación de Postulación	: 12-05-2025
Fecha de Envío	: 14-05-2025

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2025
Fecha de cierre del Concurso	: 14-05-2025 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Corporación Patrimonial La Calera
RUT	: 65218327-1
Región	: Región de Valparaíso

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 01-06-2025
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2025
Duración	: 6 meses 30 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 24.991.070
Costo total del proyecto	: \$ 24.991.070

• REGIÓN DE POSTULACIÓN Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región de Valparaíso

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

[REDACTED]

Correo Notificación 2

[REDACTED]

• ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre o razón social completa de la persona jurídica.

Corporación Patrimonial La Calera

Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica

65218327-1

Fecha de constitución legal de la persona jurídica

10-10-2021

Objeto social de la persona jurídica

"La Corporación tiene por objeto promover, preservar, investigar, rescatar, conservar, difundir, proteger y poner en valor el patrimonio cultural material e inmaterial de la comuna de La Calera y su entorno. Asimismo, podrá realizar actividades de carácter artístico, cultural, educativo, formativo, social, ambiental, patrimonial y turístico, así como todas aquellas acciones que contribuyan al desarrollo integral de la comunidad local y a la consolidación de una identidad cultural propia."

Correo electrónico de la persona jurídica

[REDACTED]

Teléfono de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio de la casa matriz de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio(s) de la(s) sucursal(es) de la persona jurídica

[REDACTED]

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la persona jurídica

Sergio Andrés Miranda

Señale su género

[REDACTED]

Cédula Nacional de Identidad representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Correo electrónico representante legal de la persona jurídica

Teléfono representante legal de la persona jurídica

Bienes o servicios que entrega la persona jurídica

Bienes o servicios asociados a su objeto social

Desarrollo del patrimonio cultural local:
Diseño e implementación de actividades para la revalorización del patrimonio material e inmaterial de La Calera, como rutas patrimoniales, exposiciones y conversatorios sobre oficios, espacios y memorias históricas.

Acción comunitaria y participación ciudadana:
Organización de instancias abiertas como ferias, encuentros vecinales y homenajes a patrimonios vivos, donde se promueve el diálogo intergeneracional y el rescate de identidades locales.

Educación y mediación patrimonial:
Ejecución de talleres educativos en escuelas y espacios comunitarios, vinculados al reconocimiento del entorno cultural, la historia local y el rol de las comunidades en la conservación patrimonial.

Promoción artística y cultural:
Producción de contenidos gráficos, visuales y editoriales (incluyendo un libro en desarrollo sobre leyendas y personajes de la comuna) que ponen en valor la expresión local desde una perspectiva artística y comunicacional.

Capacitación informal y difusión de saberes:
Generación de encuentros con especialistas, ex trabajadores y cultores/as locales, como parte de estrategias de formación territorial no convencional.

Activación de medios digitales y redes sociales:
Uso activo de plataformas como Instagram para difundir actividades, educar sobre el patrimonio y conectar con la comunidad digital.

Buenas prácticas organizacional

	Indique las buenas prácticas implementadas
Pueblos originarios	x
Equidad y diversidad de género	La corporación promueve una participación equitativa en sus espacios de coordinación y ejecución de actividades. Se ha visibilizado el rol de mujeres en procesos históricos y en el patrimonio cultural vivo. La integración paritaria en equipos de trabajo es una práctica sostenida.
Inclusión de personas con discapacidad	x
Derechos Humanos y memoria	La organización ha trabajado de forma activa en el rescate de memorias locales vinculadas a territorios obreros, fábricas históricas, cultores/as y vecinos/as que han sido protagonistas de procesos sociales relevantes. A través de conversatorios y exposiciones, se han visibilizado relatos silenciados, fortaleciendo el derecho a la memoria.
Jóvenes e infancia	Se han realizado actividades de mediación patrimonial con niños, niñas y adolescentes en establecimientos educacionales y espacios comunitarios. Estas instancias promueven el conocimiento del entorno, el arraigo territorial y la participación de nuevas generaciones en el cuidado del patrimonio.
Eficiencia energética y conciencia ecológica	En sus actividades, la corporación privilegia el uso de materiales reutilizables, reciclaje de soportes visuales y trabajo con recursos naturales locales. Se ha promovido el reconocimiento de flora y fauna nativa como parte del patrimonio natural de la comuna.
Buen ambiente y condiciones laborales	El equipo humano de la organización trabaja en base a principios de colaboración horizontal, respeto mutuo y acuerdos transparentes. Las jornadas se organizan con tiempos de descanso, retribuciones justas según función, y espacios de cuidado emocional y colectivo.

• PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Alcance

El plan se enfocará en el diseño e implementación de un inventario patrimonial comunitario en la comuna de La Calera, abarcando tanto el patrimonio material (inmuebles, objetos, archivos, espacios naturales) como el inmaterial (saberes, memorias, prácticas, rituales, festividades, relatos orales).
El ámbito de acción se sitúa dentro de los sectores urbanos y rurales de la comuna, con especial énfasis en zonas donde existen prácticas tradicionales en riesgo de olvido o transformación acelerada. Se abordará desde una perspectiva territorial, educativa e intergeneracional, vinculando a comunidades, escuelas, adultos mayores y agrupaciones culturales.

Compromiso

La organización se compromete a recoger, organizar y poner en valor el patrimonio cultural de La Calera mediante un proceso participativo de investigación, sistematización y difusión, que articule la participación ciudadana con enfoques técnicos.

El compromiso considera:

Realizar un inventario colaborativo con metodologías de mapeo, encuestas, entrevistas y talleres.

Documentar en diversos formatos (textos, fotografías, fichas técnicas).

Producir una publicación física y digital de libre acceso.

Socializar los resultados en escuelas y espacios comunitarios a través de actividades de mediación, exposiciones y conversatorios.

Contribuir a la implementación del Plan Municipal de cultura local.

Objetivos

Relevar elementos del patrimonio local que han sido invisibilizados o no sistematizados hasta la fecha.

Promover el protagonismo de las comunidades en la definición y valoración de su propio patrimonio.

Fomentar el conocimiento intergeneracional sobre la historia y los oficios locales mediante herramientas accesibles.

Contribuir a la educación patrimonial de niños, niñas y adolescentes mediante acciones pedagógicas.

Sistematizar el conocimiento generado en una herramienta de uso público para futuras investigaciones, proyectos educativos o turísticos.

Aportar a la descentralización del quehacer patrimonial, fortaleciendo capacidades locales y el sentido de pertenencia.

Metas e indicadores

Metas	Indicadores	Medio de verificación
Levantar un inventario participativo de al menos 50 elementos	Número de elementos registrados y clasificados por tipología	Registro digital, fichas técnicas firmadas, catálogo final
Realizar 10 sesiones comunitarias de investigación y validación	Número de talleres realizados, con participación representativa por sector	Listado de asistencia, fotografías, relatorías
Publicar un documento de sistematización y difusión	Número de copias impresas y cantidad de descargas online	Archivo PDF, impresiones, estadísticas web
Desarrollar actividades de mediación en 8 escuelas y 10 junta de vecinos	Número de elementos exhibidos y público asistente	Fotografías, lista de elementos exhibidos, plan de montaje

Equipo de trabajo

Nombre	Cédula Nacional de Identidad	Tipo de cargo	Tipo de contrato	Antigüedad en la organización	Función en el Plan de Gestión Patrimonial
Gabriela Viviana Flores Campos	[REDACTED]	Dirección y especialista en patrimonio	Honorarios	nueva contratación	Coordinadora general, diseño metodológico, articulación institucional, sistematización y meditaciones educativas
Diego Cabrera Ibacache	[REDACTED]	Especialista en patrimonio	Honorarios	2 años	Apoyo técnico en diseño metodológico, mapeo territorial, esquemas visuales y redacción del inventario

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 21:11

Gonzalo Olivares Díaz	[REDACTED]	Trabajo de soporte (diseñador gráfico)	Honorarios	nueva contratación	Diseño gráfico del libro patrimonial, identidad visual del proyecto, diseño de exposición y material de difusión
Rodrigo Manríquez Fuentes	[REDACTED]	Periodista	Honorarios	nueva contratación	Sistematización narrativa, redacción de relatos y edición de contenidos para publicación y exposición
Guillermo Cabrera Ibacache	[REDACTED]	Gestor territorial	Honorarios	2 años	Coordinación territorial con comunidades, acompañamiento en sesiones comunitarias, vinculación con escuelas y JJVV

• ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Diseño metodológico participativo del inventario	Durante esta etapa se desarrollará el enfoque metodológico que guiará todo el proceso de levantamiento patrimonial. Se establecerán los criterios de selección de elementos patrimoniales, la estructura de las fichas técnicas, los mecanismos de validación comunitaria y los formatos de registro visual y narrativo. Esta planificación permitirá asegurar que el trabajo posterior en terreno sea coherente con los principios de participación, territorialidad y diversidad cultural.		Chile, Calera	[REDACTED]
Sesiones comunitarias de investigación patrimonial	Se realizarán talleres abiertos con vecinas y vecinos para identificar, describir y documentar elementos patrimoniales relevantes, incluyendo saberes, prácticas, lugares, objetos y memorias.	150	Chile, Hijuelas	[REDACTED]
Sistematización y redacción del inventario patrimonial	Toda la información recopilada en las sesiones comunitarias será organizada y redactada en forma de fichas técnicas, mapas, relatos e imágenes. Este proceso permitirá consolidar el material en un formato coherente y accesible para su posterior diseño y publicación.		Chile, Calera	[REDACTED]
Diseño gráfico e ilustración del libro patrimonial	El diseñador gráfico será responsable de la diagramación del libro del inventario. Esto incluye la integración de fotografías, relatos, ilustraciones, íconos patrimoniales y mapas comunitarios en un formato visualmente atractivo. El resultado será una publicación impresa y digital de fácil uso por la comunidad.		Chile, Calera	[REDACTED]
Actividades de mediación en escuelas y jvv	El equipo del proyecto distribuirá ejemplares impresos del inventario patrimonial a las comunidades educativas y territoriales. En cada lugar se realizará una pequeña presentación o conversación en torno al contenido, destacando elementos vinculados al entorno cercano. Esta acción busca dejar un legado físico, pedagógico y comunitario que promueva el uso continuo del material.	200	Chile, Calera	[REDACTED]

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 21:11

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Exposición comunitaria de cierre	Se organizará una muestra abierta a la comunidad con los resultados del proyecto. Esta exposición presentará los hitos patrimoniales identificados a través de paneles, publicaciones y presentaciones, destacando la diversidad y riqueza cultural de La Calera y fortaleciendo los lazos comunitarios.	400	Chile, Hijuelas	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Diseño metodológico participativo del inventario	01-06-2025	30-07-2025	X	X					
Sesiones comunitarias de investigación patrimonial	01-07-2025	30-09-2025		X	X	X			
Sistematización y redacción del inventario patrimonial	01-09-2025	31-10-2025				X	X		
Diseño gráfico e ilustración del libro patrimonial	01-10-2025	30-11-2025					X	X	
Actividades de mediación en escuelas y jjuv	01-12-2025	31-12-2025							X
Exposición comunitaria de cierre	01-12-2025	20-12-2025							X

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2025	Total
Gastos en personal	23.000.000	23.000.000
Gastos operacionales	1.991.070	1.991.070
Total	24.991.070	24.991.070

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$24.991.070
Costo total del proyecto	\$24.991.070

• PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

GASTOS EN PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Gabriela Viviana Flores Campos Coordinación general, diseño metodológico, supervisión, redacción, mediación, entrega del libro, exposición.	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	4.900.000	4.900.000
2	Diego Cabrera Ibacache Apoyo metodológico, mapeo territorial, fichas técnicas, esquemas visuales, exposición, mapas del libro.	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	4.800.000	4.800.000
3	Gonzalo Olivares Díaz Diseño y diagramación del libro, identidad visual, afiches, señalética de exposición	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	4.900.000	4.900.000
4	Rodrigo Manríquez Fuentes Entrevistas, redacción de relatos, edición narrativa, curaduría de contenidos, textos para libro y exposición.	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	3.500.000	3.500.000
5	Guillermo Cabrera Ibacache Vinculación territorial, convocatoria, coordinación con JJVV y escuelas, entrega del libro, apoyo en exposición.	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	4.900.000	4.900.000

Detalle Gastos en personal

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	700.000	0	0	0	700.000
Julio	700.000	0	0	0	700.000
Agosto	700.000	0	0	0	700.000
Septiembre	700.000	0	0	0	700.000
Octubre	700.000	0	0	0	700.000
Noviembre	700.000	0	0	0	700.000
Diciembre	700.000	0	0	0	700.000
Totales	4.900.000	0	0	0	4.900.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	800.000	0	0	0	800.000
Julio	800.000	0	0	0	800.000
Agosto	800.000	0	0	0	800.000
Septiembre	800.000	0	0	0	800.000
Octubre	800.000	0	0	0	800.000
Noviembre	800.000	0	0	0	800.000
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	4.800.000	0	0	0	4.800.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	700.000	0	0	0	700.000
Julio	700.000	0	0	0	700.000
Agosto	700.000	0	0	0	700.000
Septiembre	700.000	0	0	0	700.000
Octubre	700.000	0	0	0	700.000
Noviembre	700.000	0	0	0	700.000
Diciembre	700.000	0	0	0	700.000
Totales	4.900.000	0	0	0	4.900.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	700.000	0	0	0	700.000
Agosto	700.000	0	0	0	700.000
Septiembre	700.000	0	0	0	700.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Octubre	700.000	0	0	0	700.000
Noviembre	700.000	0	0	0	700.000
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	3.500.000	0	0	0	3.500.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	700.000	0	0	0	700.000
Julio	700.000	0	0	0	700.000
Agosto	700.000	0	0	0	700.000
Septiembre	700.000	0	0	0	700.000
Octubre	700.000	0	0	0	700.000
Noviembre	700.000	0	0	0	700.000
Diciembre	700.000	0	0	0	700.000
Totales	4.900.000	0	0	0	4.900.000

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Impresión libro inventario patrimonial Servicio de impresión profesional del libro	Servicios de publicidad y difusión	1.491.070	1.491.070

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
	que contiene el inventario patrimonial comunitario. Incluye impresión a color, encuadernación y entrega de copias físicas para su distribución			
2	imprevistos	Imprevistos, no pueden exceder el 3% del gasto operacional.	500.000	500.000

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	1.491.070	0	0	0	1.491.070
Totales	1.491.070	0	0	0	1.491.070

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	500.000	0	0	0	500.000
Totales	500.000	0	0	0	500.000

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12433819178_RUT_CORPORACION.pdf	Rol Único Tributario Corporación

Cédula Nacional de Identidad de representante legal

N°	Nombre	Descripción
1	12433819179_Rut_representa_legal.pdf	cedula Representante legal

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	12433819180_DPJ_500629159307_32155_9.pdf	representación legal vigente

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12433819181_VPJ_500629159568_32155_9.pdf	certificado de vigencia pj

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12433819182_Estatutos_aprobados_30_d_e_agosto_2021.pdf	Acta de constitución

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12433819183_Estatutos_aprobados_30_d_e_agosto_2021.pdf	Estatutos Corporación

Individualización del directorio vigente

N°	Nombre	Descripción
1	12433819184_DPJ_500629159307_32155_9.pdf	directorio vigente

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	12433819191_certificado_de_inscripcion_e_n_el_registro_19.682.pdf	Certificado 19.682 Corporación

Reseña institucional de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12433819193_DOSSIER_CORPORACION_PATRIMONIAL_LA_CALERA.pdf	Dossier Reseña
2	12433819193_019193_Anexo_Nº1_Convocatoria_2025_FFOP_(1).docx.pdf	Anexo 1 Reseña institucional

Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	12433819185_2025_Anexo_Nº2_Convocatoria_2025_FFOP_LACALERA.pdf	Certificado Serpat

Dossier de buenas prácticas organizacional

N°	Nombre	Descripción
1	12433819187_DOSSIER_DE_BUENAS_PRACTICAS.pdf	Dossier buenas prácticas

Documentos para solicitar gastos en personal

N°	Nombre	Descripción
1	12433819194_CV_2025.pdf	Currículo vitae periodista Rodrigo Manríquez
2	12433819194_CV.pdf	Currículo vitae diseñador Gonzalo Olivares
3	12433819194_CV-Gabriela_Flores_Campos_2025.pdf	Currículo vitae coordinadora Gabriela Flores
4	12433819194_019194_Anexo_Nº3_Convocatoria_2025_FFOP_(1).docx.pdf	Carta de compromiso Gabriela
5	12433819194_019194_Anexo_Nº3__diego_Convocatoria_2025_FFOP_(1).docx.pdf	Carta de compromiso Diego
6	12433819194_019194_Anexo_Nº3__gonzalo_Convocatoria_2025_FFOP_(1)_ (2).doc.pdf	Carta de compromiso Gonzalo
7	12433819194_CV_(1).pdf	Currículo vitae Arquitecto Diego Cabrera
8	12433819194_CARTA_COMPROMISO_GUILLERMO_CABRERA.pdf	Carta de compromiso Guillermo
9	12433819194_CURRICULUM_VITAE.pdf	Currículo vitae Guillermo

Documentos para solicitar gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	12433819190_Cot_corporacioin_(1).pdf	cotización servicio de impresión inventario

Documentos Adicionales

Carta de declaración de propiedad del inmueble

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65218327-1
Nombre	Corporación Patrimonial La Calera
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2021
País	Chile
Región	Región de Valparaíso
Comuna	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED] 411
Teléfono	
Teléfono 2	
Correo Electrónico	

PRESENTACIÓN

La Corporación Patrimonial La Calera nace el año 2021, con el propósito de rescatar y poner en valor el patrimonio cultural y natural de la comuna de La Calera, formalizando el trabajo comprometido que, en ese ámbito, se venía desarrollando desde la comunidad. La conforman un grupo diverso, en cuanto a sus trayectorias de vida, profesiones y oficios, que en estos años han visibilizado el importante patrimonio natural y minero industrial del cerro La Calera, en especial sus hornos de cal y las memorias del trabajo asociadas a la producción de cemento.

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
Apellido Paterno	Miranda
Apellido Materno	Rodríguez
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Presidente/a (Representante Legal)
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico

Teléfono

Teléfono 2

Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado