

RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 18-08-2023 12:19

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Casa de la Cultura Mariquina Monumento Nacional
Folio del Proyecto	: 82132
Fecha de creación de Postulación	: 29-06-2023
Fecha de Envío	: 18-08-2023

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondo del Patrimonio Cultural - Concurso Regional / Estudios / Expedientes de solicitud para protección o identificación oficial del patrimonio cultural
Fecha de cierre del Concurso	: 18-08-2023 17:00:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Ilustre Municipalidad de Mariquina
RUT	: 69200400-0
Región	: Región de Los Ríos

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio del Proyecto	: 01-04-2024
Fecha de término del Proyecto	: 30-09-2024
Duración	: 5 meses 29 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	: \$ 9.000.000	
Costo total del proyecto	: \$ 16.100.000	
Total cofinanciamiento obligatorio	: \$ 7.100.000	78,89 %

• EMPLAZAMIENTO DEL PROYECTO Y NOTIFICACIÓN

REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región de Los Ríos

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

directorsecplan@munimariquina.cl

Correo Notificación 2

patrimonio@munimariquina.cl

• IDENTIFICACIÓN RESPONSABLE DEL PROYECTO Y EQUIPO DE TRABAJO

Declaración jurada simple de no incompatibilidad

Sí

¿La persona Responsable de proyecto es persona natural?

No

¿La persona Responsable del proyecto es persona jurídica?

Sí

¿La persona Responsable del proyecto es municipalidad o universidad pública?

Sí

Nombre o Razón Social completo Responsable del proyecto

Municipalidad de Mariquina

RUT o Cédula Nacional de Identidad Responsable del proyecto

692004000

Correo electrónico Responsable del proyecto

directorsecplan@munimariquina.cl

Teléfono Responsable del proyecto

985441588

Dirección Responsable del proyecto

Calle Alejo Carrillo N° 1.100. San José de la Mariquina. Comuna de Mariquina. Región de Los Ríos

Nombre completo Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

Guillermo Rolando Mitre Gatica

Cédula Nacional de Identidad Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

[REDACTED]

Correo electrónico Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

munialcaldia@munimariquina.cl

Teléfono Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

[REDACTED]

Nombre completo Jefe o Jefa del proyecto

Carlos Patricio Aguayo Corvalán

Cédula Nacional de Identidad Jefe o Jefa del proyecto

[REDACTED]

Correo electrónico Jefe o Jefa del proyecto

[REDACTED]

Teléfono Jefe o Jefa del proyecto

[REDACTED]

Nombre completo profesional de las ciencias sociales y humanidades

Matías Ignacio Riesco Salinas

Cédula Nacional de Identidad profesional de las ciencias sociales y humanidades

[REDACTED]

Correo electrónico profesional de las ciencias sociales y humanidades

[REDACTED]

Teléfono profesional de las ciencias sociales y humanidades

[REDACTED]

Nombre completo profesional de participación ciudadana

Francisco Alberto Esperguel Manzano

Cédula Nacional de Identidad profesional de participación ciudadana

[REDACTED]

Correo electrónico profesional de participación ciudadana

[REDACTED]

Teléfono profesional de participación ciudadana

[REDACTED]



• FORMULACIÓN DEL PROYECTO

Proyectos seleccionados convocatorias anteriores del Fondo del Patrimonio Cultural

No tenemos proyectos seleccionados en convocatorias anterior del Fondo del Patrimonio

Resumen ejecutivo del proyecto

El proyecto consiste en elaborar el expediente de declaratoria de la Casa de la Cultura de San José de la Mariquina que no cuenta con ninguna protección oficial. Para esto llevaremos un proceso por etapas, la primera se realizará a través del registro y levantamiento de información arquitectónica, urbana, territorial, histórica, arqueológica, fotográfica, legal, entre otras. Incluyendo a la comunidad en el desarrollo del levantamiento de información, establecimiento de valores patrimoniales y la socialización de estos. Luego abordaremos el análisis, diagnóstico e informes de la información recopilada para definir los valores y límites del bien. Culminaremos con el expediente de declaratoria de Monumento Histórico que será ingresado al CMN. En forma paralela, realizaremos una difusión permanente de la iniciativa que culmine con la impresión de un folleto informativo y una exposición que den cuenta de las actividades comunitarias, del proceso del proyecto y de los valores del inmueble.

Indique la comuna de ejecución del proyecto, la cual debe ser concordante con la región de ejecución del proyecto

Mariquina. Región de Los Ríos

Patrimonio cultural postulado en el proyecto

Se elaborará el expediente de declaratoria de Monumento Nacional para la Casa de la Cultura de Mariquina. Conocida también como Casona Exss y/o Casona Cultural y que corresponde a uno de los 3 inmuebles del siglo XIX que quedan en pie en San José de la Mariquina. Se trata de uno de los inmuebles más antiguos de la comuna. Data de 1895(1) En cuanto a sus valores podemos identificar desde el punto de la arquitectura, que se trata de un inmueble de tipología chalet, de construcción totalmente en madera, representativo de la arquitectura tradicional del sur de Chile en la época de la colonización alemana. Desde el punto de vista urbano, es un inmueble que configura el acceso a San José ubicándose paralelo al río Cruces, junto al puente de acceso a la ciudad, estableciéndose como un gran hito urbano que marca el inicio de la ciudad. Asimismo, fue parte, siendo el inmueble principal o casona patronal, de lo que fuera el antiguo fundo Santa Rosa. Es un inmueble que está ligado históricamente al inicio de la ciudad de San José, siendo una de las primeras grandes construcciones de propiedad de Gustavo Exss, quien fue un importante comerciante y benefactor de la ciudad que dejó un legado que aportó al desarrollo urbano, económico, industrial y ganadero reconocible hasta el día de hoy. Este inmueble ha sido registrado por diversos especialistas, reconocido por su belleza arquitectónica, por el uso de la madera, por el impulso que generó al desarrollo urbano de la ciudad y por el legado histórico de su propietario. Es un referente del pasado de la comunidad, constituye un apoyo a la memoria social y contribuye a la identidad local. Es reconocido y valorado por toda la comunidad como uno de los mayores bienes patrimoniales inmuebles de la comuna. Sumado a que actualmente funciona como Casa de la Cultura, lo que le da un significado y simbolismo cultural que ningún otro inmueble posee en el territorio de la Mariquina (1)Diagnóstico del Patrimonio Cultural de Los Ríos. MOP 2010.

Diagnóstico del patrimonio cultural postulado en el proyecto

Desde que fue adquirido por el municipio, el año 2015, este inmueble funciona como la Casa de la Cultura de San José de la Mariquina, siendo la principal infraestructura cultural de la comuna, en ella se llevan a cabo diversas actividades culturales donde artistas, agentes culturales y usuarios dan uso constante a este inmueble patrimonial. Esta edificación ha sido el epicentro de diversas manifestaciones culturales desde su adquisición, desempeñando un papel vital como infraestructura cultural.

A pesar de su innegable importancia, es lamentable constatar que hasta la fecha carece de la protección oficial que merece, porque no cuenta con el estatus de Monumento Nacional ni de Inmueble de Conservación Histórica, situación que resulta alarmante y urgente de abordar.

Por otra parte, la Casa de la Cultura enfrenta desafíos significativos en términos constructivos, lo cual ha conducido a una situación crítica, ya que se encuentra en mal estado de conservación y urge su restauración total, pero para ello es necesaria su declaratoria y así asegurar su salvaguardia y conservación de sus valores. Presenta problemas en sus fundaciones y vigas estructurales de piso que han cedido con el tiempo por los años y su falta de mantención. Sus revestimientos están deteriorados en gran parte, sin embargo, a pesar de estas precarias condiciones aun es posible su uso en algunos de sus espacios, siendo crucial considerar prudentemente la carga de usuarios, para evitar un deterioro acelerado.

Asimismo, sus instalaciones eléctricas y sanitarias son antiguas por lo que constantemente hay desperfectos que producen filtraciones que deterioran aún más el inmueble y con la amenaza constante de que la instalación eléctrica falle, ya que, si bien se han hecho algunas mejoras, el sistema es antiguo. Es evidente que el estado de conservación actual no coincide con la relevancia histórica y cultural que ostenta este edificio de casi 130 años de antigüedad que necesita ser protegido y restaurado. Actualmente se está llevando a cabo un proyecto de mejoramiento adjudicado en el fondo de infraestructura cultural el año 2022, que considera el cambio de cubiertas (pero no de su estructura), reparación de acceso y construcción de acceso universal. Todo esto con especial cuidado y asesorados por expertos restauradores de la Asociación Patrimonial Cultural de Los Ríos, con el fin de mantener piezas originales y que los valores patrimoniales del inmueble se conserven.

Sin embargo, este mejoramiento es solo una pequeña reparación para que se solucione el problema de filtración de aguas lluvias y de acceso.

Es así, que siendo uno de los bienes patrimoniales más importantes de la comuna se encuentra en una situación de degradación constructiva constante en el tiempo, por lo que, si no se toman las medidas de protección y resguardo, será un inmueble destinado a perderse, y con ello desaparecerá parte de la historia, de la identidad y de la actividad cultural de la comuna de Mariquina, privando a las futuras generaciones de una conexión tangible con su historia, identidad y rica actividad cultural. Esta postulacion constituye el único medio de asegurar su conservación y uso en el tiempo, considerando que es un inmueble de uso cultural activo y por ahora el único en la comuna que conjuga valores patrimoniales y culturales actuales de la comunidad.

Contamos con un plan de gestión acabado y completo del inmueble que adjuntamos en documentos voluntarios, lo que asegura que es un bien con excelentes proyecciones de uso tanto culturales, comunitarios y turísticos, ya que su ubicación estratégica en el acceso a la ciudad lo posiciona como la puerta de entrada a la comuna y al reconocimiento de todos los inmuebles patrimoniales existentes en la ribera del río Cruces.

Es el único inmueble patrimonial de uso público en Mariquina (exceptuando las iglesias), por tanto, su protección beneficiaría a toda la comunidad. Es uno de los tantos íconos patrimoniales de este territorio, mas es el único con un uso comunitario, lo que lo posiciona como prioridad para su salvaguardia.

Su declaratoria es una necesidad imperante para garantizar la conservación a largo plazo de este inmueble. Dado que este edificio se mantiene como un centro cultural activo en la comuna, su protección se traducirá en beneficios tangibles para la comunidad. La naturaleza activa y comunitaria del inmueble, sumado a sus valores patrimoniales, lo ubican como el inmueble más urgente de proteger, ya que trasciende los límites del patrimonio físico para impactar en la vida cultural y social de Mariquina.

Como municipio no contamos con los recursos para su restauración, es por esto que vemos a través de su declaratoria como monumento una vía para su recuperación, protección, conservación y proyección en el tiempo.

Comunidad asociada al patrimonio cultural postulado en el proyecto

La comunidad asociada a la Casa de Cultura es amplia y variada. Comenzamos con toda la comunidad cultural que hace uso constante del inmueble, considerando el gran espectro de organizaciones, artistas y agentes culturales que hoy se agrupan a través de la Mesa Cultural Integral Mariquina, que se viene organizando a través de la convocatoria de Puntos de Cultura del MINCAP, y que congrega a las agrupaciones y agentes culturales de toda la comuna. Ellos se encuentran en proceso de establecer su personalidad jurídica y adjuntamos comprobante donde solicitan su constitución legal.

También estableceremos una alianza con la Unidad de Cultura del municipio, a través de su encargada de cultura, donde trabajaremos con sus respectivos usuarios y con los participantes de los talleres y actividades que llevan a cabo.

Por otra parte, la Casa de la Cultura al ser un inmueble valorado por toda la comunidad sanjovina como un bien patrimonial, es también que consideramos a la Unión Comunal de Juntas de Vecinos.

Asimismo, hemos identificado que los adultos mayores son portadores de memorias e historia asociada a este inmueble de casi 130 años, por tanto, consideramos realizar un encuentro de memorias con la Unión Comunal de Adultos Mayores.

Trabajaremos junto a todos ellos y a quienes deseen apoyar esta declaratoria con diversas actividades comunitarias para llevar a cabo el establecimiento de valores y la puesta en valor de este inmueble.

Adjuntamos consentimiento de protocolo de trabajo de cada uno de ellos y de otras agrupaciones y personas comprometidas a trabajar y ser partícipe de esta iniciativa.

Objetivos del proyecto (general y específicos)

El objetivo general corresponde a la elaboración del expediente para la declaratoria de Monumento Histórico de la casa de la Cultura de San José de la Mariquina.

Por tanto, los objetivos específicos son:

- Registro y levantamiento de información arquitectónica, urbana, territorial, histórica, arqueológica, fotográfica, legal, entre otras
- Involucrar a la comunidad en el proceso de levantamiento de información, establecimiento de valores patrimoniales, y socialización de estos
- Análisis, diagnóstico e informes de la información recopilada. Establecer Valores y límites del bien
- Elaborar el documento del expediente para la declaratoria de Monumento Histórico
- Realizar difusión permanente del proyecto que culmine con la impresión de un folleto informativo

Propuesta metodológica del proyecto

El proyecto "Casa de la Cultura Mariquina Monumento Nacional", tiene por objetivo general la elaboración del expediente para la declaratoria de Monumento Histórico de la casa de la cultura de San José de la Mariquina, se trabajará con metodologías que incorporan un trabajo interdisciplinar que va desde el levantamiento fotográfico, análisis y diagnóstico arqueológico, diversos componentes arquitectónicos del inmueble. Otros puntos relevantes dentro de lo metodológico son la recopilación y tratamiento de información de carácter histórico-territorial, participación ciudadana, vital para realizar procesos de información, consulta y validación. A través de lo anterior, entrevistas y otros elementos, permitirán definir los valores del inmueble y su entorno, con ello es posible elaborar un expediente de declaratoria de Monumento Nacional según lo establecido en la Resolución Exenta N°1312, la que establece los antecedentes que debe contener el expediente de declaratoria de Monumentos Nacionales en la categoría de Monumentos Históricos.

La descripción metodológica del proyecto se presentará a continuación:

Para llevar a cabo el proyecto, es necesario realizar un registro fotográfico exhaustivo. En este sentido, el registro fotográfico contempla la captura de imágenes de cada uno de los componentes del inmueble, así como de su entorno inmediato.

También es necesario realizar un diagnóstico arqueológico que permita conocer el potencial del entorno de la casa de la cultura. Con anterioridad ya se han identificado sitios arqueológicos en torno a los sectores de La Tapia, Puile, San José, entre otros. Por tanto, se hace necesario llevar a cabo un diagnóstico arqueológico que permita identificar la potencialidad de hallazgos relevantes.

Dentro del proyecto se considera la realización de actividades de carácter informativo, consultivo y vinculante (en la etapa final para la validación del expediente). La participación ciudadana será clave para hacer esto de cara a la comunidad. También, es importante destacar que, dentro de esta actividad comunitaria, se buscará delimitar la serie de actores claves que tengan relación directa con el inmueble, así como de información histórica o de otra índole.

Es relevante realizar un levantamiento arquitectónico del inmueble, así como de sus antecedentes, que permitan elaborar un informe de valores arquitectónicos y urbanos. Esto significa realizar un levantamiento planimétrico de todos los elementos que ayuden a establecer la comprensión del inmueble desde su configuración arquitectónica. También resaltar detalles sobre materialidad, tipologías arquitectónicas, tipos de ornamentos, composición arquitectónica referidas a la plástica, paisaje, entorno y posición urbana.

Metodológicamente también se requiere realizar análisis de antecedentes legales de la propiedad, trabajo con archivos de Conservador de Bienes Raíces, estudio de propietarios a través de la historia, etc. Esto se suma a la recopilación de escrituras, certificados de dominio vigente, y la propiedad actual de bien por parte del municipio.

Las entrevistas se realizarán dentro de una instancia de tipo consultiva, luego de haber definido a la diversa gama de actores clave vinculados a la casa de la cultura. En esta etapa se construye un instrumento de recolección de información, definido como una entrevista semiestructurada, ello permite tener cierta flexibilidad en la inclusión de preguntas relevantes que surgen a partir de categorías emergentes.

Para conocer en profundidad el inmueble, es necesario realizar una exhaustiva investigación y recopilación de antecedentes históricos y territoriales, etc. Todo ello permitirá situar a la casa en un contexto específico, su relación con los diversos procesos históricos de San José, la provincia de Valdivia y el sur de Chile.

Respecto de todas las actividades mencionadas anteriormente, se considera la elaboración de un informe de carácter técnico que recopile los valores históricos, sociales y territoriales del inmueble. En donde los documentos históricos, cartografías, archivos, fotografías, elementos de carácter legal y otros, dialoguen de forma directa con las directrices mencionadas por la ciudadanía en las actividades comunitarias, esta corresponde a una instancia en donde la información es contrastada y cohesionada con los relatos, la memoria y la historia social asociada a la casa de la cultura.

Dentro de este proceso, además se establece la elaboración, diagramación y sistematización del expediente, en el cual se recogen los principales resultados de los procesos de recolección, tratamiento y análisis del contenido en su totalidad. La relevancia de los procesos participativos dentro del proyecto también establece el diseño e impresión de un folleto informativo que tiene la finalidad de difundir los principales elementos recogidos durante el proceso, entregando un énfasis a los valores del inmueble, su vinculación social y comunitaria, además de su rica historia.

Resultados esperados

Prepararemos el expediente de ingreso para solicitar la declaración, siguiendo lo establecido en la Resolución Exenta 1312. Con relación a los productos que se van a concretar, consiste en el propio expediente y su contenido. Esto incluye todas las planimetrías, acompañadas de sus respectivos informes y análisis que abarquen aspectos de la historia, arquitectura, urbanismo, arqueología, etc. Asimismo, el informe detallado acerca de los valores patrimoniales.

Para con la comunidad, se llevará a cabo una divulgación constante a través de diversos medios, complementada por la creación de un folleto final. Este folleto tendrá como objetivo reflejar el proceso comunitario en su totalidad, subrayando los valores del inmueble.

Esperamos involucrar activamente a la comunidad, permitiéndole participar en el análisis de los valores patrimoniales y comprender su importancia. Aunque la sociedad de Mariquina ya valora este patrimonio, esperamos consolidar un empoderamiento en favor de la declaratoria

Protocolo de trabajo con la comunidad asociada al patrimonio cultural postulado en el proyecto

El trabajo comunitario que se llevará a cabo y que se acordó con la comunidad es transparentar todo el proceso del proyecto, considerar la valoración de la comunidad, incluir otras instancias que contribuyan en la socialización y puesta en valor de la casona, en especial dirigido a las nuevas generaciones incorporando a un público mas amplio, por lo que se realizarán 4 tipos de actividades o intervenciones para y con la comunidad:

- 1.- Actividades informativas, consultivas y vinculantes presenciales con las comunidades comprometidas. Dentro de estas actividades la inclusión de instancias de valoración de la casona y de socialización del proyecto con diferentes públicos
- 2.- Entrevistas a personas claves en la historia y/o conocimiento del inmueble.
- 3.- Encuesta consultiva online para incluir a la comunidad más joven
- 4.- Considerar dentro de las actividades informativas la difusión constante online y además la impresión de un folleto final que de cuenta del trabajo realizado con la comunidad y que sirva también como elemento de puesta en valor del inmueble.

Bajo estos acuerdos, se proponen las siguientes acciones con la comunidad:

- 1.- Conoce el proyecto para declarar Monumento la Casa de la Cultura. (informativa)
Actividad destinada a informar a la comunidad acerca del proyecto, de su proceso y del trabajo comunitario que se llevará a cabo. Instancia que además será útil para consulta sobre actores claves (importantes para recopilación de información en etapa de entrevistas).
- 2.- Entrevistas a actores clave. (consultiva)
Actividad que tiene por objetivo recopilar información sobre el bien patrimonial de la casona, historias asociadas y memoria comunitaria.
- 3.- Encuesta online: Casa de Cultura, mi territorio como patrimonio. (consultiva)
Actividad destinada a conocer la valorización comunitaria en torno a la casona, es dirigida a un público juvenil y adulto que utiliza las redes sociales e internet como instancias de opinión y participación ciudadana.
- 4.- ¿Valoras la Casa de la Cultura? (consultiva)
Actividad para levantamiento de información en cuanto a los valores y apreciación de la comunidad en cuanto al bien patrimonial.
Esta actividad consultiva se desarrollará en dos oportunidades, considerando horarios específicos para la participación integral de diversas agrupaciones y la ciudadanía, considerando el amplio espectro de la comunidad asociada a la casa de la cultura.
- 5.- Memorias de la casona. (consultiva)
Se trata de un encuentro de memoria en torno a la historia de la casona junto a los adultos mayores participantes de la Unión Comunal de adultos Mayores y usuarios del Centro Integral del Adulto Mayor. Actividad para levantamiento de información en cuanto a los valores y apreciación de la comunidad en cuanto al bien patrimonial
- 6.- Los artistas y la casona. (consultiva - vinculante)
Actividad que tiene por objetivo reunir y realizar actividades artísticas en torno a la historia y uso actual de la casona, esto coordinado directamente con la Unidad de Cultura y sus talleres. Por ej: El taller de artes visuales del municipio realizará al menos dos sesiones donde se realicen pinturas y/o dibujos de la casona los que serán incluidos en el folleto final y en RRSS.
- 7.- Jornada de validación ciudadana: Casa de la Cultura como Monumento Nacional. (vinculante)
Actividad que busca la aprobación de la comunidad para validar la información en cuanto a la definición de valores, límites del monumento y presentación del expediente al CMN
- 8.- Expo Casa de la Cultura. (informativa)
Actividad expositiva que muestra las planimetrías, historia y valores del inmueble y que, además, se considera como cierre de proyecto. Instancia donde además se entregará el folleto resultado del proyecto a la comunidad

Autorización de ejecución del proyecto

Para llevar a cabo la iniciativa debemos acceder al inmueble y a su entorno para realizar el levantamiento arquitectónico, registro fotográfico e informe arqueológico.
Asimismo, gran parte de las actividades con la comunidad se llevarán a cabo dentro de la misma casona.
Este inmueble es propiedad de nuestro municipio y administrado por la Unidad de Cultura por lo que no requerimos autorización para llevar a cabo el proyecto ni las actividades que se realizarán.
Sin embargo, adjuntamos autorización del alcalde para la ejecución del proyecto y sus actividades en antecedentes obligatorios.

Enfoque de género

En cuanto a la perspectiva de género consideramos los siguientes aspectos y acciones:

- 1.- Implementar al menos 1 reunión al mes con el equipo de trabajo donde analicemos y abordemos algún ámbito en términos de brechas, barreras e inequidades de género que enfrentan mujeres y diversidades en las actividades establecidas en el proyecto.
- 2.- Elaboración de un protocolo de actuación ante situaciones y denuncias sobre acoso sexual, violencia de género y discriminación por razones de género que se produzcan en las actividades comunitarias, que permita identificar situaciones de vulneración y los mecanismos para denunciar, con de fin de concebir estas instancias como un espacio seguro y respetuoso para todos los usuarios y usuarias.
- 3.- Todo registro o reporte de participantes en las actividades implementadas en el proyecto deberán contemplar la información de género de las personas, con el fin de llevar una estadística de participación por género y poder realizar gestión con base en dicha información y disminuir posibles brechas, barreras o inequidades al respecto.
- 4.- Considerar como actores claves para entrevistas a mujeres adultas mayores que hemos identificado y que trabajaron o se relacionaron con parte de la historia de la casona.
- 5.- Promover el acceso igualitario de mujeres y personas de géneros diversos a las actividades comunitarias. Esto incluye eliminar barreras económicas, físicas y culturales que puedan limitar su participación. Ofreceremos facilidades en transporte para mujeres y grupos de géneros diversos, y asegurar que las actividades sean accesibles para todas las personas.
- 6.- Brindar una charla inicial en igualdad de género a todo el personal involucrado en el proyecto, tanto al equipo presentado en la postulación como al equipo municipal, incluyendo al personal administrativo, profesionales y otros. Esto permitirá sensibilizar al equipo sobre los temas de género y cómo integrar el enfoque de género en su trabajo diario.
- 7.- Durante y después del proyecto, realizaremos un monitoreo y evaluación con enfoque de género para medir el impacto del proyecto en términos de igualdad de género y la inclusión de mujeres y personas de géneros diversos. Esto permitirá hacer ajustes y mejoras para garantizar que se sigan cumpliendo los objetivos de igualdad de género.

• PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Registro y levantamiento arquitectónico	Medición y elaboración de planimetrías actuales y originales. Incluye especificaciones técnicas y todo lo solicitado en Resolución Exenta N° 1312 de 2020. Antecedentes urbanos, territoriales y arquitectónicos		Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
Registro fotográfico	Registro fotográfico detallado del bien inmueble para establecimiento de situación actual e imágenes para expediente		Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
Informe Arqueológico	Realización de informe arqueológico que de cuenta de las potencialidades de hallazgos arqueológicos del sitio a tener en cuenta para el futuro y la restauración del inmuebles		Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
Recopilación atencedentes legales	Recopilación de todos los antecedentes de propiedad, títulos de dominio, escritura, etc.		Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
Registro y levantamiento histórico	Registro de antecedentes históricos, territoriales, sociales, recopilación de fotografías antiguas. Consulta bibliográfica, etc		Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
Difusión	Difusión constante del proyecto por diferentes medios, radiales y digitales para convocatorias de actividades comunitarias y otras actividades del proyecto y los valores del inmueble		Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
Conoce el proyecto para declarar Monumento la Casa	Actividad destinada a informar a la comunidad acerca del proyecto, de su proceso y del trabajo comunitario que se llevará a cabo. Instancia que además será útil para consulta sobre actores claves	50	Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 18-08-2023 12:19

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Difusión en www.patrimoniomariquina.cl	Publicaciones en plataforma de patrimonio local de contenidos acerca de la historia del inmueble, del proyecto, del expediente y de los valores del bien. 3 publicaciones claves: la primera, para informar del proyecto y su proceso, la segunda, una vez validado el expediente con la comunidad y la tercera al final, como cierre de proyecto que contenga la expo de cierre		Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
Entrevistas a actores claves	Actividad que tiene por objetivo recopilar información sobre el bien patrimonial de la casona, historias asociadas y memoria comunitaria.	20	Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
Encuesta online	Encuesta online: Casa de Cultura, mi territorio como patrimonio. Actividad destinada a conocer la valoración comunitaria en torno a la casona, es dirigida a un público juvenil y adulto que utiliza las redes sociales e internet como instancias de opinión y participación ciudadana.	100	Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
¿Valoras la Casa de la Cultura? 01	Actividad para levantamiento de información en cuanto a los valores y apreciación de la comunidad en cuanto al bien patrimonial. Esta actividad consultiva se desarrollará en dos oportunidades, considerando horarios específicos para la participación integral de diversas agrupaciones y la ciudadanía, considerando el amplio espectro de la comunidad asociada a la casa de la cultura.	30	Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
¿Valoras la Casa de la Cultura? 02	Actividad para levantamiento de información en cuanto a los valores y apreciación de la comunidad en cuanto al bien patrimonial. Esta actividad consultiva se desarrollará en dos oportunidades, considerando horarios específicos para la participación integral de diversas agrupaciones y la ciudadanía, considerando el amplio espectro de la comunidad asociada a la casa de la cultura.	30	Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Memorias de la casona	Se trata de un encuentro de memoria en torno a la historia de la casona junto a los adultos mayores participantes de la Unión Comunal de adultos Mayores y usuarios del Centro Integral del Adulto Mayor. Actividad para levantamiento de información en cuanto a los valores y apreciación de la comunidad en cuanto al bien patrimonial	40	Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
Los artistas y la casona	Actividad que tiene por objetivo reunir y realizar actividades artísticas en torno a la historia y uso actual de la casona, esto coordinado directamente con la Unidad de Cultura y sus talleres. Por ej: El taller de artes visuales del municipio realizará al menos dos sesiones donde se realicen pinturas y/o dibujos de la casona los que serán incluidos en el folleto final y en rrs	30	Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
Diagnóstico e informe de valores arquitectónicos	Análisis del inmueble, su entorno predial, urbano, estado de conservación, materialidades, riesgos, y elaboración de informe de valores arquitectónicos, urbanos, paisajísticos, etc. Establecimiento de límites del monumento.		Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
Diagnóstico e informe de valores históricos	Análisis históricos, bibliográfico, social, y elaboración de informe de valores históricos, entre otros.		Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
validación ciudadana: Casa de la Cultura como Monu	validación ciudadana: Casa de la Cultura como Monumento Nacional. Actividad que busca la aprobación de la comunidad para validar la información en cuanto a la definición de valores, límites del monumento y presentación del expediente al CMN	38	Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
Diagramación y sistematización de expediente	Diseño, diagramación en programa de diseño, sistematizar la información y elaborar el documento de expediente de declaratoria (impresión)		Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
Diseño e impresión de folleto de difusión	Diseño gráfico de folleto para difundir el proceso del proyecto y los valores patrimoniales del inmueble		Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
Entrega de expediente al CMN	Entrega de expediente, mediante oficio, que solicite la declaratoria de Monumento Nacional de la Casa de la Cultura de Mariquina		Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José
Preparación expo final	Preparación de láminas, diseño e impresión de exposición final		Chile, Mariquina	Carlos Acharán N° 184. San José

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 18-08-2023 12:19

Título de la Actividad	Descripción	Afluencia de Público	País, Comuna o Ciudad	Dirección
Expo Casa de la Cultura	Actividad expositiva que muestra las planimetrías, historia y valores del inmueble y que, además, se considera como cierre de proyecto. Instancia donde además se entregará el folleto resultado del proyecto a la comunidad. Esta expo contará con una sesión de inauguración y se mantendrá abierta a la comunidad durante 4 días. Se llevará a cabo en el hall de acceso de la municipalidad	70	Chile, Mariquina	Alejo Carrillo 1.100. San José

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024
Registro y levantamiento arquitectónico	01-04-2024	30-06-2024	X	X	X			
Registro fotográfico	01-04-2024	30-04-2024	X					
Informe Arqueológico	01-04-2024	30-04-2024	X					
Recopilación atencedentes legales	01-04-2024	31-05-2024	X	X				
Registro y levantamiento histórico	01-04-2024	30-06-2024	X	X	X			
Difusión	01-04-2024	30-09-2024	X	X	X	X	X	X
Conoce el proyecto para declarar Monumento la Casa	27-04-2024	27-04-2024	X					
Difusión en www.patrimoniomariquina.cl	30-04-2024	30-09-2024	X	X	X	X	X	X
Entrevistas a actores claves	01-05-2024	31-05-2024		X				
Encuesta online	01-05-2024	16-06-2024		X	X			
¿Valoras la Casa de la Cultura? 01	11-05-2024	11-05-2024		X				
¿Valoras la Casa de la Cultura? 02	25-05-2024	25-05-2024		X				
Memorias de la casona	15-06-2024	15-06-2024			X			

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 18-08-2023 12:19

Título de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Abr.-2024	May.-2024	Jun.-2024	Jul.-2024	Ago.-2024	Sept.-2024
Los artistas y la casona	16-06-2024	30-06-2024			X			
Diagnóstico e informe de valores arquitectónicos	01-07-2024	31-07-2024				X		
Diagnóstico e informe de valores históricos	01-07-2024	31-07-2024				X		
validación ciudadana: Casa de la Cultura como Monu	31-07-2024	31-07-2024				X		
Diagramación y sistematización de expediente	01-08-2024	31-08-2024					X	
Diseño e impresión de folleto de difusión	01-08-2024	31-08-2024					X	
Entrega de expediente al CMN	01-09-2024	06-09-2024						X
Preparación expo final	07-09-2024	25-09-2024						X
Expo Casa dela Cultura	28-09-2024	30-09-2024						X

• RESUMEN DE PRESUPUESTO

GASTOS DEL PROYECTO

	2024	Total
Gastos de remuneraciones y honorarios	7.920.000	7.920.000
Gastos de operación	1.080.000	1.080.000
Total	9.000.000	9.000.000

COFINANCIAMIENTO

Cofinanciamiento Obligatorio	\$7.100.000
Cofinanciamiento Voluntario	\$0
Total	\$7.100.000

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Monto solicitado a la Institución	\$9.000.000
Costo total del proyecto	\$16.100.000
Cofinanciamiento Obligatorio	\$7.100.000
% Cofinanciamiento obligatorio del total solicitado	78,89%

• PRESUPUESTO

GASTOS DE REMUNERACIONES Y HONORARIOS

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Registro y levantamiento fotográfico	Sub ítem Honorario	750.000	750.000
2	Pago de honorarios investigador	Sub ítem Honorario	2.070.000	2.070.000
3	Honorarios Jefe de Proyecto - Arquitecto	Sub ítem Honorario	2.070.000	2.070.000
4	Informe Arqueológico	Sub ítem Honorario	1.200.000	1.200.000
5	Encargado de Actividades comunitarias	Sub ítem Honorario	1.380.000	1.380.000
6	Publicaciones www.patrimoniomariquina.cl	Sub ítem Honorario	450.000	450.000

Detalle Gastos de remuneraciones y honorarios

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	750.000	0	0	0	750.000
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	750.000	0	0	0	750.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	345.000	0	0	0	345.000
Mayo	345.000	0	0	0	345.000
Junio	345.000	0	0	0	345.000
Julio	345.000	0	0	0	345.000
Agosto	345.000	0	0	0	345.000
Septiembre	345.000	0	0	0	345.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	2.070.000	0	0	0	2.070.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0

RUT Creador: [REDACTED] / Lugar Origen: Administrador | Generado: 18-08-2023 12:19

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Abril	345.000	0	0	0	345.000
Mayo	345.000	0	0	0	345.000
Junio	345.000	0	0	0	345.000
Julio	345.000	0	0	0	345.000
Agosto	345.000	0	0	0	345.000
Septiembre	345.000	0	0	0	345.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	2.070.000	0	0	0	2.070.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	1.200.000	0	0	0	1.200.000
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.200.000	0	0	0	1.200.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	230.000	0	0	0	230.000
Mayo	230.000	0	0	0	230.000
Junio	230.000	0	0	0	230.000
Julio	230.000	0	0	0	230.000
Agosto	230.000	0	0	0	230.000
Septiembre	230.000	0	0	0	230.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	1.380.000	0	0	0	1.380.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	150.000	0	0	0	150.000
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	150.000	0	0	0	150.000
Agosto	0	0	0	0	0

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 18-08-2023 12:19

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Septiembre	150.000	0	0	0	150.000
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	450.000	0	0	0	450.000

GASTOS DE OPERACIÓN

N°	Descripción del Gasto	Sub-Ítem Presupuesto	Total Año 2024	Total
1	Impresión de folleto de difusión	Sub ítem: Participación ciudadana. El gasto permitido para este sub ítem no podrá ser superior a \$1.000.000.-	750.000	750.000
2	Compra de papel de alta calidad y otros para impresión de expediente	Sub ítem: Servicio y materiales y fungibles (que se agotan con su uso)	80.000	80.000
3	Imprevistos	Sub ítem: Imprevistos. Los gastos para el sub ítem no podrán superar el 3% del presupuesto total solicitado al Fondo	250.000	250.000

Detalle Gastos de operación

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 18-08-2023 12:19

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Agosto	750.000	0	0	0	750.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	750.000	0	0	0	750.000

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	80.000	0	0	0	80.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	80.000	0	0	0	80.000

RUT Creador: [REDACTED] Lugar Origen: Administrador | Generado: 18-08-2023 12:19

Mes	\$ Año 2024	Impuestos / Cotizaciones	% Impuestos / Cotizaciones	Horas	Total \$ más Impuesto
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0
Junio	0	0	0	0	0
Julio	0	0	0	0	0
Agosto	250.000	0	0	0	250.000
Septiembre	0	0	0	0	0
Octubre	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0
Totales	250.000	0	0	0	250.000

COFINANCIAMIENTO VOLUNTARIO

Tipo Aporte	Valorado
Destino del aporte	Apoyo integral para el proyecto según carta adjunta
Valor	5.000.000
Datos de quien realiza el Aporte	

RUT/DNI	69200400-0
Nombre	Municipalidad de Mariquina
Nacionalidad	Chilena
Teléfono	632453200
Email	munialcaldia@munimariquina.cl

Tipo Aporte	Valorado
Destino del aporte	Asesoría técnica patrimonial y apoyo en proceso
Valor	2.100.000
Datos de quien realiza el Aporte	

RUT/DNI	65189089-6
Nombre	Asociación Patrimonial Cultural de Los ríos
Nacionalidad	Chilena
Teléfono	983616662
Email	asociaciónpatrimonialcultural@apregiondelosrios.cl

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

Memoria explicativa

N°	Nombre	Descripción
1	8213213659_Memoria_Casa_de_la_Cultur a.pdf	Memoria explicativa

Cédula Nacional de Identidad Responsable del proyecto

Rol Único Tributario de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	8213213661_rol.pdf	Rol SII

Cédula Nacional de Identidad Representante legal de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	8213213662_rut.pdf	Carnet de identidad

Documento que acredita la representación legal vigente

N°	Nombre	Descripción
1	8213213663_Decreto_nombramiento.pdf	Decreto y Acta de Tribunal electoral

Certificado de vigencia de la persona jurídica

N°	Nombre	Descripción
1	8213213664_no-aplica.pdf	No aplica para municipalidades

Cédula Nacional de Identidad Jefe o Jefa del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8213213665_Cedula_Carlos.pdf	Cédula Carlos Aguayo

Currículum Vitae Jefe o Jefa del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8213213666_CV-JefeProyecto.pdf	CV - Arquitecto Jefe de Proyecto

Carta de compromiso de participación Jefe o Jefa del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8213213667_carta_Carlos_Aguayo.pdf	Carta Compromiso Carlos Aguayo

Cédula Nacional de Identidad profesional de las ciencias sociales y humanidades

N°	Nombre	Descripción
1	8213213674_CI-MatiasRiesco-2.pdf	Cédula Matias Riesco

Currículum Vitae profesional de las ciencias sociales y humanidades

N°	Nombre	Descripción
1	8213213675_CV__MATIAS_RIESCO.pdf	CV Ciencias Sociales

Carta de compromiso de participación profesional de las ciencias sociales y humanidades

N°	Nombre	Descripción
1	8213213676_Carta_Matias.pdf	Compromiso Matias Riesco

Cédula Nacional de Identidad profesional de participación ciudadana

N°	Nombre	Descripción
1	8213213668_CEDULAFCOESPERGUEL.pdf	CI- Francisco Esperguel

Currículum Vitae profesional de participación ciudadana

N°	Nombre	Descripción
1	8213213669_CV-PAC_Francisco.pdf	CV - Francisco Esperguel

Carta de compromiso profesional de participación ciudadana

N°	Nombre	Descripción
1	8213213670_CC-FCO_Esperguel.pdf	Carta Francisco Esperguel

Carta de consentimiento informado del protocolo de trabajo

N°	Nombre	Descripción
1	8213213672_Protocolo_Comunitario.pdf	Protocolo de trabajo comunitario

Oficio del Consejo de Monumentos Nacionales

N°	Nombre	Descripción
1	8213213677_Oficio-CMN.pdf	Oficio del CMN

Carta de autorización de ejecución del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8213213671_autorizacion-proyecto.pdf	Autorización proyecto

Documentos Adicionales

Carta de cofinanciamiento

N°	Nombre	Descripción
----	--------	-------------

1	8213213673_Cofinanciamientos.pdf	Cofinanciamiento valorado propio y de terceros
---	----------------------------------	--

Documentos Adicionales Postulación

N°	Nombre	Descripción	Link de descarga
1	82132556983049356_ANTECEDENTES_web.pdf	Antecedentes Carlos Urrea - web	2
82132527917413782	Antecedentes Manuel Badilla - fotografía técnica	3	82132579019413031_Compromiso_subsananar_observaciones.pdf
82132527917413782	ANTECEDENTES MANUELA.pdf		
4	Compromiso subsananar observaciones	82132583517232220_carta_a_favor_de_la_declaratoria.pdf	carta a favor de la declaratoria
5	82132462852216123_Arqueologo-antecedentes.pdf	Antecedentes Eduardo Silva - arqueólogo	6
82132566300373446	Plan de gestión Casa de la Cultura - Gestion-Casona.pdf	7	82132619753401826_DOMINIO_VIGENTE_CASA_DE_LA_CULTURA.pdf

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	69200400-0
Nombre	Ilustre Municipalidad de Mariquina
Tipo de persona juridica	De derecho público
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	
País	Chile
Región	Región de Los Ríos
Comuna	Mariquina
Dirección	Mariquina 54
Teléfono	() 40187555
Teléfono 2	
Correo Electrónico	proyectos@desammariquina.cl

PRESENTACIÓN

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Pedro Luis
Apellido Paterno	Cappelli
Apellido Materno	Ortega
Fecha de nacimiento	[REDACTED]
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Externo/a
Es Administrador	Si

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico	
Teléfono	

Teléfono 2

Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Guillermo Rolando
Apellido Paterno	Mitre
Apellido Materno	Gatica
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

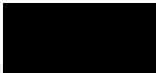
ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico	
Teléfono	
Teléfono 2	
Sitio web	

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Karin Roxana
Apellido Paterno	Mu00fcller
Apellido Materno	Soto
Fecha de nacimiento	
Género	[REDACTED]
País de nacionalidad	[REDACTED]
Profesión u oficio	[REDACTED]
Discapacidad	[REDACTED]
Pueblo Originario	[REDACTED]
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Externo/a

RUT Creador:



Lugar Origen: Administrador | Generado: 18-08-2023 12:19

Es Administrador

No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País

Región

Comuna

Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico

Teléfono

Teléfono 2

Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado