

Fondo del Patrimonio Cultural 2023

DISEÑO RESTAURACIÓN INTEGRAL POLICLÍNICO OFICINA SALITRERA SANTA LAURA
COMUNA POZO ALMONTE



fondos.gob.cl



FONDO DEL PATRIMONIO CULTURAL - CONCURSO NACIONAL - INTERVENCIÓN
Y SALVAGUARDIA - INTERVENCIÓN EN INMUEBLES CON PROTECCIÓN OFICIAL
- PROYECTOS DE DISEÑO

Instrucciones Generales

FOLIO:

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: DISEÑO RESTAURACION INTEGRAL POLICLÍNICO OFICINA SALITRERA SANTA LAURA, COMUNA DE POZO ALMONTE

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: FONDO DEL PATRIMONIO CULTURAL, CONCURSO NACIONAL

Línea: INTERVENCION Y SALVAGUARDAR DEL PATRIMONIO CULTURAL

Modalidad: INTERVENCIÓN DE INMUEBLES

Fecha de Cierre: 18 DE AGOSTO 2023

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre: CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE

Nacionalidad: CHILENA

CI: 75.579.400-7

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: ABRIL 2024

Fecha término proyecto: SEPTIEMBRE 2024

Duración Proyecto: 6 MESES

5. Presupuesto

Monto solicitado:	\$ 34.164.039	
Monto Aportado por el Postulante:	-----	
Monto de Cofinanciamiento Voluntario:	-----	
Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:	\$	Total
del proyecto:	\$ 34.164.039	
% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:	%	

• **Identificación Responsable del proyecto y equipo de trabajo**

RESPONSABLE DEL PROYECTO es la persona natural o jurídica, según corresponda, que se identifica como Responsable en el Formulario postulación. En caso de que su iniciativa sea seleccionada, es quien suscribirá el Convenio de Transferencia y Ejecución del Proyecto y asumirá las obligaciones y responsabilidades contractuales con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural equipo DE TRABAJO es integrado por la persona que asume la jefatura del proyecto y profesión a les con experiencia acorde a los requisitos solicitados en la submodalidad. Sus antecedentes serán ponderados en la pauta de evaluación.

DECLARACIÓN DE NO INCOMPATIBILIDAD

Como Responsable del proyecto declaro que tanto mi persona o a quien represento, como quienes integran el equipo no nos encontramos afectos a ninguna de las incompatibilidades establecidas en el numeral 2.4 del Capítulo 2 "Antecedentes Generales del Concurso" de las Bases del Concurso Regional, Convocatoria 2023, del Fondo del Patrimonio Cultural.



Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

¿La persona Responsable del proyecto es persona natural?

Sí No

¿La persona Responsable del proyecto es persona jurídica?

Sí No

¿La persona Responsable del proyecto es municipalidad o Universidad pública?

Sí No

Nombre o razón social completo Responsable del proyecto

Nombre o razón social completo Responsable del proyecto

CORPORACION MUSEO DEL SALITRE

RUT o Cédula Nacional de Identidad Responsable del proyecto

Señale el número del RUT o Cédula Nacional de Identidad, según corresponda, con el formato 111111111 sin puntos ni guión.

RUT o Cédula Nacional de Identidad Responsable del proyecto

75.579.400-7

Dirección Responsable del proyecto

SILVIO IVAN ZEREGA ZEGARRA



Dirección Responsable del proyecto

Señale la dirección exacta (avenida, calle, número, comuna y región).

Dirección Responsable del proyecto

BAQUEDANO N° 1066

**IQUIQUE, COMUNA DE IQUIQUE, PROVINCIA DE
IQUIQUE, PRIMERA REGIÓN DE TARAPACÁ**

Teléfono Responsable del proyecto

Señale el número de teléfono, fijo o móvil, con el formato 211111111 o 9111111111.

Teléfono Responsable del proyecto

+5695434601

Nombre completo Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

Señale la(s) persona(s) natural(es) legalmente facultada(s) para actuar en su representación. Si la persona Responsable del proyecto es una persona natural responda NO APLICA.

**Nombre completo Representante legal de la persona jurídica
Responsable del proyecto**

SILVIO IVAN ZEREGA ZEGARRA

CARLOS ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ

Cédula Nacional de Identidad Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

Señale el número de la Cédula Nacional de Identidad con el formato 111111111 sin puntos, ni guión. Si la persona Responsable del proyecto es una persona natural responda NO APLICA.

Cédula Nacional de Identidad Representante Legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

SILVIO IVAN ZEREGA ZEGARRA

CARLOS ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ



Correo Electrónico Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

Si la persona Responsable del proyecto es una persona natural responda NO APLICA.

SILVIO IVAN ZEREGA ZEGARRA



CARLOS ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ



Teléfono Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

Señale el número de teléfono, fijo o móvil, con el formato 211111111 o 9111111111. Si la persona Responsable es una persona natural responde NO APLICA.

**Teléfono Representante legal de la persona jurídica
Responsable del proyecto**

SILVIO IVAN ZEREGA ZEGARRA [REDACTED]

CARLOS ALEJANDRO ROJAS FERNANDEZ [REDACTED]

Nombre completo Jefe o Jefa del proyecto

Nombre completo Jefe o Jefa del proyecto

CARLA ANDREA DE JESUS PIZARRO CARVAJAL

Cédula Nacional de Identidad Jefe o Jefa del proyecto

Señale el número de la Cédula Nacional de Identidad, con el formato 111111111 sin puntos ni guión.

Cédula Nacional de Identidad Jefe o Jefa del proyecto

CARLA PIZARRO CARVAJA 

Correo Electrónico Jefa o Jefe del Proyecto

CARLA ANDREA DE JESUS PIZARRO CARVAJAL



Teléfono Jefe o Jefa del Proyecto

Señale el número de teléfono fijo o móvil con el formato 211111111 ó 9111111111.

Teléfono Jefe o Jefa del proyecto



Nombre completo profesional de participación ciudadana

Nombre completo profesional de participación ciudadana

ANYELINA IVONNE ROJAS VALDES

Cédula Nacional de Identidad profesional de participación ciudadana

Señale el número de la Cédula Nacional de Identidad, con el formato 111111111 sin puntos ni guión.

**Cédula Nacional de Identidad profesional de participación
ciudadana**

ANYELINA ROJAS VALDE 

Correo Electrónico de Participación Ciudadana



Teléfono de Participación Ciudadana

Señale el número de teléfono, fijo o móvil, con el formato 211111111 o 911111111.

Teléfono profesional de participación ciudadana

ANYELINA ROJAS VALDES 

• **Identificación del Inmueble**

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto y recuerde verificar los campos obligatorios.

Nombre del inmueble

Señale sólo si el inmueble posee un nombre representativo.

POLICLINICO OFICINA SALITRERA SANTA LAURA

Nombre del inmueble

Nombre de la persona propietaria del inmueble

Señale el nombre de quien posee la propiedad del inmueble, según se indica en el Certificado de Dominio Vigente entregado por el Conservador de Bienes Raíces.

Nombre de la persona propietaria del inmueble

PROPIEDAD ADQUIRIDA EN REMATE EL 08 DE MARZO DEL 2002 REPERTORIO N° 325-2002

CONCESIÓN GRATUITA OTORGADA POR EL MINISTERIO DE BIENES NACIONALES EXENTO N° 512 DE FECHA 23 DE JUNIO DE 2010.

VER ANEXO

Título de dominio del inmueble

Ingrese el título de dominio, indicando la foja, el número y el año de la última inscripción en el Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces respectivo.

Título de dominio del inmueble

REGISTRO Nº 1747
FOJAS 1711
AÑOS 2014

FISCAL MINISTERIO BIENES NACIONALES

Número de rol del inmueble

Indique el número de rol establecido por el Servicio de Impuestos Internos.

Número de rol del inmueble

NO TIENE

Dirección del inmueble

Indique la dirección exacta (avenida, calle, número, comuna y región).

Dirección del inmueble

OFICINA SALITRERA SANTA LAURA, COMUNA DE POZO ALMONTE
PRIMERA REGION DE TARAPAGA

Categoría de protección de la Ley N°17.288

Señale un máximo de dos categorías de monumento nacional que posea el inmueble a intervenir. **IMPORTANTE:** En Antecedentes Obligatorios debe adjuntar el Decreto oficial de protección junto con su plano, en caso de contar con esta condición.

- X Monumento Histórico
- Monumento Público
- X Zona Típica o Pintoresca
- Monumento Arqueológico
- No tiene protección

Categoría de protección del Art. N°60 de la LGUC

Señale qué categoría de protección tiene el inmueble según el artículo 60 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones. **IMPORTANTE:**
En Antecedentes Obligatorios debe adjuntar el documento que acredita la protección y un plano que establezca su ubicación.

Inmueble de Conservación Histórica

Zona de Conservación Histórica

No tiene protección

Valores y atributos del inmueble

Incorpore los valores y atributos que se encuentren definidos por Decreto o Ficha oficial de protección. De no existir, deben ser definidos por el postulante del proyecto.

EL POLICLINICO DE LA OFICINA SALITRERA TIENE UNA DATA DE CONSTRUCCION APROXIMADA EN EL AÑO 1872, CORRESPONDIENTE AL AÑO DE CONSTRUCCION DE LA OFICINA SALITRERA. SANTA LAURA. ES UN EDIFICIO DE USO PÚBLICO, QUE FUE PARTE DEL EQUIPAMIENTO SOCIAL, CUYA FUCION FUE ALBERGAR LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LOS TRABAJADORES DE LA SALITRERA, POR LO TANTO, A TRAVÉS DE ÉL SE INTERPRETA EL MODO DE VIDA DE LOS HABITANTES, TRABAJADORES DE LA PAMPA Y DEL ORDENAMIENTO URBANO DE LA OFICINA SALITRERA SANTA LAURA. ES UNO DE LOS ESCASOS INMUEBLES DE ESTA CATEGORIA QUE SE CONSERVA EN PIE, SIENDO PARTE FUNDAMENTAL DE LOS BIENES CULTURALES CONSTRUIDOS EN EL SITIO PATRIMONIAL DE LA HUMANIDAD OFICINAS SALITRERAS HUMBERSTONE Y SANTA LAURA. POSEE UN VALOR ARQUITECTÓNICO CARACTERISTICO, QUE SE CORRESPODE A LA ARQUITECTURA DESARROLLADA EN LAS OFICINAS SALITRERAS DE MEDIADOS DEL SIGLO 19, LA CUAL UTILIZA COMO SISTEMA CONSTRUCTIVO TABIQUERIA DE PINO OREGÓN CON MUROS RELLENOS DE CEMENTO PAMPINO, REPRESENTATIVO DE LOS EDIFICIOS DEL POBLADO QUE HOY EN DÍA SE ENCUENTRA EN SU MAYORIA EN UN ESTADO DE RUINA.

Antecedentes Territoriales, Urbanos y Arquitectónicos del inmueble

Incorpore información territorial, urbana, arquitectónica, arqueológica, paleontológica o cualquier otra relevante sobre el inmueble y su entorno.

ANTECEDENTES TERRITORIALES. -

LA LOCALIZACIÓN DEL PRESENTE PROYECTO DEBE SER VISTA DESDE LA PERSPECTIVA DEL AREA GEOGRAFICA DONDE SE REALIZARA Y EL LUGAR ESPECIFICO DENTRO DE ESTA AREA.

GEOGRÁFICAMENTE SERÁ EJECUTADO EN LA OFICINA SALITRERA SANTA LAURA, UBICADA EN LA DEPRESIÓN INTERMEDIA DE LA ZONA NORTE, CONOCIDA COMO LA PAMPA DEL TAMARUGAL A 45 KM. DE LA CIUDAD DE IQUIQUE, INMEDIATAMENTE AL NORTE DE LA RUTA A-16 Y A UNA ALTURA DE 1.050 m.,s.n.m. SUS COORDENADAS GEOGRÁFICAS DE REFERENCIA SON (UTM) N 7.764.789, E 415.069.

SANTA LAURA, ESTA ORGANIZADA AL IGUAL QUE HUMBERSTONE EN DOS AREAS: SU AREA INDUSTRIAL Y SU AREA DE CAMPAMENTO. SU AREA INDUSTRIAL SE ENCUENTRA HACIA EL ESTE, MIENTRAS QUE EL CAMPAMENTO SE ORDENA HACIA EL OESTE, LA TORTA DE RIPIO SE ENCUENTRA AL NORESTE DEL SECTOR INDUSTRIAL.

EL AREA ESPECÍFICA DONDE SE DESARROLLA EL PROYECTOR ES EL POLICLÍNICO, UBICADO FRENTE A LOS BAÑOS PUBLICOS DE SANTA LAURA.

SECTOR CAMPAMENTO: EL AREA URBANA SE PRESENTA CON SOLO ALGUNAS EDIFICACIONES EN PIE, ESTO SE DEBE A QUE EL TOTAL DE VIVIENDAS HAN SIDO DESTRUIDAS. EXISTEN VESTIGIOS AÚN COMPENSIBLES COMO LAS CANCHAS DE BASKETBALL Y DE TENIS. ENTRE LOS EDIFICIOS QUE AÚN SE CONSERVAN EN PIE, SE DESTACA LA CASA DE ADMINISTRACIÓN.

TORTA DE RIPIO: UBICADA MUY CERCA DE LAS CONSTRUCCIONES INDUSTRIALES SE LOCALIZA AL PONIENTE DE LA OFICINA SALITRERA, SU GRAN VOLUMEN, QUE ALCANZA UNA SUPERFICIE APROXIMADA DE 300.000 m², ES CONTENIDA POR MUROS FABRICADOS EN MANPOSTERIA DE SACOS RELLENOS CON RIPIO.

SECTOR INDUSTRIAL: DESTACA COMO HITO EN EL PAISAJE DESERTICO POR SU IMAGEN CORRESPONDIENTE A LA PLANTA DE LIXIVIACIÓN Y A LA CHIMENEA, EL SECTOR INDUSTRIAL ES EL MEJOR CONSERVADO DE TODAS LAS OFICINAS SALITRERAS QUE EXISTIERON, EN SUS INSTALACIONES SE PUEDE ENTENDER A CABALIDAD EL PROCESO DE PRODUCCION DEL SALITRE.

ANTECEDENTES URBANOS Y ARQUITECTÓNICOS. -

EL POLICLINICO DE LA OFICINA SALITRERA SANTA LAURA TIENE UNA DATA DE CONSTRUCCIÓN APROXIMADA EN EL AÑO 1872, CORRESPONDIENTE AL AÑO DE CONSTRUCCIÓN DE LA OFICINA SALITRERA. ES UN EDIFICIO DE USO PÚBLICO, QUE FUE PARTE DEL EQUIPAMIENTO SOCIAL CUYA FUNCIÓN FUE ALBERGAR LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LOS TRABAJADORES DE LA SALITRERAS. ES UNO DE LOS ESCASOS INMUEBLES DE ESTE CATEGORIA QUE SE CONSERVA EN PIE, SIENDO PARTE FUNDAMENTAL DE LOS BIENES CULTURALES CONSTRUIDOS DEL SITIO PATRIMONIAL DE LA HUMANIDAD OFICINAS SALITRERAS HUMBERSTONE Y SANTA LAURA.

SUS CARACTERÍSTICAS FORMALES Y ESPACIALES ESTÁN COMPUESTOS POR UNA CONSTRUCCIÓN HORIZONTAL DE UN PISO, COMPUESTA POR 16 RECINTOS. DESDE EL SISTEMA ESTRUCTURAL Y ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS, SE PERCIBEN DISTINTOS PERÍODOS DE CRECIMIENTO QUE SE MANIFIESTAN CON ADHESIONES A LA ESTRUCTURA ORIGINAL.

LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS PRESENTAN UNA VARIEDAD DE MUROS MACIZOS DE DIFERENTES MEDIDAS Y SISTEMAS CONSTRUCTIVOS, QUE DAN CUENTA DE LAS DISTINTAS ETAPAS DE CRECIMIENTO, EXISTIENDO EN EL BIEN MUEBLE RESTOS DE CERCHAS Y SISTEMAS ESTRUCTURALES MAMPUESTOS.

EN LOS MATERIALES UTILIZADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL POLICLINICO, POR VOLUMEN PREDOMINA EL HORMIGON PAMPINO, EL CUAL FUE UTILIZADO MAYORITARIAMENTE COMO MATERIAL DE RELLENO EN MUROS, CONSTITUIDOS POR UN SISTEMA ESTRUCTURAL EN TABIQUERIA DE MADERA, COMPUESTA POR PIES DERECHOS DE PINO OREGON, PRESENTADO ALAMBROTES TRENZADOS, QUE SE AMARRAN ENTRE PIES DERECHOS, CUMPLIENDO LA FUNCION DE ENFIERRADURA O ELEMENTO DE AMARRA, PARA LA CONTENCIÓN DEL HORMIGON PAMPINO DEPOSITADO COMO MATERIAL DE RELLENO EN LA ESTRUCTURA.

EN TANTO LAS ESTRUCTURAS DE TECHO, CIELOS Y PAVIMENTOS ESTÁN REALIZADOS EN MADERA DE PINO OREGON, EXISTIENDO UNA DIFERENCIA EN EL PAVIMENTO DEL COSTADO PONIENTE, DEBIDO A QUE FUERON CONSTRUIDOS EN HORMIGON. LAS CUBIERTAS DE TECHO SE REALIZARON EN CALAMINA DE ZINC ONDULADO. EN LA CONSTRUCCIÓN, SE OBSERVA ALBAÑILERÍA DE LADRILLOS DE TIPO REFRACTARIO, LOS CUALES CONFORMAN UNA BÓVEDA, QUE SE UBICABA EN EL SECTOR SUR ORIENTE, QUE CARECE DE SU TECHUMBRE Y CIELO ORIGINAL. EL PASILLO QUE SE GENERA AL COSTADO SUR DE ESTA CONSTRUCCIÓN, ENTRE LA BÓVEDA DE LADRILLOS Y EL MURO SUR DEL POLICLINICO, TIENE LA PARTICULARIDAD QUE SU CIELO CORRESPONDE A UNA LOZA, CONSTITUIDA POR UNA MEZCLA ENTRE YESO Y HORMIGON PAMPINO.

EXISTE UN MURO DIVISORIO INTERIOR O TABIQUE, QUE POSEE UN SISTEMA ESTRUCTURAL DE TABIQUERIA EN MADERA, CON LA PARTICULARIDAD QUE ESTÁ REVESTIDO EN CALAMINA APLANADA DE ZINC, LA CUAL PRESENTA PERFORACIONES, QUE CUMPLEN LA FUNCION DE SUPERFICIE RUGOSA, PARA LA ADHERENCIA DEL HORMIGON PAMPINO UTILIZADO COMO ESTUCO.

EL EDIFICIO PRESENTA ELEMENTOS ORNAMENTALES, CORRESPONDIENTES A DETALLES DE TERMINACIONES DE ARQUITECTURA, SEAN JUNQUILLOS INCORPORADOS A PUERTAS Y VENTANAS, COMO GUARDAPOLVOS Y CORNISAS DE TECHO. ESTE BIEN PATRIMONIAL PRESENTA APARENTEMENTE ELEMENTOS ADHERIDOS O ADAPTACIONES POSTERIORES, DE ACUERDO A SU DATA CONSTRUCTIVA, IDENTIFICANDO ESTAS ADAPTACIONES DE ACUERDO A LA MATERIALIDAD USADA Y AL MODO DE LA INTERVENCION, DANDO CUENTA DE TABIQUERIAS QUE CORTAN VENTANAS, ELEMENTOS ESTRUCTURALES EN LADRILLO Y LOZAS DE HORMIGON.

EN GENERAL ESTA EDIFICACION PRESENTA UN ESTADO DE CONSERVACIÓN MALO, EL CUAL ES SIGNIFICATIVO EN DISTINTOS SECTORES, ES ASÍ COMO EN EL SECTOR NORPONIENTE SE OBSERVA QUE LOS DAÑOS NO SON MAYORES, GRACIAS A QUE EL DESMANTELAMIENTO SOLO FUE PARCIAL, MANTENIENDO PARTE DE SU TECHUMBRE Y CUBIERTAS. LOS SECTORES NORORIENTE Y SURORIENTE, PRESENTAN UN ESTADO DE CONSERVACIÓN MUY MALO, EL CUAL ES SEVERO Y GENERALIZADO, PRODUCTO DE LA PERDIDA DE SUS CUBIERTAS, EL DESMANTELAMIENTO DE LA ESTRUCTURA DE TECHUMBRE, DE CIELOS, VANOS, PUERTAS, GUARDAPOLVOS, ETC., EXISTIENDO PERDIDAS DE PARTES DE MUROS, AGRIETAMIENTO

Uso actual del inmueble

Señale los usos que tiene el inmueble al momento de postular el proyecto, indicando el nivel de relevancia que cada uno tiene. Si no está en uso, exprese las razones de esa situación.

CONSIDERANDO SU ESTADO ESTRUCTURAL, EL INMUEBLE SE ENCUENTRA CERRADO AL ACCESO DE TRABAJADORES Y/O VISITANTES, ES DECIR, SIN USO EN LA ACTUALIDAD.

Riesgos que afectan al inmueble

Indique las condiciones del entorno del inmueble, señalando aquellas que lo afectan o podrían influir a futuro. Resuma acciones que sirvan para disminuir o controlar los problemas o riesgos que podrían perjudicar al inmueble.

EL PROBLEMA RADICA EN EL DETERIORO CONTINUO A NIVEL DE SISTEMA ESTRUCTURAL Y ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS CONSTITUYENTES DEL BIEN DENOMINADO "POLICLINICO", PRODUCTO QUE ESTE SISTEMA, CONSTITUIDO POR TABIQUES DE MADERA RELLENOS CON CONCRETO PAMPINO, CARECE DE ELEMENTOS ESTRUCTURANTES COMO CADENETAS Y DIAGONALES ARRIOSTRANTES.

SITUACIÓN QUE EL APOORTE DE MASAS DADO POR EL CONCRETO PAMPINO Y LA RIGIDEZ DE LOS PIES DERECHOS DE LA TABIQUERIA, AL SER SOMETIDOS A SITUACIONES SISMICAS, GENERA UN EFECTO Y UN DAÑO MAYOR SOBRE EL BIEN INMUEBLE, EVIDENCIANDO UN PRECARIO SISTEMA ESTRUCTURAL SI A ELLO SUMAMOS LA FALTA DE MANTENCIÓN, EL DESMANTELAMIENTO Y ROBO DE PIEZAS ESTRUCTURALES, SE PRESENTA UNA MAYOR ACELERACION DEL ESTADO DE DEGRADACION DEL INMUEBLE.

ESTOS EVENTOS HAN DEJADO SECTORES DEL INMUEBLE EN CONDICIONES DE INESTABILIDAD FRENTE A MOVIMIENTOS SISMICOS, POR EL VIENTO, O A EFECTOS DE PRESIONES EXTERNOS AMBIENTALES O ANTROPICAS, EN SI, EL INMUEBLE ESTÁ CONSTITUIDO PRINCIPALMENTE POR CONCRETO PAMPINO, MATERIAL QUE NO SE ENCUENTRA NORMADO EN CHILE. LA CONDICIÓN ACTUAL DEL EDIFICIO ES DE RIESGO POR COLAPSO, ANTE SOLICITACIONES EXTERNAS AMBIENTALES, NATUALES O ANTROPICAS, PRODUCTO DE LOS DAÑOS QUE PRESENTA A CONTINUACIÓN:

- MURO SUR-PONIENTE DEL CONJUNTO VOLC ADO HACIA EL EXTERIOR Y GIRADO SOBRE SU BASE.
- TABIQUE SUELTO, EN EL RECINTO UBICADO EN EL VERTICE ORIENTE DEL CONJUNTO.
- ASENTAMIENTO DIFERENCIAL EN RADIER, AFECTANDO EL RELLENO BAJO EL RADIER INTERIOR Y AFECTA AL RECINTO UBICADO AL NORTE DEL CONJUNTO.
- DAÑOS Y PERDIDAS DE ESTRUCTURAS DE TECHUMBRE Y REVESTIMIENTOS.
- PERDIDA DE CIELOS DE MADERA MACHIHEMBRADA DE PINO OREGON PAMPINO.
- PERDIDA DE INTEGRIDAD DEL, SISTEMA ESTRUCTURAL DE TECHUMBRE, DEFICIENTE CONDICIÓN A SOLICITACIONES DE VIENTO.

ESTA SITUACIÓN PONE EVIDENCIA QUE EL EFECTO EN LAS EDIFICACIONES ES CONTINUO Y QUE EL DETERIORO O PERDIDA DE LOS ELEMENTOS ENVOLVENTES DEL EDIFICIO COMO CUBIERTA, CERRAMIENTOS Y MUROS, CONSTITUYE EL CAMINO MAS DIRECTO Y ACELERADO PARA EL DETRIMENTO DEL SISTEMA ESTRUCTURAL EN SU CONJUNTO.

Enfoque de género

Señale si su proyecto contempla la perspectiva de género y, si es así, indique de qué forma se incorpora en los objetivos y en las actividades a desarrollar.

LA POLÍTICA DE EQUIDAD Y DIVERSIDAD DE GÉNERO SE ENMARCA EN NUESTRA MISIÓN INSTITUCIONAL. INTEGRANDO SU CONTENIDO Y ALCANCE AL MARCO NORMATIVO Y REGULADO POR SU QUEHACER, HACE SUYO LOS VALORES DEL PLAN ESTRATEGICO, QUE ASPIRA A QUE LA INSTITUCIÓN Y TODAS LAS PERSONAS QUE LA CONFORMAN EJERZAN SUS FUNCIONES DE MANERA INDEPENDIENTE, AUTÓNOMA E IMPARCIAL, IGUALITARIA, INCLUSIVA Y ACCESIBLE.

SUS PRINCIPIOS RECTORES SON: IGUALDAD, NO DISCRIMINACIÓN, NO VIOLENCIA, CORRESPONSABILIDAD, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN TIENE POR OBJETIVO PRINCIPAL INCORPORAR EN SU TRABAJO Y CONVIVENCIA INTERNA, COMO EN SU RELACIÓN CON EL MEDIO, LA IGUALDAD DE GÉNERO, NO DISCRIMINACIÓN Y EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y EN LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL.

SUS EJES DE ACCIÓN SE CENTRAN EN: EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROCESOS INTERNOS, LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y LA DIFUSIÓN DEL COMPROMISO CON LA EQUIDAD DE GÉNERO.

SUS OBJETIVOS ESPECÍFICOS SON: INCORPORAR UNA VISIÓN DE GÉNERO EN SUS PROCESOS OPERATIVOS, REDUCIR LOS ASPECTOS FORMALES E INFORMALES QUE IMPIDEN LA IGUALDAD NORMATIVA Y SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES, Y QUE SUSTENTAN LA PRÁCTICA DE DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA DE GÉNERO: INTITUCIONALIZAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA CULTURA ORGANIZACIONAL A FIN DE INCORPORAR PROGRESIVAMENTE EN TODOS SUS ÁMBITOS DE TRABAJO.

VISIBILIZAR EL ACCIONAR PATRIMONIAL Y CULTURAL DESDE UNA PERSPECTIVA DE IGUALDAD DE GÉNERO ACTUALMENTE EL NÚMERO DE TRABAJADORES (AS) DE NUESTRA CORPORACIÓN ASCIENDE A 29, DE ELLOS , 16 SON MUJERES Y 13 VARONES.

• **Formulación del proyecto**

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto y recuerde verificar campos obligatorios.

Proyectos seleccionados convocatorias anteriores del Fondo del Patrimonio Cultural

Indique en su calidad de Responsable del proyecto si tiene proyectos seleccionados en convocatorias anteriores del Fondo del Patrimonio Cultural, informe el N° de Folio y el título del proyecto.

AÑO	NOMBRE	FOLIO	FECHA
2021	RESTAURACIÓN DE FACHADAS Y CUBIERTAS ESCUELA COEDUCACIONAL N° 35	52316	24.09.2021
2021	RESTAURACIÓN HABITACIONES 1-2 Y RECTIFICACIÓN EJE 7 PABELLON OBREROS SOLTEROS, OFICINA SALITRERA SANTIAGO HUMBERSTONE	603074	14.04.2021
2021	REPOSICIÓN DE CUBIERTA PLANTA DE LIXIVIACIÓN OFICINA SALITRERA SANTA LAURA	Resolución Exenta N° 742	11.06.2021
2022	SEGURIDAD, LIMPIEZA, TRASLADO Y ORDENAMIENTO DE MATERIALES OFICINA SALITRERA SANTIAGO HUMBERSTONE	Resolución Exenta N° 228	24.02.2022
2023	REEMPLAZO DE BATERIAS SOLARES UTILIZADAS EN LOS SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN LAS OFICINAS SALITRERAS HUMBERSTONE Y SANTA LAURA SITIO DE PATRIMONIO MUNDIAL	Resolución Exenta N° 210	21.02.2023
2023	RESTAURACIÓN TALLER ELECTRICO OFICINA SALITRERA SANTA LAURA	67561	21.04.2023

Resumen ejecutivo del proyecto

Señale los principales puntos que aborda el proyecto.

PROCESO DISEÑO:

1.- La presente etapa deberá considerer, en forma especial, la recopilación de los antecedentes que conduzcan al conocimiento de las circunstancias económicas, tecnológicas y sociales que generaron la construcción del inmueble, será importante en esta etapa, así como en todo el curso del diseño, programar y lograr los mejores niveles de participación ciudadana con el fin de contar con el máximo de información de primera fuente, tanto de las vivencias como del sentir de los pampinos respecto al bien en cuestión.

2.- Debido al riesgos de colapso en algunos de sus elementos constructivos, es necesario realizar de forma segura cualquier trabajo en el interior del inmueble se realizarán apuntalamiento provisorios en las áreas más vulnerables del edificio, los apuntalamientos serán instalados en los ejes 1,6,8, Aa y J.

3.- Análisis del riesgos de vulnerabilidad sísmica, detección de humedales permanentes, salinidad y humedad atmosférica, detección de derrumbes asentamientos, vientos, incendios, además de otros riesgos potenciales que se pudieran visualizar.

Propuestas de medidas de corrección y mitigación de daños producidos por los factores ambientales de vulnerabilidad definidos tras el análisis del punto anterior.

Análisis del riesgos generado por acciones antrópicas que pueden afectar la vulnerabilidad del inmueble.

4.- El Levantamientos topográfico del Inmueble será ejecutados con precisión de líneas y formas, cada elemento dibujado deberá ser identificado de acuerdo a su uso o característica y en los vértices de dichos elementos, así como en los quiebres, se deberá inscribir la cota de altura correspondiente.

El terreno y sus deslindes, las Construcciones existentes a su alrededor, los accesos peatonales y vehiculares y en un entorno de 2 metros en las esquinas.

5.- Catastrar las lesiones presentes en el edificio, considerando tanto las del tipo mecánico como las químicas y todas aquellas tipologías que se visualicen en el edificio para este levantamiento se deberá generar al menos la siguientes información:

- Planta de todos los niveles, que indique las lesiones existentes.
- Elevaciones de fachadas e interiores, indicando las lesiones existentes.
- Plantas de cielo, indicando las lesiones existentes.
- Planta de fundaciones, indicando las lesiones existentes.
- Planta de cubierta, indicando las lesiones existentes.
- Cortes de Arquitectura, indicando las lesiones existentes.
- Informe descriptivo que de cuenta del estado de conservación del inmueble.

Sin perjuicio de lo anterior se considera la realización de un levantamiento arquitectónico pormemorizado de detalles y catastro en el cual se señale lo existente, preexistencias y características de los elementos arquitectónicos estructurales, constructivos y de equipamiento que forman o formaban parte del edificio original que se encuentren en pie o colapsado, además del catastro de desarme o demoliciones diseminados en el terreno. Los cuales pueden o deben ser reutilizados o reemplazados en el proyecto, con el fin de lograr la integridad del bien patrimonial.

6.- Levantamiento de la información referente a elementos existentes en el edificio o vestigios como:

- Electricidad, Alumbrado y Fuerza.
- Redes de Agua potable, alcantarillado de aguas servidas y de aguas lluvia.

7.- Testimonio gráfico del momento histórico en que se realizan los estudios dejando evidencia de los momentos previos del proceso y el resultado final obtenido. Deberán captarse imágenes del edificio que pongan en evidencia su valor arquitectónico e histórico de su estado de conservación y de los procesos de estudio que se implementen.

- Un registro de documentación gráfico, editada, secuenciada y comentada (históricas y actuales) con el fin de constituir una base de antecedentes para el registro histórico, el desarrollo del diseño y posterior consulta.

- Registro audiovisual del proceso completo con el objeto de lograr un documento que sirva de base para la difusión del trabajo.
- Se elaborará un informe ejecutivo en base a fichas de registro con una síntesis de los aspectos relevantes del inmueble, de su uso y del estado actual que contenga a lo menos lo siguientes:

- a) Fotografías
- b) Planimetrías a escala menor, simple e indicativo
- c) Plano de ubicación
- d) Origen
- e) Fecha de construcción e intervenciones
- f) Breve descripción arquitectónica, constructiva y estado de conservación
- g) El informe de mecánica de suelos será parte del proyecto estructural y la cantidad y profundidad de la calicatas y/o sondajes necesarios será determinado de acuerdo a la magnitud y extensión de la obra y a la topografía del terreno. Se sugiere que los pozos de sondeo coincidan con las calicatas a realizar en la mecánica de los suelos.

Resumen ejecutivo del proyecto

8.- Utilizando todos los Antecedentes recopilados se realizarán las Propuestas necesarias para la estabilidad y puesta en valor del inmueble, paralelamente se desarrollará el expediente para ser evaluado por el Consejo de Monumentos Nacionales:

- Memoria Explicativa del Proyecto
- Especificaciones Técnicas
- Planimetrías completas que evidencien los daños presentes en el Inmueble y la propuesta para el tratamientos de las patologías constructivas y la estabilidad del inmueble.
- Carta Gantt de la planificación de la ejecución de todas las actividades del proyecto.

Indique la comuna de ejecución del proyecto, la cual debe ser concordante con la región de ejecución del proyecto

Indique la comuna de ejecución del proyecto, debe coincidir con el lugar donde se emplaza el inmueble a intervenir

Indique la comuna de ejecución del proyecto, la cual debe ser concordante con la región de ejecución del proyecto

EL INMUEBLE SE UBICA EN LA COMUNA DE POZO ALMONTE, PROVINCIA DEL TAMARUGAL, PRIMERA REGION DE TARAPACÁ.

Justificación del proyecto

Explique y justifique por qué es importante intervenir el inmueble y la relevancia de una futura intervención para su preservación.

SE JUSTIFICA SU PRESENTACIÓN AL ESTAR EL INMUEBLE EN AVANZADO ESTADO DE DETERIORO Y EN PELIGRO DE COLAPSO PRINCIPALMENTE POR FACTORES ASOCIADOS A LOS FRECUENTES SISMOS Y A LA HUMEDAD PERSISTENTE EN EL FENOMENO DENOMINADO "CAMANCHACA", RAZÓN POR LA CUAL EL PROYECTO DE DISEÑO EN LA PRESENTE PROPUESTA Y A FUTURO A EJECUCION DE OBRAS, BUSCA SU RESTAURACIÓN COMPLETA PROTEGIENDO SU INTEGRIDAD Y CONSERVACIÓN.

LA ACCIÓN OPORTUNA PODRÀ EVITAR EL COMPLETO COLAPSO Y FRENAR OTRAS PATOLOGÍAS O DAÑOS MÀS GRAVES EN SU ESTRUCTURA LA FUTURA RESTAURACIÓN DEL POLICLINICO PRETENDE SEGUIR CON OTRAS INTERVENCIONES EN LA OFICINA SANTA LAURA, COMO LA RECIENTE RECUPERACIÓN DE LA CUBIERTA DE LA PLANTA DE LIXIVIACIÓN, Y DE OTROS EDIFICIOS EN LOS ÚLTIMOS AÑOS PRESERVANDO LA ZONA INDUSTRIAL DE DICHO SITIO, APORTANDO AUTENTICIDAD Y UNA MEJOR LECTURA AL CONJUNTO.

Objetivos del proyecto (general y específicos)

El objetivo general describe en términos amplios la finalidad global del proyecto. Los objetivos específicos describen los logros parciales que se deben seguir para alcanzar el objetivo general.

OBJETIVO GENERAL:

- PROMOVER EL RESCATE, RECUPERACIÓN, CONSERVACIÓN, PUESTA EN VALOR Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, TANTO MATERIAL COMO INMATERIAL, PROVENIENTE DEL PERÍODO DE EXPLOTACIÓN DEL SALITRE EN EL NORTE DE CHILE Y, EN ESPECIAL, FAVORECER EL USO SOCIAL Y DISFRUTE DEL MUSEO DE SITIO SALITRERAS HUMBERSTONE Y SANTA LAURA Y SU INFRAESTRUCTURA CULTURAL Y PATRIMONIAL ASOCIADA.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- DISEÑAR LA RESTAURACIÓN INTEGRAL DEL POLICLÍNICO OFICINA SALITRERA SANTA LAURA, COMUNA DE POZO ALMONTE.
- CONTAR CON LA INFORMACIÓN: HISTORICA, ARQUITECTÓNICA, CONSTRUCTIVA Y ESTRUCTURAL QUE PERMITA ESTABLECER LA HISTORIA, Y EVOLUCIÓN CONSTRUCTIVA DEL INMUEBLE, LAS CONDICIONES EN QUE SE LAVANTÓ ORIGINALMENTE EL EDIFICIO Y EL CONTEXTO HISTORICO, CULTURAL Y ECONOMICO, QUE DIO ORIGEN AL POLICLÍNICO, LOS ELEMENTOS QUE LO CONFORMAN Y SU FUNCIONAMIENTO TANTO LOS DE ASPECTOS MATERIALES COMO HUMANOS.
- DEFINIR LOS ACTUALES NIVELES DE DETERIORO DE LA CONSTRUCCIÓN
- EJECUTAR EL ANÁLISIS PATOLÓGICO DEL EDIFICIO Y ELABORAR LOS CRITERIOS DE INTERVENCIÓN, CONSIDERANDO EL PROYECTO DE INTERVENCIÓN, CONSOLIDACIÓN ESTRUCTURAL DEL INMUEBLE Y SU RESTAURACIÓN ARQUITECTÓNICA COMPATIBLE CON EL NUEVO USO QUE SE LE PRETENDE ENTREGAR AL EDIFICIO (MUESTRA Y RECORRIDO)
- A PARTIR DEL DIAGNÓSTICO REALIZADO, ELABORAR, ACTUALIZAR Y MEJORAR LA PROPUESTA DE CONSOLIDACIÓN, LIBERACIÓN Y REINTEGRACIÓN PARA LA FUTURA INTERENCIÓN.
- DEBE SER UN PROYECTO QUE RESPONDA A LAS NECESIDADES LOCALES Y QUE APORTE A LA PROYECCIÓN DE LA SALITRERA COMO UN POLO DE DESARROLLO TURÍSTICO PARA LA REGIÓN.
- DAR GARANTIAS DE SEGURIDAD QUE RESGUARDEN LA INTEGRIDAD DEL VISITANTE Y TRABAJADORES.
- RECUPERAR Y PONER EN VALOR, COMO PATRIMONIO CULTURAL, NATURAL E HISTÓRICO, EL POLICLÍNICO DE LA OFICINA SALITRERA SANTA LAURA, PATRIMONIO DE LA HUMANIDAD.
- CONSEGUIR UNA AMPLIA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO, EN CADA UNA DE SUS ETAPAS, INVOLUCRÁNDOSE EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
- DIFUNDIR EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LA IMPORTANCIA DEL POLICLÍNICO EN LA SALUD DE LOS TRABAJADORES PAMPINOS DE LA OFICINA SALITRERA SANTA LAURA.

Criterios de intervención

En base a los valores, atributos y la justificación del proyecto, señale los criterios preliminares y las acciones físicas con las cuales se propondrá la futura intervención del inmueble.

- **RESPECTO A LA AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD DEL BIEN.** - SI BIEN ESTAS INTERVENCIONES DEBEN GARANTIZAR LA ESTABILIDAD DEL BIEN, SE TOMARA COMO CRITERIO QUE LOS ELEMENTOS SIGNIFICATIVOS SE DEBERAN REPARAR O RESTAURAR, ADEMÁS POR EL DAÑO QUE TIENE EL EDIFICIO, SOBRE TODO EN EL SECTOR PONIENTE, PODRIA SER NECESARIO REPONER O FABRICAR "HORMIGON PAMPINO", SE CONSIDERA EN ESTE CASO QUE LOS MATERIALES A USAR SERÁN SEMEJANTES AL ORIGINAL Y SE FABRICARAN EN CANTERA CERCANA AL SITIO.
- **MINIMA INTERVENCION.** - EL OBJETO DE LA INTERVENCION ES RESCATAR EL MAXIMO DE ELEMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONJUNTO COMO MADERA, MUROS DE GEMENTO PAMPINO Y CALAMINAS. SE DEBE TENER ESPECIAL CUIDADO EN QUE ÉSTA NO AFECTE EL RESTO DE LOS ELEMENTOS QUE OTORGAN VALOR AL CONJUNTO.
- **BUSQUEDA DEL PUNTO DE EQUILIBRIO ENTRE LA ESTABILIDAD Y AUTENTICIDAD DEL BIEN.** - DEBIDO AL DAÑO PRESENTADO EN EL BIEN, PRODUCTO DE DISTINTOS FACTORES, LA PROPUESTA DEBE BUSCAR QUE LAS INTERVENCIONES DE REESTRUCTURACION NO ALTEREN LA LECTURA DE AUTENTICIDAD Y ORIGINALIDAD DE ESTE CONJUNTO, PERO QUE DEN GARANTIAS DE ESTABILIDAD PARA CUALQUIER SOLICITACION SISMICA O CLIMATICA.

Resultados esperados

Los resultados esperados son los productos que se deben materializar o los efectos que se deben lograr con el proyecto. Por esta razón, es esperable que por cada objetivo específico se definan los resultados en términos verificables, ya sea cuantitativos o cualitativos.

- OBTENER LA APROBACIÓN DEL CONSEJO DE MONUMENTOS NACIONALES Y DE TODOS LOS ORGANISMOS COMPETENTES EN LAS ETAPAS CORRESPONDIENTES.
- RECUPERAR LA PÉRDIDA DE IDENTIDAD HISTÓRICA, CULTURAL Y PATRIMONIAL DEL POLICLÍNICO DE SANTA LAURA.
- MOTIVAR EL RECONOCIMIENTO DE LA CIUDADANÍA REGIONAL CON EL POLICLÍNICO, INCENTIVANDO A LOS OPERADORES TURÍSTICOS, ENTIDADES NO GUBERNAMENTALES Y EDUCATIVAS A RECORRER, DIFUNDIR Y PROTEGER EL PATRIMONIO LOCAL.
- CONTAR CON TESTIMONIOS DIRECTOS DE PARTE DEL PERSONAL, MÉDICO Y/O FAMILIARES O SUS DESCENDIENTES QUE TRABAJARON EN EL POLICLÍNICO.
- CONTAR CON EL APOYO DE LA COMUNIDAD PAMPINA EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO, MEDIANTE SU PARTICIPACIÓN EFECTIVA EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
- COLOCAR EN VALOR LA PROPUESTA A PARTIR DE LA DIFUSIÓN DE FOLLETERIA, VIDEO Y PRESENTACIONES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIONES Y REDES SOCIALES.
- GENERAR UN DOCUMENTO BASE QUE SIRVA PARA LA COMPRESIÓN TANTO FÍSICA, SOCIOESPACIAL Y SOCIOCULTURAL DEL POLICLÍNICO Y QUE COLABORE CON EL PROCESO DE RESTAURACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL INMUEBLE.
- APORTAR A LAS EXPLICACIONES HISTÓRICAS REALIZADAS EN LA REGIÓN DESDE EL PUNTO DE VISTA DE UNA DIMENSIÓN CONSTRUÍDA DESDE LA PROPIA REGIÓN.
- QUE LA DESCRIPCIÓN DEL POLICLÍNICO PUEDA FORTALECER LA AMPLITUD Y PROFUNDIDAD DE LOS CIRCUITOS TURÍSTICOS RELACIONADOS CON LA PAMPA SALITRERA COMO CON EL DESARROLLO REGIONAL DEL NORTE DEL PAÍS.

Comunidad asociada al patrimonio cultural postulado en el proyecto

Identifique la comunidad asociada al patrimonio cultural postulado en el proyecto. Todo patrimonio tiene una comunidad que crea, mantiene y transmite el patrimonio o quien le otorga valor y significado. Entiéndase por "comunidad" a cultores, personas, comunidades, asociaciones y/u organizaciones vinculadas al patrimonio postulado en el proyecto. IMPORTANTE: En Antecedentes Obligatorios se debe adjuntar la "Carta de consentimiento informado del protocolo de trabajo", firmada por la comunidad asociada al patrimonio cultural postulado en el proyecto, según formato anexo.

SE IDENTIFICAN, COMO COMUNIDAD ASOCIADA AL PROYECTO, LAS DISTINTAS AGRUPACIONES Y ORGANIZACIONES PAMPINAS. DESDE EL CIERRE DE LAS ULTIMAS OFICINAS SALITRERAS, LAS FAMILIAS PAMPINAS QUE SE ARRAIGARON A LA PAMPA TENIAN EL SUEÑO DE QUE LAS SALITRERAS REABRIRAN, NO SOLO PENSADO EN EL TRABAJO QUE SABIAN HACER, SINO QUE BUSCABAN RECUPERAR UN ENTORNO, EN EL QUE PESE A TODAS LAS DIFICULTADES, DESARROLLABAN UNA VIDA- NO CARENTE DE SACRIFICIOS Y HABITANDO UN TERRITORIO INHOSPITO- QUE CALIFICAN HASTA HOY, COMO INIGUALABLE.

POR ELLO, UNA VEZ QUE EXISTE LA CERTEZA QUE NO HAY VUELTA ATRAS, Y QUE LA INDUSTRIA DEL SALITRE TAL COMO LA CONOCIERON Y LA VIVIERON NO VOLVERÁ, EMPEZARON A LUCHAR POR MANTENER VIVAS SUS TRADICIONES, EN DEFINITIVA, MANTENER LO QUE SE CONOCE COMO LA "CULTURA PAMPINA".

DE ALLI QUE EMPIEZAN A SURGIR DISTINTAS AGRUPACIONES DE PAMPINOS, QUE SE VAN CONFORMANDO POR OFICINA SALTIRERA EN LA CUAL LABORARON, CIUDAD EN DONDE RESIDEN, AFINIDAD, ETC. ORGANIZADAS, AÑOS MAS TARDE, SON LA BASE PARA CONSTITUIR LA CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE (CMS). DE LA CUAL LEGAL Y MAYORITARIAMENTE SON SUS DUEÑOS.

Protocolo de trabajo con la comunidad asociada al patrimonio cultural postulado en el proyecto

Identifique la comunidad asociada al patrimonio cultural postulado en el proyecto. Todo patrimonio tiene una comunidad que crea, mantiene y transmite el patrimonio o quien le otorga valor y significado. Entiéndase por "comunidad" a cultores, personas, comunidades, asociaciones y/u organizaciones vinculadas al patrimonio postulado en el proyecto. **IMPORTANTE:** En Antecedentes Obligatorios se debe adjuntar la "Carta de consentimiento informado del protocolo de trabajo", firmada por la comunidad asociada al patrimonio cultural postulado en el proyecto, según formato anexo.

DESCRIPCIÓN DEL PROTOCOLO DE TRABAJO CON LA COMUNIDAD ASOCIADA AL INMUEBLE POSTULADO EN EL PROYECTO.

EL PROTOCOLO DE TRABAJO CONSTA DE TRES MOMENTOS, DE MODO QUE SE DESPLIEGUE UN PROCESO CONTINUO DE PARTICIPACIÓN DE LOS SOCIOS Y SOCIAS, QUE FORMAN PARTE DE LAS DISTINTAS AGRUPACIONES. ESTO, EN EL ENTENDIDO QUE UNA PARTICIPACIÓN GENUINA, ES PERMANENTE.

INICIO DEL PROYECTO: JORNADA DONDE SE EXPONE A LAS AGRUPACIONES PAMPINAS, LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL PROYECTO, GENERÁNDOSE UN DIÁLOGO COMUNITARIO QUE PERMITA OBTENER OPINIONES Y SUGERENCIAS QUE SE INCORPORAN COMO VALIOSOS INSUMOS A CONSIDERAR. LO ANTERIOR ES RELEVANTE TODA VEZ QUE LA VIVENCIA DIRECTA EN LA PAMPA, O INTERMEDIADA POR EL RELATO DE LAS GENERACIONES ANTERIORES, PERMITEN ARMAR LA CONSTRUCCIÓN CONCEPTUAL Y EMOTIVA DE LO QUE EL BIEN REPRESENTA. ES DECIR, LA RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA RECIENTE.

MITAD O DESARROLLO DEL PROYECTO: SEGUNDA JORNADA PARTICIPATIVA COMO FORMA DE REVISIÓN DE LA GESTIÓN Y LOS AVANCES. SE EVALUARÁ Y RECOGERÁN IMPRESIONES QUE PERMITAN AFINAR EL PROYECTO. ESTA ETAPA DE PARTICIPACIÓN ES FUNDAMENTAL, PUESTO QUE LOS ACTORES SOCIALES INVOLUCRADOS, PUEDEN MONITOREAR EL DESARROLLO DE PROYECTO, Y A LA VEZ, REALIZAR NUEVAS SUGERENCIAS O PRECISIONES.

FINAL O CIERRE DE L PROYECTO: SE DESARROLLARÁ UNA JORNADA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA QUE PERMITIRÁ VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS EXPECTATIVAS DE LAS AGRUPACIONES.

LAS TRES INSTANCIAS SEÑALADAS ESTABLECEN UN ROL FUNDAMENTAL PARA EL REENCUENTRO DE LAS COMUNIDADES PAMPINAS. LO ANTERIOR POSIBILITA UNA VIVENCIA DE MEMORIA COLECTIVA, REINTERPRETANDO DESDE EL PRESENTE, EL PASADO COMÚN O COMPARTIDO, PERO, ADEMÁS, PERMITEN REPRODUCIR LA CULTURA PAMPINA Y GENERAR NUEVAS ADHESIONES.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES:

- A) CONTACTO INICIAL: CONSIDERANDO LA SITUACIÓN DE ADULTEZ MAYOR DE LA MAYORÍA DE LOS PAMPINOS, SE REALIZARÁ UN CONTACTO TELEFÓNICO CON EL REPRESENTANTE DE LA AGRUPACIÓN PARA EXPLICAR EL CONTEXTO DEL PROYECTO A REALIZAR. (ACTIVIDAD INFORMATIVA, CONSULTIVA Y VINCULANTE).
- B) JORNADA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA: SE REALIZARÁ CON REPRESENTANTES DE LAS DISTINTAS AGRUPACIONES Y ORGANIZACIONES DE PAMPINOS Y PAMPINAS. EN ESTA OCASIÓN SE CONTEMPLA ENTREGAR LOS DETALLES GENERALES DEL PROYECTO ASOCIADO AL BIEN CULTURAL (POLICLINICO DE SANTA LAURA). SE REALIZARÁ UN TRABAJO CON METODOLOGIA SIMPLE, EN BASE A GRUPOS DE CONVERSACIÓN, PARA INCORPORAR POSTERIORMENTE LAS PROPUESTAS EMANADAS. (ACTIVIDAD INFORMATIVA, CONSULTIVA Y VINCULANTE).
- C) CARTAS INFORMATIVAS: ACCIÓN NECESARIA PARA DAR CUENTA DEL PROYECTO, ASÍ COMO TAMBIÉN PARA INVITAR A LAS ACTIVIDADES Y JORNADAS COMUNITARIAS. (ACTIVIDAD INFORMATIVA Y VINCULANTE).
- D) JORNADA COMUNITARIA: AL FINAL DEL PROYECTO SE PLANTEA REALIZAR UNA ENTREGA SIMBÓLICA DE LA OBRA DE LAS PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN DEL EDIFICIO. (ACTIVIDAD INFORMATIVA, CONSULTIVA Y VINCULANTE).
- E) ASAMBLEA DE SOCIOS Y SOCIAS: SIN IMPORTAR LA ETAPA EN LA QUE SE EJECUTE EL PROYECTO, DURANTE LA ASAMBLEA ANUAL DE SOCIOS Y SOCIAS DE LA CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE, SE EXPONDRÁ EL INICIO, AVANCE Y/O CIERRE DEL PROYECTO. ESTE ES EL MOMENTO DE MAYOR IMPACTO, PUES DE MANERA OFICIAL EL DIRECTORIO DE LA CORPORACIÓN DE CUENTA DE LOS AVANCES DE LAS DISTINTAS OBRAS, PROYECTOS O TEMAS ASOCIADOS A LA GESTIÓN GENERAL DE LA CORPORACIÓN. (ACTIVIDAD INFORMATIVA Y VINCULANTE).
- F) GESTIÓN DE PRENSA: PARALELO A LAS ACCIONES CON LA COMUNIDAD PAMPINA, SE CONSIDERA EL DISEÑO DE NOTAS DE PRENSA, SEGUN CUANDO SEA PERTINENTE, PRINCIPALMENTE PARA AMPLIAR EL PÚBLICO OBJETIVO A LA COMUNIDAD EN GENERAL. ESTO PERMITE NO SOLO INFORMAR DEL PROYECTO EN ESPECÍFICO, SINO QUE, ADEMÁS, PROPORCIONAR EVIDENCIA SOBRE CÓMO SE AVANZA EN LA RECUPERACIÓN DE LA ZONA INDUSTRIAL DE SANTA LAURA, UNA ASPIRACIÓN DE LA COMUNIDAD PAMPINA Y GENERAR. LAS PIEZAS COMUNICACIONALES, ADEMÁS DE INFORMACIÓN EN FORMATO PERIODÍSTICO, CONTEMPLA SET DE IMAGENES Y VIDEOS PARA REDES SOCIALES. (ACTIVIDAD INFORMATIVA Y VINCULANTE).

• Programación del proyecto

Indique y describa cada una de las actividades que serán necesarias para alcanzar los objetivos y resultados esperados del proyecto. La duración máxima de ejecución es de 12 meses, la fecha para iniciar las actividades es el mes de abril de 2024. Para ingresar una actividad presione el botón "Agregar". **IMPORTANTE:** A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Recuerde que si elimina una actividad puede estar suprimiendo un gasto solicitado en el presupuesto.

Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° 1 PRIMERA JORNADA PARTICIPATIVA CON PAMPINOS

Descripción: REUNIÓN CON REPRESENTANTES DE LAS DIFERENTES AGRUPACIONES Y ORGANIZACIONES DE PAMPIAS Y PAMPINOS. SE CONTEMPLA ENTREGAR LOS DETALLES GENERALES DEL PROYECTO ASOCIADO AL POLICLINICO DE SANTA LAURA. SE REALIZARÁ UN TRABAJO CON METODOLOGÍA SIMPLE EN BASE DE CONVERSACIONES, PARA INCORPORAR, POSTERIORMENTE, LAS PROPUESTA EMANADAS (ACTIVIDAD INFORMATIV, CONSULTIVA Y VINCULANTE)

País	<u>CHILE</u>	Fecha inicio	<u>01 DE ABRIL</u>
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	<u>TARAPACA</u>	Fecha Finalización	<u>01 DE ABRIL</u>

Comuna/Ciudad POZO ALMONTE

Actividad N° 2 LEVANTAMIENTO CRÍTICO PRIMARIO

Descripción: CONSIDERA FORMAS, DIMENSIONES, MATERIALES, TECNOLOGÍAS CONSTRUCTIVAS, PATOLOGÍAS DE DAÑOS EXISTENTES TALES COMO: GRIETAS, FISURAS, DESPRENDIMIENTO DERRUMBE, DESPLOME, ENTRE OTROS

País	<u>CHILE</u>	Fecha inicio	<u>02 DE ABRIL</u>
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	<u>TARAPACA</u>	Fecha Finalización	<u>19 DE ABRIL</u>

Comuna/Ciudad POZO ALMONTE

Actividad N° 3 REUNIÓN DE COORDINACIÓN

Descripción: ANÁLISIS DEL TRABAJO REALIZADO. ANÁLISIS PROPUESTA E INFORMACIÓN DE PAMPINOS

País	<u>CHILE</u>	Fecha inicio	<u>08 DE ABRIL</u>
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	<u>TARAPACA</u>	Fecha Finalización	<u>08 DE ABRIL</u>

Comuna/Ciudad POZO ALMONTE

Actividad N° 4 LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

Descripción: CONSIDERA EL TERRENO Y SUS DESLINDES, CONSTRUCCIONES EXISTENTES A SU ALREDEDOR, ACCESOS PEATONALES Y , VEHICULARES, ACCIDENTES FORMALES Y GEOGRÁFICOS ENTRE OTROS ASPECTOS.

País	<u>CHILE</u>	Fecha inicio	<u>09 DE ABRIL</u>
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	<u>TARAPACA</u>	Fecha Finalización	<u>12 DE ABRIL</u>

Comuna/Ciudad POZO ALMONTE

Actividad N°5 ESCANER LÁSER NUBE DE PUNTOS

Descripción: LEVANTAMIENTO UTILIZANDO ESCANER DE ALTA RESOLUCIÓN, FOTOGRAMETRÍA AÉREA Y TERRESTRE PARA COMPLETAR EL LEVANTAMIENTO COLUMÉTRICO EXTERIOR

País	CHILE	Fecha inicio	08 DE ABRIL
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	TARAPACA	Fecha Finalización	30 DE ABRIL
Comuna/Ciudad	POZO ALMONTE		

Actividad N°6 SOLICITUD C.M.N. ESTUDIO DE COMPOSICIÓN Y MECÁNICA DE SUELOS

Descripción: DOCUMENTO SOLICITANDO AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE

País	CHILE	Fecha inicio	09 DE ABRIL
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	TARAPACA	Fecha Finalización	09 DE ABRIL
Comuna/Ciudad	POZO ALMONTE		

Actividad N°7 ESTUDIO DE COMPOSICIÓN Y MECÁNICA DE SUELO

Descripción: SE DEBERÁ CONTAR CON LA APROBACIÓN DEL C.M.N. PREVIO A SU EJECUCIÓN. LA CANTIDAD Y PROFUNDIDAD DE LAS CALICATAS Y/O SONDAKES NECESARIOS SERÁ DETERMINADO DE ACUERDO A LA MAGNITUD Y EXTENSIÓN DE LA OBRA Y A LA TOPOLOGÍA DEL TERRENO

País	CHILE	Fecha inicio	15 DE ABRIL
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	TARAPACA	Fecha Finalización	26 DE ABRIL
Comuna/Ciudad	POZO ALMONTE		

Actividad N°8 ESTUDIO ESTADO ESTRUCTURAL

Descripción: LEVANTAMIENTO DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA Y DIAGNÓSTICO DE LA ESTABILIDAD DEL INMUEBLE.

País	CHILE	Fecha inicio	15 DE ABRIL
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	TARAPACA	Fecha Finalización	17 DE ABRIL
Comuna/Ciudad	POZO ALMONTE		

Actividad N 9 REGISTRO FOTOGRÁFICO Y DIFUSIÓN

Descripción: ANÁLISIS DE LA DIFUSIÓN REALIZADA Y PROGRAMACIÓN FUTURA. REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL EDIFICIO Y DE CADA ACTIVIDAD EJECUTADA.

País	CHILE	Fecha inicio	01 DE ABRIL
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	TARAPACA	Fecha Finalización	19 DE ABRIL
Comuna/Ciudad	POZO ALMONTE		

Actividad N 10 SEGUNDA JORNADA PARTICIPATIVA CON PAMPINOS

Descripción: CONOCIMIENTO DE LA FORMA EN QUE LAS INDICACIONES ESTABLECIDAS EN LA PRIMERA REUNIÓN HAN SIDO CONSIDERADAS POR EL EQUIPO A CARGO DEL PROYECTO Y PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS PARA SER ENTREGADO A LOS MEDIO DE COMUNICACIÓN

País	CHILE	Fecha inicio	31 DE MAYO
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	TARAPACA	Fecha Finalización	31 DE MAYO
Comuna/Ciudad	POZO ALMONTE		

Actividad N 11 CRITERIOS DE INTERVENCIÓN Y ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL INMUEBLE

Descripción: EN FUNCIÓN DE LOS ANTECEDENTES RECOPIADOS SE DEFINIRÁN Y FUNDAMENTAN LOS "CRITERIOS DE INTERVENCIÓN" A APLICAR EN LA CONSOLIDACIÓN ESTRUCTURAL DEL POLICLINICO. ESTAS PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN CONSIDERAN LO CONCEPTUAL, ARQUITECTÓNICO, ESTRUCTURAL Y CONSTRUCTIVO, ADEMÁS DE LOS MATERIALES Y TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN-RESTAURACIÓN QUE SERÁN UTILIZADOS PARA RESTABLECER LA UNIDAD ARTÍSTICA, ARQUITECTÓNICA E HISTÓRICA DEL POLICLINICO.

País	CHILE	Fecha inicio	03 DE JUNIO
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	TARAPACA	Fecha Finalización	14 DE JUNIO
Comuna/Ciudad	POZO ALMONTE		

Actividad N 12 PROPUESTA DE TRATAMIENTO PATOLOGÍAS CONSTRUCTIVAS Y ESTRUCTURALES

Descripción: SEGÚN LA INFORMACIÓN OTORGADA POR LA ETAPA 1, SE ELABORARÁ ESTUDIO QUE DE RESPUESTA A LAS PROBLEMATICAS DEL INMUEBLE.

País	CHILE	Fecha inicio	17 DE JUNIO
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	TARAPACA	Fecha Finalización	05 DE JULIO
Comuna/Ciudad	POZO ALMONTE		

Actividad N 13 ELABORACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Descripción: DOCUMENTO DONDE SE DETALLA LOS DISTINTOS PROCESOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

País	CHILE	Fecha inicio	01 DE JULIO
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	TARAPACA	Fecha Finalización	12 DE JULIO
Comuna/Ciudad	POZO ALMONTE		

Actividad N 14 MEMORIA EXPLICATIVA

Descripción: MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO CON PROPUESTA CONCEPTUAL Y CRITERIOS DE INTERVENCIÓN

País	CHILE	Fecha inicio	08 DE JULIO
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	TARAPACA	Fecha Finalización	19 DE JULIO
Comuna/Ciudad	POZO ALMONTE		

Actividad N 15 PROYECTO DE ARQUITECTURA, PLANTAS, CORTES, ELEVACIONES Y DETALLES EXISTENTES

Descripción: SE CONSIDERA LA REALIZACIÓN DE UN LEVANTAMIENTO ARQUITECTÓNICO PORMENORIZADO DE DETALLES Y CATRASTRO EN EL CUAL SE SEÑALE LO EXISTENTE, PREEXISTENTE Y CARACTERÍSTICAS DE LOS ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS.

País	CHILE	Fecha inicio	05 DE AGOSTO
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	TARAPACA	Fecha Finalización	13 DE SEPTIEMBRE
Fecha Finalización	23 DE AGOSTO		
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	TARAPACA		
Comuna/Ciudad	POZO ALMONTE		

Actividad N 16 PROYECTO DE ARQUITECTURAS, PLANTAS, CORTES, ELEVACIONES Y DETALLES PROPUESTA

Descripción: EL PROYECTO DE ARQUITECTURA Y ESTRUCTURA DEBERÁ CONSIDERAR LA TOTALIDAD DEL INMUEBLE. CONTENDRÁ LA INFORMACIÓN NECESARIA Y SUFICIENTE PARA LA TOTAL COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO PARA SU POSTERIOR EJECUCIÓN.

País	CHILE	Fecha inicio	12 DE AGOSTO
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	TARAPACA	Fecha Finalización	23 agosto
Comuna/Ciudad	POZO ALMONTE		

Actividad N 17 UBICACIÓN, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN

Descripción: SE DETERMINARÁN LOS REQUERIMIENTO DE MATERIALES. DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO Y PROPUESTA DE PROGRAMACIÓN

País CHILE **Fecha inicio** 26 DE AGOSTO
Región (No completar en caso de ser en el extranjero). TARAPACA **Fecha Finalización** 13 de septiembre
Comuna/Ciudad POZO ALMONTE

Actividad N 18 PLAN EJECUCIÓN DE OBRAS

Descripción: DOCUMENTO DONDE SE DETALLA LOS DISTINTAS ETAPAS PARA EL AVANCE DEL PROYECTO

País CHILE **Fecha inicio** 09 DE SEPTIEMBRE
Región (No completar en caso de ser en el extranjero). TARAPACA **Fecha Finalización** 13 DE SEPTIEMBRE
Comuna/Ciudad POZO ALMONTE

Actividad N 19 ELABORACIÓN EXPEDIENTE C.M.N.

Descripción: ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE QUE SERÁ REMITIDO AL CONSEJO DE MONUMENTOS NACIONALES

País CHILE **Fecha inicio** 09 DE SEPTIEMBRE
Región (No completar en caso de ser en el extranjero). TARAPACA **Fecha Finalización** 20 DE SEPTIEMBRE
Comuna/Ciudad POZO ALMONTE

Actividad N 20 TERCERA JORNADA PARTICIPATIVA CON PAMPINOS.

Descripción: CONOCIMIENTO DE LA PROPUESTA FINAL, SUGERENCIAS Y/O PRECISIONES SI FUEREN NECESARIAS

País CHILE **Fecha inicio** 20 DE SEPTIEMBRE
Región (No completar en caso de ser en el extranjero). TARAPACA
Fecha Finalización 20 DE SEPTIEMBRE

Equipo de Trabajo

e financiarán gastos de remuneraciones y honorarios y gastos de operación. Cada sub ítem de gasto deberá ser detallado e identificado claramente y correspondiente con los objetivos, resultados y actividades del proyecto. Se podrán incluir cotizaciones que lo respalden. Los gastos que excedan los porcentajes o montos permitidos serán rebajados. El presupuesto del proyecto deberá expresarse en pesos chilenos. Los proyectos que presenten la totalidad de su presupuesto o cualquiera de sus gastos en unidades monetarias distintas al peso chileno serán declarados inadmisibles. Proyectos de Diseño monto máximo \$35.000.000.- Antecedentes Obligatorios se debe adjuntar el "Anexo Presupuesto" según formato anexo.

Nombre del Participante

CARLA ANDREA PIZARRO CARVAJAL

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

JEFE DE PROYECTO, ADMINISTRA, DIRIGE, ORGANIZAR Y CONTROLAR EL PROYECTO

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

HONORARIOS

	Año 1	Impuesto	Hrs
ABRIL		\$ 178.750	180
MAYO		\$ 178.750	180
JUNIO		\$ 178.750	180
JULIO		\$ 178.750	180
AGOSTO		\$ 178.750	180
SEPTIEMBRE		\$ 178.750	180

Total Anual

Total Monto \$ 7.800.000

Total Horas 1080

Equipo de Trabajo

e financiarán gastos de remuneraciones y honorarios y gastos de operación. Cada sub ítem de gasto deberá ser detallado e identificado claramente y correspondiente con los objetivos, resultados y actividades del proyecto. Se podrán incluir cotizaciones que lo respalden. Los gastos que excedan los porcentajes o montos permitidos serán rebajados. El presupuesto del proyecto deberá expresarse en pesos chilenos. Los proyectos que presenten la totalidad de su presupuesto o cualquiera de sus gastos en unidades monetarias distintas al peso chileno serán declarados inadmisibles. Proyectos de Diseño monto máximo \$35.000.000.- Antecedentes Obligatorios se debe adjuntar el "Anexo Presupuesto" según formato anexo.

Nombre del Participante

RODRIGO VALENZUELA PÉREZ

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

ARQUITECTO, DESARROLLO PLANIMETRÍAS, EXPEDIENTE CONSEJO DE MONUMENTOS NACIONALES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

HONORARIOS

	Año 1	Impuesto	Hrs
ABRIL		\$ 178.750	180
MAYO		\$ 178.750	180
JUNIO		\$ 178.750	180
JULIO		\$ 178.750	180
AGOSTO		\$ 178.750	180
SEPTIEMBRE		\$ 178.750	180

Total Anual

Total Monto \$ 7.000.000

Total Horas 1080

Equipo de Trabajo

e financiarán gastos de remuneraciones y honorarios y gastos de operación. Cada sub ítem de gasto deberá ser detallado e identificado claramente y correspondiente con los objetivos, resultados y actividades del proyecto. Se podrán incluir cotizaciones que lo respalden. Los gastos que excedan los porcentajes o montos permitidos serán rebajados. El presupuesto del proyecto deberá expresarse en pesos chilenos. Los proyectos que presenten la totalidad de su presupuesto o cualquiera de sus gastos en unidades monetarias distintas al peso chileno serán declarados inadmisibles. Proyectos de Diseño monto máximo \$35.000.000.- Antecedentes Obligatorios se debe adjuntar el "Anexo Presupuesto" según formato anexo.

Nombre del Participante

SERGIO PATRICIO DIAZ VALENCIA

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

HISTORIADOR INVESTIGAR, RECUPERAR, ORGANIZAR INFORMACION DEL INMUEBLE

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

HONORARIOS

	Año 1	Impuesto	Hrs
MAYO		\$ 220.000	180
JUNIO		\$ 220.000	180

Total Anual

Total Monto \$ 3.600.000

Total Horas 360

e financiarán gastos de remuneraciones y honorarios y gastos de operación. Cada sub ítem de gasto deberá ser detallado e identificado claramente y correspondiente con los objetivos, resultados y actividades del proyecto. Se podrán incluir cotizaciones que lo respalden. Los gastos que excedan los porcentajes o montos permitidos serán rebajados. El presupuesto del proyecto deberá expresarse en pesos chilenos. Los proyectos que presenten la totalidad de su presupuesto o cualquiera de sus gastos en unidades monetarias distintas al peso chileno serán declarados inadmisibles. Proyectos de Diseño monto máximo \$35.000.000.- Antecedentes Obligatorios se debe adjuntar el "Anexo Presupuesto" según formato anexo.

Nombre del Participante

PABLO GONZALEZ ANTEZALA

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

AQUITECTO CALCULISTA, INFORME ESTRUCTURAL Y DE CONSERVACIÓN

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

HONORARIOS

	Año 1	Impuesto	Hrs
ABRIL		\$ 2175	180
Total Anual			

Total Monto \$ 2.000.000

Total Horas 180

Equipo de Trabajo

e financiarán gastos de remuneraciones y honorarios y gastos de operación. Cada sub ítem de gasto deberá ser detallado e identificado claramente y correspondiente con los objetivos, resultados y actividades del proyecto. Se podrán incluir cotizaciones que lo respalden. Los gastos que excedan los porcentajes o montos permitidos serán rebajados. El presupuesto del proyecto deberá expresarse en pesos chilenos. Los proyectos que presenten la totalidad de su presupuesto o cualquiera de sus gastos en unidades monetarias distintas al peso chileno serán declarados inadmisibles. Proyectos de Diseño monto máximo \$35.000.000.-
Antecedentes Obligatorios se debe adjuntar el "Anexo Presupuesto" según formato anexo.

Nombre del Participante

DIEGO RAMIREZ PÉREZ

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

LEVANTAMIENTOS CRITICO, LEVANTAMIENTOS A TRAVES DEL USO DE ESCANER

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

POR OBRAS

	Año 1	Impuesto	Hrs
ABRIL		\$ 624.150	180
MAYO		\$ 624.150	180

Total Anual

Total, Monto \$ 6.570.000
Total Horas 360

Equipo de Trabajo

e financiarán gastos de remuneraciones y honorarios y gastos de operación. Cada sub ítem de gasto deberá ser detallado e identificado claramente y correspondiente con los objetivos, resultados y actividades del proyecto. Se podrán incluir cotizaciones que lo respalden. Los gastos que excedan los porcentajes o montos permitidos serán rebajados. El presupuesto del proyecto deberá expresarse en pesos chilenos. Los proyectos que presenten la totalidad de su presupuesto o cualquiera de sus gastos en unidades monetarias distintas al peso chileno serán declarados inadmisibles. Proyectos de Diseño monto máximo \$35.000.000.- Antecedentes Obligatorios se debe adjuntar el "Anexo Presupuesto" según formato anexo.

Nombre del Participante

ANYELINA ROJAS VALDES

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

PROFESIONAL DE PARTICIPACIÓN CIDADANA, VINCULACIÓN Y GESTIÓN DE PRENSA

Recursos Humanos

Tipo de Contrato	HONORARIOS		
	Año 1	Impuesto	Hrs
ABRIL		\$ 86.625	180
JULIO		\$ 86.625	180
SEPTIEMBRE		\$ 86.625	180

Total Anual

Total, Monto \$ 1.890.000
Total Horas 540

Equipo de Trabajo

e financiarán gastos de remuneraciones y honorarios y gastos de operación. Cada sub ítem de gasto deberá ser detallado e identificado claramente y correspondiente con los objetivos, resultados y actividades del proyecto. Se podrán incluir cotizaciones que lo respalden. Los gastos que excedan los porcentajes o montos permitidos serán rebajados. El presupuesto del proyecto deberá expresarse en pesos chilenos. Los proyectos que presenten la totalidad de su presupuesto o cualquiera de sus gastos en unidades monetarias distintas al peso chileno serán declarados inadmisibles. Proyectos de Diseño monto máximo \$35.000.000.- Antecedentes Obligatorios se debe adjuntar el "Anexo Presupuesto" según formato anexo.

Nombre del Participante

HUARA INGENIERIA

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto
SERVICIOS MECANICA DE SUELEOS

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

POR OBRAAS

	Año 1	Impuesto	Hrs
ABRIL		\$ 33.939	180

Total Anual

Total, Monto \$ 2.104.039
Total Horas 180

• Presupuesto

Gastos de remuneraciones y honorarios

Gastos de remuneraciones y honorarios: son todos los desembolsos a cambio de una contraprestación de servicios que se acredita mediante una liquidación de sueldo o una boleta de honorarios. La persona Responsable del proyecto no podrá asignarse remuneración u honorario por este rol. En el caso que éste sea persona natural y, por ende, debe ejercer también la labor de Jefe o jefa del proyecto, podrá asignarse remuneración u honorario por el cumplimiento de este rol.

Descripción del Gasto

GASTOS DE HONORARIOS POR 6 MESES

Año 1

ABRIL	\$	6.515.000
MAYO	\$	9.589.039
JUNIO	\$	6.200.000
JULIO	\$	3.230.000
AGOSTO	\$	2.600.000
SEPTIEMBRE	\$	3.230.000

Total Anual

Total Gasto \$ 31.364.039

Gastos de operación: son todos aquellos gastos necesarios para la producción y realización del proyecto.

Descripción del Gasto

GASTOS EN COMBUSTIBLE, TRASLADO, PLOTEO DE PLANOS, MATERIALES DE OFICINA

Año 1

ABRIL	\$	266.667
MAYO	\$	233.333
JUNIO	\$	266.666
JULIO	\$	233.333
AGOSTO	\$	33.333
SEPTIEMBRE	\$	466.667

Total Anual

Total Gasto \$ 1.500.000

Cofinanciamiento voluntario

~~El cofinanciamiento no es obligatorio, podrá ser pecuniario (en dinero) o valorado. Se debe presentar un documento en que la persona Responsable compromete cofinanciamiento para el proyecto postulado. Si el cofinanciamiento fuese aportado por terceros, además del documento emitido por la persona Responsable, se deberá acompañar la declaración del aporte del tercero. IMPORTANTE: En Antecedentes Obligatorios se debe adjuntar el "Anexo Cofinanciamiento" según formato anexo.~~

TIPO DE APORTE	APORTE VALORADO	APORTE PECUNIARIO
Descripción del Aporte	<hr/>	
Valor	\$	<hr/>
Datos de quien realiza el Aporte	<hr/>	
Nacionalidad	<hr/>	
Nombre	<hr/>	
RUT o DNI	<hr/>	
Teléfono	(_____) - ____ - _____	
Email	<hr/>	

NO SE CONSIDERA FINANCIAMIENTO POR PARTE DE LA CORPORACIÓN MUSEO DEL SALITRE

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con sus datos y los de tu proyecto.

Nº	Nombre	Descripción	Observación
1	Memoria explicativa	Adjunte el documento que resuma el proyecto, en formato PDF, con una extensión de 10 diapositivas, según formato anexo.	
2	Cédula Nacional de Identidad Responsable del proyecto	Adjunte una fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad, por ambos lados, vigente.	
3	Rol Único Tributario de la persona jurídica	Adjunte una fotocopia simple del Rol Único Tributario de la persona jurídica titular, por ambos lados.	
4	Cédula Nacional de Identidad Representante legal de la persona jurídica	Adjunte una fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad de la persona asignada como Representante legal, vigente y por ambos lados.	
5	Documento que acredite la representación legal vigente	Adjunte un documentación que acredite la representación legal vigente, con una antigüedad no superior a 90 días contado hacia atrás desde la fecha de postulación.	
6	Certificado de vigencia de la persona jurídica	Adjunte certificado de vigencia de la persona jurídica, con una antigüedad no superior a 90 días contados hacia atrás desde la fecha de postulación.	
7	Cédula Nacional de Identidad Jefe o Jefa del proyecto	Adjunte fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad, por ambos lados, vigente.	
8	Currículum Vitae Jefe o Jefa del proyecto	Adjunte Currículum Vitae, según formato anexo.	
9	Carta de compromiso de participación Jefe o Jefa del proyecto	Adjunte carta de compromiso de participación en el proyecto, según formato anexo.	
10	Cédula Nacional de Identidad de profesional de participación ciudadana	Adjunte fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad, por ambos lados, vigente.	
11	Currículum Vitae de profesional de participación ciudadana	Adjunte Currículum Vitae, según formato anexo.	
12	Carta de compromiso de profesional de participación ciudadana	Adjunte carta de compromiso de participación en el proyecto, según formato anexo.	
13	Carta de consentimiento informado del protocolo de trabajo	Adjunte la carta de consentimiento informado del protocolo de trabajo, firmada por la comunidad asociada al inmueble postulado en el proyecto, según formato anexo.	
14	Acreditación de protección de monumento nacional	Adjunte la copia del documento que acredita la protección como monumento nacional.	
15	Acreditación de protección de la Ley General de Urbanismo y Construcciones	Adjunte la copia del documento que acredita la protección a través del artículo 60 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones.	
16	Certificado de dominio vigente	Adjunte el certificado de dominio vigente entregado por el Conservador de Bienes Raíces.	

Documentos Voluntarios

17	Carta de autorización de ejecución del proyecto	Adjunte la carta de autorización de ejecución del proyecto, según formato anexo.
18	Memoria del proyecto de diseño	Adjunte la Memoria del proyecto de diseño.
19	Presupuesto de proyecto de diseño	Adjunte el presupuesto, según formato anexo

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1	Antecedentes de los trabajadores del proyectos	5 trabajadores con sus respectivos formularios N° 1, 2, y 3 con sus carnet de Identidad, título y cartas de recomendaciones
2	Documento de Adjudicación del Remate	Repertorio N° 3254-2002 Undécimo Juzgado Civil de Santiago
3	Concesión Gratuita del Inmueble Fiscal en la Región de Tarapacá	Exento N° 512 de fecha 23 de Julio 2010 Por el Ministerio de Bienes Nacionales
4	Carta de Consentimiento	Cartas firmadas por las Agrupaciones Pampinas
5	Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales	Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales al día
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Declaración Jurada**

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el apartado de inhabilidades existente en las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad a la institución de Gobierno por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones. </h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de **193** páginas en este documento.

Silvio Ivan Zerega Zegarra

Nombre del Postulante Representante del Proyecto



Firma del Postulante Representante del Proyecto

Carlos Alejandro Rojas Fernández

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Carlos Rojas", written over a large, loopy blue scribble.

Firma del Postulante Representante del Proyecto

