

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 26-07-2024 13:27

## • RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

---

### 1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: 25 años del Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé. Rescate archivo fotográfico Fundación Iglesias Patrimoniales de Chiloé
Folio del Proyecto	: 103811
Fecha de creación de Postulación	: 09-07-2024
Fecha de Envío	: 26-07-2024

### 2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo del Patrimonio Cultural - Concurso Regional / Estudios / Investigación, registro y levantamiento de patrimonio cultural
Fecha de cierre del Concurso	: 26-07-2024 23:59:00

### 3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Fundación de las Iglesias Patrimoniales de Chiloé
RUT	: [REDACTED]
Región	: Región de Los Lagos

### 4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 01-04-2025
Fecha de término del Proyecto	: 31-03-2026
Duración	: 11 meses 30 días

### 5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 15.000.000
Costo total del proyecto	: \$ 15.000.000

## • EMPLAZAMIENTO DEL PROYECTO Y NOTIFICACIÓN

---

### REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
Región de Los Lagos	Ancud Castro Chonchi Dalcahue Puqueldón Quemchi Quinchao

### Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1	[REDACTED]
Correo Notificación 2	[REDACTED]

## • IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO Y DEL EQUIPO DE TRABAJO

---

### Declaración de no incompatibilidad

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

¿La persona responsable de proyecto es persona natural?

No

¿La persona responsable del proyecto es persona jurídica?

Sí

¿La persona responsable del proyecto es municipalidad o universidad pública?

No

Nombre o Razón social completo de la persona responsable del proyecto

Fundación Iglesias Patrimoniales de Chiloé

¿Con cuál género se identifica?

No aplica

Correo electrónico de la persona responsable del proyecto

[REDACTED]

RUT o Cédula Nacional de Identidad de la persona responsable del proyecto

[REDACTED]

Teléfono de la persona responsable del proyecto

[REDACTED]

Dirección de la persona responsable del proyecto

[REDACTED]

Nombre completo representante legal de la persona jurídica responsable del proyecto

Natalia Soledad Cruz Campos

¿Con cuál género se identifica?

[REDACTED]

**Cédula Nacional de Identidad representante legal de la persona jurídica responsable del proyecto**

[REDACTED]

**Correo electrónico representante legal de la persona jurídica responsable del proyecto**

[REDACTED]

**Nombre completo de la persona que ejerce la jefatura del proyecto**

Natalia Soledad Cruz Campos

**¿Con cuál género se identifica?**

[REDACTED]

**Teléfono representante legal de la persona jurídica responsable del proyecto**

[REDACTED]

**Cédula Nacional de Identidad de la jefatura del proyecto**

[REDACTED]

**Correo electrónico de la jefatura del proyecto**

[REDACTED]

**Teléfono de la jefatura del proyecto**

[REDACTED]

**Nombre completo profesional de estudio**

Constanza Carrillo Toro

**¿Con cuál género se identifica?**

[REDACTED]

**Cédula Nacional de Identidad profesional de estudio**

[REDACTED]

**Correo electrónico profesional de estudio**

[REDACTED]

**Teléfono profesional de estudio**

[REDACTED]

**Nombre completo profesional de participación ciudadana**

[REDACTED]  
Bladimir Corrales Délano

**¿Con cuál género se identifica?**

[REDACTED]

**Cédula Nacional de Identidad profesional de participación ciudadana**

[REDACTED]

**Correo electrónico profesional de participación ciudadana**

[REDACTED]

**Teléfono profesional de participación ciudadana**

[REDACTED]

## • FORMULACIÓN DEL PROYECTO

### Proyectos seleccionados en convocatorias anteriores del Fondo del Patrimonio Cultural

NºFolio: 51379 / Título proyecto: Restauración Techumbre Iglesia de Calén  
NºFolio: 63414 / Título proyecto: Restauración Cubierta Iglesia de Chonchi – Lado Norte  
NºFolio: 67799 / Título proyecto: Obra de emergencia Iglesia de Llau Llau  
NºFolio: 82126 / Título proyecto: Reparación Cubierta Iglesia de Chonchi - Lado Sur  
NºFolio: 82134 / Título proyecto: Expediente de declaratoria como Monumento Histórico de Iglesia de Quicaví

### Resumen ejecutivo del proyecto

El proyecto busca crear y difundir el “Archivo Fotográfico Fundación Iglesias Patrimoniales de Chiloé”, valorizando la memoria histórica del Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé a 25 años de la declaratoria UNESCO, mediante el rescate de 2.000 diapositivas fotográficas inéditas encontradas en 2022 en las dependencias de la Fundación en Ancud. Una revisión preliminar permitió constatar su alta riqueza de contenido y precario estado de conservación. Surge la motivación de crear un archivo que rescate la historia del Sitio en imágenes contextualizadas con el relato de sus comunidades. Se digitalizarán las fotos para garantizar su protección y acceso público en medios físicos y digitales

### Identificación del patrimonio cultural postulado en el proyecto

El proyecto se centra en la puesta en valor de las Iglesias de Chiloé, Sitio Patrimonio Mundial desde hace aprox. 25 años. Destaca tanto los elementos materiales como las prácticas inmateriales, de la mano de sus comunidades, quienes mantienen y conservan el Valor Único Excepcional del Sitio.

### Diagnóstico del patrimonio cultural postulado en el proyecto

Durante el año 2021, el Centro Nacional de Sitios del Patrimonio Mundial (CNSPM) ejecutó la “Herramienta EOH Sitio de Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé” para evaluar la administración del sitio. La actividad identificó falencias significativas, siendo la más relevante la sensación de exclusión de las comunidades y la falta de un modelo de gestión para orientar las acciones de conservación, conforme a las directrices internacionales de UNESCO. A partir de 2022, el CNSPM en colaboración con la Fundación Iglesias Patrimoniales de Chiloé (FIP), puso en marcha la ejecución del Plan de Gestión Integrado (PGI) para este Sitio Patrimonio Mundial (SPM), iniciando un trabajo de gestión comunitaria en las comunas del Sitio (Puqueldón, Quinchao, Chonchi, Castro, Dalcahue y Quemchi).

El PGI ha permitido dejar en evidencia los riesgos de pérdida tanto material e inmaterial del Sitio. En términos inmateriales, se ha mencionado un envejecimiento de las comunidades que trabajan en las iglesias, como comités de capilla, a lo que se le suma la falta de relevos en los cargos por la poca motivación de las nuevas generaciones, lo que implica una sobrecarga de responsabilidad en personas mayores. Asimismo, se advierte un creciente discurso asociado a la falta de información, escasa entrega de material pedagógico y la falta de un relato construido desde las comunidades. A pesar de la cantidad de información y estudios sobre las iglesias de Chiloé, este material se produce y tiende a quedarse en los círculos académicos y profesionales.

Por su parte, la FIP ha concentrado esfuerzos desde el proyecto “Archivo fotográfico de Quinchao” a partir del cual se recopilaron más de 300 fotografías históricas desde la comunidad local. En este trabajo se encontró un archivo de aprox. 2.000 diapositivas fotográficas relacionadas al SPM, guardadas en una caja de zapatos en la bodega de FIP en la comuna de Ancud. Este tesoro histórico con potencial de convertirse en un nutrido archivo fotográfico del SPM se encuentra en alto riesgo de deterioro por las malas condiciones de almacenamiento asociado a diversos factores, como el clima de la región de Los Lagos que, al ser lluviosa y extremadamente húmeda, facilita la aparición de hongos y pudriciones. Además, al encontrarse en un antiguo edificio de madera que data de 1875, está en constante riesgo de incendio y pérdida total del material. Todos estos factores son preocupantes ya que, la desaparición de las fotografías implicaría la pérdida de una gran parte de la historia chilota. La conservación y puesta en valor de este material tienen potencial de contribuir a la elaboración de un relato en conjunto a las comunidades vinculadas a las iglesias de Chiloé, en donde se destaque su importancia cultural y su rol en la construcción de la identidad local. Estas fotografías permiten reconstruir y preservar la memoria colectiva, asegurando que las generaciones futuras puedan apreciar, aprender y reflexionar en torno a su herencia cultural.

### Justificación del proyecto

La realización del mencionado proyecto “Archivo fotográfico de Quinchao” funcionó como un levantamiento previo del material encontrado, así como también permitió constatar varias cosas, como el déficit existente en el ámbito de la digitalización y la falta de difusión a la memoria fotográfica de Chiloé y del Sitio Patrimonio Mundial en específico, lo que implica una despreocupación por parte de diversos sectores hacia la memoria familiar chilota. En el caso de las diapositivas encontradas, se estima que son retratos de la segunda mitad del siglo XX, siendo un material histórico inédito que puede contribuir a la construcción del relato sobre la vida cotidiana y religiosa de la comunidad chilota del siglo XX.

Es por lo anterior que el proyecto se enfoca en la puesta en valor de la historia del Sitio Patrimonio Mundial a sus 25 años de la declaratoria UNESCO, a través de su memoria fotográfica por medio de la creación de un archivo fotográfico digital que será construido con las cerca de 2.000 diapositivas encontradas en las inmediaciones de la Fundación Iglesias Patrimoniales de Chiloé. Este proyecto incorporará a las comunidades relacionadas al patrimonio cultural de Chiloé con la finalidad de darle contexto a las fotos.

El proyecto no solo es relevante para las comunidades del Sitio, sino también para todo el archipiélago, ya que rescata la memoria fotográfica y permite comprender el pasado de sus habitantes. A nivel nacional, ofrecerá una nueva perspectiva sobre las formas de vida y prácticas que se realizan en el territorio, además puede ser utilizado como un material educativo en distintos espacios formativos (escuelas, universidades, entre otras). Asimismo, permitirá recoger la experiencia de los 25 años de gestión desde los diferentes actores que han contribuido a la conservación del Sitio, esto permitirá reflexionar en torno a las distintas épocas de su gestión, experiencias positivas, negativas y desafíos.

Se pueden identificar varios usos para aplicar que contribuirán a la salvaguarda de la memoria y prácticas asociadas al Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé. En primer lugar, es necesario reconocer que el patrimonio fotográfico propuesto enfrenta riesgos significativos, como daños por lluvia, humedad, incendios e incluso la defunción de figuras claves para la historia del Sitio. Por lo tanto, el proyecto se presenta como un esfuerzo de rescate destinado a conservar la memoria capturada en las diapositivas fotográficas. Esto implica proteger las imágenes contra daños y deterioros, así como documentar y relevar su valor histórico y cultural al público.

Sumado a lo anterior, el proyecto será un aporte a la archivística de la zona, esto considerando que, a la fecha, no existe un archivo fotográfico destinado al archipiélago de Chiloé ni al Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé. Así como tampoco existe un relato articulador de la historia del Sitio relatado por las comunidades que han trabajado en la conservación y restauración de las iglesias. Por lo anterior, el archivo permitirá unificar el relato del Sitio a sus 25 años de declaratoria, de esta manera, se podrá seguir construyendo la administración del Sitio, ya que las memorias que se recopilen servirán para comprender y reflexionar en torno a los eventos vividos a lo largo de su administración.

Además de lo anteriormente expuesto, el proyecto representa una contribución significativa al ámbito de la archivística local. Hasta la fecha, no existe un archivo fotográfico específico sobre el archipiélago de Chiloé ni para el Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé. Asimismo, carece de un relato articulador de la historia del Sitio relatado por las comunidades que han trabajado en la conservación y restauración de las iglesias. Por lo anterior, el archivo permitirá unificar el relato del Sitio a sus 25 años de declaratoria; así, este esfuerzo no solo fortalecerá la gestión del Sitio, sino que también facilitará la comprensión y reflexión sobre los distintos eventos históricos y culturales que han marcado su trayectoria.

## Objetivos del proyecto y resultados esperados

### Objetivo general

Relevar la memoria histórica del Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé a 25 años de su declaratoria UNESCO, mediante el rescate y puesta en valor de un archivo fotográfico inédito que documente y preserve su patrimonio cultural.

### Objetivos específicos

1. Rescatar y digitalizar el material fotográfico análogo de la Fundación Iglesias Patrimoniales de Chiloé, garantizando su conservación a largo plazo.
2. Crear un espacio participativo que involucre a las comunidades locales en la identificación y selección de fotografías para la exposición.
3. Realizar una investigación cualitativa para documentar historias, tradiciones y anécdotas asociadas al Sitio.
4. Difundir el patrimonio fotográfico inédito del Sitio.

### Resultados esperados

1. Adquisición y acondicionamiento de un mueble especializado para el almacenamiento seguro de las diapositivas fotográficas.
2. Sistematización de las participaciones ciudadanas y entrevistas a actores claves para la elaboración de textos para las fotografías y página web.
3. Sistematización de la revisión bibliográfica que respalde los contenidos históricos del archivo fotográfico.
4. Realización de una exposición fotográfica durante el verano de 2025-2026 en iglesias seleccionadas de Chiloé, que será un aporte a la valoración de la identidad territorial.

## Propuesta metodológica del proyecto

Para poder desarrollar el proyecto, se proponen cinco etapas con sus respectivas actividades detalladas a continuación:

#### Etapa 1. Revisión preliminar

- Presentación del proyecto: Se presentará el proyecto a través de las redes sociales de la Fundación Iglesias Patrimoniales de Chiloé, contactos telefónicos y reuniones presenciales con la comunidad identificada.
- Revisión y valoración de la información disponible: elaborar un protocolo de gestión que contemple criterios de selección de las diapositivas fotográficas a digitalizar. Esta etapa debe incorporar la evaluación del estado legal, técnico y funcional de las fotografías. Además, a partir de esta evaluación, se creará la base de datos con las categorías de clasificación como paisajes, fiestas religiosas, sociedad, entre otras. En esta etapa también se seleccionarán las imágenes que puedan ser escaneadas de acuerdo con el análisis de su estado.

#### Etapa 2. Digitalización de diapositivas y revisión bibliográfica

- Digitalización de fotografías y sistematización: tras la selección de las fotografías se comenzarán a digitalizar y a clasificar en su categoría correspondiente. También se agregará la información que se tenga disponible de algunas fotografías, como el año, lugar y personas que puedan estar presentes. Se seleccionarán las 50 fotografías más representativas del Sitio, con las que se trabajarán en la participación ciudadana y las entrevistas con el fin de obtener el contexto de las fotografías. Es posible que durante esta etapa se identifiquen nuevos actores que serán entrevistados en las etapas siguientes.
- Revisión bibliográfica: levantamiento de información bibliográfica atinente al Sitio, que permita darle contexto a las fotografías en relación con datos técnicos como medidas de construcción, ubicaciones geográficas, características del paisaje, así como la historia y eventos relacionados con la imagen. La bibliografía consultada serán fuentes primarias y secundarias, escritas, audiovisuales e iconográficas. Paralelamente, se desarrollará la etapa 3, que consiste en una participación ciudadana y entrevistas a actores claves, las cuales se convocarán vía telefónica y virtual.

#### Etapa 3. Recopilación de antecedentes con representantes del Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé

- Participación ciudadana: a partir de una preselección de 50 fotografías, se realizará una participación ciudadana inicial en formato de conversatorio que permita definir 25 fotografías para la exposición e identificar diversos elementos presentes en este material. Esta instancia puede proporcionar perspectivas adicionales y enriquecer la narrativa histórica.
- Entrevistas a actores claves: se realizarán entrevistas a actores que se identifiquen de manera preliminar al momento de redactar la presente postulación y durante el desarrollo del proyecto.

#### Etapa 4. Elaboración de material

- Articulación de material fotográfico con los relatos orales: integración de las fotografías digitalizadas con los relatos orales recogidos durante las entrevistas, participaciones ciudadanas y revisión bibliográfica.
- Diseño de productos: Desarrollo de productos finales, incluyendo la exposición fotográfica, un set con 5 postales representativas para distribución gratuita y la creación del archivo fotográfico digital que se alojará en la web de la Fundación.
- Elaboración de productos: impresión de láminas y sets de postales para entregar a los asistentes durante la muestra. Elaboración estructura madera plegable para exposición fotográfica itinerante.

#### Etapa 5. Transferencia de contenidos

- Exposición fotográfica itinerante: Organización y montaje que se instalará, en primera instancia, en la iglesia de Castro, para luego trasladarse a las iglesias de Chonchi, Dalcahue, Achao, Colo y Aldachildo con el fin de llegar a varias audiencias. En cada instancia de lanzamiento, se entregará a los asistentes un set de 5 postales, que corresponde a una selección de las cinco más representativas de las 25 expuestas en la muestra.
- Archivo fotográfico digital: el resultado de la digitalización de las fotografías y sistematización de la información quedará alojado como un archivo fotográfico en la página web de la Fundación ([www.iglesiaschiloe.cl](http://www.iglesiaschiloe.cl)).

## Comunidad asociada al patrimonio cultural postulado

	Nombre de la comunidad	Pertinencia de la comunidad
1	Lorenzo Berg	Arquitecto con más de 40 años de experiencia en investigación y restauración del Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé
2	Edward Rojas	Arquitecto dedicado a la conservación del patrimonio cultural y arquitectónico del archipiélago de Chiloé
3	Katerine Araya	Arquitecta experta en restauración de iglesias pertenecientes a la tipología de la Escuela Chilota de Arquitectura Religiosa en Madera
4	Javier de la Calle	Antropólogo y archivista fundador de la biblioteca digital Chiloé Omeka dedicada a la difusión del patrimonio cultural de Chiloé
5	Silvana Villegas	Administradora, encargada de digitalizar archivos de la FIP durante la primera década del 2000
6	Luis Miguel Sanhueza	Representante de las iglesias patrimoniales de la comuna de Castro

7	Erna Andrade	Representante de las iglesias patrimoniales de la comuna de Chonchi
8	Marta Aquintuy	Representante de las iglesias patrimoniales de la comuna de Quemchi
9	Josefina Vidal	Representante de las iglesias patrimoniales de la comuna de Quinchao
10	Amanda Aro	Representante de las iglesias patrimoniales de la comuna de Puqueldón
11	Martina Bahamonde	Representante de las iglesias patrimoniales de la comuna de Dalcahue
12	Juan Manuel Hernández	Representante de los párrocos de las parroquias del Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé

## Protocolo de trabajo con la comunidad asociada

	Nombre de la actividad	Comunidad asociada	Descripción de la actividad	Tipo: informativa, consultiva o vinculante
1	Presentación del proyecto	Representantes de las iglesias patrimoniales de las comunas de Castro, Chonchi, Dalcahue, Quemchi, Quinchao y Puqueldón. Representante de los párrocos de las parroquias del Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé. Lorenzo Berg. Edward Rojas. Katerine Araya. Javier de la Calle. Silvana Villegas	Se presentará el proyecto a través de las redes sociales de la Fundación Iglesias Patrimoniales de Chiloé, y de reuniones telefónicas y presenciales con la comunidad identificada	Informativa
2	Digitalización de fotografías y sistematización	Javier de la Calle. Silvana Villegas	Digitalización de las diapositivas seleccionadas de acuerdo con su estado. En conjunto con la comunidad, se espera obtener datos como año, lugar y las personas que forman parte de las fotos	Vinculante
3	Participación ciudadana	Representantes de las iglesias patrimoniales de las comunas de Castro, Chonchi, Dalcahue, Quemchi, Quinchao y Puqueldón. Representante de los párrocos de las parroquias del Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé	A partir de una preselección de 50 fotografías, se realizarán seis participaciones una en cada comuna del SPM Castro, Chonchi, Dalcahue, Puqueldón, Quemchi y Quinchao en formato de conversatorio que permitan definir 25 fotografías para la exposición e identificar diversos elementos presentes en este material. Estas instancias pueden proporcionar perspectivas adicionales y enriquecer la narrativa histórica	Vinculante

4	Entrevista a actores claves	Lorenzo Berg. Edward Rojas. Katerine Araya	Se realizarán entrevistas a actores que se identifiquen de manera preliminar al momento de redactar la presente postulación y durante el desarrollo del proyecto	Vinculante
5	Exposición fotográfica	Representantes de las iglesias patrimoniales de las comunas de Castro, Chonchi, Dalcahue, Quemchi, Quinchao y Puqueldón. Representante de los párrocos de las parroquias del Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé. Lorenzo Berg. Edward Rojas. Katerine Araya. Javier de la Calle. Silvana Villegas	Se realizará una exposición con las 25 fotografías seleccionadas, que se instalará, en primera instancia, en la iglesia de Castro, para luego trasladarse a las iglesias de Chonchi, Dalcahue, Achao, Colo y Aldachildo con el fin de llegar a varias audiencias. Además, durante la exposición se entregará un set de 5 postales a los asistentes.	Informativa
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

## Plan de divulgación del proyecto

El proyecto contempla tres productos: exposición fotográfica itinerante, archivo digital y set de postales. Cada uno tiene un público objetivo específico. La exposición fotográfica se llevará a cabo durante el verano de 2025-2026, comenzando con la inauguración el 2 de diciembre de 2025 para conmemorar el aniversario de la declaratoria UNESCO del Sitio. La exposición se ubicará en las iglesias de Castro, Chonchi, Dalcahue, Achao, Colo y Aldachildo, con un período de exhibición de tres semanas en cada iglesia antes de ser instalada permanentemente en el Museo de las Iglesias en Ancud. Por estos motivos, el público objetivo serán habitantes de Chile y del extranjero.

En el caso del archivo digital, su público objetivo serán habitantes de Chile con acceso a internet, así como aquellos en el extranjero interesados en el patrimonio mundial. Las postales, por su parte, se destinará un determinado número de ejemplares para ser distribuidos durante la exposición itinerante en las distintas iglesias, por lo que su público objetivo será nacional e internacional. El mensaje que se pretende transmitir es la relevancia del patrimonio de las iglesias de Chiloé, destacando a la comunidad involucrada en su conservación y valoración a lo largo de los 25 años de su declaratoria.

Para la difusión del proyecto y sus actividades, se utilizarán las redes sociales de la FIP y radios locales como Estrella del Mar. Los productos estarán disponibles de manera libre, permanente y gratuita en línea, y presencial en el Museo de las Iglesias en el caso de la exposición. El archivo fotográfico estará accesible en la página web de la FIP ([www.iglesiaschiloe.cl](http://www.iglesiaschiloe.cl)), mientras que las postales, en primera instancia, serán distribuidas en formato físico durante la exposición y posteriormente quedarán alojadas en formato digital en la página web mencionada. Se espera que el alcance del proyecto sea tanto a nivel nacional e internacional, debido al interés global del Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé. Por lo anterior, se considera que la sostenibilidad en el tiempo del proyecto será permanente debido a sus productos, en el caso del archivo, por su almacenamiento web, al igual que las postales, y la exposición por su permanencia en el Museo de las Iglesias en Ancud.

## Autorización del Consejo de Monumentos Nacionales

No requiere autorización.

## Autorización de ejecución del proyecto

La Fundación de las Iglesias Patrimoniales de Chiloé es propietaria de las fotografías. De igual forma se adjunta anexo que corrobora la autorización.

## Enfoque de género

El proyecto se desarrollará bajo un enfoque de género que considera la participación activa de las mujeres presentes en la conservación y divulgación del Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé. En primer lugar, es pertinente mencionar que el equipo de profesionales de la oficina técnica de la Fundación está bajo la dirección de la primera mujer en asumir el cargo de Directora Ejecutiva en la historia de la organización, quien es de profesión arquitecta especializada en patrimonio. Este hecho representa una oportunidad para fortalecer el enfoque de género en las actividades y procesos desarrollados en el proyecto.

El resto del equipo de trabajo está compuesto por más mujeres que hombres, lo que permite generar un ambiente inclusivo que incorpore prácticas igualitarias, asegurando que las voces de las mujeres involucradas en la protección del Sitio sean debidamente representadas en el producto final. Sumado a esto, el proyecto involucra a comunidades locales, en donde las mujeres juegan un papel crucial en la organización eclesiástica de Chiloé desde el mundo laico, lo que se puede ver reflejado en los distintos cargos que ocupan y comparten con los hombres.

Es relevante mencionar que 14 de los 16 comités de iglesia del Sitio están encabezados por mujeres con un rol social e histórico relevante dentro de las comunidades y del territorio de Chiloé en general. Sus funciones están asociadas al cuidado y mantención de las iglesias, promoción de las tradiciones y participación en los procesos de restauración. A pesar de esto, la bibliografía existente es limitada y no refleja la significativa contribución que las mujeres han realizado por siglos. Esta labor trascendió más allá de los aspectos religiosos para abarcar la economía las tradiciones y la conservación de los espacios naturales.

Aunque las mujeres han tenido un impacto profundo en diversos aspectos de la historia y la vida chilota, sus conocimientos están en riesgo de desaparecer debido al paso del tiempo, una preocupación que se incrementa considerando que muchas de las líderes comunitarias son de avanzada edad.

Por estas razones, es crucial otorgar nombre y contexto a las mujeres capturadas en las fotografías, quienes han sido invisibilizadas a lo largo de la historia debido a la falta de oportunidades para documentar su legado en el Sitio Patrimonio Mundial Iglesias de Chiloé. Para lograr esto, se fomentará activamente la participación equitativa de mujeres y hombres en las actividades que involucren a la comunidad, como la selección de fotografías para la exposición, las entrevistas a actores claves, entre otras; esto permitirá capturar múltiples perspectivas que enriquecerán la narrativa desde una mirada inclusiva.

## • PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Presentación del proyecto	Se presentará el proyecto a través de las redes sociales de la Fundación Iglesias Patrimoniales de Chiloé, contactos telefónicos y reuniones presenciales con la comunidad identificada.	600	Chile, Castro	[REDACTED]
Revisión y valorización información disponible	Elaborar un protocolo de gestión que contemple criterios de selección de las diapositivas fotográficas a digitalizar. Esta etapa debe incorporar la evaluación del estado legal, técnico y funcional de las fotografías. Además, a partir de esta evaluación, se creará la base de datos con las categorías de clasificación como paisajes, fiestas religiosas, sociedad, entre otras. En esta etapa también se seleccionarán las imágenes que puedan ser escaneadas de acuerdo con el análisis de su estado.		Chile, Ancud	[REDACTED]
Digitalización de fotografías y sistematización	Tras la selección de las fotografías se comenzarán a digitalizar y a clasificar en su categoría correspondiente. También se agregará la información que se tenga disponible de algunas fotografías, como el año, lugar y personas que puedan estar presentes. Se seleccionarán las 50 fotografías más representativas del Sitio, con las que se trabajarán en la participación ciudadana y las entrevistas con el fin de obtener el contexto de las fotografías. Es posible que durante esta etapa se identifiquen...		Chile, Ancud	[REDACTED]
Revisión bibliográfica	Levantamiento de información bibliográfica atinente al Sitio, que permita darle contexto a las fotografías en relación con datos técnicos como medidas de construcción, ubicaciones geográficas, características del paisaje, así como la historia y eventos relacionados con la imagen. La bibliografía consultada serán fuentes primarias y secundarias, escritas, audiovisuales e iconográficas. Paralelamente, se desarrollará la etapa 3, que consiste en una participación ciudadana y entrevistas a actores...		Chile, Ancud	[REDACTED]

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Participación ciudadana	A partir de una preselección de 50 fotografías, se realizarán seis participaciones (una en cada comuna del SPM: Castro, Chonchi, Dalcahue, Puqueldón, Quemchi y Quinchao) en formato de conversatorio que permitan definir 25 fotografías para la exposición e identificar diversos elementos presentes en este material. Estas instancias pueden proporcionar perspectivas adicionales y enriquecer la narrativa histórica.	90	Chile, Castro	[REDACTED]
Entrevistas a actores claves	Se realizarán entrevistas a actores que se identifiquen de manera preliminar al momento de redactar la presente postulación y durante el desarrollo del proyecto.	10	Chile, Castro	[REDACTED]
Articulación material fotográfico con relatos oral	Integración de las fotografías digitalizadas con los relatos orales recogidos durante las entrevistas, participaciones ciudadanas y revisión bibliográfica.		Chile, Ancud	[REDACTED]
Diseño de productos	Desarrollo de productos finales, incluyendo la exposición fotográfica, un set con 5 postales representativas para distribución gratuita y la creación del archivo fotográfico digital que se alojará en la web de la Fundación.		Chile, Ancud	[REDACTED]
Elaboración de productos	Impresión de láminas y sets de postales para entregar a los asistentes durante la muestra. Elaboración estructura madera plegable para exposición fotográfica itinerante.		Chile, Ancud	[REDACTED]
Exposición fotográfica itinerante	Organización y montaje que se instalará, en primera instancia, en la iglesia de Castro, para luego trasladarse a las iglesias de Chonchi, Dalcahue, Achao, Colo y Aldachildo con el fin de llegar a varias audiencias. En cada instancia de lanzamiento, se entregará a los asistentes un set de 5 postales, que corresponde a una selección de las cinco más representativas de las 25 expuestas en la muestra.	40000	Chile, Castro	[REDACTED]
Archivo fotográfico digital	El resultado de la digitalización de las fotografías y sistematización de la información quedará alojado como un archivo fotográfico en la página web de la Fundación ( <a href="http://www.iglesiaschiloe.cl">www.iglesiaschiloe.cl</a> ).	1000000	Chile, Ancud	[REDACTED]

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2025	May.-2025	Jun.-2025	Jul.-2025	Ago.-2025	Sept.-2025	Oct.-2025	Nov.-2025	Dic.-2025	Ene.-2026	Feb.-2026	Mar.-2026
Presentación del proyecto	01-04-2025	01-05-2025	X	X										
Revisión y valoración información disponible	01-04-2025	30-04-2025	X											
Digitalización de fotografías y sistematización	01-04-2025	30-06-2025	X	X	X									
Revisión bibliográfica	01-05-2025	30-06-2025		X	X									
Participación ciudadana	01-06-2025	30-06-2025			X									
Entrevistas a actores claves	01-06-2025	31-07-2025			X	X								
Articulación material fotográfico con relatos oral	01-07-2025	31-08-2025				X	X							
Diseño de productos	01-08-2025	30-09-2025					X	X						
Elaboración de productos	01-10-2025	30-11-2025							X	X				
Exposición fotográfica itinerante	01-12-2025	31-03-2026									X	X	X	X
Archivo fotográfico digital	01-12-2025	31-01-2026									X	X		

## • RESUMEN DE PRESUPUESTO

---

### GASTOS DEL PROYECTO

	2025	2026	Total
Gastos de remuneraciones y honorarios	5.400.000	1.800.000	<b>7.200.000</b>
Gastos de operación	6.850.000	950.000	<b>7.800.000</b>
<b>Total</b>	<b>12.250.000</b>	<b>2.750.000</b>	<b>15.000.000</b>

### RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$15.000.000
Costo total del proyecto	\$15.000.000

## • PRESUPUESTO

### GASTOS DE REMUNERACIONES Y HONORARIOS

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total Año 2026	Total
1	Remuneración Jefa de proyecto	Sub ítem Remuneración	1.800.000	600.000	<b>2.400.000</b>
2	Remuneraciones Profesional del estudio	Sub ítem Remuneración	2.250.000	750.000	<b>3.000.000</b>
3	Remuneraciones Profesional de Participación ciudadana	Sub ítem Remuneración	1.350.000	450.000	<b>1.800.000</b>

#### Detalle Gastos de remuneraciones y honorarios

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	200.000	0	0	0	200.000
Mayo	200.000	0	0	0	200.000
Junio	200.000	0	0	0	200.000
Julio	200.000	0	0	0	200.000
Agosto	200.000	0	0	0	200.000
Septiembre	200.000	0	0	0	200.000
Octubre	200.000	0	0	0	200.000
Noviembre	200.000	0	0	0	200.000
Diciembre	200.000	0	0	0	200.000
<b>Totales</b>	<b>1.800.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.800.000</b>

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	200.000	0	0	0	200.000
Febrero	200.000	0	0	0	200.000
Marzo	200.000	0	0	0	200.000
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>600.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	250.000	0	0	0	250.000
Mayo	250.000	0	0	0	250.000
Junio	250.000	0	0	0	250.000
Julio	250.000	0	0	0	250.000
Agosto	250.000	0	0	0	250.000
Septiembre	250.000	0	0	0	250.000
Octubre	250.000	0	0	0	250.000
Noviembre	250.000	0	0	0	250.000
Diciembre	250.000	0	0	0	250.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
<b>Totales</b>	2.250.000	0	0	0	2.250.000

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	250.000	0	0	0	250.000
Febrero	250.000	0	0	0	250.000
Marzo	250.000	0	0	0	250.000
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	750.000	0	0	0	750.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	150.000	0	0	0	150.000
Mayo	150.000	0	0	0	150.000
Junio	150.000	0	0	0	150.000
Julio	150.000	0	0	0	150.000
Agosto	150.000	0	0	0	150.000

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 26-07-2024 13:27

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	150.000	0	0	0	150.000
Octubre	150.000	0	0	0	150.000
Noviembre	150.000	0	0	0	150.000
Diciembre	150.000	0	0	0	150.000
<b>Totales</b>	<b>1.350.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.350.000</b>

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	150.000	0	0	0	150.000
Febrero	150.000	0	0	0	150.000
Marzo	150.000	0	0	0	150.000
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>450.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>450.000</b>

## GASTOS DE OPERACIÓN

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total Año 2026	Total
1	Depósito archivo fotográfico digital en web Fundación	Sub ítem: Asesoría o consultoría	800.000	0	<b>800.000</b>
2	Diseño gráfico exposición y postales	Sub ítem: Asesoría o consultoría	2.000.000	0	<b>2.000.000</b>

N°	Descripción del Gasto	Sub-ítem Presupuesto	Total Año 2025	Total Año 2026	Total
3	Disco duro externo respaldo archivo fotográfico	Sub ítem: Herramientas de trabajo y equipos menores. Cada herramienta o equipo no podrá tener un valor superior a \$300.000. La suma total permitida para el sub ítem es de \$1.000.000.-	70.000	0	70.000
4	Mueble para conservación material fotográfico análogo FIP	Sub ítem: Herramientas de trabajo y equipos menores. Cada herramienta o equipo no podrá tener un valor superior a \$300.000. La suma total permitida para el sub ítem es de \$1.000.000.-	200.000	0	200.000
5	Conversatorio inicial	Sub ítem: Viáticos y transporte. Los gastos no podrán superar el 10% del presupuesto total solicitado al Fondo del Patrimonio Cultural	230.000	0	230.000
6	Lanzamiento e itinerancia exposición	Sub ítem: Viáticos y transporte. Los gastos no podrán superar el 10% del presupuesto total solicitado al Fondo del Patrimonio Cultural	500.000	750.000	1.250.000
7	Catering conversatorio inicial	Sub ítem: Participación ciudadana. El gasto permitido para este sub ítem no podrá ser superior a \$1.000.000.-	100.000	0	100.000
8	Catering lanzamiento	Sub ítem: Participación ciudadana. El gasto permitido para este sub ítem no podrá ser superior a \$1.000.000.-	300.000	0	300.000
9	Difusión actividades pac en redes y prensa	Sub ítem: Participación ciudadana. El gasto permitido para este sub ítem no podrá ser superior a \$1.000.000.-	400.000	200.000	600.000
10	Confección exposición itinerante	Sub ítem: Difusión. Los gastos no podrán superar el 15% del presupuesto total solicitado al Fondo del Patrimonio Cultural	900.000	0	900.000
11	Impresión 300 sets de 5 postales fotografías históricas	Sub ítem: Difusión. Los gastos no podrán superar el 15% del presupuesto total solicitado al Fondo del Patrimonio Cultural	540.000	0	540.000
12	Impresión láminas para exposición	Sub ítem: Difusión. Los gastos no podrán superar el 15% del presupuesto total solicitado al Fondo del Patrimonio Cultural	810.000	0	810.000

Detalle Gastos de operación

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	800.000	0	0	0	800.000
<b>Totales</b>	<b>800.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>800.000</b>

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	2.000.000	0	0	0	2.000.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>2.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.000.000</b>

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	70.000	0	0	0	70.000
<b>Totales</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	200.000	0	0	0	200.000
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	230.000	0	0	0	230.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>230.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>230.000</b>

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	250.000	0	0	0	250.000
Diciembre	250.000	0	0	0	250.000
<b>Totales</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500.000</b>

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	250.000	0	0	0	250.000
Febrero	250.000	0	0	0	250.000
Marzo	250.000	0	0	0	250.000
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>750.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>750.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	100.000	0	0	0	100.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
<b>Totales</b>	100.000	0	0	0	100.000

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	300.000	0	0	0	300.000
<b>Totales</b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	100.000	0	0	0	100.000

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	100.000	0	0	0	100.000
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	100.000	0	0	0	100.000
Diciembre	100.000	0	0	0	100.000
<b>Totales</b>	<b>400.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>400.000</b>

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	100.000	0	0	0	100.000
Febrero	100.000	0	0	0	100.000
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	900.000	0	0	0	900.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>900.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900.000</b>

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	540.000	0	0	0	540.000
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>540.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>540.000</b>

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Mes	\$ Año 2025	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	810.000	0	0	0	810.000
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>810.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>810.000</b>

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2026	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## • DOCUMENTOS ADJUNTOS

### Documentos Obligatorios

Cédula Nacional de Identidad responsable del proyecto

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10381116643_RUT_FIP.pdf	RUT Fundación Iglesias Patrimoniales de Chiloé

Cédula Nacional de Identidad representante legal

N°	Nombre	Descripción
1	10381116644_CI_Natalia_Cruz_-_firmado.pdf	CI Natalia Cruz Campos

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	10381116645_Representacion_legal_Natalia_Cruz_2024.pdf	Mandato representación legal Fundación Iglesias de Chiloé 2024

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10381116646_Ord_Nº_21-2024__Vigencia_y_Direc_FIP.pdf	Certificado vigencia FIP 2024

Escritura de constitución de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10381116661_Estatutos_y_constitucion_FIP.pdf	Escritura Constitución Fundación Iglesias Patrimoniales de Chiloé

Estatutos de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10381116662_Estatutos_y_constitucion_FIP.pdf	Escritura Estatutos y constitución FIP 2024

Individualización del directorio de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	10381116663_Ord.17-2024_Decreto_nº2_Directorio_de_la_FIP.pdf	Individualización Directorio FIP 2024

Dossier persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
----	--------	-------------

1	10381116778_FIP_Dossier_2024_compres sed_(1).pdf	DOSSIER COMPLETO FIP 2024
---	--	---------------------------

## Cédula Nacional de Identidad de la jefatura del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	10381116647_CI_Natalia_Cruz_-_firmado.pdf	CI Natalia Cruz Campos

## Currículum Vitae de la jefatura del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	10381116648_Anexo_Currículum_Vitae_-_Concurso_Regional_Natalia_Cruz.pdf	CV Jefa de proyecto Natalia Cruz

## Carta de compromiso de participación de la jefatura del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	10381116649_Anexo_Compromiso_participacion_-_Concurso_Regional_Natalia_Cruz.pdf	Compromiso de participación Jefa de proyecto Natalia Cruz

## Cédula Nacional de Identidad profesional del estudio

N°	Nombre	Descripción
1	10381116656_CI_Constanza_Carrillo_Toro.pdf	CI Profesional del estudio Constanza Carrillo

## Currículum Vitae profesional del estudio

N°	Nombre	Descripción
1	10381116657_Anexo_Currículum_Vitae_-_Concurso_Regional_Constanza_Carrillo.pdf	CV Profesional del estudio Constanza Carrillo

## Carta de compromiso de participación profesional del estudio

N°	Nombre	Descripción
1	10381116658_Anexo_Compromiso_participacion_-_Concurso_Regional_Constanza_Carrillo.pdf	Compromiso de participación Profesional del estudio Constanza Carrillo

## Cédula Nacional de Identidad profesional de participación ciudadana

N°	Nombre	Descripción
1	10381116650_CI_Bladimir_Corrales.pdf	CI Profesional participación ciudadana Bladimir Corrales Délano

## Currículum Vitae profesional de participación ciudadana

N°	Nombre	Descripción
1	10381116651_Anexo_Currículum_Vitae_-_Concurso_Regional_Bladimir_Corrales.pdf	CV Profesional de Participación ciudadana Bladimir Corrales

Carta de compromiso de participación profesional de participación ciudadana

N°	Nombre	Descripción
1	10381116652_Anexo_Compromiso_participacion_-_Concurso_Regional_Bladimir_Corral.pdf	Compromiso de participación Profesional participación ciudadana Bladimir Corrales

Carta de consentimiento informado del protocolo de trabajo

N°	Nombre	Descripción
1	10381116654_DOSSIER_CARTAS_FIRMADAS_compressed.pdf	Cartas de consentimiento firmadas, con cédula de identidad

Carta de autorización de ejecución del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	10381116653_Anexo_Autorizacion_ejecucion_del_proyecto_-_FIP_CI_RP.pdf	Autorización archivo fotográfico FIP, CI y Mandato representación legal FIP

## Documentos Adicionales

Autorización del Consejo de Monumentos Nacionales

Carta de cofinanciamiento

N°	Nombre	Descripción
1	10381116655_016655_Anexo_Cofinanciamiento_-_Concurso_Regional.pdf	Carta de cofinanciamiento Fundación Iglesias de Chiloé

## Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
1	103811551462620929_Certificado_laboral_FIP_Natalia_Cruz.pdf	Certificado laboral Fundación Iglesias Chiloé Natalia Cruz	2
103811551462620929	Certificado laboral Fundación Iglesias Chiloé Constanza Carrillo	3	103811552097540757_Certificado_laboral_FIP_Bladimir_Corrales.pdf

Cert ifica do labo ral Fun daci ón Igle sias Chil oé Blad imir Corr ales	4	103811552434807388_Certificado_laboral_ProCu ltura_Natalia_Cruz.pdf	Certificado laboral Fundación Procultura Natalia Cruz
	5	103811554388918457_Certificado_laboral _Fundeso_Natalia_Cruz.pdf	Certificado laboral FUNDESO Natalia Cruz
			6

## • CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

### IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	[REDACTED]
Nombre	Fundación de las Iglesias Patrimoniales de Chiloé
Tipo de persona jurídica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	[REDACTED]
País	Chile
Región	Región de Los Lagos
Comuna	Ancud
Dirección	[REDACTED]
Teléfono	[REDACTED]
Teléfono 2	[REDACTED]
Correo Electrónico	[REDACTED]

### PRESENTACIÓN

Fundación sin fines de lucro creada en el año 2010 por el Obispado de Ancud, cuya misión es preservar el patrimonio cultural asociado al Sitio Patrimonio Mundial de las Iglesias de Chiloé y otras expresiones de la Escuela Chilota de Arquitectura Religiosa en Madera, así como también difundir y promover sus valores, para asegurar dicho legado cultural mediante una gestión integrada en reconocimiento a su paisaje cultural.

### ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Natalia Soledad
Apellido Paterno	Cruz
Apellido Materno	Campos
Fecha de nacimiento	[REDACTED]
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	[REDACTED]
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	No

### ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	[REDACTED]
Región	[REDACTED]
Comuna	[REDACTED]
Dirección	[REDACTED]

### ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 26-07-2024 13:27

Correo Electrónico

Teléfono

Teléfono 2

Sitio web

## PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado