

REF.: APRUEBA CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y CORPORACIÓN DE RESGUARDO CULTURAL HOTU A MATUA O KAHU KAHU O HERA, DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA DE REVITALIZACIÓN CULTURAL INDÍGENA Y AFRODESCENDIENTE DE LA SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PUEBLOS ORIGINARIOS, AÑO 2022.

RESOLUCIÓN EXENTA N° 171

SANTIAGO, 25 DE NOVIEMBRE DEL 2022

VISTOS:

La Ley N° 21.045, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; el D.F.L. N° 35, de 2018, que regula materias referidas en el artículo 1°, 6° y 7° de la mencionada ley y el D.F.L. N° 5.200, de 1929, ambos del Ministerio de Educación; el Decreto 236, de fecha 14 de octubre de 2008, del Ministerio de Relaciones Exteriores, que promulga el Convenio N° 169, sobre Pueblos Indígenas y Tribales en países independientes de la Organización Internacional del Trabajo; la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; el D.F.L. N° 1/19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República; la Resolución Exenta N° 1754, de 03 de octubre de 2019 de este Servicio; el Dictamen N° 3610/20, de la Contraloría General de la República; y las necesidades del Servicio.

CONSIDERANDO:

1. Que, según lo previsto en el artículo 2° de la Ley N° 21.045, el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio es la Secretaría de Estado encargada de colaborar con el Presidente de la República en el diseño, formulación e implementación de políticas, planes y programas para contribuir al desarrollo cultural y patrimonial armónico y equitativo del país en toda su diversidad, reconociendo y valorando las culturas de los pueblos indígenas, la diversidad geográfica y las realidades e identidades regionales y locales, conforme a los principios contemplados en dicha ley.
2. Que, de acuerdo a lo dispuesto en los numerales 1, 4, y 27 del artículo 3° de la misma Ley, el Ministerio tiene por funciones y atribuciones, promover y contribuir al desarrollo de la creación artística y cultural, fomentando la creación, producción, mediación, circulación, distribución y difusión de las artes visuales, música, literatura, audiovisual y otras manifestaciones de las artes; promover y colaborar en el reconocimiento y salvaguardia del patrimonio cultural indígena, y celebrar convenios con organismos públicos y privados, tanto nacionales como internacionales, en materias relacionadas con la labor del Ministerio.
3. Que, en aplicación de lo dispuesto en la Ley N° 21.395, que Aprueba Presupuestos para el Sector Público para el año 2022, se faculta al Servicio Nacional del Patrimonio para financiar con cargo a dicha glosa presupuestaria, programas y proyectos de apoyo al desarrollo y difusión de las artes y la cultura, en especial a aquellos referidos a la difusión, capacitación, formación y encuentros de intercambio en cada una de las regiones, según

lo establecido en la Resolución N° 310, de 2016, del ex Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.

4. Que, la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios, ejecuta el **Programa de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente**, cuyo fin es contribuir desde un enfoque de derechos y territorial a la revitalización y fomento de las expresiones artísticas y culturales de los pueblos originarios y pueblo tribal afrodescendiente chileno, desconcentrado en 16 regiones del país.
5. Que, la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios realizó 2 Diálogo de Seguimiento con representantes indígenas, durante el año 2022 en Rapa Nui, con el objetivo de hacer seguimiento de forma participativa al Plan de Revitalización Cultural Regional.
6. Que, en aquellos diálogos se decidió continuar con las Líneas Priorizadas del Plan de Revitalización Cultural regional, específicamente las Líneas de trabajo **“Revitalización de la Lengua “HONGA’A O TE MANA””, “Transmisión de expresiones culturales”, y “Registro y transmisión de conocimientos tradicionales”**.
7. Que, para continuar con la implementación de las Líneas señaladas, durante el año 2022, se realizará un convenio de colaboración con transferencia de recursos para la ejecución de las actividades acordadas por las comunidades del territorio.
8. Que, la **Corporación de Resguardo Cultural Hotu a Matua o Kahu Kahu o Hera** es una Asociación con personalidad jurídica vigente, cuyos objetivos principales son: 1. Promover, incentivar, rescatar y preservar entre los integrantes de la Corporación y comunidad Rapa Nui, la valorización y resguardo de leyendas, costumbres, creencias, tradiciones de la Cultura Rapa Nui, y en lo que corresponda de los bienes del patrimonio cultura y arqueológico de Rapa Nui. 2. Motivar e incentivar en los integrantes y familias isleñas a que utilicen y transmitan a sus hijos la lengua materna Rapa Nui. 3. Desarrollar trabajos de investigaciones, relacionados con leyendas, tradiciones y manifestaciones artísticas, con el objeto de verificar y poder representar fidedignamente los valores culturales del pueblo Rapa Nui. 4. Preparar a los integrantes en lo que se refiere a valores y manifestaciones artístico-tradicionales Rapa Nui, para eventos culturales que se desarrolle dentro y fuera de la Isla. 5. Fomentar en las generaciones jóvenes el interés y motivación por el aprendizaje de la técnica del tallado de la artesanía tradicional como asimismo las manifestaciones recreativas y deportes autóctonos. 6. Considerar un Proyecto permanente de plantación y preservación de todas las especies autóctonas de la Agricultura Rapa Nui. 7. Crear un programa especial entre los integrantes de la Corporación para que realicen trabajos relacionados con la protección, vigilancia y control del patrimonio arqueológico, flora y fauna, colaborando a organismos responsables de esta materia. 8. Promover y realizar campañas y eventos culturales. 9. Fomentar y estimular en los socios; trabajos de talleres, en la enseñanza y entrega de conocimientos artísticos, folclórico, histórico y cultural a niños y jóvenes de la comunidad Rapa Nui. 10. Registrar, verificar, archivar y conservar las manifestaciones artísticas y tradiciones a beneficio de la cultura Rapa Nui. 11. Mantener un programa permanente de difusión cultural a través de los medios de comunicación local y periódicos nacionales e internacionales. 12. En general, realizar todas aquellas acciones encaminadas al mejor logro de los fines propuestos.

9. Asimismo la **Corporación de Resguardo Cultural Hotu a Matua o Kahu Kahu o Hera** ha sido validada por los representantes que participaron en los Diálogos de Seguimiento del 2022 para la implementación del programa de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente.
10. Que, en razón de lo señalado anteriormente, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural ha celebrado con la Corporación un convenio de colaboración con transferencia de recursos y ejecución de actividades, el que tiene por objetivo general contribuir a la Revitalización de **“Revitalización de la Lengua “HONGA’A O TE MANA””, “Transmisión de expresiones culturales”, y “Registro y transmisión de conocimientos tradicionales”**.
11. Que, en consecuencia, corresponde dictar el acto administrativo aprobatorio del convenio de colaboración con transferencia de recursos y ejecución de actividades suscrito entre ambas instituciones.

RESUELVO:

1. **APRUÉBASE** el convenio de colaboración con transferencia de recursos suscrito entre el **Servicio Nacional del Patrimonio Cultural**, RUT N° 60.905.000-4, en adelante **“el Servicio”** y la **Corporación de Resguardo Cultural Hotu a Matua o Kahu Kahu o Hera**, en adelante **“la Corporación”**, R.U.T N° 74.131.400-2, mediante el cual el Servicio, transferirá la suma de **\$20.000.000.- (veinte millones de pesos)** a la Corporación, para financiar las actividades, de acuerdo a lo estipulado en las cláusulas que en el referido Convenio se establecen, y cuya transcripción íntegra y fiel es la siguiente:

CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE

SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y

CORPORACIÓN DE RESGUARDO CULTURAL HOTU A MATUA O KAHU KAHU O HERA

En Santiago, comparecen: el **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**, RUT N° 60.905.000-4, representado por su Subdirector Nacional de Pueblos Originarios, don **JOSÉ ANCAN JARA**, cédula nacional de identidad N° 9.769.425-7, con domicilio en Nueva York 80, piso 8, comuna de Santiago, por una parte; y por la otra, la **CORPORACIÓN DE RESGUARDO CULTURAL HOTU A MATUA O KAHU KAHU O HERA**, en adelante **“ la Corporación”**, R.U.T N° 74.131.400-2, representada para estos efectos por don **IVONAI TE-UIRA TEAVE HEY**, cédula de identidad N° 6.332.228-8, ambos domiciliados para efectos de este convenio en Te Pito o Te Henua S/N Hanga Roa, Isla de Pascua, Región de Valparaíso, se celebra el siguiente Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos y Ejecución de Actividades de acuerdo a lo estipulado en las siguientes cláusulas:

ANTECEDENTES:

El **Servicio Nacional del Patrimonio Cultural**, es un servicio público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sometido a la supervigilancia del Presidente de la

República a través del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, cuya misión es promover el conocimiento, la creación, la recreación y la apropiación permanente del patrimonio cultural y la memoria colectiva del país, contribuyendo a los procesos de construcción de identidades y al desarrollo de la comunidad nacional y de su inserción en la comunidad internacional. Igualmente, su objetivo es implementar políticas y planes, y diseñar y ejecutar programas destinados a dar cumplimiento a las funciones del Ministerio, en materias relativas al folclor, culturas tradicionales, culturas y patrimonio indígena, patrimonio cultural material e inmaterial e infraestructura patrimonial, como asimismo, a la participación ciudadana en los procesos de memoria colectiva y definición patrimonial.

Por otra parte, la **Corporación de Resguardo Cultural Hotu a Matua o Kahu Kahu o Hera** es una Agrupación con personalidad jurídica vigente, cuyos objetivos principales son: 1. Promover, incentivar, rescatar y preservar entre los integrantes de la Corporación y comunidad Rapa Nui, la valorización y resguardo de leyendas, costumbres, creencias, tradiciones de la Cultura Rapa Nui, y en lo que corresponda de los bienes del patrimonio cultura y arqueológico de Rapa Nui. 2. Motivar e incentivar en los integrantes y familias isleñas a que utilicen y transmitan a sus hijos la lengua materna Rapa Nui. 3. Desarrollar trabajos de investigaciones, relacionados con leyendas, tradiciones y manifestaciones artísticas, con el objeto de verificar y poder representar fidedignamente los valores culturales del pueblo Rapa Nui. 4. Preparar a los integrantes en lo que se refiere a valores y manifestaciones artístico-tradicionales Rapa Nui, para eventos culturales que se desarrolle dentro y fuera de la Isla. 5. Fomentar en las generaciones jóvenes el interés y motivación por el aprendizaje de la técnica del tallado de la artesanía tradicional como asimismo las manifestaciones recreativas y deportes autóctonos. 6. Considerar un Proyecto permanente de plantación y preservación de todas las especies autóctonas de la Agricultura Rapa Nui. 7. Crear un programa especial entre los integrantes de la Corporación para que realicen trabajos relacionados con la protección, vigilancia y control del patrimonio arqueológico, flora y fauna, colaborando a organismos responsables de esta materia. 8. Promover y realizar campañas y eventos culturales. 9. Fomentar y estimular en los socios; trabajos de talleres, en la enseñanza y entrega de conocimientos artísticos, folclórico, histórico y cultural a niños y jóvenes de la comunidad Rapa Nui. 10. Registrar, verificar, archivar y conservar las manifestaciones artísticas y tradiciones a beneficio de la cultura Rapa Nui. 11. Mantener un programa permanente de difusión cultural a través de los medios de comunicación local y periódicos nacionales e internacionales. 12. En general, realizar todas aquellas acciones encaminadas al mejor logro de los fines propuestos. Asimismo, la Corporación ha sido validada por los representantes de organizaciones indígenas que participaron en los Diálogos de Seguimiento 2022 para analizar la ejecución de las actividades realizadas de acuerdo a lo acordado en el Plan de Revitalización Cultural Indígena en Rapa Nui, cuyos objetivos son la **“Revitalización de la Lengua “HONGA’A O TE MANA”**”, **“Transmisión de expresiones culturales”**, y **“Registro y transmisión de conocimientos tradicionales”**.

PRIMERO: MARCO DE COLABORACIÓN Y OBJETIVOS.

OBJETIVO GENERAL:

Implementar con pertinencia cultural y de carácter formativo, las acciones de revitalización cultural indígena establecidas en la provincia de Rapa Nui, mediante el desarrollo y sistematización de material pedagógico para la enseñanza de la lengua Rapa Nui.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Desarrollar y sistematizar material pedagógico y didáctico en lengua Rapa Nui, para niños y niñas de primer ciclo básico (primero, segundo y tercero básico), las que serán utilizadas en las materias de lenguaje, matemáticas, historia y ciencias.

Para ello, se recopilará información histórica relevante cultural y patrimonial del territorio, con su correspondiente diseño, edición y diagramación para crear las guías antes señaladas, con graficas desarrolladas por los cultores.

El equipo estará constituido por tres sabios/as cultores que apoye en la entrega de insumo de contenidos para el documento, un/a coordinador/a, un/a artista cultor dibujante para realizar ilustraciones, y un/a diseñador/a para la diagramación digital. Dichas personas trabajarán semanalmente un total de 32 horas aproximadamente.

El producto de este trabajo, será la digitalización de un “libro de guías en lengua Rapa Nui”.

Dicho libro deberá ser derivado a Nivel Central de la Subdirección Nacional de Pueblos originarios para su visación, previo al lanzamiento o divulgación oficial. La corporación se compromete a incorporar todas las observaciones planteadas por la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

La realización de estas actividades se desarrollará desde la suscripción del presente convenio, hasta agosto del 2023.

Todas las actividades señaladas anteriormente se realizarán cumpliendo estrictamente los protocolos sanitarios establecidos por la autoridad.

SEGUNDO: DEL APORTE AL CONVENIO.

El Servicio se obliga transferir a la “Corporación” de la suma única y total de **\$20.000.000.- (veinte millones de pesos)** en una sola cuota, mediante transferencia electrónica de dinero o vale vista bancario a nombre de **Corporación de Resguardo Cultural Hotu a Matua o Kahu Kahu o Hera**, Rut N° 74.131.400-2, dentro del año presupuestario 2022, suma que se entregará una vez que se encuentre completamente tramitado el acto administrativo aprobatorio del presente Convenio de Colaboración, Transferencia de Recursos y Ejecución de Actividades. Cabe señalar que **el presente convenio no considera pagos de overhead institucional**, debiendo destinarse la suma transferida exclusivamente para la realización en conjunto de las actividades del Programa de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente, particularmente para los objetivos específicos de este convenio, según se detalla a continuación:

- a) Gastos de producción como diseño, edición, diagramación e impresión de material de difusión, gastos en materiales de oficina y todo desembolso necesario para el correcto desarrollo de las actividades, incluido el pago de honorarios asociados y sus respectivos impuestos.
- b) Traslados, alojamientos y alimentación tanto de profesores, supervisores de las actividades, autoridades tradicionales y participantes, si se requiere, así como de relatores, cultores, productores, etc.
- c) Honorarios para servicios prestados por profesores, coordinadores, contadores, cultores, artistas audiovisuales, diseñadores, registro de actividades, sistematización y actividades

de intercambio y promoción y difusión del proceso, así como cualquier otro gasto necesario para la correcta ejecución de las actividades.

Por su parte, la Agrupación prestará la siguiente colaboración:

- Será organización receptora y administradora de los fondos del Convenio de Colaboración con el Serpat.
- Contribuirá en la organización, coordinación y difusión de las actividades propias del Convenio de Colaboración.
- Velará por la realización de las actividades comprometidas.
- Coordinar la ejecución de una reunión de evaluación entre los representantes territoriales, una vez terminada cada actividad, en cuanto a la rendición y los resultados.
- Colaborar con espacios y gestión dirigencial para obtener lugares para llevar a cabo correctamente las actividades que son objeto de este convenio.
- Colaborar con espacios para realizar los talleres, específicamente con su sede social y todo el mobiliario necesario para llevar a cabo correctamente los cursos que son objeto de este convenio.
- Prestará colaboración en la convocatoria a las agrupaciones, registro de actividades, registro de asistencia, difusión de las actividades, acompañamiento en el marco de las actividades con las asociaciones y sus dirigentes; levantamiento de actas y evaluación con las comunidades.

TERCERO: OBLIGACIONES Y COLABORACIÓN DE LAS PARTES.

1. **Compromisos, obligaciones y colaboración del Servicio Nacional de Patrimonio Cultural:**

- Efectuar la transferencia a la **Corporación de Resguardo Cultural Hotu a Matua o Kahu Kahu o Hera**, en una sola cuota la suma única y total de **\$20.000.000.- (veinte millones de pesos)**, con el fin de financiar los gastos destinados a la ejecución del Plan de Revitalización Cultural Indígena del año 2022 a través de las actividades consideradas en la cláusula primera de este convenio.
- Participar en las distintas instancias de cooperación y/o consultas que la corporación solicite, tanto a nivel nacional como regional, a objeto de apoyar el adecuado y oportuno desarrollo de las actividades contenidas en las Líneas de Priorización del Plan de Revitalización Cultural Indígena.
- Definir una contraparte que represente al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural en instancias de coordinación general del convenio con la corporación, que para efectos de este convenio será **Vaitiare Hucke Contreras**, Encargada de la Sección Regional de Rapa Nui de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios, o quien la subrogue.
- Entregar a la corporación los lineamientos técnicos para la implementación de las actividades que son materia del presente Convenio.
- El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural facilitará a la corporación el contacto con las organizaciones y/o asociaciones para el desarrollo de las actividades dando énfasis a las instancias de participación colectiva, cuando así se requiera.

- Cuando corresponda, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural pondrá a disposición la corporación toda la documentación disponible para el desarrollo de las actividades.
- El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural realizará los acompañamientos técnicos, monitoreos, supervisiones, y demás obligaciones que se desprendan del presente instrumento, y en particular orientará a la corporación acerca de las rendiciones de cuentas, informe de actividades y demás consultas que surjan a partir de la firma del presente Convenio, cuando ésta lo solicite.
- El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, revisará los informes que la corporación entregue según lo convenido y de acuerdo a la temporalidad y plazos acordados en reunión de ajuste metodológico dado entre las partes, previa propuesta emanada desde el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.
- Prestar colaboración en la convocatoria a las organizaciones, asociaciones y/o comunidades, registro de actividades, registro de asistencia, difusión de las actividades, acompañamiento en el marco de las actividades con las Asociaciones y sus dirigentes; levantamiento de actas y evaluación con las Asociaciones.

2. Compromisos, obligaciones y colaboración de la Corporación de Resguardo Cultural Hotu a Matua o Kahu Kahu o Hera.

- La Corporación prestará toda la colaboración en la ejecución de las actividades de este convenio, impulsando y participando activamente en contribuir e implementar con pertinencia cultural las actividades definidas en las Líneas Priorizadas y la Subdirección de Pueblos Originarios del Servicio del Nacional del Patrimonio Cultural.
- La Corporación se compromete a enviar el producto final del convenio, esto es “*libro de guías en lengua Rapa Nui*” al Nivel Central de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios, para su visación, previo a su previo al lanzamiento o divulgación oficial. La corporación se compromete a incorporar todas las observaciones planteadas por la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Elaborar y entregar al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural a través del Encargado/a Sección Regional de Pueblos Originarios, una rendición de cuentas **trimestral** y una **rendición final dentro de 60 días** después del término de actividades, de los gastos efectuados con cargo a los recursos entregados, de acuerdo al formato que se adjunta como Anexo 1, las que deberán señalar el monto de los gastos efectuados, acompañando los **documentos originales** que respaldan cada hecho económico, todo ello conforme a la normativa vigente, y a las instrucciones que a este respecto haya dictado Contraloría General de la República, en conformidad con lo señalado en la Resolución N° 30, del 11 de marzo de 2015 o la que la reemplace.

La Subdirección Nacional de Pueblos Originarios deberá pronunciarse, respecto la rendición, ya sea aprobándola o señalando observaciones, lo cual deberá ser debidamente notificado a la Asociación; la Asociación tendrá un plazo de **15 días** para subsanar cualquier error que se detecte, contados desde el aviso de la o las observaciones. Una vez revisada y aprobada la rendición, ésta será remitida a la Unidad de Contabilidad del

Departamento de Administración y Finanzas del Servicio, por vía oficial, para su contabilización y rebaja de sistema contable, si así procediere.

- Elaborar las rendiciones de cuentas de acuerdo al formato que se adjunta como Anexo 1 al presente convenio, debiendo tomar contacto con la Subdirección de Pueblos Originarios, para recibir instrucciones respecto a la confección de las rendiciones.
- Entregar un informe completo de las actividades realizadas a raíz de este convenio de colaboración. Este informe debe ser entregado al Encargado/a de la Sección Regional junto con el informe financiero final. Este informe debe contener todos los medios verificadores posibles para acreditar el correcto uso de los recursos públicos entregados.
- Gestionar el uso de espacios, recursos humanos y logística en general, incluida su gestión administrativa para la implementación de actividades en el marco del Programa de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente y particularmente para los objetivos específicos de este convenio.
- Definir como contraparte, que represente a la corporación, en la coordinación a **Irene Desire Teave Tuki**, con la finalidad de facilitar el desarrollo del Programa en la región y particularmente la transferencia de competencias a la corporación, quien debe emitir un informe después de cada reunión de trabajo.
- Apoyar en la promoción y difusión de contenido, convocatorias, inscripciones y en lo que se requiera en lo respectivo a lo que confiere al presente convenio por los medios que se estime conveniente.
- La corporación definirá una o varias contrapartes para la coordinación técnica y administrativa con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, según se requiera.
- La corporación se compromete a resguardar toda información susceptible de ser contenida en la Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública.

3. Compromisos y obligaciones recíprocas

Para el correcto desarrollo y ejecución de las actividades y productos mencionados con anterioridad, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y la corporación se comprometen a:

- Trabajar de forma coordinada durante el desarrollo de todas las actividades descritas en la cláusula primera del presente Convenio, y mantener absoluta transparencia y fluidez en la entrega de información.
- Revisar y definir de forma conjunta la propuesta de equipo profesional que realice la corporación, y seleccionar en común acuerdo a quienes conformen el equipo de trabajo para el desarrollo de las actividades contempladas en el Convenio.
- Realizar al menos tres reuniones entre el equipo ejecutor del proyecto, la corporación y el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. La primera de ajuste metodológico, la segunda de revisión intermedia de las actividades y productos comprometidos y la tercera de presentación de productos finales y de informe de actividades realizadas. Estas reuniones pueden ser por medios telemáticos de ser necesario en el contexto nacional generado por el virus COVID-19.

- Establecer de mutuo acuerdo un protocolo de trabajo con las asociaciones involucradas en el que debe quedar establecido el modo cómo participarán y validarán la información recabada en las distintas etapas del Convenio, lo que quedará debidamente sancionado en su respectiva acta.
- Resguardar toda la información resultante del convenio, según los acuerdos establecidos con las asociaciones partícipes del proceso.

CUARTO: IMAGEN INSTITUCIONAL, USO DE LOGOS, PLANTILLAS OFICIALES Y CÁPSULAS DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE REVITALIZACIÓN.

En toda acción de difusión, entendiéndose por tal la promoción, convocatoria, invitación, agradecimiento, virales, así como en la propia ejecución de las actividades referidas en este convenio, cuando se trate de material impreso, digital o registros audiovisuales financiados con los aportes entregados, la corporación **deberá señalar expresamente** que dichas actividades y productos se generan en virtud del presente instrumento y son parte del Plan de Revitalización Cultural Indígena, mediante la utilización de las plantillas oficiales que serán entregadas por la Subdirección y la incorporación de insumos gráficos que hagan referencia al **Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio**, al **Plan de Revitalización Cultural Indígena** de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y a nuestro trabajo sobre el ejercicio de los **Derechos Culturales Indígenas**, de acuerdo al formato que se adjunta como Anexo 2.

Las plantillas que serán entregadas contemplan formatos para virales de redes sociales, invitación, comunicados, certificados o diplomas, portadas y contraportadas de publicaciones digitales o impresas, página legal de publicaciones digitales o impresas, cortinas de apertura y cierre para registros audiovisuales.

Las **Cápsulas de Promoción de Actividades de Revitalización** son videos de no más de un minuto que la Asociación, con el apoyo del encargado de la sección regional respectiva, podrá realizar en los casos en que haya difusión de las actividades, como presentación de libros, talleres, investigaciones, material didáctico, folletos, ferias, encuentros, visitas territoriales, u otro similar. Las cápsulas deberán expresar el proceso de creación, el objetivo de la actividad y la experiencia final de los y las participantes en el contexto respectivo. Estas breves cápsulas serán compartidas en las Redes Sociales de la Subdirección a modo de “viral promocional” y siempre deberán contar con la **autorización y el consentimiento informado** de quienes participen. Todo producto de difusión antes de ser público debe ser **visado previamente** por la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

Finalmente, toda acción de difusión de las antes comentadas, deberá contar con los consentimientos previos e informados de parte de las organizaciones indígenas, formatos que debe facilitar el Encargado de la Sección Regional.

QUINTO: DERECHOS AUTORALES.

En el evento que el Convenio comprometa, afecte o incluya total o parcialmente obras protegidas por la Ley de Propiedad Intelectual y cuyos titulares de derechos de autor sean personas distintas de la corporación, ésta será única y exclusivamente responsable frente a conflictos que pudieran derivarse de la infracción a la Ley N° 17.336 sobre Propiedad Intelectual, liberando expresamente

al Servicio de cualquier responsabilidad para con los autores y entidades que cautelen derechos de esa naturaleza.

Asimismo, se deja constancia que cualquier producto que pueda ser objeto de propiedad intelectual generado a raíz de este convenio, será de propiedad del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, sin perjuicio de que siempre se reconocerá el derecho moral de los autores que participen en su elaboración.

SEXTO: VIGENCIA, PLAZO Y MODIFICACIONES DEL CONVENIO.

El presente Convenio comenzará a regir una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución del Servicio Nacional de Patrimonio Cultural que lo aprueba, sin perjuicio que para el mejor cumplimiento de las actividades y productos, éstos pueden comenzar a ser ejecutados a partir de la fecha de suscripción del presente instrumento, sin que ello implique transferencia de recursos, y tendrá vigencia hasta que se cumplan totalmente las obligaciones que emanan del presente acuerdo, o hasta que quede totalmente tramitada la resolución que apruebe -si corresponde-, el cierre administrativo del presente convenio .

Sin perjuicio de ello, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural deberá haber aprobado el último informe de rendición de cuentas respectivo. De esta manera, el plazo para desarrollar las actividades que se financien en virtud del presente convenio, **vencerá el 30 de septiembre de 2023** sin perjuicio de que esta fecha puede ser modificadas de oficio por el Servicio, en el contexto de la pandemia generada por el virus COVID-19, lo que deberá ser informado a la Subdirección de Pueblos Originarios con antelación.

El presente convenio podrá ser modificado por mutuo acuerdo de las partes. Dichas modificaciones deberán hacerse por escrito y contar con el acto administrativo que las apruebe. No obstante, estas modificaciones no podrán afectar las obligaciones que son de la esencia del presente Convenio y que en caso de modificarlas podrían hacerlo derivar en un Convenio distinto a aquel que por este acto se suscribe.

SÉPTIMO: DEL INCUMPLIMIENTO Y TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO.

El Servicio podrá poner término anticipado al presente convenio, por resolución fundada, en los siguientes casos:

1. Por exigirlo el interés público o a la seguridad nacional, lo que será suficientemente acreditado.
2. Por haber destinado la corporación el total o parte de los aportes efectuados por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural en virtud del presente convenio al financiamiento de gastos no contemplados, no relacionados o no autorizados en el mismo.
3. En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas en este Convenio.

El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural podrá ponerle término al mismo y exigir la restitución total o parcial de los recursos asignados y percibidos por la corporación, pudiendo hacer valer las acciones judiciales civiles y penales pertinentes.

OCTAVO. GARANTÍA

A objeto de garantizar el uso correcto de los fondos transferidos -entendiendo por ello su aplicación exclusiva a las actividades para las cuales se contempla el financiamiento- la Asociación hará entrega al Servicio de una Boleta Bancaria de Garantía, Vale Vista, Certificado de Fianza, Seguro de Garantía o una Letra de Cambio con vencimiento a la vista aceptada ante notario público, que asegure el cobro de la misma de manera rápida y efectiva por un monto equivalente a la transferencia de recursos que efectúa el Servicio, a nombre del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural R.U.T. 60.905.000-4, y que es condición indispensable para efectuar la transferencia. Este documento será aceptado conforme –si correspondiere- por el Servicio, y será restituido a la Asociación, o a quien sus derechos represente, una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución que apruebe el cierre administrativo del presente convenio.

En el caso de tratarse de una Letra de Cambio, existiendo obligaciones pendientes emanadas del presente convenio, en virtud de lo dispuesto en el Párrafo Quinto de la Ley 18.092, sobre Letras de Cambio y Pagarés, relativo al vencimiento de los referidos instrumentos, transcurrido el plazo de un año contado desde su aceptación ante notario, la Asociación deberá presentar una nueva garantía que asegure el cobro de los recursos transferidos.

NOVENO: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Para la solución de cualquier cuestión litigiosa sobre la existencia, validez, interpretación y ejecución del presente Convenio, las partes intentarán por todos los medios llegar a una solución amistosa, no obstante, si ello no ocurriere, las diferencias se dirimirán en la Justicia Ordinaria Chilena.

DÉCIMO: DOMICILIO.

Para todos los efectos legales derivados del presente Convenio, las partes fijan domicilio en la ciudad y comuna de Santiago, sometiéndose a sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

DÉCIMO PRIMERO: EJEMPLARES.

El presente Convenio se firma en cuatro (4) ejemplares del mismo tenor y contenido, quedando dos de ellos en poder de cada una de las partes.

DÉCIMO SEGUNDO: PERSONERÍA.

La personería de don **José Ancan Jara**, para actuar como Subdirector Nacional de Pueblos Originarios en representación del **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**, se determina y establece en la Resolución Exenta N° 1754, de 03 de octubre de 2019, de este Servicio.

La personería de don **Iovani Te-Uira Teave Hey**, cédula nacional de identidad N° 6.332.228-8, en su calidad de Presidente de la corporación, y que la habilitan para representar a la **CORPORACIÓN DE RESGUARDO CULTURAL HOTU A MATUA O KAHU KAHU O HERA** consta en Acta de asamblea ordinaria y extraordinaria de Corporación de Resguardo Cultural “Mata Nui a Hotu Matua o Kahu Kahu o Hera”, suscrito por Marina Valenzuela Sancha, Notario Público y Conservador Suplente, Isla de Pascua.

FIRMARON: DON JOSÉ ANCAN JARA, SUBDIRECTOR NACIONAL DE PUEBLOS ORIGINARIOS DEL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y DON IOVANI TE-UIRA TEAVE HEY, PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN DE RESGUARDO CULTURAL HOTU A MATUA O KAHU KAHU O HERA.

ANEXO 1

RENDICIÓN DE CUENTAS DE FONDOS ENTREGADOS A TERCEROS						
<u>I.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE TRANSFIRIÓ LOS RECURSOS</u>				DÍA	MES	AÑO
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural						
a) Nombre del servicio o entidad otorgante:						
<u>II.- IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD QUE RECIBIÓ Y EJECUTÓ LOS RECURSOS</u>						
a) Nombre de la entidad receptora:				RUT:		
				Monto en \$		
Monto total transferido en moneda nacional a la fecha						
Banco o institución financiera donde se depositaron los recursos						
N° de cuenta bancaria						
Comprobante de ingreso	Fecha		N° comprobante			
Objetivo de la transferencia						
N° de identificación del programa						
Antecedentes del acto administrativo que lo aprueba				N°	Fecha	Servicio
Modificaciones				N°	Fecha	Servicio
	Subtítulo	Ítem	Asignación			
Ítem presupuestario						
O Cuenta contable						
		DÍA	MES	AÑO		
Fecha de Inicio del programa o proyecto						
Fecha de término						
Período de rendición						
<u>III.- DETALLE DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS Y GASTOS RENDIDOS DEL PERÍODO</u>						
						Monto en \$
a) Saldo pendiente por rendir del período anterior						
b) Transferencias recibidas en el período de la rendición						
c) Total transferencias a rendir				"c = (a + b)"		
<u>Rendición de Cuenta del Período</u>						
d) Gastos de Operación						
e) Gastos de Personal						
f) Gastos de Inversión						
g) Total de recursos rendidos				"g = (d + e + f)"		
h) Saldo pendiente por rendir para el período siguiente				"h = (c - g)"		
<u>IV.- DATOS DE LOS RESPONSABLES DE LA RENDICIÓN DE CUENTA</u>						
Nombre (preparación – privado)						
RUT						
Cargo						
Nombre (preparación – público)						
RUT						
Cargo						
						Firma y nombre del responsable de la

Planes de
Revitalización Cultural Indígena



Planes de Revitalización Cultural
Indígena y Afrodescendiente



Algunos ejemplos de incorporación del **Logotipo del Ministerio** y de las identidades de **Planes de Revitalización Cultural Indígena** y **Derechos Culturales Indígenas y Afrochilenos** son:

1. Actividad de conmemoración 2019, afiche impreso:



2. Viral POST para RRSS (1080x1080 tamaño estándar para Facebook e Instagram). Se deben solicitar las plantillas oficiales del Ministerio, que incluyen Logotipo e identificador gráfico (barra azul y rojo que se ubica en la parte superior).

Virales difusión concursos 2020:



3. Virales actividades de difusión 2020:



En los ejemplos, se aprecia que las identidades se incorporan como elementos dentro de la gráfica, ya sea utilizando los íconos que representan a cada uno de los pueblos originarios -y que acompañan al texto *Planes de Revitalización Cultural Indígena* o *Planes de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente*- o utilizando el ícono que representa a los *Derechos Culturales Indígenas y Afrochilenos*.

PIEZAS AUDIOVISUALES SUBPO

Cartones para piezas audiovisuales



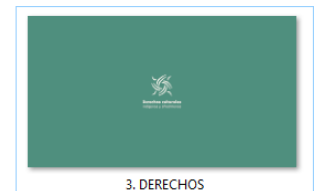
1. SUBPO A



1. SUBPO B



2. PLANES A



3. DERECHOS

Apertura video:

Todo video debe iniciar con los cartones alusivos a SUBPO en el siguiente orden:

1. Cartón SUBPO (van 2 opciones A - B)
2. Cartón Planes de Revitalización
3. Cartón Derechos Culturales

Cierre video:

Todo video debe concluir con la cortina de cierre del Ministerio. El link para descarga de cortina es: <https://www.cultura.gob.cl/grafica-corporativa/>

A considerar:

- Se debe incorporar la plantilla para uso de GC o texto impreso, que generalmente se utiliza cuando se presenta el nombre y datos de una persona.
- Siempre se debe incluir el complemento gráfico o pestaña bicolor que debe permanecer durante todo el video (descarga en link anterior, aparece con el nombre de "Video Complemento 2018")
- Los videos siempre deberán contener subtítulos.

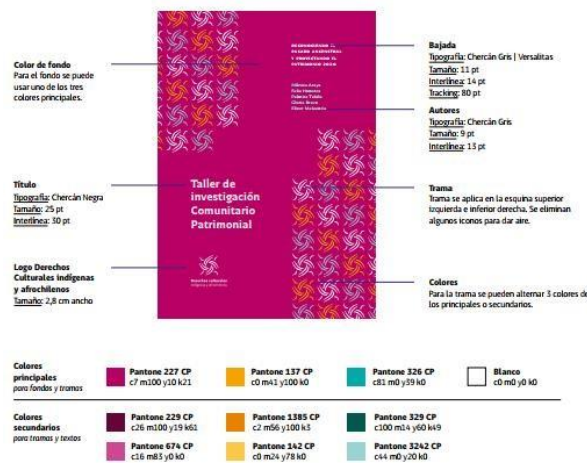
- Todos los archivos deben solicitarse a la persona a cargo de la Sección de Comunicaciones SUBPO.

Ejemplo:



PLANTILLAS DERECHOS CULTURALES INDÍGENAS Y AFROCHILENOS

Para las publicaciones digitales o impresas existen plantillas editables para tapa e interior. Estas deben utilizarse a modo de conformar la colección de libros “Derechos Culturales Indígenas y Afrochilenos” de SUBPO 2021.



Tapa extendida



El uso de las plantillas permite que el trabajo de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios se identifique fácilmente. Sin embargo, si las organizaciones solicitan utilizar otra gráfica no existe inconveniente.

En el caso de utilizar otra gráfica para generar publicaciones, se requerirá necesariamente la utilización de nuestra identidad que se compone de 3 elementos gráficos:

1. Identidad gráfica **Planes de Revitalización Cultural Indígena** o **Planes de Revitalización Cultural indígena y Afrodescendiente**, según corresponda.
2. Identidad gráfica **Derechos Culturales Indígenas y Afrochilenos**.
3. Logo **Mincap** (logo con detalles para publicaciones impresas o logo sintetizado para publicaciones digitales)

A su vez, se requerirá en todos los casos la revisión de la página legal, para que los créditos, derechos de autor, coautorías estén bien señaladas con la correspondiente inscripción en el Registro de Derechos de Propiedad Intelectual o ISBN.

Todas las publicaciones deben contar con una introducción o presentación elaborada por el Nivel Central de SUBPO.

OTROS INSUMOS EDITABLES

SUBPO cuenta con plantillas editables de diplomas, comunicados e invitaciones, PPT para presentaciones, las que pueden ser solicitadas a encargado/a de la sección regional SUBPO correspondiente.

TEXTO DE DIFUSIÓN

*El texto de los materiales de difusión debe considerar el siguiente encabezado: “**La Subdirección Nacional de Pueblos Originarios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, a través de sus Planes de Revitalización Cultural Indígena, en conjunto con (organización con la que se firma el presente convenio), (agregar otras instituciones que apoyan la actividad, si hubiera) invita, celebra, realiza, etc.**”*

(Sobre todos los insumos detallados en este anexo, se hace presente que el Protocolo de Uso de Imagen Institucional puede presentar variaciones, las que se comunicarán para ser atendidas oportunamente)

PLAN DE GESTIÓN 2022

ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre	: Corporación de Resguardo Cultural Hotu a Matua o Kahu Kahu o Hera
RUT	: 74.131.400-2
Dirección	: Rapa Nui, Valparaíso
Teléfonos	: +569 8839 9640
Correo Electrónico	: abravo@rapanui.net
Naturaleza Jurídica	: Corporación
Fecha Personalidad Jurídica	: 30 de noviembre de 1992
Número Personalidad Jurídica	: 13290
Organismo que concedió Personalidad Jurídica	: Municipalidad Isla de Pascua

Objetivos Institucionales:

1. Promover, incentivar, rescatar y preservar entre los integrantes de la Corporación y comunidad Rapa Nui, la valorización y resguardo de leyendas, costumbres, creencias, tradiciones de la Cultura Rapa Nui, y en lo que corresponda de los bienes del patrimonio cultura y arqueológico de Rapa Nui. 2. Motivar e incentivar en los integrantes y familias isleñas a que utilicen y transmitan a sus hijos la lengua materna Rapa Nui. 3. Desarrollar trabajos de investigaciones, relacionados con leyendas, tradiciones y manifestaciones artísticas, con el objeto de verificar y poder representar fidedignamente los valores culturales del pueblo Rapa Nui. 4. Preparar a los integrantes en lo que se refiere a valores y manifestaciones artístico-tradicionales Rapa Nui, para eventos culturales que se desarrolle dentro y fuera de la Isla. 5. Fomentar en las generaciones jóvenes el interés y motivación por el aprendizaje de la técnica del tallado de la artesanía tradicional como asimismo las manifestaciones recreativas y deportes autóctonos. 6. Considerar un Proyecto permanente de plantación y preservación de todas las especies autóctonas de la Agricultura Rapa Nui. 7. Crear un programa especial entre los integrantes de la Corporación para que realicen trabajos relacionados con la protección, vigilancia y control del patrimonio arqueológico, flora y fauna, colaborando a organismos responsables de esta materia. 8. Promover y realizar campañas y eventos culturales. 9. Fomentar y estimular en los socios; trabajos de talleres, en la enseñanza y entrega de conocimientos artísticos, folclórico, histórico y cultural a niños y jóvenes de la comunidad Rapa Nui. 10. Registrar, verificar, archivar y conservar las manifestaciones artísticas y tradiciones a beneficio de la cultura Rapa Nui. 11. Mantener un programa permanente de difusión cultural a través de los medios de comunicación local y periódicos nacionales e internacionales. 12. En general, realizar todas aquellas acciones encaminadas al mejor logro de los fines propuestos.

Objetivo General:

Implementar con pertinencia cultural y de carácter formativo, las acciones de revitalización cultural indígena establecidas en la provincia de Rapa Nui, mediante el desarrollo y sistematización de material pedagógico para la enseñanza de la lengua Rapa Nui.

Objetivos Específicos:

Desarrollar y sistematizar material pedagógico y didáctico en lengua Rapa Nui, para niños y niñas de primer ciclo básico (primero, segundo y tercero básico), las que serán utilizadas en las materias de lenguaje, matemáticas, historia y ciencias.

Para ello, se recopilará información histórica relevante cultural y patrimonial del territorio, con su correspondiente diseño, edición y diagramación para crear las guías antes señaladas, con graficas desarrolladas por los cultores.

El equipo estará constituido por tres sabios/as cultores que apoye en la entrega de insumo de contenidos para el documento, un/a coordinador/a, un/a artista cultor dibujante para realizar ilustraciones, y un/a diseñador/a para la diagramación digital. Dichas personas trabajarán semanalmente un total de 32 horas aproximadamente.

El producto de este trabajo, será la digitalización de un *“libro de guías en lengua Rapa Nui”*.

Dicho libro deberá ser derivado a Nivel Central de la Subdirección Nacional de Pueblos originarios para su visación, previo al lanzamiento o divulgación oficial. La corporación se compromete a

incorporar todas las observaciones planteadas por la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

La realización de estas actividades se desarrollará desde la suscripción del presente convenio, hasta agosto del 2023.

La realización de estas actividades se iniciará una vez suscrito el presente convenio con un plazo de 10 meses para su total ejecución.

2. **IMPÚTESE** el gasto que demanda la presente resolución ascendente a la cantidad de **\$20.000.000.- (veinte millones de pesos)**, al **Programa de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente (Subtítulo 24-03-196)** del Presupuesto del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, aprobado para el año 2022.

3. **DÉJASE** constancia que, para los efectos de garantizar la completa ejecución de las obligaciones del presente convenio, **Iovani Te – Uira Teave Hey**, cédula nacional de identidad N° 6.332.228-8, en su calidad de presidente de la corporación, y don **Ariki Mika Tepano Martin**, cédula nacional de identidad N° 18.658.516-K, en su calidad de tesorero de la corporación, hicieron entrega de una letra de cambio a la vista, suscrita con fecha 08 de noviembre del 2022, por la suma de **\$20.000.000.- (veinte millones de pesos)** documento recibido por el Servicio a su entera conformidad.

4. **PUBLÍQUESE** la presente resolución en el Portal de Transparencia del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE
POR ORDEN DEL DIRECTOR NACIONAL**

**JOSÉ ANCAN JARA
SUBDIRECTOR NACIONAL DE PUEBLOS ORIGINARIOS
SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**

DMF/JHP/JAJ/DAO/NMM/ASC

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección Serpat.
- Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Unidad de Convenios Serpat.
- Subdirección de Administración y Finanzas.
- Archivo Oficina de Partes.
- División Jurídica.