

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 22:23

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Funcionamiento Museo Parroquial de Isla de Maipo
Folio del Proyecto	: 122762
Fecha de creación de Postulación	: 05-05-2025
Fecha de Envío	: 14-05-2025

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2025
Fecha de cierre del Concurso	: 14-05-2025 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Centro Cultural Museo de La Merced
RUT	: 65861350-2
Región	: Región Metropolitana

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-04-2025
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2025
Duración	: 8 meses 29 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 13.369.000
Costo total del proyecto	: \$ 13.369.000

• REGIÓN DE POSTULACIÓN Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región Metropolitana

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

[REDACTED]

Correo Notificación 2

[REDACTED]

• ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre o razón social completa de la persona jurídica.

Centro Cultural Museo de la Merced

Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica

65861350-2

Fecha de constitución legal de la persona jurídica

16-05-2013

Objeto social de la persona jurídica

El Centro Cultural es una Organización Comunitaria de carácter funcional que tiene por objeto promover el desarrollo social y cultural de sus integrantes.

Correo electrónico de la persona jurídica

[REDACTED]

Teléfono de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio de la casa matriz de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio(s) de la(s) sucursal(es) de la persona jurídica

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la persona jurídica

Natalia Gabriel Valdivia Huerta

Señale su género

[REDACTED]

Cédula Nacional de Identidad representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Correo electrónico representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Teléfono representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Bienes o servicios que entrega la persona jurídica

Bienes o servicios asociados a su objeto social
Museo
Actividades de Formación
Promoción del patrimonio material e inmaterial local
Fomento del patrimonio material e inmaterial local
Promoción cultural-artística comunitaria

Buenas prácticas organizacional

	Indique las buenas prácticas implementadas
Pueblos originarios	Para actividad No-noche de San Juan, se realiza narración oral de relatos tradicionales, se invita a educadora intercultural mapuche María Angelica Ancahuala para compartir relatos de su cultura con los participantes. Día del patrimonio de los niños y niñas, se educa sobre los DDHH de las niñas en conjunto a la Corporación de Memoria de Lonquén, buscamos apoyo en Angelica Ancahuala nuevamente, ella realiza una reflexión entre los DDHH de las infancias y las reglas que existen en la cultura mapuche a través de epew. Se realiza taller de komikan gratuito a la comunidad, juego mapuche.
Equidad y diversidad de género	Se realiza intervención a exposición permanente, en el marco de una capacitación del serpat, cambiando palabras y pronombres de los textos para evidenciar la agencia de mujeres en la historia de la comuna. Posteriormente se agrega un módulo sobre las importancia de las mujeres en la memoria y cuidado de los ddhh en la comuna, esto para generar equidad en la exposición, puesto que no se hablaba de personajes femeninos en la historia de la comuna. La intervención se inaugura en el día de los patrimonios con una mediación con enfoque feminista por la exposición, que daba cuenta de los cambios realizados y llamaba a la reflexión sobre los agentes femeninos de la sociedad de Isla de Maipo. Se realiza exposición temporal gratuita para Día Internacional de la Mujer, donde el corazón de la temática eran las mujeres de la comuna y las mujeres que ellas querían destacar, se organizó con la comunidad y se complementó con otras actividades a cargo de otros agentes de Isla de Maipo.
Inclusión de personas con discapacidad	Se construye rampa para acceso universal en la instalación actual del museo.
Derechos Humanos y memoria	Se realiza trabajo en colaboración con Corporación de Memoria de Lonquén, la primera actividad fue mujeres por la justicia, la intervención que se realiza a la exposición permanente del museo, con la historia de las mujeres que han luchado por la búsqueda de justicia, en esta actividad participantes de la Corporación, familiares de los detenidos de Lonquén, aportaron con relatos y registros fotográficos. Luego se realiza taller en conjunto a estudiantes de la Universidad de Chile y la Corporación de Memoria de Lonquén, denominado "Compartiendo y Cuidando la Memoria a 45 años de los detenidos de Lonquén", que consistió en un taller para enseñar sobre mediación en DDHH y memoria, específicamente sobre el caso de los Hornos de Lonquén y el circuito de memoria de Isla de Maipo. Finalmente para el Día de los patrimonios de niños y niñas se colabora nuevamente con la Corporación, para realizar actividades con las niñas en torno al aprendizaje de los DDHH. Capacitación INDH y SERPAT
Jóvenes e infancia	Se realizan las siguientes actividades con enfoque a niñas y adolescencias, Día de los patrimonios de niños y niñas, Taller de loza policromada para estudiantes de colegio municipal de Isla de Maipo, Colegio Bicentenario Mario Bertero Cevalco, para el día de los patrimonios se realizan juegos tradicionales para las niñas en conjunto a Fundación Derecho a Jugar e Institución Sueño Isleño. Se celebra el Día de la niñez en conjunto a la Fundación Derecho a Jugar con juegos tradicionales y juegos de mesa chilenos, cuando se contaba con la exposición permanente habilitada se realizaban mediaciones enfocadas a niñas, con títeres durante el recorrido. Finalmente, el Museo cuenta con un programa de prácticas para jóvenes de la comuna, al tener un convenio con el Colegio María Reina Inmaculada y Liceo República Italia, ambos con preparación técnica profesional, a la vez se ofrece la oportunidad de realizar práctica a estudiantes universitarios que habiten en Isla de Maipo.

Eficiencia energética y conciencia ecológica	Se realizan talleres gratuitos de construcción en tierra cruda y jornadas de revoque para difundir este tipo de construcción, que es más amigable con el medioambiente. Por último el edificio que se utiliza actualmente se prefiere restaurar antes que demoler y construir uno nuevo, respetando la construcción en adobe. Finalmente en conjunto al PCC Arte Vellón Sueño Isleño y Geonativa para el día de los patrimonios se realiza taller respecto al patrimonio natural de la comuna, enseñando a través de fotografías y la realización de aves que se pueden encontrar en Isla de Maipo con vellón sobre el ecosistema del territorio y la importancia del cuidado de este para su matención.
Buen ambiente y condiciones laborales	No se cuenta con prácticas institucionalizadas

• PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Alcance

Se estructura en dos dimensiones clave: primero, la habilitación de nuevas instalaciones, que incluye adecuación física según estándares museográfico y diseño de experiencias significativas para visitantes; segundo, la profundización de acciones de conservación y vínculos comunitarios mediante programas de conservación preventiva, mejora en documentación e investigación, estrategias innovadoras de mediación cultural, programas educativos inclusivos y redes colaborativas con instituciones educativas y comunitarias. Este enfoque nos permite optimizar recursos para maximizar tanto la preservación patrimonial como su apropiación social, consolidando nuestra misión como agentes culturales.

Compromiso

Nuestro compromiso como museo para 2025 se enfoca en dos objetivos estratégicos: inaugurar nuestras nuevas instalaciones con una museografía completamente renovada e implementar un horario de atención continua durante los siete días de la semana. La nueva museografía incorporará recursos que potencien la experiencia del visitante y la comprensión del patrimonio. Por su parte, la ampliación del horario representa un esfuerzo logístico significativo pero necesario para democratizar el acceso cultural, permitiendo que diversos públicos disfruten de nuestras colecciones independientemente de sus jornadas laborales o escolares.

Objetivos

- 1.-Diseñar e implementar una nueva museografía que optimice la experiencia del visitante y potencie la comprensión de las colecciones, incorporando recursos interpretativos innovadores y tecnología accesible para diversos públicos.
- 2.-Establecer un programa de conservación preventiva que asegure las condiciones óptimas para la preservación de las colecciones en las nuevas instalaciones, incluyendo protocolos de monitoreo, control ambiental y mantenimiento.
- 3.-Desarrollar estrategias de vinculación comunitaria que fomenten la participación activa de diversos grupos sociales en la construcción de significados y valoración del patrimonio, mediante programas educativos inclusivos y alianzas con organizaciones locales.

Metas e indicadores

Metas	Indicadores	Medio de verificación
Catalogar el 50% de los objetos de la colección en un sistema de registro digital en un plazo de 6 meses.	Porcentaje de piezas inventariadas y documentadas.	Base de datos digital con registro fotográfico y fichas técnicas completas.
Diseñar Políticas de conservación preventiva	Protocolos diseñados	Informes técnicos de conservación
Aumentar en un 20% la participación comunitaria en las actividades del museo	Número de vecinos participantes en actividades organizadas por el museo	Registro fotográfico
Desarrollar al menos 3 iniciativas culturales co-creadas con artistas y artesanos locales anualmente.	Número de proyectos desarrollados conjuntamente con creadores locales.	Convenios de colaboración firmados, material promocional, registros audiovisuales
Crear e implementar 2 programas educativos adaptados a distintos niveles escolares	Número de programas educativos diseñados y en funcionamiento	Manuales de los programas, material didáctico, planificaciones pedagógicas
Incrementar el número de visitantes en un 20% anual	Porcentaje de aumento en el número de visitantes.	Registro de visitantes, estadísticas comparativas.

Equipo de trabajo

Nombre	Cédula Nacional de Identidad	Tipo de cargo	Tipo de contrato	Antigüedad en la organización	Función en el Plan de Gestión Patrimonial
Lilian Fuentes Maturana	[REDACTED]	especialista en patrimonio	Honorarios	7 años	Directora
Natalia Valdivia	[REDACTED]	especialista en patrimonio	Honorarios	3 años	Jefa de Programación y Mediación
Fernanda Nuñez	[REDACTED]	especialista en patrimonio	Honorarios	2 años	Jefa de Conservación
Giannina Carmona	[REDACTED]	especialista en patrimonio	Honorarios	2 años	Mediadora

• ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
ENCUENTROS DE MUSICA LOCAL	DESARROLLO DE ENCUENTROS MUSICALES	300	Chile, Isla de Maipo	[REDACTED]
GESTIONES ADMINISTRATIVAS INTERNAS	Desarrollo de actividades administrativas del museo		Chile, Isla de Maipo	[REDACTED]
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN ACCIONES DE CONSERVACIÓN G	ACCIONES DE CONSERVACIÓN DE LA COLECCIÓN		Chile, Isla de Maipo	[REDACTED]
REUNIONES DE EQUIPO	COORDINACIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES		Chile, Isla de Maipo	[REDACTED]
VISITAS PUBLICO ESTUDIANTIL SEGUNDO SEMESTRE	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE VISITAS MEDIADAS DE COLEGIOS	600	Chile, Isla de Maipo	[REDACTED]
ATENCIÓN REGULAR DEL MUSEO	Atención del museo de martes a domingo.	3000	Chile, Isla de Maipo	[REDACTED]
VISITAS GRUPOS DE ADULTO MAYOR SEGUNDO SEMESTRE	COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE VISITAS DE GRUPOS DE ADULTO MAYOR	400	Chile, Isla de Maipo	[REDACTED]
FERIA DE ARTESANOS LOCALES	INVITACIÓN MENSUAL A ARTESANOS A EXPONER Y VENDER SUS PRODUCTOS.	300	Chile, Isla de Maipo	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
ENCUENTROS DE MUSICA LOCAL	02-04-2025	02-05-2025	X	X							
GESTIONES ADMINISTRATIVAS INTERNAS	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 22:23

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN ACCIONES DE CONSERVACIÓN G	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
REUNIONES DE EQUIPO	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
VISITAS PUBLICO ESTUDIANTIL SEGUNDO SEMESTRE	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
ATENCIÓN REGULAR DEL MUSEO	01-09-2025	31-12-2025						X	X	X	X
VISITAS GRUPOS DE ADULTO MAYOR SEGUNDO SEMESTRE	01-10-2025	30-11-2025							X	X	
FERIA DE ARTESANOS LOCALES	01-10-2025	31-12-2025							X	X	X

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2025	Total
Gastos en personal	10.750.000	10.750.000
Gastos operacionales	2.619.000	2.619.000
Total	13.369.000	13.369.000

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$13.369.000
Costo total del proyecto	\$13.369.000

• PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

GASTOS EN PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Directora	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	3.000.000	3.000.000
2	Jefa de Conservación	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	3.000.000	3.000.000
3	Jefa de Mediación y programación	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	2.250.000	2.250.000
4	Mediadora	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	2.500.000	2.500.000

Detalle Gastos en personal

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	600.000	0	0	0	600.000
Septiembre	600.000	0	0	0	600.000
Octubre	600.000	0	0	0	600.000
Noviembre	600.000	0	0	0	600.000
Diciembre	600.000	0	0	0	600.000
Totales	3.000.000	0	0	0	3.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	600.000	0	0	0	600.000
Septiembre	600.000	0	0	0	600.000
Octubre	600.000	0	0	0	600.000
Noviembre	600.000	0	0	0	600.000
Diciembre	600.000	0	0	0	600.000
Totales	3.000.000	0	0	0	3.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	450.000	0	0	0	450.000
Septiembre	450.000	0	0	0	450.000
Octubre	450.000	0	0	0	450.000
Noviembre	450.000	0	0	0	450.000
Diciembre	450.000	0	0	0	450.000
Totales	2.250.000	0	0	0	2.250.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	500.000	0	0	0	500.000
Septiembre	500.000	0	0	0	500.000
Octubre	500.000	0	0	0	500.000

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 22:23

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	500.000	0	0	0	500.000
Diciembre	500.000	0	0	0	500.000
Totales	2.500.000	0	0	0	2.500.000

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Materiales Conservación	Materiales, insumos y productos químicos necesarios para la conservación preventiva, restauración y/o conservación de bienes patrimoniales	800.000	800.000
2	Servicio de Aseo	Servicios de aseo	1.600.000	1.600.000
3	Impresora	Herramientas y equipos menores: herramientas eléctricas manuales, pantallas, parlantes, micrófonos, ventiladores, impresoras, instrumentos de laboratorio u otros similares cuyo costo individual no supere \$300.000.	219.000	219.000

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Octubre	800.000	0	0	0	800.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	800.000	0	0	0	800.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	400.000	0	0	0	400.000
Octubre	400.000	0	0	0	400.000
Noviembre	400.000	0	0	0	400.000
Diciembre	400.000	0	0	0	400.000
Totales	1.600.000	0	0	0	1.600.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 22:23

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	219.000	0	0	0	219.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	219.000	0	0	0	219.000

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12276219178_a.- _Rol_unico_Tributario_museo.pdf	Rol Unico Tributario

Cédula Nacional de Identidad de representante legal

N°	Nombre	Descripción
1	12276219179_b.- _carnet_Natalia_Valdivia.pdf	Cédula Natalia Valdivia
2	12276219179_CARNET_Fernanda_(2).pdf	Tesorera

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	12276219180_c.-043-51005_POderes.pdf	Documento Representante Legal

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12276219181_d.- _vigencia_VPJ_500628539074_56842.pdf	Certificado de Vigencia

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12276219182_e- Acta_de_Constitucion_y_Estatutos_livian o_(1).pdf	Acta de Constitución

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12276219183_Estatutos_Centro_Cultural_ Museo_de_la_Merced_(2).pdf	Estatutos Vigentes

Individualización del directorio vigente

N°	Nombre	Descripción
1	12276219184_g.- DPJ_500628539079_56842.pdf	Directorio

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	12276219191_h.Registro_Central_de_Cola boradores_Museo.pdf	Certificado Registro

Reseña institucional de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12276219193_Anexo_N°1_Convocatoria_2025_FFOP_0.docx_(1).pdf	ANEXO 1
2	12276219193_Anexo_N°1_Registro_actividades_Museo_.pdf	Registro de actividades

Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	12276219185_Certificado_Serpat_Anexo_N°2_Convocatoria_2025_FFOP_0_ISALDE_MAIPOMUSEO.pdf	Certificado Serpat

Dossier de buenas prácticas organizacional

N°	Nombre	Descripción
1	12276219187_Dossier_buenas_practicas.docx_(2).pdf	Dossier Buenas Prácticas

Documentos para solicitar gastos en personal

N°	Nombre	Descripción
1	12276219194_Anexo_N°3_Carta_compromiso_LF.docx.pdf	Carta Directora
2	12276219194_Anexo_N°3_Carta_compromiso_FN.docx_(1).pdf	Carta Jefa de Conservación
3	12276219194_Anexo_N°3_Carta_Compromiso_NV.docx.pdf	Carta Área Programación y Mediación
4	12276219194_Anexo_N°3_Carta_compromiso_GC.docx.pdf	Mediadora
5	12276219194_LILIAN_FUENTES_MATURANA_05_2025.pdf	CV_ Lilian Fuentes
6	12276219194_CV_Giannina_Carmona_05_2025.pdf	Giannina Carmona
7	12276219194_CV_Natalia_Valdivia.pdf	Cv Jefa de Programación
8	12276219194_CV_Fernanda_Nunez_Schmilow.docx.pdf	CV Jefa de Conservación

Documentos para solicitar gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	12276219190_Documento_sin_titulo_(9).pdf	No Aplica

Documentos Adicionales

Carta de declaración de propiedad del inmueble

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65861350-2
Nombre	Centro Cultural Museo de La Merced
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2013
País	Chile
Región	Región Metropolitana
Comuna	Isla de Maipo
Dirección	[REDACTED]
Teléfono	[REDACTED]
Teléfono 2	[REDACTED]
Correo Electrónico	[REDACTED]

PRESENTACIÓN

Misión

El Museo de Isla de Maipo busca conservar, valorar y difundir el patrimonio cultural y natural de la localidad, propiciando la investigación y generación de contenidos en un dialogo permanente con la comunidad local.

Visión

Ser un espacio cultural educativo abierto a la comunidad de Isla de Maipo que permite disfrutar y conocer el patrimonio local durante todo el año, que, con un enfoque inclusivo, genera el encuentro de vecinos y de visitantes.

Objetivo

Promover la puesta en valor de patrimonio cultural tanto material e inmaterial de Isla de Maipo.

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Juan Pablo Enrique
Apellido Paterno	Araya
Apellido Materno	Muñoz
Fecha de nacimiento	[REDACTED]
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	[REDACTED]
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Otra persona miembro de la Directiva o Directorio
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	[REDACTED]
Región	[REDACTED]
Comuna	[REDACTED]
Dirección	[REDACTED]

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	LILIAN NELLY
Apellido Paterno	FUENTES
Apellido Materno	MATURANA
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Secretario/a
Es Administrador	Si

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado