

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

| | |
|----------------------------------|---|
| Nombre del Proyecto | : Expediente de declaratoria como Monumento Histórico de Iglesia de Quicaví |
| Folio del Proyecto | : 82134 |
| Fecha de creación de Postulación | : 29-06-2023 |
| Fecha de Envío | : 08-08-2023 |

2. DATOS DEL CONCURSO

| | |
|------------------------------|--|
| Concurso | : Fondo del Patrimonio Cultural - Concurso Regional / Estudios / Expedientes de solicitud para protección o identificación oficial del patrimonio cultural |
| Fecha de cierre del Concurso | : 18-08-2023 17:00:00 |

3. RESPONSABLE

| | |
|-----------------|---|
| Tipo de Persona | : Jurídica |
| Nombre | : Fundación de las Iglesias Patrimoniales de Chiloé |
| RUT | : 65032667-9 |
| Región | : Región de Los Lagos |

4. ACTIVIDADES

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Fecha de Inicio del Proyecto | : 15-04-2024 |
| Fecha de término del Proyecto | : 31-10-2024 |
| Duración | : 6 meses 16 días |

5. PRESUPUESTO

| | | |
|------------------------------------|-----------------|---------|
| Monto solicitado a la Institución | : \$ 10.000.000 | |
| Costo total del proyecto | : \$ 12.500.000 | |
| Total cofinanciamiento obligatorio | : \$ 2.500.000 | 25,00 % |

• EMPLAZAMIENTO DEL PROYECTO Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región de Los Lagos

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

ncruz@procultura.cl

Correo Notificación 2

[REDACTED]

• IDENTIFICACIÓN RESPONSABLE DEL PROYECTO Y EQUIPO DE TRABAJO

Declaración jurada simple de no incompatibilidad

No

¿La persona Responsable de proyecto es persona natural?

No

¿La persona Responsable del proyecto es persona jurídica?

Sí

¿La persona Responsable del proyecto es municipalidad o universidad pública?

No

Nombre o Razón Social completo Responsable del proyecto

Fundación de Las Iglesias Patrimoniales de Chiloé

RUT o Cédula Nacional de Identidad Responsable del proyecto

65032667-9

Correo electrónico Responsable del proyecto

ncruz@procultura.cl

Teléfono Responsable del proyecto

652621046

Dirección Responsable del proyecto

Federico Errázuriz 227, comuna de Ancud, Región de Los Lagos

Nombre completo Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

Natalia Soledad Cruz Campos

Cédula Nacional de Identidad Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

[REDACTED]

Correo electrónico Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

[REDACTED]

Teléfono Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

[REDACTED]

Nombre completo Jefe o Jefa del proyecto

Katerine Manette Araya Toro

Cédula Nacional de Identidad Jefe o Jefa del proyecto

[REDACTED]

Correo electrónico Jefe o Jefa del proyecto

[REDACTED]

Teléfono Jefe o Jefa del proyecto

[REDACTED]

Nombre completo profesional de las ciencias sociales y humanidades

Fernanda Paola Subiabre Vidal

Cédula Nacional de Identidad profesional de las ciencias sociales y humanidades

[REDACTED]

Correo electrónico profesional de las ciencias sociales y humanidades

[REDACTED]

Teléfono profesional de las ciencias sociales y humanidades

[REDACTED]

Nombre completo profesional de participación ciudadana

Tomás Gonzalo Jorquera Peña

Cédula Nacional de Identidad profesional de participación ciudadana

[REDACTED]

Correo electrónico profesional de participación ciudadana

[REDACTED]

Teléfono profesional de participación ciudadana

• FORMULACIÓN DEL PROYECTO

Proyectos seleccionados convocatorias anteriores del Fondo del Patrimonio Cultural

Proyectos en ejecución:

- Reparación Cubierta Iglesia de Chonchi - Lado Norte - Folio 63414
- Obra de emergencia Iglesia de Llau Llau – Folio 67799

Proyectos ejecutados, con cierre administrativo:

- Restauración Techumbre Iglesia de Calén – Folio 51379
- Obra de emergencia paramentos laterales y culata Iglesia de Chonchi – Folio 51380
- Segunda Etapa de Conservación Iglesia de Huyar Bajo – Folio 36709
- Restauración Paramentos Iglesia de San Juan – Folio 36708

Resumen ejecutivo del proyecto

El proyecto considera la elaboración de un expediente de declaratoria que permita identificar y registrar los valores y atributos patrimoniales de la iglesia de Quicaví, inmueble que a pesar de formar parte de la Escuela Chilota de Arquitectura Religiosa en Madera y compartir valores con las iglesias de Chiloé declaradas Patrimonio de la Humanidad, no está protegida legalmente, existiendo actualmente el interés de la comunidad para que la iglesia sea protegida como Monumento Histórico, como parte de un proceso iniciado hace más de un año para realizar acciones de conservación en el inmueble. La ejecución del proyecto considera la elaboración de levantamiento histórico, fotográfico y planimétrico sistematizado en un expediente a ser presentado ante CMN que cumpla con los requerimientos indicado en Res. Ex. N°1312 de 2020; y que además considera acciones de participación con la comunidad, vinculantes en todo el proceso, respetando y promoviendo el espíritu colaborativo de esta iniciativa

Indique la comuna de ejecución del proyecto, la cual debe ser concordante con la región de ejecución del proyecto

Quemchi

Patrimonio cultural postulado en el proyecto

El expediente de declaratoria se elaborará para el inmueble denominado iglesia San Pedro de Quicaví, emplazada en la comuna de Quemchi y parte de la Escuela Chilota de Arquitectura Religiosa en Madera, de la cual son parte un elenco de 16 iglesias declaradas Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO en los años 2000 y 2001, lo cual corresponde a una valiosa selección de un universo de más de cien iglesias que conforman la Escuela. Se trata de obras significativas y testimonios excepcionales de un momento del proceso cultural en Chiloé, que constituyen arquetipos, y que albergan especial significación tanto para la comunidad chilota como para todos los seres humanos. Los fundamentos de los Valores Universales Excepcionales por los que estas iglesias actualmente están inscritas en la Lista de Patrimonio Mundial-UNESCO son:

Criterio ii “Las Iglesias de Chiloé son ejemplos excepcionales de la exitosa fusión entre las tradiciones culturales europeas e indígenas, para producir una forma única de arquitectura en madera”

Criterio iii: “La cultura mestiza resultante de las actividades misioneras de los Jesuitas en los siglos XVII y XVIII ha sobrevivido intacta en el Archipiélago de Chiloé, y logra su más alta expresión en las excepcionales iglesias de madera”.

Ambos criterios y fundamentaciones reconocidos en la declaración de Patrimonio de la Humanidad son comunes no sólo a 16 inmuebles, sino a toda la Escuela Chilota de Arquitectura Religiosa en Madera. La Iglesia de Quicaví, comparte atributos arquitectónicos y constructivos (materialidad, sistema constructivo, sistema estructural, volumetría y espacialidad), así como manifestaciones del patrimonio cultural intangible ya que son resguardadas y mantenidas por comunidades que replican antiguas tradiciones.

En la actualidad existe interés de párroco, comité parroquial, juntas de vecinos, autoridades locales y miembros de la comunidad por proteger el inmueble como Monumento Histórico a través de la Ley N° 17.288.

Diagnóstico del patrimonio cultural postulado en el proyecto

Chiloé posee uno de los Sitios de Patrimonio Mundial con iglesias que pertenecen a la denominada Escuela Chilota de Arquitectura Religiosa en Madera. Si bien sólo 18 de estas iglesias tienen protección legal, la iglesia de Quicaví emplazada en la comuna de Quemchi, es un inmueble perteneciente a la llamada “Escuela Chilota” que en la actualidad no cuenta con protección legal a pesar de sus innegables valores históricos, arquitectónicos- constructivos y sociales, entre otros. Como parte de la Escuela Chilota de Arquitectura Religiosa en Madera, este inmueble tiene todos los atributos que las pudieran elevarla a la categoría a Monumento Nacional e incluso Patrimonio de la Humanidad; sin embargo, al no estar relevada ni protegida, existe un riesgo de pérdida constante, por un lado producto de que al no conocerse los valores asociados al sistema constructivo y materialidad que forman parte de este patrimonio, resulta fácilmente alterable por el propio desconocimiento de la comunidad al momento de ser intervenida en la necesaria mantención. Por otro lado, hoy existe una comunidad organizada muy consciente de querer traspasar esta herencia a las generaciones futuras, pues han visto con tristeza lo que ha ocurrido en otras comunidades en que las iglesias son abandonadas o reemplazadas por no ser conservadas a tiempo.

Las iglesias de Chiloé, de propiedad del Obispado de Ancud, son administradas por la Fundación de las Iglesias Patrimoniales de Chiloé. Este organismo, además de encargarse de la protección, promoción y puesta en valor del Sitio Patrimonio de la Humanidad, también brinda apoyo técnico a las comunidades que se hacen cargo de inmuebles de la “escuela chilota” que no están protegidas por ley, siendo el nexo con sacerdotes y comunidades religiosas que buscan implementar acciones de puesta en valor y salvaguardia de estos inmuebles patrimoniales.

La complejidad de prestar apoyo y administrar un sitio seriado, que considera 16 iglesias del SPM y más de 100 iglesias con valor patrimonial sin protección legal, distribuidas en las 10 comunas de la provincia con distintas problemáticas sociales y económicas, limita el alcance y la posibilidad de brindar asesoría por parte de la Fundación de las Iglesias Patrimoniales, por lo que hoy no existe un plan de gestión que asegure la preservación integral de estos bienes, a pesar de los esfuerzos realizados por distintas instituciones.

Independiente de lo anterior, en los últimos años la FIP ha brindado apoyo técnico propiciando que profesionales del área del patrimonio presten asesoría a comunidades rurales que resguardan inmuebles de la escuela chilota sin protección legal, recogiendo en la medida de lo posible, las demandas de párrocos, comités de capilla y vecinos interesados en desarrollar acciones de valoración de dichos inmuebles. Casos en los que se levantan valores patrimoniales, se desarrollan proyectos de intervención patrimonial y consigue financiamiento para llevar a cabo intervenciones bajo la modalidad de “minga”, generando espacios únicos de traspaso de conocimientos.

La iglesia de Quicaví tienen un alto valor histórico y simbólico; y dentro de estos ámbitos, el valor social, cultural y de uso son primordiales, ya que se trata de un patrimonio vivo, y muy valorado por sus comunidades, quienes han sabido mantener la esencia y la materia de sus iglesias viva, pese a las dificultades técnicas y económicas, y asumiendo las nuevas exigencias de los tiempos.

Las actividades de culto que se desarrollan en esta iglesia son parte del patrimonio cultural de Chiloé, y expresiones como las bandas devocionales de pasacalles que acompañan las procesiones, la existencia de los fiscales, la interpretación de gozos entre otros, son parte del patrimonio cultural inmaterial asociado al templo, y trascienden a la religión católica, siendo parte de la herencia cultural. Este inmueble no desempeña sólo una labor religiosa, sino que han visto ampliada su función a un ámbito artístico cultural, que permite reunir a las comunidades en torno a sus nuevos intereses. El año 2023 se celebró en el inmueble el acto provincial del Día del Patrimonio Cultural, organizado por la red de Cultura de Chiloé, y fue elegida esta iglesia dada la decisión del municipio y de los mismos vecinos de poner en valor el patrimonio asociado.

Actualmente la capilla de Quicaví presenta un regular estado de conservación, con distintos problemas a nivel estructural como de revestimientos, causados principalmente por la acción de insectos y las lluvias intensas de la zona. Sin embargo, la comunidad se ha organizado para realizar acciones de reparación, consiguiendo el apoyo de la municipalidad, concejales y el apoyo técnico de profesionales con experiencia, de la Fundación de las Iglesias Patrimoniales de Chiloé y de la oficina provincial de CMN; quienes de forma coordinada asesoran a la comunidad en el proceso de las obras de reparación y de la declaratoria como Monumento Histórico.

Comunidad asociada al patrimonio cultural postulado en el proyecto

La iglesia de Quicaví está organizada en torno a un comité de capilla, el cual tiene una directiva que coordina acciones con su respectivo párroco. Cada párroco atiende muchas veces más de un templo de la Diócesis del Obispado de Ancud. Además, en algunos casos de iglesias de la escuela chilota se conserva la figura del fiscal/a como en este caso, autoridad local que además de tener un rol protagónico en mantener las tradiciones religiosas en cada iglesia, está coordinado/a de manera directa con el comité de capilla y el párroco.

Para abordar iniciativas que consideran el mejoramiento de los inmuebles, todos estos actores convergen en la Fundación de las Iglesias Patrimoniales de Chiloé, administrador del SPM que desarrolla acciones de protección, promoción y puesta en valor del Sitio Patrimonio de la Humanidad y a su vez presta apoyo a comunidades que resguardan iglesias de la escuela chilota que no tienen protección legal.

Los actores comunitarios claves para llevar a cabo esta iniciativa son el Obispado de Ancud como institución propietaria de los bienes, la Fundación de las Iglesias Patrimoniales, el párroco de la Iglesia y la fiscalía de la Iglesia de Quicaví María Mansilla. Además se suman a estos actores la comunidad organizada en cuatro juntas de vecinos del sector de Quicaví; quienes junto la fiscalía del inmueble levantaron la solicitud directa a la Fundación de las Iglesias Patrimoniales en representación de su comunidad para elaborar el Expediente de Declaratoria de la Iglesia, quienes tienen el interés por levantar información de su inmueble que permitan su progresiva puesta en valor y brinden orientación para planificar futuras acciones de conservación

Objetivos del proyecto (general y específicos)

Objetivo General:

Desarrollar el Expediente de Declaratoria de la Iglesia de Quicaví en la comuna de Quemchi como Monumento Histórico; recopilando sus valores y atributos patrimoniales de forma inclusiva con la comunidad asociada a la iglesia de Quicaví, que propicien la puesta en valor y futuras acciones de conservación de este inmueble que forma parte de la Escuela Chilota de Arquitectura Religiosa en Madera.

Objetivos específicos:

- Generar un levantamiento histórico, fotográfico y planimétrico que permita identificar y registrar los valores y atributos patrimoniales de la Iglesia de Quicaví.
- Recabar información que permita desarrollar un informe preliminar del estado de conservación del inmueble y que sirva como insumo para que la comunidad y actores involucrados puedan planificar futuras acciones de conservación.
- Desarrollar un documento en el que se sistematice la información recogida, que permita cumplir con los requerimientos de Consejo de Monumentos Nacionales para proteger la iglesia como Monumento Histórico, que acompañe la solicitud de declaratoria de la comunidad y autoridades locales.
- Promover la protección de los valores patrimoniales materiales e inmateriales asociados a la iglesia de Quicaví, mediante acciones de participación en las comunidades que permitan fortalecer la identidad cultural y propiciar correctas acciones de conservación en el futuro.

Propuesta metodológica del proyecto

El equipo propuesto para el desarrollo de esta investigación posee conocimiento y experiencia en investigaciones y elaboración de expedientes de declaratoria de inmuebles y zonas típicas en el territorio, así como proyectos que requieren levantamiento de valores patrimoniales, levantamientos planimétricos y de lesiones en Iglesias de Chiloé, lo que contribuye a los aspectos que se quieren relevar en el expediente. El trabajo considera la revisión de antecedentes bibliográficos, así como la recopilación de datos en terreno, para luego realizar una etapa de sistematización de datos y confección del documento "expediente", que deberá registrar los valores patrimoniales, así como el estado de conservación actual del inmueble.

La metodología propuesta considera las siguientes etapas:

- Plan de trabajo, recopilación de antecedentes y elaboración de herramientas de participación y medición: Coordinación del equipo ejecutor, se realizará ajuste de la propuesta metodológica y plan de trabajo, revisión bibliográfica y web, elaboración de entrevistas y otras herramientas de participación y medición en terreno.
- Contacto con párroco y comité de capilla: Contacto con párroco, comité de capilla y actores relevantes de la comunidad de Quicaví con participantes para coordinación de acto de inicio y realización de visitas a terreno del equipo investigador.
- Acto de inicio: Actividad informativa en la comuna de Quemchi, a la que se convocarán tanto a párroco, y comité de capilla de Quicaví, como a autoridades y comunidad en general, y que dará cuenta de los objetivos y alcances del proyecto.
- Logística: Se coordinará logística para trabajo en terreno, considerando traslado y estadía del equipo ejecutor en la localidad de Quicaví.
- Levantamiento de antecedentes en Quicaví: Se realizará recopilación histórica mediante entrevistas a vecinos, conversatorio, levantamiento fotográfico y recopilación de datos planimétricos de la iglesia de Quicaví.
- Sistematización de antecedentes recabados: Considera trabajo de oficina para la sistematización de información levantada en terreno del inmueble, redacción de valores patrimoniales, selección de imágenes, confección de planimetrías, conclusiones y generación de textos de estado de conservación. Consolidación de los contenidos de la investigación en Expediente de Declaratoria.
- Validación de datos obtenidos: Considera el desplazamiento del equipo ejecutor para exposición a la comunidad de Quicaví del expediente de declaratoria antes de ser ingresado a CMN, para que la comunidad valide e indique correcciones de ser necesarias.
- Ingreso de expediente de declaratoria a CMN,
- Diseño e impresión de dossier: documento que considera una síntesis del expediente de declaratoria, para ser distribuido entre miembros de la comunidad.
- Acto de cierre: Exposición final de los resultados obtenidos en el proyecto y proyección futura del trabajo conjunto de actores relevantes en la gestión y uso del inmueble. Se extenderá la invitación a autoridades y población en general.

Los contenidos del Expediente de Declaratoria deberán abordar como mínimo lo indicado en Resolución Exenta N°1312 de 2020:

- 1) Especificación y/o descripción del área y componentes del bien.
- 2) Antecedentes históricos, territoriales, urbanos, arquitectónicos, arqueológicos, paleontológicos y/o tipológicos, o cualquier otro que sea relevante.
- 3) Indicación de rol de avalúo fiscal, nombre y RUT del propietario del inmueble: Certificado de dominio vigente otorgado por el Conservador de Bienes Raíces que corresponda y Certificado de Avalúo Fiscal si en el anterior documento el Rol de Avalúo no aparece o es diverso al señalado en la inscripción.
- 4) Planimetría con propuesta de límites del bien, la cual debe contener uno o más de los siguientes productos: • Plano de propiedad, otorgado por la municipalidad correspondiente y actualizado a la fecha de la solicitud. • Información catastral del Servicio de Impuestos Internos • Para zonas rurales se deberá acompañar una imagen satelital con la propuesta de límites.
- 5) Planimetría arquitectónica (plantas, elevaciones, cortes, etc.) del bien propuesto, tanto de la situación original como de la situación actual.
- 6) Registro fotográfico actualizado del bien propuesto. Imágenes históricas.
- 7) Opinión del propietario del bien sobre su eventual declaración como Monumento Histórico.
- 8) Regulación vigente que aplica al sitio/bien de acuerdo a los Instrumentos de Planificación Territorial.
- 9) Opinión de autoridades, instituciones y personas naturales: cartas, firmas de apoyo, informes de procesos de participación.
- 10) Informes de expertos, investigaciones, artículos de prensa o de publicaciones científicas.
- 11) Informe Técnico de Valores y Atributos.

Además, se propone generar un capítulo del estado de conservación del inmueble, el documento deberá desarrollar una descripción general de patologías y lesiones por áreas, el cual será acompañado por fotografías que complementen lo descrito.

Resultados esperados

Al finalizar la ejecución de este proyecto se espera contar con un Expediente de Declaratoria en el que se sistematicen de forma adecuada todos los valores y atributos patrimoniales del inmueble, que acompañe la solicitud de declaratoria realizada por vecinos y autoridades locales a CMN para que la iglesia de Quicaví sea protegida por la Ley de Monumentos Nacionales como Monumento Histórico; a su vez se espera que este documento sea considerado una herramienta, tanto para la comunidad de Quicaví como para la comuna de Quemchi, como insumo técnico para la puesta en valor y la planificación de futuras acciones de conservación en este inmueble patrimonial.

Además, se espera que la comunidad de Quicaví se encuentre correctamente informada de todo el proceso y que reconozca los valores materiales e inmateriales asociados al inmueble. Otro aporte que se espera surja con esta iniciativa está asociado al auto reconocimiento y autovaloración de los habitantes de Quicaví respecto a su rol como protagonistas en la mantención y conservación de su iglesia patrimonial, su historia local y sus tradiciones heredadas de generación en generación, determinantes para forjar la cultura de Chiloé y que son apreciadas por Chile y por el mundo.

Se espera que esta investigación contribuya a la visibilización y sensibilización de la población de Chiloé, la región de Los Lagos y los organismos públicos vinculados a la protección del patrimonio respecto al valioso patrimonio que representan las iglesias de la Escuela Chilota de Arquitectura Religiosa en madera, identificando que su puesta en valor presenta oportunidades para el desarrollo sostenible y con identidad de distintas localidades de Chiloé

Protocolo de trabajo con la comunidad asociada al patrimonio cultural postulado en el proyecto

Esta iniciativa cuenta con el respaldo del Obispado de Ancud, propietario del inmueble patrimonial; además del alcalde y concejales de la comuna de Quemchi. La comunidad asociada a esta investigación serán las Juntas de Vecinos asociadas a la iglesia, comité de capilla de Quicaví, así como autoridades de la comuna de Quemchi que han manifestado su interés en la declaratoria de esta iglesia.

Dentro de la metodología propuesta para el desarrollo de la elaboración del expediente se considera el proceso participativo con la comunidad de Quicaví, por lo que se desarrollarán entrevistas a actores de la localidad para realizar un levantamiento de información histórica mediante el relato oral de los usuarios y guardadores del inmueble patrimonial.

Las actividades a realizar son:

- Acto de inicio (informativa): Se realizará un acto de inicio en la ciudad de Quemchi, que dé cuenta de los objetivos y alcances del proyecto. Se convocará a párrocos, comité de capilla y vecinos de la comunidad de Quicaví. Se extenderá la invitación a autoridades y población en general.
- Entrevistas vecinos de Quicaví (consultiva y vinculante): Entrevista en profundidad a vecinos y actores relevantes de la comunidad de Quicaví con el objetivo de desarrollar recopilación histórica mediante el relato oral de los usuarios y guardadores del bien patrimonial. La entrevista propiciará una conversación que permita abordar contenidos que permitan identificar valores patrimoniales materiales e inmateriales presentes en la iglesia. Dentro de las entrevistas se seleccionarán las mujeres que han estado vinculadas históricamente a la protección del inmueble como la fiscalía y patronas de imágenes.
- Conversatorio comunidad de Quicaví (consultiva y vinculante): Encuentro abierto a modo de conversatorio con la comunidad, con el objetivo de recopilar valores simbólicos, sociales e históricos del inmueble.
- Validación de datos obtenidos en Quicaví (informativa y consultiva): exposición a la comunidad de Quicaví del expediente de declaratoria antes de ser ingresado a CMN, para que la comunidad valide e indique correcciones de ser necesarias.
- Dossier (informativa): Una vez concluida la elaboración del expediente, se elaborará un documento gráfico resumen, en donde se exprese una síntesis de los resultados del estudio, relevando los valores patrimoniales de la iglesia y su actual estado de conservación. Este documento podrá ser entregado a las comunidades durante el acto de cierre o por medio de párroco y comité de capilla.
- Acto de cierre (informativa): Exposición final de los resultados obtenidos en el proyecto y proyección futura del trabajo conjunto de actores relevantes en la gestión y uso del inmueble. Se extenderá la invitación a autoridades y población en general.

Autorización de ejecución del proyecto

Esta investigación, cuyo responsable es la Fundación de las Iglesias Patrimoniales de Chiloé, cuenta con la autorización del Obispado de Ancud, propietario de la iglesia de Quicaví

Enfoque de género

La investigación contempla la convocatoria y participación transversal de las mujeres y los hombres de distintos grupos etarios en todas las actividades de participación ciudadana; sin embargo en específico se contempla enfoque de género y la participación de mujeres, en las entrevistas que se realizarán para recopilar los valores patrimoniales sociales e históricos del inmueble, se seleccionando las mujeres que han estado vinculadas históricamente a la protección del inmueble como la fiscalía y patronas de imágenes.

• PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO

| Título de la Actividad | Descripción | Afluencia de Público | País, Comuna o Ciudad | Dirección |
|---|---|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Elaboración de plan de trabajo | Plan de trabajo, recopilación de antecedentes y elaboración de herramientas de participación y medición: Coordinación del equipo ejecutor, se realizará ajuste de la propuesta metodológica y plan de trabajo, revisión bibliográfica y web, elaboración de entrevistas y otras herramientas de participación y medición en terreno. | | Chile, Castro | Sector rural de Curahue |
| Contacto con párroco y comité de capilla | Contacto con párroco, comité de capilla y actores relevantes de la comunidad de Quicaví con participantes para coordinación de acto de inicio y realización de visitas a terreno del equipo investigador. | | Chile, Quemchi | Sector rural de Quicaví |
| Acto de inicio | Actividad informativa en la comuna de Quemchi, a la que se convocarán tanto a párroco, y comité de capilla de Quicaví, como a autoridades y comunidad en general, y que dará cuenta de los objetivos y alcances del proyecto. | 100 | Chile, Quemchi | Sector rural de Quicaví |
| Logística | Se coordinará logística para trabajo en terreno, considerando traslado y estadía del equipo ejecutor en la localidad de Quicaví. | | Chile, Quemchi | Sector rural de Quicaví |
| Levantamiento de antecedentes en Quicaví | Se realizará recopilación histórica mediante entrevistas a vecinos, conversatorio, levantamiento fotográfico y recopilación de datos planimétricos de la iglesia de Quicaví. | 30 | Chile, Quemchi | Sector rural de Quicaví |
| Sistematización de antecedentes recabados | Considera trabajo de oficina para la sistematización de información levantada en terreno del inmueble, redacción de valores patrimoniales, selección de imágenes, confección de planimetrías, conclusiones y generación de textos de estado de conservación. Consolidación de los contenidos de la investigación en Expediente de Declaratoria. | | Chile, Castro | Sector rural de Curahue |

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 08-08-2023 20:21

| Título de la Actividad | Descripción | Afluencia de Público | País, Comuna o Ciudad | Dirección |
|-------------------------------|---|----------------------|-----------------------|---------------------------|
| Validación de datos obtenidos | Considera el desplazamiento del equipo ejecutor para presentar resultados de la investigación a la comunidad de Quicaví. | 100 | Chile, Quemchi | Sector rural de Curahue |
| Diseño e impresión de dossier | documento que considera una síntesis del expediente de declaratoria, para ser distribuido entre miembros de la comunidad | | Chile, Castro | Sector rural de Curahue |
| Ingreso de expediente a CMN | Ingreso de expediente de declaratoria a CMN, junto a solicitud de declaratoria por parte de comunidad asociada. | | Chile, Castro | Oficina provincial de CMN |
| Acto de cierre | Exposición final de los resultados obtenidos en el proyecto y proyección futura del trabajo conjunto de actores relevantes en la gestión y uso del inmueble. Se extenderá la invitación a autoridades y población en general. | 100 | Chile, Quemchi | Sector rural de Quicaví |

| Título de la Actividad | Fecha Inicio | Fecha Término | Abr.-2024 | May.-2024 | Jun.-2024 | Jul.-2024 | Ago.-2024 | Sept.-2024 | Oct.-2024 |
|---|--------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|
| Elaboración de plan de trabajo | 15-04-2024 | 21-04-2024 | X | | | | | | |
| Contacto con párroco y comité de capilla | 22-04-2024 | 30-04-2024 | X | | | | | | |
| Acto de inicio | 01-05-2024 | 05-05-2024 | | X | | | | | |
| Logística | 01-05-2024 | 05-05-2024 | | X | | | | | |
| Levantamiento de antecedentes en Quicaví | 06-05-2024 | 30-06-2024 | | X | X | | | | |
| Sistematización de antecedentes recabados | 01-07-2024 | 22-09-2024 | | | | X | X | X | |
| Validación de datos obtenidos | 23-09-2024 | 30-09-2024 | | | | | | X | |
| Diseño e impresión de dossier | 01-10-2024 | 27-10-2024 | | | | | | | X |
| Ingreso de expediente a CMN | 07-10-2024 | 31-10-2024 | | | | | | | X |

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 08-08-2023 20:21

| Título de la Actividad | Fecha Inicio | Fecha Término | Abr.-2024 | May.-2024 | Jun.-2024 | Jul.-2024 | Ago.-2024 | Sept.-2024 | Oct.-2024 |
|------------------------|--------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|
| Acto de cierre | 28-10-2024 | 31-10-2024 | | | | | | | X |

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

| | 2024 | Total |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Gastos de remuneraciones y honorarios | 9.700.000 | 9.700.000 |
| Gastos de operación | 300.000 | 300.000 |
| Total | 10.000.000 | 10.000.000 |

COFINANCIAMIENTO

| | |
|------------------------------|--------------------|
| Cofinanciamiento Obligatorio | \$2.500.000 |
| Cofinanciamiento Voluntario | \$0 |
| Total | \$2.500.000 |

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

| | |
|---|--------------|
| Monto solicitado a la Institución | \$10.000.000 |
| Costo total del proyecto | \$12.500.000 |
| Cofinanciamiento Obligatorio | \$2.500.000 |
| % Cofinanciamiento obligatorio del total solicitado | 25,00% |

• PRESUPUESTO

GASTOS DE REMUNERACIONES Y HONORARIOS

| N° | Descripción del Gasto | Sub-Ítem Presupuesto | Total Año 2024 | Total |
|----|--|----------------------|----------------|------------------|
| 1 | Honorarios jefa de proyecto | Sub ítem Honorario | 3.300.000 | 3.300.000 |
| 2 | Honorario profesional de investigación | Sub ítem Honorario | 3.300.000 | 3.300.000 |
| 3 | Honorario profesional de participación ciudadana | Sub ítem Honorario | 3.100.000 | 3.100.000 |

Detalle Gastos de remuneraciones y honorarios

| Mes | \$ Año 2024 | Impuestos / Cotizaciones | % Impuestos / Cotizaciones | Horas | Total \$ más Impuesto |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------------|----------|-----------------------|
| Enero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Febrero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Marzo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Abril | 300.000 | 0 | 0 | 0 | 300.000 |
| Mayo | 600.000 | 0 | 0 | 0 | 600.000 |
| Junio | 600.000 | 0 | 0 | 0 | 600.000 |
| Julio | 500.000 | 0 | 0 | 0 | 500.000 |
| Agosto | 500.000 | 0 | 0 | 0 | 500.000 |
| Septiembre | 500.000 | 0 | 0 | 0 | 500.000 |
| Octubre | 300.000 | 0 | 0 | 0 | 300.000 |
| Noviembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diciembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totales | 3.300.000 | 0 | 0 | 0 | 3.300.000 |

| Mes | \$ Año 2024 | Impuestos / Cotizaciones | % Impuestos / Cotizaciones | Horas | Total \$ más Impuesto |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------------|----------|-----------------------|
| Enero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Febrero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Marzo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Abril | 300.000 | 0 | 0 | 0 | 300.000 |
| Mayo | 600.000 | 0 | 0 | 0 | 600.000 |
| Junio | 600.000 | 0 | 0 | 0 | 600.000 |
| Julio | 500.000 | 0 | 0 | 0 | 500.000 |
| Agosto | 500.000 | 0 | 0 | 0 | 500.000 |
| Septiembre | 500.000 | 0 | 0 | 0 | 500.000 |
| Octubre | 300.000 | 0 | 0 | 0 | 300.000 |
| Noviembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diciembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totales | 3.300.000 | 0 | 0 | 0 | 3.300.000 |

| Mes | \$ Año 2024 | Impuestos / Cotizaciones | % Impuestos / Cotizaciones | Horas | Total \$ más Impuesto |
|------------|-------------|--------------------------|----------------------------|-------|-----------------------|
| Enero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Febrero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Marzo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Abril | 300.000 | 0 | 0 | 0 | 300.000 |
| Mayo | 500.000 | 0 | 0 | 0 | 500.000 |
| Junio | 500.000 | 0 | 0 | 0 | 500.000 |
| Julio | 500.000 | 0 | 0 | 0 | 500.000 |
| Agosto | 500.000 | 0 | 0 | 0 | 500.000 |
| Septiembre | 500.000 | 0 | 0 | 0 | 500.000 |

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 08-08-2023 20:21

| Mes | \$ Año 2024 | Impuestos / Cotizaciones | % Impuestos / Cotizaciones | Horas | Total \$ más Impuesto |
|----------------|------------------|--------------------------|----------------------------|----------|-----------------------|
| Octubre | 300.000 | 0 | 0 | 0 | 300.000 |
| Noviembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diciembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totales | 3.100.000 | 0 | 0 | 0 | 3.100.000 |

GASTOS DE OPERACIÓN

| N° | Descripción del Gasto | Sub-Ítem Presupuesto | Total Año 2024 | Total |
|----|--|--|----------------|----------------|
| 1 | Gastos de impresión dossier (tintas y papeles) | Sub ítem: Servicio y materiales y fungibles (que se agotan con su uso) | 300.000 | 300.000 |

Detalle Gastos de operación

| Mes | \$ Año 2024 | Impuestos / Cotizaciones | % Impuestos / Cotizaciones | Horas | Total \$ más Impuesto |
|------------|-------------|--------------------------|----------------------------|-------|-----------------------|
| Enero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Febrero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Marzo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Abril | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mayo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Junio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Julio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Agosto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Septiembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Octubre | 300.000 | 0 | 0 | 0 | 300.000 |
| Noviembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diciembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 08-08-2023 20:21

| Mes | \$ Año 2024 | Impuestos / Cotizaciones | % Impuestos / Cotizaciones | Horas | Total \$ más Impuesto |
|---------|-------------|--------------------------|----------------------------|-------|-----------------------|
| Totales | 300.000 | 0 | 0 | 0 | 300.000 |

COFINANCIAMIENTO VOLUNTARIO

| | |
|----------------------------------|--|
| Tipo Aporte | Valorado |
| Destino del aporte | Uso de oficina, traslado de equipo ejecutor, equipos y herramientas de trabajo |
| Valor | 2.500.000 |
| Datos de quien realiza el Aporte | |
| RUT/DNI | 77080521-K |
| Nombre | Restauro SpA |
| Nacionalidad | Chilena |
| Teléfono | 56976265153 |
| Email | restaurospa@gmail.com |

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Memoria explicativa

| N° | Nombre | Descripción |
|----|---|---|
| 1 | 8213413659_QUICAVI_Anexo_Memoria_ExplicativaA.pdf | Memoria explicativa proyecto iglesia de Quicaví |

Cédula Nacional de Identidad Responsable del proyecto

Rol Único Tributario de la persona jurídica

| N° | Nombre | Descripción |
|----|---|---|
| 1 | 8213413661_FIP_RUT_RESPONSABLE_PROYECTO.pdf | RUT persona jurídica responsable del proyecto |

Cédula Nacional de Identidad Representante legal de la persona jurídica

| N° | Nombre | Descripción |
|----|---|---|
| 1 | 8213413662_FIP_CI_REPRESENTANTE_LEGAL.pdf | Carnet de identidad representante legal |

Documento que acredita la representación legal vigente

| N° | Nombre | Descripción |
|----|---|---|
| 1 | 8213413663_FIP_REPRESENTACION_LEGAL_VIGENTE.pdf | Acreditación representación legal vigente |

Certificado de vigencia de la persona jurídica

| N° | Nombre | Descripción |
|----|---|---|
| 1 | 8213413664_FIP_CERTIFICADO_VIGENCIA.pdf | Certificado vigencia responsable proyecto |

Cédula Nacional de Identidad Jefe o Jefa del proyecto

| N° | Nombre | Descripción |
|----|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 8213413665_CI_KATERINE_ARAYA.pdf | Carnet de identidad jefa de proyecto |

Currículum Vitae Jefe o Jefa del proyecto

| N° | Nombre | Descripción |
|----|--|-----------------------------------|
| 1 | 8213413666_ANEXO_1_CURRICULUM_KATERINE_ARAYA_INVESTIGACION.pdf | Currículum Vitae Jefa de proyecto |

Carta de compromiso de participación Jefe o Jefa del proyecto

| N° | Nombre | Descripción |
|----|--------|-------------|
|----|--------|-------------|

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| 1 | 8213413667_QUICAVI__JEFA_DE_PROYECTO_Carta_compromiso_participacion.pdf | Carta de compromiso jefa de proyecto |
|---|---|--------------------------------------|

Cédula Nacional de Identidad profesional de las ciencias sociales y humanidades

| N° | Nombre | Descripción |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | 8213413674_CI_FERNANDA_SUBIABRE.pdf | Carnet de identidad profesional de ciencias sociales (investigación) |

Currículum Vitae profesional de las ciencias sociales y humanidades

| N° | Nombre | Descripción |
|----|--|---|
| 1 | 8213413675_ANEXO_1_CURRICULUM_FERNANDA_SUBIABRE_INVESTIGACION_OK.pdf | Currículum vitae profesional de investigación |

Carta de compromiso de participación profesional de las ciencias sociales y humanidades

| N° | Nombre | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | 8213413676_QUICAVI__INVESTIGACION_Carta_compromiso_participacion_OK.pdf | Carta compromiso profesional de investigación en inmuebles |

Cédula Nacional de Identidad profesional de participación ciudadana

| N° | Nombre | Descripción |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | 8213413668_CI_TOMAS_JORQUERA.pdf | Carnet de identidad profesional de participación ciudadana |

Currículum Vitae profesional de participación ciudadana

| N° | Nombre | Descripción |
|----|--|---|
| 1 | 8213413669_ANEXO_1_CURRICULUM_TOMAS_JORQUERA_PAC.pdf | Currículum vitae profesional de participación ciudadana |

Carta de compromiso profesional de participación ciudadana

| N° | Nombre | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | 8213413670_QUICAVI__PAC_Carta_compromiso_participacion.pdf | Carta de compromiso profesional de participación ciudadana |

Carta de consentimiento informado del protocolo de trabajo

| N° | Nombre | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | 8213413672_QUICAVI__consentimiento_informado.pdf | Cartas de consentimiento informado Quicaví |

Oficio del Consejo de Monumentos Nacionales

| N° | Nombre | Descripción |
|----|------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 8213413677_Ord._CMN_Nº_2893-23.pdf | Oficio pronunciamiento CMN |

Carta de autorización de ejecución del proyecto

| N° | Nombre | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | 8213413671_QUICAVI_Carta_autorizacion_ejecucion_proyecto_OK.pdf | Carta autorización proyecto con anexos asociados |

Documentos Adicionales

Carta de cofinanciamiento

| N° | Nombre | Descripción |
|----|---|--------------------------------------|
| 1 | 8213413673_QUICAVI_Anexo_N6_CR_Carta_cofinanciamiento_0.pdf | Carta de cofinanciamiento voluntario |

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

| | |
|--------------------------|---|
| RUT | 65032667-9 |
| Nombre | Fundación de las Iglesias Patrimoniales de Chiloé |
| Tipo de persona juridica | De derecho privado |
| Fines de Lucro | No |
| Fecha constitución | 2002 |
| País | Chile |
| Región | Región de Los Lagos |
| Comuna | Ancud |
| Dirección | Errazuriz 227 |
| Teléfono | () 984714930 |
| Teléfono 2 | |
| Correo Electrónico | ncruz@procultura.cl |

PRESENTACIÓN

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| RUT | [REDACTED] |
| Nombre | Natalia Soledad |
| Apellido Paterno | Cruz |
| Apellido Materno | Campos |
| Fecha de nacimiento | |
| Género | [REDACTED] |
| País de nacionalidad | [REDACTED] |
| Profesión u oficio | |
| Discapacidad | [REDACTED] |
| Pueblo Originario | [REDACTED] |
| Relación con la personalidad jurídica | Representante Legal |
| Es Administrador | No |

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

| | |
|-----------|--|
| País | |
| Región | |
| Comuna | |
| Dirección | |

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

| | |
|--------------------|--|
| Correo Electrónico | |
| Teléfono | |

Teléfono 2

Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado