



RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:48

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Plan de Gestion Patrimonial Fundacion Añañuca 2025
Folio del Proyecto	: 122750
Fecha de creación de Postulación	: 05-05-2025
Fecha de Envío	: 14-05-2025

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2025
Fecha de cierre del Concurso	: 14-05-2025 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Fundacion Añañuca
RUT	: 65152655-8
Región	: Región del Libertador General Bernardo O'Higgins

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-04-2025
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2025
Duración	: 8 meses 29 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 61.121.523
Costo total del proyecto	: \$ 61.121.523

• REGIÓN DE POSTULACIÓN Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región del Libertador General Bernardo O'Higgins

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

[REDACTED]

Correo Notificación 2

[REDACTED]

• ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA

Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

Nombre o razón social completa de la persona jurídica.

FUNDACION AÑAÑUCA

Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica

65152655-8

Fecha de constitución legal de la persona jurídica

05-09-2017

Objeto social de la persona jurídica

Poner en valor el patrimonio natural y cultural del territorio de TaguaTagua, mediante un trabajo integral y en conjunto con la comunidad, que permita el desarrollo de diversas acciones, expresiones y disciplinas . tales como las artes. la educacion, el ecoturismo, la investigacion, entre otros.

Correo electrónico de la persona jurídica

[REDACTED]

Teléfono de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio de la casa matriz de la persona jurídica

[REDACTED]

Domicilio(s) de la(s) sucursal(es) de la persona jurídica

Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la persona jurídica

Pamela Andrea Alvarez Galvez

Señale su género

[REDACTED]

Cédula Nacional de Identidad representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Correo electrónico representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Teléfono representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

Bienes o servicios que entrega la persona jurídica

Bienes o servicios asociados a su objeto social
Desarrollo del patrimonio cultural. Fundación añafiuca se ha establecido como un referente en materia patrimonial al desarrollar desde sus áreas de acción, actividades y/o mediaciones, que ponen en valor la gran riqueza cultural y natural de nuestro territorio, para así dar a conocer y educar acerca de la historia y naturaleza que nos reúne.
Museo Escuela Laguna Taguatagua. Añafiuca ha estado presente en el MELT desde su reapertura el año 2015, aportando en la implementación de las salas de exhibición, un depósito de colecciones certificado por el CMN, la creación del Jardín etnobotánico de Taguatagua, consolidación de servicios educativos y mediaciones culturales en el lugar.
Promoción artística y/o cultural. Para la puesta en valor y divulgación de los patrimonios, las artes han contribuido mediante su amplia gama de expresiones a enriquecer nuestras actividades. Como equipo hemos profundizado en la Educación artística e integrado mesas de trabajo para que la red se siga fortaleciendo y nutriendo. Somos parte de los Puntos de cultura comunitaria de la región.
Educación Patrimonial. Es la base de nuestro trabajo, se fue desarrollando desde la Educación ambiental y ecológica, y complementando a la historia que nos legó la laguna Taguatagua, de gran riqueza arqueológica y paleontológica. Hemos podido acercar estas disciplinas científicas a las comunidades educativas y locales, mediante herramientas lúdicas y trabajo colaborativo con distintas instituciones.
Capacitación en Patrimonio Local. Diversas han sido también las capacitaciones y asesorías en temáticas patrimoniales que hemos brindado a agrupaciones de diversa índole, tales como prestadores de servicios turísticos, comitativas municipales, grupos de adulto mayor, grupos de artesanos con referente patrimonial y empresas privadas.
Acción Comunitaria. El trabajo colaborativo es fundamental para la labor que realizamos. La asociatividad ha permitido que nuestro alcance y los servicios se complementen, sabemos la importancia de integrar a la comunidad, hacerlas partícipes de los procesos de creación y desarrollo de las acciones en el tiempo, que sean "parte de" genera un sentido de pertenencia que cohesionan a quienes aportan en las aristas que componen el Museo.

Buenas prácticas organizacional

	Indique las buenas prácticas implementadas
Pueblos originarios	No transgredir los derechos de las comunidades. No aplicar estereotipos a comunidades y personas indígenas o afrodescendientes. Reconocer la diversidad de los grupos indígenas y afrodescendientes y sus comunidades, no generalizando conocimientos o características de una comunidad indígena en particular, a todo un pueblo en general. Contar con el consentimiento previo, libre e informado de las comunidades, ya que cierta información cultural puede ser restringida en su conocimiento general por motivos socioculturales.
Equidad y diversidad de género	Inclusión y Reconocimiento a Mujeres en la Academia: Esta estrategia tiene como fin brindar un espacio que escuche, reconozca y visibilice tanto los intereses, capacidades y labores de las mujeres que ya son parte de la Academia.
Inclusión de personas con discapacidad	Orientaciones para el diálogo con personas con discapacidad visual.
Derechos Humanos y memoria	No aplica.
Jóvenes e infancia	Participación: La participación de niños, niñas y adolescentes (NNA) es un derecho humano consagrado en la promulgación de la Convención sobre los Derechos del Niño, ratificada por Chile el año 1990. El derecho a participar en las materias que son significativas, y que generan impacto en las vidas de NNA, es central dado que a nivel individual promueve su empoderamiento y autonomía, y a nivel social promueve valores como el respeto y la democracia.
Eficiencia energética y conciencia ecológica	Energía asequible y no contaminante. Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos. Producción y consumo responsables. Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.
Buen ambiente y condiciones laborales	Trabajo decente y crecimiento económico. Promover el crecimiento económico sostenido, incluyente y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. Proteger los derechos laborales y promover un entorno de trabajo seguro y sin riesgos para todos los trabajadores, incluidos los trabajadores migrantes, en particular las mujeres migrantes y las personas con empleos precario.

• PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Alcance

El alcance de nuestro plan de gestión patrimonial abarcara al Patrimonio Cultural de tipo Mueble (evidencia fósil y restos arqueológicos), Inmueble (sitios arqueológicos) e Inmaterial (mitos, leyendas, narrativas tradicionales, saberes y conocimientos ancestrales) en el contexto del territorio y las comunidades que han habitado y actualmente habitan la desecada Laguna TaguaTagua.

Compromiso

Desarrollar un plan de gestión integral del patrimonio cultural de Taguatagua y la región que considera actividades de divulgación, investigación, conservación y educación patrimonial mediante acciones conjuntas con la comunidad local, la academia y el gobierno comunal.

Objetivos

Fortalecer al equipo de fundación añañuca en su trabajo de administración institucional, gestión y puesta en valor de los patrimonios.

Realizar actividades que impulsen y faciliten el desarrollo patrimonial desde la educación y la promoción artística y cultural, en vinculación con las comunidades.

Contribuir y apoyar el trabajo de conservación y actualización de las colecciones del Museo Escuela Laguna Tagua Tagua.

Metas e indicadores

Metas	Indicadores	Medio de verificación
Actualizar inventario del deposito de colecciones	200 cantidad de piezas inventariadas	excel, catalogo digital, imagenes.
Fomentar el aumento del número de visitas al museo	14000 visitas anuales	Listas de asistencias
Mejorar atención a visitantes del museo los fines de semana y festivos	50 Encuestas de satisfacción	Listas de asistencias. Informe de encuestas
Generar material audiovisual, de difusión y publicidad de las actividades del plan.	4 Pendones, 5 banderas y 3 toldos institucionales, 500 dípticos informativos, 500 magnéticos y 80 llaveros publicitarios, 400 afiches, campañas de publicidad radial y de redes sociales por 6 meses, 2 hosting anual sitios web.	Imágenes de material generado.
Desarrollar al menos una actividad de extensión cultural mensual en torno a los patrimonios durante el segundo semestre	6 Actividades establecidas por calendario añañuca	Listas de asistencia, imagenes
Mantener periodicidad de reuniones del equipo administrativo de la fundación y sus áreas de trabajo en torno a los patrimonios.	20 Reuniones generales y al menos 6 de equipos específicos.	Actas de reunión, acuerdos y tareas por área. Informes de gestión mensual.

Equipo de trabajo

Nombre	Cédula Nacional de Identidad	Tipo de cargo	Tipo de contrato	Antigüedad en la organización	Función en el Plan de Gestión Patrimonial
Pamela Andrea Alvarez Galvez	[REDACTED]	Labor Directivo	Honorarios	2017	Adm. Representante Legal. Mediadora cultural
Oswaldo Andres Veliz Moraga	[REDACTED]	Labor Directivo	Honorarios	2021	Adm. Tesorero. Mediador cultural
Francisco Ignacio Gajardo Guajardo	[REDACTED]	Labor Directivo	Honorarios	2021	Adm. Secretario. Mediador cultural.
Guillermo Enrique Aliaga Aliaga	[REDACTED]	Trabajo Administrativo	Honorarios	2017	Adm. Encargado proyectos. Mediador cultural.

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:48

Ruben Franco Diaz Rubio	[REDACTED]	Encargado de colecciones	Honorarios	2021	Adm. Encargado de colecciones. Mediador cultural.
Karen Andrea Caroca Mendoza	[REDACTED]	Encargada del domo cultural	Honorarios	2017	Adm. Encargada Domo cultural. Actividades de extensión y mediación cultural.
Romane Carolina Caroca Mendoza	[REDACTED]	Encargada área de Artes	Honorarios	2017	Adm. Encargada área de artes. Actividades de educación artística y patrimonial. Mediadora cultural.
Juan Ignacio Celis Ibarra	[REDACTED]	Encargado área de investigación	Honorarios	2017	Adm. Encargado área de investigación. Mediador cultural.
Gustavo Aliaga Droguett	[REDACTED]	Encargado área de educación	Honorarios	2017	Adm. Encargado área de educación. Mediador cultural.
Matias Patricio Barrena Caceres	[REDACTED]	Encargado de comunicaciones	Honorarios	2022	Adm. Encargado área de comunicaciones. Mediador cultural.
Guillermo Aliaga Venegas	[REDACTED]	Trabajo Administrativo	Honorarios	2017	Contador Auditor

• ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Arriendo Casa Matriz	Arriendo de espacio donde funciona la casa matriz de la Fundación Añañuca		Chile, San Vicente	[REDACTED]
Gestión depósito de colecciones MELT	Acciones de registro, documentación, inventario, catalogación y digitalización de las colecciones de Museo Escuela Laguna TaguaTagua.		Chile, San Vicente	[REDACTED]
Gestión administrativa	Reuniones semanales y labores del personal administrativo (presidenta, secretario, tesorero, proyectos, financiero) y encargados de área de la fundación para coordinación de actividades y labores a desarrollar y dar cumplimiento a los objetivos.		Chile, San Vicente	[REDACTED]
Mediación cultural, atención fin de semana MELT	Colaboración entre la Fundación Añañuca y el Museo Escuela Laguna TaguaTagua, donde integrantes de la Fundación realizan mediaciones y atención para los visitantes del MELT durante el fin de semana y días festivos.	1000	Chile, San Vicente	[REDACTED]
Paleojornadas estudiantiles	Actividad de TRES días donde se realizan charlas, talleres, salidas a terreno y actividades didácticas a público escolar principalmente. Enfocado en temáticas paleontológicas locales, patrimonio fósil, y su preservación.	300	Chile, San Vicente	[REDACTED]
Mediación Patrimonial 6ta Fiesta Costumbrista	Fiesta costumbrista a realizar de forma previa a las Fiestas Patrias, la cual se emplaza en el recinto del Museo Escuela Laguna TaguaTagua. Participantes de la Fundación Añañuca participan realizando mediaciones sobre el patrimonio paleontológico y arqueológico local al público visitante de la fiesta costumbrista.	500	Chile, San Vicente	[REDACTED]

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:48

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
10mo Encuentro de Arqueología	Actividad que busca sensibilizar y concientizar a la comunidad sobre la importancia del patrimonio arqueológico regional. Viernes: Charlas y talleres enfocados en Público Escolar Sábado: Salida a terreno a sitios arqueológicos alrededor de la Laguna TaguaTagua, dirigida a todo público Domingo: Actividades de divulgación y mediaciones en el Museo Escuela Laguna TaguaTagua	300	Chile, San Vicente	[REDACTED]
6to Festival de Aves	Actividad educativa y cultural en torno a la avifauna actual y fosilífera de TaguaTagua y la región de O'Higgins. Comprende 3 mediación cultural con escuelas, salida a terreno y evento de divulgación y educación patrimonial.	300	Chile, San Vicente	[REDACTED]
PaleoPasacalle	Itinerancia callejera de Marionetas Gigantes del Gonfoterio, el Hombre de Cuchipuy y el Monstruo de la Laguna TaguaTagua en las localidades rurales de La Laguna-Santa Inés y Cuchipuy.	50	Chile, San Vicente	[REDACTED]
Encuentro de saberes ancestrales.	Actividad de vinculación comunitaria en torno a los saberes y conocimientos ancestrales asociados a las plantas y sus propiedades y usos.	100	Chile, San Vicente	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Arriendo Casa Matriz	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestión depósito de colecciones MELT	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestión administrativa	01-08-2025	31-12-2025					X	X	X	X	X
Mediación cultural, atención fin de semana MELT	02-08-2025	28-12-2025					X	X	X	X	X
Paleojornadas estudiantiles	22-08-2025	24-08-2025					X				

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 23:48

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
Mediación Patrimonial 6ta Fiesta Costumbrista	13-09-2025	14-09-2025						X			
10mo Encuentro de Arqueología	26-09-2025	28-09-2025						X			
6to Festival de Aves	17-10-2025	19-10-2025							X		
PaleoPasacalle	22-11-2025	22-11-2025								X	
Encuentro de saberes ancestrales.	20-12-2025	20-12-2025									X

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2025	Total
Gastos en personal	42.750.000	42.750.000
Gastos operacionales	18.371.523	18.371.523
Total	61.121.523	61.121.523

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$61.121.523
Costo total del proyecto	\$61.121.523

• PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

GASTOS EN PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Labores administrativas y de gestión de la fundación	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	33.000.000	33.000.000
2	Facilitadores de mediaciones culturales	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	6.500.000	6.500.000
3	Atención museo MELT fines de semana y festivos.	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	3.250.000	3.250.000

Detalle Gastos en personal

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	6.600.000	0	0	0	6.600.000
Septiembre	6.600.000	0	0	0	6.600.000
Octubre	6.600.000	0	0	0	6.600.000
Noviembre	6.600.000	0	0	0	6.600.000
Diciembre	6.600.000	0	0	0	6.600.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Totales	33.000.000	0	0	0	33.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	1.300.000	0	0	0	1.300.000
Septiembre	2.600.000	0	0	0	2.600.000
Octubre	1.300.000	0	0	0	1.300.000
Noviembre	650.000	0	0	0	650.000
Diciembre	650.000	0	0	0	650.000
Totales	6.500.000	0	0	0	6.500.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	715.000	0	0	0	715.000
Septiembre	650.000	0	0	0	650.000
Octubre	585.000	0	0	0	585.000
Noviembre	650.000	0	0	0	650.000
Diciembre	650.000	0	0	0	650.000
Totales	3.250.000	0	0	0	3.250.000

GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Arriendo	Arriendos: correspondiente a la casa matriz o sucursales de la persona jurídica, cuya(s) dirección(es) se declaren en el formulario de postulación. El monto solicitado de arriendo no podrá superar el 70% del total de arriendo anual, con un tope máximo de \$12.000.000.	875.000	875.000
2	Materiales de librería para realizar talleres, maquetas, catalogo colecciones melt	Útiles para oficinas: papelería, útiles de escritorio, artículos de archivo u otros de similar naturaleza	1.200.000	1.200.000
3	Útiles de Aseo para Casa Matriz y Actividades	Útiles y materiales de aseo	500.000	500.000
4	Adquisición de pantalla, parlante, ventiladores, microfonos para radiaciones culturales	Herramientas y equipos menores: herramientas eléctricas manuales, pantallas, parlantes, micrófonos, ventiladores, impresoras, instrumentos de laboratorio u otros similares cuyo costo individual no supere \$300.000.	1.000.000	1.000.000
5	Compra de pendrive, mouse y tintas para trabajos de oficina	Insumos informáticos: pendrive, teclado, mouse, toners, tintas u otros consumibles de igual naturaleza	500.000	500.000
6	Compra de materiales de conservación para colecciones del MELT	Materiales, insumos y productos químicos necesarios para la conservación preventiva, restauración y/o conservación de bienes patrimoniales	1.200.000	1.200.000

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
7	Indumentaria de trabajo. Chaqueta y gorro con logo institucional para el equipo de trabajo	Indumentaria de trabajo y/o elementos de protección personal	820.323	820.323
8	Producción evento 10mo encuentro de arqueología	Servicios de producción de eventos	2.499.000	2.499.000
9	Producción evento 6to Festival de aves de Taguagua y la región de O'Higgins	Servicios de producción de eventos	2.499.000	2.499.000
10	Producción Intervención cultural comunitaria. Marionetas gigantes	Servicios de producción de eventos	1.963.500	1.963.500
11	Producción evento Encuentro de saberes ancestrales (Etnobotánica)	Servicios de producción de eventos	1.487.500	1.487.500
12	Difusión y publicidad de las labores y actividades (pendones, toldos y banderines corporativos, folletería; pagina web, rrs)	Servicios de publicidad y difusión	3.427.200	3.427.200
13	Imprevistos	Imprevistos, no pueden exceder el 3% del gasto operacional.	400.000	400.000

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	175.000	0	0	0	175.000
Septiembre	175.000	0	0	0	175.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Octubre	175.000	0	0	0	175.000
Noviembre	175.000	0	0	0	175.000
Diciembre	175.000	0	0	0	175.000
Totales	875.000	0	0	0	875.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	300.000	0	0	0	300.000
Octubre	300.000	0	0	0	300.000
Noviembre	300.000	0	0	0	300.000
Diciembre	300.000	0	0	0	300.000
Totales	1.200.000	0	0	0	1.200.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	100.000	0	0	0	100.000
Septiembre	100.000	0	0	0	100.000
Octubre	100.000	0	0	0	100.000
Noviembre	100.000	0	0	0	100.000
Diciembre	100.000	0	0	0	100.000
Totales	500.000	0	0	0	500.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	500.000	0	0	0	500.000
Octubre	500.000	0	0	0	500.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Totales	1.000.000	0	0	0	1.000.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	500.000	0	0	0	500.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	500.000	0	0	0	500.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	200.000	0	0	0	200.000
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.200.000	0	0	0	1.200.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	820.323	0	0	0	820.323
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	820.323	0	0	0	820.323

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	2.499.000	0	0	0	2.499.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	2.499.000	0	0	0	2.499.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	2.499.000	0	0	0	2.499.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	2.499.000	0	0	0	2.499.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	1.963.500	0	0	0	1.963.500
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.963.500	0	0	0	1.963.500

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	1.487.500	0	0	0	1.487.500
Totales	1.487.500	0	0	0	1.487.500

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	3.427.200	0	0	0	3.427.200
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	3.427.200	0	0	0	3.427.200

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	100.000	0	0	0	100.000
Octubre	100.000	0	0	0	100.000
Noviembre	100.000	0	0	0	100.000
Diciembre	100.000	0	0	0	100.000
Totales	400.000	0	0	0	400.000

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12275019178_250505_-_E-Rut_Ananuca.pdf	E-RUT REPRESENTANTE LEGAL

Cédula Nacional de Identidad de representante legal

N°	Nombre	Descripción
1	12275019179_C.I._Rep.Legal.pdf	C.I. Rep. Legal

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	12275019180_REDUCION_A_ESCRITURA_PUBLICA._Cambio_directiva_25-27.REP._448-2025.pdf	Reducción a escritura pública, cambio directiva 25-27.

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12275019181_250505_-_VigenciaPJ.pdf	Vigencia PJ Añañuca

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12275019182_Acta_Constitutiva_Ananuca.pdf	Acta de constitución de la persona jurídica

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12275019183_Estatutos_ANANUCA_-_actualizados.pdf	Estatutos Vigentes Añañuca

Individualización del directorio vigente

N°	Nombre	Descripción
1	12275019184_250505_-_DirectivaPJ.pdf	Directiva PJ Añañuca

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
1	12275019191_RegistroColaboradoresEstado.pdf	Certificado Registro Colaboradores Estado

Reseña institucional de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	12275019193_Dossier_Fundacion_Ananuc a.pdf	Dosier institucional. Portafolio reseña actividades y servicios.

Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	12275019185_Anexo_Nº2_FFOP-2025_FIRMADO..pdf	Certificado Dir.Regional SNPC

Dossier de buenas prácticas organizacional

N°	Nombre	Descripción
1	12275019187_Dossier_Buenas_Practicas_Organizacionales.pdf	Dossier de buenas practicas organizacionales.

Documentos para solicitar gastos en personal

N°	Nombre	Descripción
1	12275019194_Cartas_de_Compromiso_y_CV_FFOP_2025.pdf	Cartas de compromiso y CV del equipo de trabajo a contratar

Documentos para solicitar gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	12275019190_Arriendo_2025_-_Contrato.pdf	Contrato Arriendo

Documentos Adicionales

Carta de declaración de propiedad del inmueble

N°	Nombre	Descripción
1	12275019748_Arriendo_2025_-_Carta_Firmada.pdf	Carta declaración arriendo

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65152655-8
Nombre	Fundacion Añañuca
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2017
País	Chile
Región	Región del Libertador General Bernardo O'Higgins
Comuna	San Vicente
Dirección	[REDACTED]
Teléfono	[REDACTED]
Teléfono 2	
Correo Electrónico	[REDACTED]

PRESENTACIÓN

Somos una fundación vinculada a la puesta en valor y conservación Medio ambiental , así también al patrimonio cultural de San Vicente de Tagua Tagua; generando programas educativos, de acompañamiento y sensibilización en la comunidad local, regional y nacional, fortaleciendo y difundiendo la riqueza natural y cultural que presenta nuestra comuna y su importancia para el desarrollo y la identidad de sus habitantes.

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Gustavo Ignacio
Apellido Paterno	Aliaga
Apellido Materno	Droguett
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Otra persona miembro de la Directiva o Directorio
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
Apellido Paterno	Álvarez
Apellido Materno	Gálvez
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Presidente/a (Representante Legal)
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Guillermo Enrique
Apellido Paterno	Aliaga
Apellido Materno	Aliaga
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]

Pueblo Originario

[REDACTED]
Tesorero/a

Relación con la personalidad jurídica

Es Administrador

No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País

Región

Comuna

Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico

Teléfono

Teléfono 2

Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado