

## • RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

---

### 1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL MEMORIA AUSTRAL 2025
Folio del Proyecto	: 118660
Fecha de creación de Postulación	: 23-04-2025
Fecha de Envío	: 14-05-2025

### 2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales / Convocatoria / 2025
Fecha de cierre del Concurso	: 14-05-2025 23:59:00

### 3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: CORPORACIÓN MEMORIA AUSTRAL
RUT	: 65098521-4
Región	: Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo

### 4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 02-04-2025
Fecha de término del Proyecto	: 31-12-2025
Duración	: 8 meses 29 días

### 5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 58.701.500
Costo total del proyecto	: \$ 58.701.500

## • REGIÓN DE POSTULACIÓN Y NOTIFICACIÓN

---

### REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo

### Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

[REDACTED]

Correo Notificación 2

[REDACTED]

## • ANTECEDENTES DE LA PERSONA JURÍDICA

---

### Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

### Nombre o razón social completa de la persona jurídica.

Corporación Memoria Austral

### Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica

65098521-4

### Fecha de constitución legal de la persona jurídica

15-09-2014

### Objeto social de la persona jurídica

La Asociación tendrá por finalidad u objeto crear, estudiar, asesorar, rescatar, promover, coordinar y difundir iniciativas destinadas al fomento del Arte y la Cultura, del Patrimonio Natural y Cultural; en sus diferentes manifestaciones, tales como la historia, arquitectura, diseño, música, baile, deporte, el teatro, artes plásticas, fotografía, folclor, artesanía u otras manifestaciones del espíritu, a través de la educación, extensión, enseñanza e investigación, tanto en su parte organizativa como promocional o de patrimonio.

### Correo electrónico de la persona jurídica

[REDACTED]

### Teléfono de la persona jurídica

[REDACTED]

### Domicilio de la casa matriz de la persona jurídica

[REDACTED]

### Domicilio(s) de la(s) sucursal(es) de la persona jurídica

[REDACTED]

### Nombre completo de quien ejerce la representación legal de la persona jurídica

Maria Dolores Altamirano Fernandez

### Señale su género

[REDACTED]

### Cédula Nacional de Identidad representante legal de la persona jurídica

[REDACTED]

### Correo electrónico representante legal de la persona jurídica

## Teléfono representante legal de la persona jurídica

## Bienes o servicios que entrega la persona jurídica

Bienes o servicios asociados a su objeto social
Educación artística-patrimonial - EDUCACIÓN
Investigación del patrimonio cultural - INVESTIGACIÓN
Creación, registro, gestión e investigación de Archivos - INVESTIGACIÓN
Creación, gestión y difusión de museos - EXHIBICIÓN
Exhibición cultural - EXHIBICIÓN
Creación de publicaciones - EXHIBICIÓN
Participación en congresos, seminarios y coloquios - EXHIBICIÓN
Mediación con terceros - MEDIACIÓN
Actividades con artistas y cultores - MEDIACIÓN
Residencias de investigación territorial y artísticas - CREACIÓN

## Buenas prácticas organizacional

	Indique las buenas prácticas implementadas
Pueblos originarios	La Corporación cuenta con un socio perteneciente a un pueblo originario, lo que ha permitido visibilizar la importancia de incorporar en las diferentes actividades la mirada de personas pertenecientes a pueblos indígenas. Paralelamente trabajamos en islas Las Huichas con agrupaciones indígenas, en torno a su historia, el valor que le dan al pertenecer a un pueblo originario y como deben las diferentes instituciones apoyarlos en sus iniciativas para mejorar la calidad de vida y poner en valor sus aspectos identitarios. Esta relación ha incentivado a que la Corporación trace objetivos que permitan mejorar el trabajo interno de sus socios y cómo debiesen trabajar con comunidades indígenas, considerando aspectos de su idiosincrasia cultural como las migraciones, el respeto hacia las personas, el entorno, formas de vestir, alimentarse y el cómo se relacionan en su trabajo diario con el entorno natural que los rodea.
Equidad y diversidad de género	La Corporación está comprometida con la creación de un entorno equitativo e inclusivo que refleje y respete la diversidad de género, promoviendo la igualdad en todos sus proyectos y actividades. Para abordar la brecha de género, la Corporación ha incorporado un enfoque de igualdad de género en sus políticas organizacionales, que incluye la designación de un miembro del equipo como responsable de gestionar conflictos relacionados con la discriminación o violencia de género, tanto dentro de la organización como en el trabajo realizado con las comunidades con las que colabora. Los proyectos y actividades de la Corporación incorporan un enfoque de género, asegurando que las necesidades y perspectivas de mujeres y hombres sean consideradas y abordadas adecuadamente y se desarrollan iniciativas y actividades con el objetivo explícito de reducir la brecha de género, tales como talleres con beneficiarias mujeres y proyectos que releven el papel de la mujer en la cultura aysenina.
Inclusión de personas con discapacidad	Para conseguir una plena inclusión de las personas en situación de discapacidad se deben adoptar acciones sistemáticas que faciliten el acceso a la información y contenidos, favoreciendo la apropiación social del conocimiento y la participación activa de toda la ciudadanía a los servicios culturales. Actualmente existe una brecha considerable con respecto al acceso directo del conocimiento y bienes culturales para el público con habilidades diferentes, en este sentido, para la Corporación Memoria Austral es relevante comenzar a trabajar directamente con esta comunidad y buscar diferentes mecanismos para hacer llegar los productos culturales que se han creado y difundido durante los últimos años. Entre los aspectos a incluir destacan el lenguaje de signos, sistema braille, talleres de manualidades para personas con movilidad reducida, entre otros.

<p>Derechos Humanos y memoria</p>	<p>El enfoque de derechos humanos de la Corporación está basado en normas internacionales que permiten determinar los derechos, libertades y las obligaciones individuales y abordar las desigualdades sociales como un problema que compete al sector cultural, considerando las barreras existentes en el acceso a los servicios culturales. Como parte de un proceso de descentralización de los territorios, la Corporación está comprometida en hacer llegar sus iniciativas a sectores aislados, con el objetivo de fomentar la generación de la oferta cultural y la creación artística y promover los vínculos comunitarios</p>
<p>Jóvenes e infancia</p>	<p>La Corporación fomenta la generación de conocimiento y reflexión sobre arte, cultura y patrimonio en la educación, mediante la creación de actividades y servicios destinados al público infantil y juvenil. Los trabajos han estado enfocados en Talleres de creación artística entorno al patrimonio y Talleres de tejelería artesanal que permiten acercar al alumnado de colegios a un oficio poco conocido y que es parte fundamental de la propia identidad cultural local. Estos aspectos deben ayudar a la comprensión de los aspectos propios del entorno e incentivar la curiosidad de aquellos estratos etarios que son relevantes para la puesta en valor del patrimonio identitario cultural y natural.</p>
<p>Eficiencia energética y conciencia ecológica</p>	<p>La Corporación es consciente y releva la importancia de aquellas prácticas y/o oficios artesanales más amigables con el entorno natural y que tienen como eje principal el desarrollo sustentable de las sociedades y del planeta, fomentando iniciativas que van de la mano con las políticas públicas e internacionales en el quehacer ambiental. La Corporación viene desarrollando iniciativas en torno a la utilización del recurso bosque, a través de talleres prácticos como la tejelería artesanal en localidades aisladas, favoreciendo el acceso de la ciudadanía a las actividades culturales, concientizando sobre la importancia de los sistemas constructivos vernáculos con una baja huella de carbono y el trabajo colaborativo con el gremio de la Bioconstrucción en Chile, con el SERPAT, investigaciones con algunas entidades internacionales como la OXFORD BROOKS UNIVERSITY, de Reino Unido UK y colaboraciones binacionales que lleven a intercambiar conocimientos entre equipos interdisciplinarios</p>
<p>Buen ambiente y condiciones laborales</p>	<p>Dentro de la Corporación, se vela por contar con una atmósfera productiva que facilite el desempeño de sus socios y colaboradores, con condiciones apropiadas al trabajo tranquilo, canales de comunicación abiertos de transparencia y fluidez, un equipo de trabajo empático, con una buena relación entre los socios y que se traduzca en entendimiento y colaboración, refuerzos positivos de crecimiento personal y motivación, oportunidades de crecimiento en las diferentes líneas de trabajo que posee la Corporación y contar con un adecuado equilibrio entre la vida personal y laboral</p>

## • PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

### Alcance

La gestión patrimonial de este año abarca diversos ámbitos del patrimonio cultural de Aysén, en concreto el patrimonio mueble (archivos y colecciones) e inmueble (arquitectura vernácula) y la salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial (registros orales y oficios). Dentro de estos ámbitos patrimoniales nos desempeñamos en los sectores de administración de espacios museales y lugares históricos y en actividades de: conservación, intervención del patrimonio inmueble, salvaguarda del patrimonio inmaterial y formación. Las actividades de mayor incidencia que se desarrollan comprenden la investigación, registro, conservación, protección, educación, difusión y salvaguarda.

### Compromiso

Nuestro compromiso es lograr una gestión patrimonial que fortalezca la identidad regional, promueva un acceso inclusivo al patrimonio y asegure su salvaguarda para el desarrollo de las futuras generaciones. Este año se priorizan acciones en educación, investigación y exhibición, desarrollando diferentes actividades que nos ayuden a mejorar y ampliar la educación patrimonial en Aysén, a fortalecer y profundizar en las prácticas en investigación patrimonial y a mejorar el acceso a la cultura, las artes y el patrimonio socializando con la comunidad los conocimientos generados por la organización.

### Objetivos

Para lograr estos compromisos en las áreas de la educación, investigación y exhibición, nuestros objetivos para el plan de gestión patrimonial abarcan las siguientes acciones:

1. Elaboración de un programa de formación patrimonial que incluya la creación de metodologías para la educación formal y no formal, tanto para el alumnado como para los docentes, y su implementación a través de talleres artístico-patrimoniales.
2. Creación y aplicación de metodologías de investigación, para fortalecer el estudio de los archivos fotográficos históricos y las técnicas constructivas de la arquitectura vernácula de Aysén.
3. Realización de acciones de exhibición, partiendo por la implementación de una estrategia comunicacional para la organización, además de la participación en congresos relacionados con temáticas patrimoniales, la creación de publicaciones que expongan los contenidos desarrollados en las diferentes iniciativas, la creación de exposiciones y de audiovisuales de las áreas de estudio.

### Metas e indicadores

Metas	Indicadores	Medio de verificación
Crear un Programa de Formación Patrimonial que aborde los aspectos formativos, metodológicos y de intervención entre las audiencias escolares, que permita fomentar la comprensión, valoración y promoción del patrimonio material e inmaterial de Aysén.	Diseñar un Programa de formación patrimonial, que incluya una metodología educativa patrimonial innovadora y el diseño de un taller educativo patrimonial. Realizar 3 talleres educativos sobre el patrimonio material e inmaterial de Aysén en establecimientos educacionales dentro y fuera de la región.	El Programa de formación patrimonial elaborado, que contiene la metodología educativa para talleres patrimoniales y el taller educativo patrimonial. Número de talleres realizados y número de participantes en los talleres.
Profundizar el conocimiento del patrimonio material e inmaterial, a través del desarrollo y aplicación de metodologías de investigación que se vinculan a la región de Aysén.	Desarrollar una Metodología de investigación en colecciones fotográficas patrimoniales y aplicarla en el Archivo Visual de Puerto Cristal. Desarrollar una metodología de Investigación sobre arquitectura vernácula de Aysén y aplicarla en el estudio de la técnica de adobe y quincha.	Las Metodologías de investigación elaborada. Los Resultados de la investigación del Archivo Visual de Puerto Cristal y el número de fotografías investigadas. Investigación realizada en arquitectura vernácula de Aysén.
Ampliar el acceso al patrimonio material e inmaterial de Aysén y fortalecer la presencia de la organización entre las diferentes audiencias, a través de estrategias de comunicación y de diversas formas de difusión del patrimonio.	Actualizar la propuesta de diseño y de programación de la página web de Memoria Austral. Implementar una estrategia comunicacional para las redes sociales. Participar en congresos y crear material patrimonial como publicaciones, exposiciones y audiovisuales.	Actualización de la página web. Documento con la Estrategia comunicacional en redes sociales. Reporte del alcance de las publicaciones de redes sociales. Publicaciones realizadas en redes sociales. Participaciones en congresos u otros. Material patrimonial creado.

### Equipo de trabajo

Nombre	Cédula Nacional de Identidad	Tipo de cargo	Tipo de contrato	Antigüedad en la organización	Función en el Plan de Gestión Patrimonial
Francisca Terrazas Lagos	[REDACTED]	Colaboradora en Educación artístico patrimonial	Honorarios	6 años - desde abril de 2019	Colaboradora en proyectos de educación artístico patrimonial. Creación de material didáctico cultural

Catalina Perez Lira	[REDACTED]	Colaboradora en Educación básica	Honorarios	2 meses - desde marzo de 2025	Colaboradora en proyectos de educación en enseñanza básica. Creación de metodologías y tallerista
Gabriela Denis Cayún Mora	[REDACTED]	Administrativa	Honorarios	desde agosto de 2025	Profesional en el área de administración y finanzas
Fernanda Andreas Montero	[REDACTED]	Colaboradora en Archivos y Colecciones	Honorarios	4 años - desde febrero de 2021	Colaboradora en creación de metodología para investigación de Archivos fotográficos patrimoniales y su aplicación en el Archivo de Puerto Cristal
Claudia Constanza Bustamante Rubiño	[REDACTED]	Colaboradora en Investigación de arquitectura	Honorarios	desde agosto de 2025	Colaboradora creación de metodología para investigación en arquitectura vernácula y aplicación en el estudio de la arquitectura en adobe y quincha
Raul Villanueva Amulef	[REDACTED]	Colaborador en educación patrimonial	Honorarios	desde agosto de 2025	Colaborador en la realización del programa formativo de educación patrimonial

## • ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
ED1.2 CREACIÓN METODOLOGÍAS EDUCACIÓN PATRIMONIAL	Creación de metodologías en educación patrimonial para la educación formal y no formal		Chile, Vitacura	[REDACTED]
ED1.1 CREACIÓN PROGRAMA FORMATIVO EDUCACIÓN PATRIM	Creación y desarrollo de un programa formativo en educación patrimonial para la educación formal y no formal		Chile, Coihaique	[REDACTED]
EX3.1 CREACIÓN MATERIAL CULTURAL. PUBLICACIONES	Creación y edición de publicación entorno a la historia de la minería en el Lago General Carrera y sus vestigios arqueológicos	100	Chile, Coihaique	[REDACTED]
ED1.3 DISEÑO Y EJECUCIÓN DE TALLERES PATRIMONIALES	Diseñar e implementar talleres patrimoniales, con la realización de 3 talleres educativos sobre el patrimonio de Aysén en establecimientos educacionales dentro y fuera de la región.	60	Chile, Coihaique	[REDACTED]
ED1.4 MEDIACIÓN SERVICIO LOCAL EDUCACIÓN PROVINCIA	Presentación del programa formativo patrimonial de la Corporación Memoria Austral al Servicio Local de Educación Provincial Aysén (SLEP)		Chile, Coihaique	[REDACTED]
IV1.1 METODOLOGIA INVESTIG COLECCIONES FOTO PATRI	Creación de metodología para la investigación de colecciones fotográficas patrimoniales		Chile, Coihaique	[REDACTED]
IV1.2 INVESTIGACIÓN ARCHIVO VISUAL PUERTO CRISTAL	Investigación según metodología aplicada al Archivo Visual de Puerto Cristal		Chile, Coihaique	[REDACTED]
IV1.3 METODOLOGIA INVESTIGACION ARQ VERNACULA	Creación de metodología de Investigación sobre técnicas constructivas vernaculares de Aysén, adobe y quincha		Chile, Coihaique	[REDACTED]
IV1.4 INVESTIGACIÓN ARQUITECTURA VERNACULA AYSÉN	Aplicación de metodología de Investigación sobre técnicas constructivas vernaculares de Aysén en adobe y quincha		Chile, Coihaique	[REDACTED]
EX1.1 CREACIÓN ESTRATEGIA COMUNICACIONAL	Diseño y ejecución de Estrategia comunicacional de redes sociales.	200000	Chile, Coihaique	[REDACTED]
EX1.2 ACTUALIZACION PAGINA WEB	Actualización de diseño y programación página web	200000	Chile, Vitacura	[REDACTED]

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 11:15

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
EX2.1 DIFUSION SEMINARIOS CONGRESOS	Participación en congresos y seminarios para socializar el conocimiento producido por la organización entorno al patrimonio cultural de la región de Aysén	200	Chile, Coihaique	[REDACTED]
EX6.1 EXPOSICIÓN TOUR PATRIMONIAL	Realización de dos tours patrimoniales, uno en el Museo Estancia Nirehuao y otro en la Casa Museo Cerro Galera, junto a distintos actores del ámbito patrimonial y a la comunidad.	100	Chile, Coihaique	[REDACTED]
EX7.1 CREACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL	Creación de audiovisual en referencia al Museo Estancia Nirehuao y a la Casa Museo Cerro Galera y difusión a través de las plataformas digitales de la organización	200000	Chile, Coihaique	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
ED1.2 CREACIÓN METODOLOGÍAS EDUCACIÓN PATRIMONIAL	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ED1.1 CREACIÓN PROGRAMA FORMATIVO EDUCACIÓN PATRIM	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
EX3.1 CREACIÓN MATERIAL CULTURAL. PUBLICACIONES	02-04-2025	31-12-2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ED1.3 DISEÑO Y EJECUCIÓN DE TALLERES PATRIMONIALES	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 11:15

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
ED1.4 MEDIACIÓN SERVICIO LOCAL EDUCACIÓN PROVINCIA	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
IV1.1 METODOLOGI A INVESTIG COLECCIONE S FOTO PATRI	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
IV1.2 INVESTIGACI ÓN ARCHIVO VISUAL PUERTO CRISTAL	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
IV1.3 METODOLOGI A INVESTIGACI ÓN ARQ VERNACULA	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
IV1.4 INVESTIGACI ÓN ARQUITECTU RA VERNACULA AYSÉN	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
EX1.1 CREACIÓN ESTRATEGIA COMUNICACI ONAL	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
EX1.2 ACTUALIZACI ÓN PAGINA WEB	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
EX2.1 DIFUSION SEMINARIOS CONGRESOS	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X
EX6.1 EXPOSICIÓN TOUR PATRIMONIAL	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 11:15

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025
EX7.1 CREACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL	01-07-2025	31-12-2025				X	X	X	X	X	X

## • RESUMEN DE PRESUPUESTO

---

### GASTOS DEL PROYECTO

	2025	Total
Gastos en personal	28.750.000	<b>28.750.000</b>
Gastos operacionales	29.951.500	<b>29.951.500</b>
<b>Total</b>	<b>58.701.500</b>	<b>58.701.500</b>

### RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$58.701.500
Costo total del proyecto	\$58.701.500

## • PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN PATRIMONIAL

### GASTOS EN PERSONAL

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Francisca Terrazas - Colaboradora en Educación artístico patrimonial	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	10.000.000	10.000.000
2	Catalina Perez - Colaboradora en Educación básica	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	10.000.000	10.000.000
3	Claudia Bustamante - Colaboradora en Investigación de arquitectura	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	1.500.000	1.500.000
4	Gabriela Cayun - Administrativa	Remuneraciones: Gastos por concepto de sueldo, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal que se desempeña en las actividades comprometidas en el Plan de Gestión Patrimonial, tales como cotizaciones previsionales (AFP), cotizaciones del seguro de salud, Fonasa o Isapre	3.250.000	3.250.000
5	Fernanda Montero - Colaboradora en Archivos y Colecciones	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	2.500.000	2.500.000
6	Raul Villanueva - Colaborador en educación patrimonial	Honorarios: Gastos por el pago de servicios técnicos o profesionales ejercidos por personas independientes, no sujetos a un contrato de trabajo.	1.500.000	1.500.000

#### Detalle Gastos en personal

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Mayo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Junio	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	2.000.000	0	0	0	2.000.000
<b>Totales</b>	<b>10.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.000.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	2.000.000	0	0	0	2.000.000
<b>Totales</b>	<b>10.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.000.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	750.000	0	0	0	750.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	750.000	0	0	0	750.000
<b>Totales</b>	<b>1.500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.500.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	650.000	0	0	0	650.000
Septiembre	650.000	0	0	0	650.000
Octubre	650.000	0	0	0	650.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	650.000	0	0	0	650.000
Diciembre	650.000	0	0	0	650.000
<b>Totales</b>	<b>3.250.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.250.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	500.000	0	0	0	500.000
Septiembre	500.000	0	0	0	500.000
Octubre	500.000	0	0	0	500.000
Noviembre	500.000	0	0	0	500.000
Diciembre	500.000	0	0	0	500.000
<b>Totales</b>	<b>2.500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.500.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	750.000	0	0	0	750.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	750.000	0	0	0	750.000
<b>Totales</b>	<b>1.500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.500.000</b>

## GASTOS OPERACIONALES

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
1	Estrategia comunicacional en redes sociales	Servicios de publicidad y difusión	3.000.000	<b>3.000.000</b>
2	Adquisición de insumos y materiales de oficina	Útiles para oficinas: papelería, útiles de escritorio, artículos de archivo u otros de similar naturaleza	500.000	<b>500.000</b>
3	Adquisición de insumos informáticos para el uso cotidiano de la organización	Insumos informáticos: pendrive, teclado, mouse, toners, tintas u otros consumibles de igual naturaleza	500.000	<b>500.000</b>
4	Adquisición de herramientas eléctricas manuales y equipos menores como impresora, pantallas, etc	Herramientas y equipos menores: herramientas eléctricas manuales, pantallas, parlantes, micrófonos, ventiladores, impresoras, instrumentos de laboratorio u otros similares cuyo costo individual no supere \$300.000.	3.263.000	<b>3.263.000</b>
5	Actualización de la página web	Servicios de publicidad y difusión	3.272.500	<b>3.272.500</b>
6	Diseño y creación de material de divulgación como afiches, folletos, ilustraciones y otros	Servicios de publicidad y difusión	3.450.000	<b>3.450.000</b>
7	Producción de dos eventos relacionados con el Museo Nirehuao y Casa Museo Cerro Galera	Servicios de producción de eventos	7.000.000	<b>7.000.000</b>

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total
8	Arriendo oficina casa matriz Coyhaique y sucursal Santiago	Arriendos: correspondiente a la casa matriz o sucursales de la persona jurídica, cuya(s) dirección(es) se declaran en el formulario de postulación. El monto solicitado de arriendo no podrá superar el 70% del total de arriendo anual, con un tope máximo de \$12.000.000.	8.966.000	8.966.000

Detalle Gastos operacionales

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	500.000	0	0	0	500.000
Agosto	500.000	0	0	0	500.000
Septiembre	500.000	0	0	0	500.000
Octubre	500.000	0	0	0	500.000
Noviembre	500.000	0	0	0	500.000
Diciembre	500.000	0	0	0	500.000
<b>Totales</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	500.000	0	0	0	500.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	500.000	0	0	0	500.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	3.263.000	0	0	0	3.263.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>3.263.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.263.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	1.500.000	0	0	0	1.500.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	1.772.500	0	0	0	1.772.500
<b>Totales</b>	<b>3.272.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.272.500</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	1.725.000	0	0	0	1.725.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	1.725.000	0	0	0	1.725.000
<b>Totales</b>	<b>3.450.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.450.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	3.500.000	0	0	0	3.500.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	3.500.000	0	0	0	3.500.000
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>7.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.000.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	966.000	0	0	0	966.000
Mayo	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Junio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Julio	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Agosto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Septiembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Octubre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
Noviembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 14-05-2025 11:15

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Diciembre	1.000.000	0	0	0	1.000.000
<b>Totales</b>	<b>8.966.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.966.000</b>



## • DOCUMENTOS ADJUNTOS

### Documentos Obligatorios

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11866019178_3_Rol_Unico_Tributario_Corporacion_Memoria_Austral.pdf	Rol Único Tributario

Cédula Nacional de Identidad de representante legal

N°	Nombre	Descripción
1	11866019179_4_Rut_Representante_legal.pdf	Cédula Nacional de Identidad representante legal

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	11866019180_CERTIFICADO_DE_DIRECTORIO.pdf	Certificado vigencia directorio

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11866019181_CERTIFICADO_DE_VIGENCIA.pdf	Certificado vigencia de la persona jurídica

Escritura pública del acta de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11866019182_2_ESTATUTOS_CMA_baja_resolucion_compressed_(1).pdf	Estatutos Corporación Memoria Austral

Estatutos vigentes de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11866019183_CERTIFICADO_VIGENCIA_ESTATUTOS_CORPORACION_MEMORIA_AUSTRAL.pdf	CERTIFICADO VIGENCIA ESTATUTOS CORPORACION MEMORIA AUSTRAL

Individualización del directorio vigente

N°	Nombre	Descripción
1	11866019184_CERTIFICADO_DE_DIRECTORIO.pdf	Certificado vigencia directorio

Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos

N°	Nombre	Descripción
----	--------	-------------

1	11866019191_5_Registro_Central_de_Colaboradores_del_Estado_y_Municipalidades.pdf	Certificado de registro de persona jurídica receptora de fondos públicos
---	--	--

Reseña institucional de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	11866019193_019193_Anexo_N°1_Convocatoria_2025_FFOP.pdf	Reseña institucional de la persona jurídica

Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

N°	Nombre	Descripción
1	11866019185_Anexo_2_CERTIFICADO.N°6-SERPAT.pdf	Certificado de la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Dossier de buenas prácticas organizacional

N°	Nombre	Descripción
1	11866019187_CMA_DOSIER_BUENAS_PRACTICAS.pdf	Dossier Buenas Prácticas

Documentos para solicitar gastos en personal

N°	Nombre	Descripción
1	11866019194_0_RESPALDO_GASTOS_PERSONAL_todo_junto.pdf	Documentos para solicitar gastos en personal

Documentos para solicitar gastos operacionales

N°	Nombre	Descripción
1	11866019190_0_RESPALDO_GASTOS_OPERACIONALES_todo_junto.pdf	Documentos para solicitar gastos operacionales

## Documentos Adicionales

Carta de declaración de propiedad del inmueble

N°	Nombre	Descripción
1	11866019748_CARTA_PROPIEDAD_INMUEBLE_firmado.pdf	Carta de declaración de propiedad del inmueble

## Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
----	--------	-------------	------------------

## • CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

### IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65098521-4
Nombre	CORPORACIÓN MEMORIA AUSTRAL
Tipo de persona jurídica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2014
País	Chile
Región	Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
Comuna	Coihaique
Dirección	[REDACTED]
Teléfono	[REDACTED]
Teléfono 2	[REDACTED]
Correo Electrónico	[REDACTED]

### PRESENTACIÓN

Corporación Cultural Memoria Austral tiene por objetivo develar el patrimonio cultural e histórico de la Región de Aysén. La Corporación se ha relacionado desde sus inicios con temáticas culturales y patrimoniales motivada inicialmente por el rescate patrimonial del Campamento Minero Puerto Cristal y ampliando posteriormente su área de acción. Integrada por profesionales multidisciplinarios, con base tanto en la región de Aysén como en la Región Metropolitana, se da la posibilidad de ampliar y complementar el desarrollo de los diferentes proyectos a postular, siempre enfocados en ser un aporte al rescate cultural y patrimonial de nuestra región salvaguardando la identidad regional, bajo una metodología rigurosa en la búsqueda de la información, con una mirada multidisciplinaria. La actividad económica es 949903 FUNDACIONES Y CORPORACIONES; ASOCIACIONES QUE PROMUEVEN ACTIVIDADES CULTURALES O RECREATIVAS.

### ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Constanza
Apellido Paterno	Pérez
Apellido Materno	Lira
Fecha de nacimiento	[REDACTED]
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	[REDACTED]
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	No

### ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	[REDACTED]
Región	[REDACTED]
Comuna	[REDACTED]
Dirección	[REDACTED]

## ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico  
Teléfono  
Teléfono 2  
Sitio web

## ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Maria Dolores
Apellido Paterno	Altamirano
Apellido Materno	Fernandez
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	No

## ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País  
Región  
Comuna  
Dirección

## ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico  
Teléfono  
Teléfono 2  
Sitio web

## ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Carlos Nicolás
Apellido Paterno	Castillo
Apellido Materno	Levicoy
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	Chile

Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	No

## ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

Pais  
Región  
Comuna  
Dirección

## ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico  
Teléfono  
Teléfono 2  
Sitio web

## ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Irene
Apellido Paterno	Ruiz
Apellido Materno	Pareras
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
Pais de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	No

## ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

Pais  
Región  
Comuna  
Dirección

## ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico  
Teléfono  
Teléfono 2

## PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado