



Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio

**REF.: APRUEBA CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y CONSEJO DE PUEBLOS ORIGINARIOS, DENTRO DEL MARCO DEL PROGRAMA DE FOMENTO Y DIFUSIÓN DE LAS ARTES Y LAS CULTURAS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS, DE LA SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PUEBLOS ORIGINARIOS, AÑO 2021.**

## **RESOLUCIÓN EXENTA N° 112**

**SANTIAGO, 21 DE OCTUBRE DE 2021**

### **VISTOS:**

La Ley N° 21.045, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; el D.F.L. N° 35, de 2018, que regula materias referidas en el artículo 1°, 6° y 7° de la mencionada ley y el D.F.L. N° 5.200, de 1929, ambos del Ministerio de Educación; el Decreto 236, de fecha 14 de octubre de 2008, del Ministerio de Relaciones Exteriores, que promulga el Convenio N° 169, sobre Pueblos Indígenas y Tribales en países independientes de la Organización Internacional del Trabajo; la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; el D.F.L. N° 1/19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N° 19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma; la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República; y la Resolución Exenta N° 87, de 29 de enero de 2021, de este Servicio.

### **CONSIDERANDO:**

1. Que, según lo previsto en el artículo 2° de la Ley N° 21.045, el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio es la Secretaría de Estado encargada de colaborar con el Presidente de la República en el diseño, formulación e implementación de políticas, planes y programas para contribuir al desarrollo cultural y patrimonial armónico y equitativo del país en toda su diversidad, reconociendo y valorando las culturas de los pueblos indígenas, la diversidad geográfica y las realidades e identidades regionales y locales, conforme a los principios contemplados en dicha ley.
2. Que, de acuerdo a lo dispuesto en los numerales 1, 4, y 27 del artículo 3° de la misma Ley, el Ministerio tiene por funciones y atribuciones, promover y contribuir al desarrollo de la creación artística y cultural, fomentando la creación, producción, mediación, circulación, distribución y difusión de las artes visuales, música, literatura, audiovisual y otras manifestaciones de las artes; promover y colaborar en el reconocimiento y salvaguardia del patrimonio cultural indígena, y celebrar convenios con organismos públicos y privados, tanto nacionales como internacionales, en materias relacionadas con la labor del Ministerio.
3. Que, en aplicación de lo dispuesto en la Ley N° 21.289, que Aprueba Presupuestos para el Sector Público para el año 2021, se faculta al Servicio Nacional del Patrimonio para financiar con cargo a dicha glosa presupuestaria, programas y proyectos de apoyo al desarrollo y difusión de las artes y la cultura, en especial a aquellos referidos a la difusión, capacitación, formación y encuentros de intercambio en cada una de las regiones, según lo establecido en la Resolución N° 310, de 2016, del ex Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.





4. Que, la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios, ejecuta el **Programa Fomento y Difusión de las Artes y las Culturas de los Pueblos Indígenas**, cuyo fin es contribuir desde un enfoque de derechos, territorial e intercultural a la revitalización y fomento de las expresiones artísticas y culturales de los pueblos originarios y tribales del país, desconcentrado en 15 regiones del país.
5. Que, la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios realizó 12 Diálogos de Priorización con representantes indígenas, durante el año 2021, en la Región de Valparaíso, con el objetivo de priorizar de forma participativa las líneas del nuevo Plan de Revitalización Cultural Regional.
6. Que, en aquellos diálogos se decidió trabajar con las Líneas Priorizadas del Plan de Revitalización Cultural, específicamente las Líneas de trabajo **“Transmisión de expresiones culturales y/o revitalización lingüística”, “Investigación en memorias y/o sitios de significación cultural de los pueblos indígenas” y “Encuentros y difusión”**.
7. Que, el Consejo de Pueblos Originarios es una Organización con personalidad jurídica vigente, cuyos objetivos principales son: “integrar y fortalecer las distintas organizaciones indígenas existentes en la comuna desarrollando intereses comunes relacionados con las áreas de la cultura, educación, salud, derechos humano, medio ambiente, desarrollo social y económico de los pueblos indígenas; construir una comuna que valore la multiculturalidad y que promueva la interculturalidad entre sus habitantes como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre las personas y grupos, conocimientos valores y tradiciones distintas, organizando para ello conferencias, seminarios encuentros y otros, que contribuyan a la consecución de los fines de la organización”.
8. Que, en razón de lo señalado anteriormente, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural ha celebrado con el Consejo de Pueblos Originarios, un convenio de colaboración con transferencia de recursos y ejecución de actividades, el que tiene por objetivo general realizar actividades y talleres en la Provincia de San Felipe de Aconcagua, comprometidas en el Plan Regional de Revitalización Cultural Indígena 2021-2022.
9. Que, en consecuencia, corresponde dictar el acto administrativo aprobatorio del convenio de colaboración con transferencia de recursos y ejecución de actividades suscrito entre ambas instituciones.

#### RESUELVO:

1. **APRUÉBASE** el convenio de colaboración con transferencia de recursos suscrito entre el **Servicio Nacional del Patrimonio Cultural**, RUT N° 60.905.000-4, en adelante **“el Servicio”** y el **Consejo de Pueblos Originarios**, en adelante el **“Consejo”**, R.U.T N° 65.021.298-3, con fecha 15 de septiembre de 2021, mediante el cual el Servicio, transferirá la suma de **\$4.876.885.- (cuatro millones ochocientos setenta y seis mil ochocientos ochenta y cinco pesos)** al Consejo, para financiar las actividades, de acuerdo a lo estipulado en las cláusulas que en el referido Convenio se establecen, y cuya transcripción íntegra y fiel es la siguiente:



Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio

## CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE

### SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y CONSEJO DE PUEBLOS ORIGINARIOS

En Santiago, a 15 de septiembre de 2021, comparecen: el **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**, RUT N° 60.905.000-4, representado por su Subdirector Nacional de Pueblos Originarios, don **JOSÉ ANCAN JARA**, cédula nacional de identidad N° [REDACTED], con domicilio en Nueva York 80, piso 8, comuna de Santiago, por una parte; y por la otra, el **CONSEJO DE PUEBLOS ORIGINARIOS**, en adelante el "Consejo", R.U.T N° 65.021.298-3, representada para estos efectos por doña **SONIA HUENCHO VERA**, cédula de identidad N° [REDACTED], ambas domiciliadas para efectos de este convenio en Lauro Barros N° 096, San Antonio, Región de Valparaíso, se celebra el siguiente Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos y Ejecución de Actividades de acuerdo a lo estipulado en las siguientes cláusulas:

#### ANTECEDENTES:

El **Servicio Nacional del Patrimonio Cultural**, es un servicio público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, cuya misión es promover el conocimiento, la creación, la recreación y la apropiación permanente del patrimonio cultural y la memoria colectiva del país, contribuyendo a los procesos de construcción de identidades y al desarrollo de la comunidad nacional y de su inserción en la comunidad internacional. Igualmente, su objetivo es implementar políticas y planes, y diseñar y ejecutar programas destinados a dar cumplimiento a las funciones del Ministerio, en materias relativas al folclor, culturas tradicionales, culturas y patrimonio indígena, patrimonio cultural material e inmaterial e infraestructura patrimonial, como asimismo, a la participación ciudadana en los procesos de memoria colectiva y definición patrimonial.

Por otra parte, el **Consejo de Pueblos Originarios** es una organización con personalidad jurídica vigente cuyos objetivos principales son: "Integrar y fortalecer las distintas organizaciones indígenas existentes en la comuna desarrollando intereses comunes relacionados con las áreas de la cultura, educación, salud, derechos humano, medio ambiente, desarrollo social y económico de los pueblos indígenas; construir una comuna que valore la multiculturalidad y que promueva la interculturalidad entre sus habitantes como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje entre las personas y grupos, conocimientos valores y tradiciones distintas, organizando para ello conferencias, seminarios encuentros y otros, que contribuyan a la consecución de los fines de la organización".

Asimismo, el Consejo ha sido validado por los representantes de organizaciones indígenas que participaron en los Diálogos de Priorización 2021 para analizar la ejecución de las actividades realizadas de acuerdo a lo acordado en el Plan de Revitalización Cultural Indígena en Valparaíso (2021-2022), cuyos objetivos son la "**Transmisión de expresiones culturales y revitalización lingüística**", "**Investigación en memorias y sitios de significación cultural de los pueblos**



Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio

indígenas”, “Fortalecimiento de espacios culturales y de trascendencia cultural de los pueblos indígenas” y “Encuentros y difusión”

#### **PRIMERO: MARCO DE COLABORACIÓN Y OBJETIVOS.**

##### **Objetivo general:**

Celebrar un convenio de colaboración para la realización de actividades en la Provincia de San Antonio, comprometidas en el Plan Regional de Revitalización Cultural Indígena 2021-2022.

Las actividades se enmarcan en la Líneas Priorizadas del Plan: **Transmisión de expresiones culturales y revitalización lingüística; Investigación en memorias y sitios de significación cultural de los pueblos indígenas; Encuentros y difusión**, que se realizarán en las comunas de San Antonio, El Tabo y El Quisco.

##### **Objetivos específicos:**

1.- Para la **Línea Priorizada de Transmisión de expresiones culturales y/o revitalización lingüística**, se contemplan las siguientes actividades:

| <b>Actividad</b>                                           | <b>Comuna</b> | <b>Metodología</b> | <b>Lugar</b>                                                | <b>Periodo</b>                   |
|------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>01 Taller Orfebrería Mapuche Wilef Lafken II</b>        | San Antonio   | Teórico - Práctico | Centro ceremonial de Pueblos Originarios Lolloe San Antonio | septiembre 2021 a marzo 2022     |
| <b>01 Taller De Huerta Mapuche Y Soberanía Alimentaria</b> | San Antonio   | Teórico - Práctico | Centro ceremonial de Pueblos Originarios Lolloe San Antonio | septiembre 2021 a marzo 2022     |
| <b>01 Taller Gastronomía Kimün Küse</b>                    | San Antonio   | Teórico - Práctico | Centro ceremonial de Pueblos Originarios Lolloe San Antonio | septiembre 2021 a marzo 2022     |
| <b>01 Taller Lengua Mapudungun Petu Nien Tañi Kegun</b>    | San Antonio   | Teórico - Práctico | Centro ceremonial de Pueblos Originarios Lolloe San Antonio | septiembre 2021 a marzo 2022     |
| <b>01 Taller Lengua Mapudungun</b>                         | El Tabo       | Teórico - Práctico | Virtual                                                     | septiembre 2021 a marzo 2022     |
| <b>01 Taller Lengua Mapudungun</b>                         | El Quisco     | Teórico - Práctico | Virtual                                                     | septiembre 2021 a marzo 2022     |
| <b>01 Taller Gastronomía Kume Mapuche Iyael</b>            | El Quisco     | Teórico - Práctico | Alcalde Raúl Romero Erazo 0387                              | septiembre 2021 a noviembre 2021 |



- Los talleres tendrán una duración de 22 hrs cronológicas repartidas en 6 sesiones cada uno.
- Los talleres tendrán una participación de 7 personas como mínimo y 12 personas como máximo.

**Todas las actividades señaladas anteriormente se realizarán cumpliendo estrictamente los protocolos sanitarios establecidos por la autoridad.**

2.- Para la Línea Priorizada de **Investigación en memorias y/o sitios de significación cultural de los pueblos indígenas** y Línea Priorizada de **Encuentros y difusión**, se contemplan las siguientes actividades:

- **Registro Audiovisual: “Los Conchales”, Sitios de Significancia Cultural en la Provincia de San Antonio**

Acordado con las organizaciones indígenas que componen el Consejo de Pueblos Originarios, se realizará un registro audiovisual participativo con carácter de video indígena de mínimo 10 minutos de duración y máximo 30 minutos de duración, con el objetivo de difundir la relevancia cultural actual de los Sitios de Significancia Cultural en la Provincia de San Antonio. Este video recogerá relatos y experiencias de las organizaciones indígenas y su vinculación con “Los Conchales”, relevando su carácter arqueológico cultural para la identidad local indígena.

**El producto será entregado en formato digital.**

**SEGUNDO: DEL APORTE AL CONVENIO.**

El Servicio se obliga transferir al “Consejo” de la suma única y total de **\$4.876.885.- (cuatro millones ochocientos setenta y seis mil ochocientos ochenta y cinco pesos)**, en una sola cuota, mediante transferencia electrónica de dinero o vale vista bancario a nombre de **CONSEJO DE PUEBLOS ORIGINARIOS**, Rut: 65.021.298-3, dentro del año presupuestario 2021, suma que se entregará una vez que se encuentre completamente tramitado el acto administrativo aprobatorio del presente Convenio de Colaboración, Transferencia de Recursos y Ejecución de Actividades. Cabe señalar que **el presente convenio no considera pagos de overhead institucional**, debiendo destinarse la suma transferida exclusivamente para la realización en conjunto de las actividades del Programa Fomento y Difusión del Arte y las Culturas de Pueblos Indígenas, particularmente para los objetivos específicos de este convenio, según se detalla a continuación:

- a) Gastos de producción como diagramación e impresión de material de difusión, gastos en materiales de oficina e insumos para talleres de telar, medicina y visitas territoriales, grabaciones y todo desembolso necesario para el correcto desarrollo de las actividades, incluido el pago de honorarios asociados y sus respectivos impuestos.
- b) Traslados, alojamientos y alimentación tanto de profesores, supervisores de las actividades, autoridades tradicionales y participantes, si se requiere, así como de relatores, cultores, productores, etc.



- c) Honorarios para servicios prestados por profesores, coordinadores, contadores, cultores, artistas audiovisuales, técnicos en sonido, diseñadores, registro de actividades, sistematización y actividades de intercambio y promoción y difusión del proceso, así como cualquier otro gasto necesario para la correcta ejecución de las actividades.

**Por su parte, la Corporación prestará la siguiente colaboración:**

- Será organización receptora y administradora de los fondos del Convenio de Colaboración con el SNPC.
- Contribuirá en la organización, coordinación y difusión de las actividades propias del Convenio de Colaboración.
- Velará por la realización de las actividades comprometidas.
- Coordinará la ejecución de una reunión de evaluación entre los representantes territoriales, una vez terminada cada actividad, en cuanto a la rendición y los resultados.
- Colaborará con espacios y gestión dirigenal para obtener lugares para llevar a cabo correctamente las actividades que son objeto de este convenio.
- Prestará colaboración en la convocatoria a las comunidades, registro de actividades, registro de asistencia, difusión de las actividades, acompañamiento en el marco de las actividades con las comunidades y sus dirigentes; levantamiento de actas y evaluación con las comunidades.

**TERCERO: OBLIGACIONES Y COLABORACIÓN DE LAS PARTES.**

**1. Compromisos, obligaciones y colaboración del Servicio Nacional de Patrimonio Cultural:**

- Efectuar la transferencia al **CONSEJO DE PUEBLOS ORIGINARIOS**, en una sola cuota la suma única y total de **\$4.876.885.- (cuatro millones ochocientos setenta y seis mil ochocientos ochenta y cinco pesos)**, con el fin de financiar los gastos destinados a la ejecución del Plan de Revitalización Cultural Indígena del año 2021 a través de las actividades consideradas en la cláusula primera de este convenio.
- Participar en las distintas instancias de cooperación y/o consultas que la Asociación solicite, tanto a nivel nacional como regional, a objeto de apoyar el adecuado y oportuno desarrollo de las actividades contenidas en las Líneas de Priorización del Plan de Revitalización Cultural Indígena.
- Definir una contraparte que represente al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural en instancias de coordinación general del convenio con la Asociación, que para efectos de este convenio será **Alexis Antinao Valenzuela**, Encargado de la Sección Regional de Valparaíso de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.
- Entregar a la Asociación los lineamientos técnicos para la implementación de las actividades que son materia del presente Convenio.
- El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural facilitará a la Asociación el contacto con las organizaciones y/o asociaciones para el desarrollo de las actividades dando énfasis a las instancias de participación colectiva, cuando así se requiera.

- Cuando corresponda, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural pondrá a disposición a la Asociación toda la documentación disponible para el desarrollo de las actividades.
- El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural realizará los acompañamientos técnicos, monitoreos, supervisiones, y demás obligaciones que se desprendan del presente instrumento, y en particular orientará a la Asociación acerca de las rendiciones de cuentas, informe de actividades y demás consultas que surjan a partir de la firma del presente Convenio, cuando ésta lo solicite.
- El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, revisará los informes que la Asociación entregue según lo convenido y de acuerdo a la temporalidad y plazos acordados en reunión de ajuste metodológico dado entre las partes, previa propuesta emanada desde el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.
- Prestar colaboración en la convocatoria a las organizaciones, asociaciones y/o comunidades, registro de actividades, registro de asistencia, difusión de las actividades, acompañamiento en el marco de las actividades con las comunidades y sus dirigentes; levantamiento de actas y evaluación con las comunidades.

## 2. Compromisos, obligaciones y colaboración del Consejo de Pueblos Originarios.

- La Asociación prestará toda la colaboración en la ejecución de las actividades de este convenio, impulsando y participando activamente en contribuir e implementar con pertinencia cultural las actividades definidas en las Líneas Priorizadas y la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios del Servicio del Nacional del Patrimonio Cultural.
- Elaborar y entregar al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural a través de la Encargado de la Sección regional de Pueblos Originarios, una rendición de cuentas **trimestral** de los gastos efectuados con cargo a los recursos entregados, de acuerdo al formato que se adjunta como Anexo 1, las que deberán señalar el monto de los gastos efectuados, acompañando los **documentos originales** que respaldan cada hecho económico, todo ello conforme a la normativa vigente, y a las instrucciones que a este respecto haya dictado Contraloría General de la República, en conformidad con lo señalado en la Resolución N° 30, del 11 de marzo de 2015 o la que la reemplace.
- La Subdirección Nacional de Pueblos Originarios deberá pronunciarse, respecto la rendición, ya sea aprobándola o señalando observaciones, lo cual deberá ser debidamente notificado a la Asociación; la Asociación tendrá un plazo de 10 días para subsanar cualquier error que se detecte, contados desde el aviso de la o las observaciones. Una vez revisada y aprobada la rendición, ésta será remitida a la Unidad de Contabilidad del Departamento de Administración y Finanzas del Servicio, por vía oficial, para su contabilización y rebaja de sistema contable, si así procediere.
- Elaborar las rendiciones de cuentas de acuerdo al formato que se adjunta como Anexo 1 al presente convenio, debiendo tomar contacto con la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios, para recibir instrucciones respecto a la confección de las rendiciones.
- Entregar un informe completo de las actividades realizadas a raíz de este convenio de colaboración. Este informe debe ser entregado al Encargado de la Sección Regional junto con el informe financiero final. Este informe debe contener todos los medios verificadores posibles para acreditar el correcto uso de los recursos públicos entregados.



- Gestionar el uso de espacios, recursos humanos y logística en general, incluida su gestión administrativa para la implementación de actividades en el marco del Programa Fomento y Difusión de las Artes y las Culturas de Pueblos Indígenas y particularmente para los objetivos específicos de este convenio.
- Definir como contraparte, que represente a la Asociación, en la coordinación a **Sonia Huencho Vera**, con la finalidad de facilitar el desarrollo del Programa en la región y particularmente la transferencia de competencias a la Corporación, quien debe emitir un informe después de cada reunión de trabajo.
- Apoyar en la promoción y difusión de contenido, convocatorias, inscripciones y en lo que se requiera en lo respectivo a lo que confiere al presente convenio por los medios que se estime conveniente, incluida la difusión de la cláusula cuarta de este convenio.
- Remitir la entrega de los productos del convenio, como los materiales didácticos, libros, protocolos, investigaciones y material audiovisual al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, tanto al coordinador/a del Convenio como a las contrapartes que se hayan acordado previamente.
- La Asociación definirá una o varias contrapartes para la coordinación técnica y administrativa con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, según se requiera.
- La Asociación se compromete a resguardar toda información susceptible de ser contenida en la Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública.

### 3. Compromisos y obligaciones recíprocas

Para el correcto desarrollo y ejecución de las actividades y productos mencionados con anterioridad, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y la Asociación se comprometen a:

- Trabajar de forma coordinada durante el desarrollo de todas las actividades descritas en la cláusula primera del presente Convenio, y mantener absoluta transparencia y fluidez en la entrega de información.
- Revisar y definir de forma conjunta la propuesta de equipo profesional que realice la Asociación, y seleccionar en común acuerdo a quienes conformen el equipo de trabajo para el desarrollo de las actividades contempladas en el Convenio.
- Realizar al menos tres reuniones entre el equipo ejecutor del proyecto, la Asociación y el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. La primera de ajuste metodológico, la segunda de revisión intermedia de las actividades y productos comprometidos y la tercera de presentación de productos finales y de informe de actividades realizadas. Estas reuniones pueden ser por medios telemáticos de ser necesario en el contexto nacional generado por el virus COVID-19.
- Establecer de mutuo acuerdo un protocolo de trabajo con las comunidades involucradas en el que debe quedar establecido el modo cómo participarán y validarán la información recabada en las distintas etapas del Convenio, lo que quedará debidamente sancionado en su respectiva acta.



- Resguardar toda la información resultante del convenio, según los acuerdos establecidos con las comunidades partícipes del proceso.

#### **CUARTO: IMAGEN INSTITUCIONAL, USO DE LOGOS, PLANTILLAS OFICIALES Y CÁPSULAS DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE REVITALIZACIÓN.**

En toda acción de difusión, entendiéndose por tal la promoción, convocatoria, invitación, agradecimiento, virales, así como en la propia ejecución de las actividades referidas en este convenio, cuando se trate de material impreso, digital o registros audiovisuales financiados con los aportes entregados, la Asociación **deberá señalar expresamente** que dichas actividades y productos se generan en virtud del presente instrumento y son parte del Plan de Revitalización Cultural Indígena, mediante la utilización de las plantillas oficiales que serán entregadas por la Subdirección y la incorporación de insumos gráficos que hagan referencia al **Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, al Plan de Revitalización Cultural Indígena** de la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y a nuestro trabajo sobre el ejercicio de los **Derechos Culturales Indígenas**, de acuerdo al formato que se adjunta como **Anexo 2**.

Las plantillas que serán entregadas contemplan formatos para virales de redes sociales, invitación, comunicados, certificados o diplomas, portadas y contraportadas de publicaciones digitales o impresas, página legal de publicaciones digitales o impresas, cortinas de apertura y cierre para registros audiovisuales.

Las Cápsulas de Promoción de Actividades de Revitalización son videos de no más de un minuto que la organización, con el apoyo del encargado de la sección regional respectiva, podrá realizar en los casos en que haya difusión de las actividades, como presentación de libros, talleres, investigaciones, material didáctico, folletos, ferias, encuentros, visitas territoriales, u otro similar. Las cápsulas deberán expresar el proceso de creación, el objetivo de la actividad y la experiencia final de los y las participantes en el contexto respectivo. Estas breves cápsulas serán compartidas en las Redes Sociales de la Subdirección a modo de “viral promocional” y siempre deberán contar con la autorización y el consentimiento informado de quienes participen. Todo producto de difusión antes de ser público debe ser **visado previamente** por la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios.

Finalmente, toda acción de difusión de las antes comentadas, deberá contar con los consentimientos previos e informados de parte de las organizaciones indígenas, formatos que debe facilitar al Encargado de la Sección Regional.

#### **QUINTO: DERECHOS AUTORALES.**

En el evento que el Convenio comprometa, afecte o incluya total o parcialmente obras protegidas por la Ley de Propiedad Intelectual y cuyos titulares de derechos de autor sean personas distintas de la Asociación, ésta será única y exclusivamente responsable frente a conflictos que pudieran derivarse de la infracción a la Ley N° 17.336 sobre Propiedad Intelectual, liberando expresamente al Servicio de cualquier responsabilidad para con los autores y entidades que cautelen derechos de esa naturaleza.

Asimismo, se deja constancia que cualquier producto que pueda ser objeto de propiedad intelectual generado a raíz de este convenio, será de propiedad del Servicio Nacional del



Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio

Patrimonio Cultural, sin perjuicio de que siempre se reconocerá el derecho moral de los autores que participen en su elaboración.

#### **SEXTO: VIGENCIA, PLAZO Y MODIFICACIONES DEL CONVENIO.**

El presente Convenio comenzará a regir una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución del Servicio Nacional de Patrimonio Cultural que lo aprueba, sin perjuicio que para el mejor cumplimiento de las actividades y productos, éstos pueden comenzar a ser ejecutados a partir de la fecha de suscripción del presente instrumento, sin que ello implique transferencia de recursos, y tendrá vigencia hasta que se cumplan totalmente las obligaciones que emanan del presente acuerdo, o hasta que quede totalmente tramitada la resolución que apruebe -si corresponde-, el cierre administrativo del presente convenio .

Sin perjuicio de ello, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural deberá haber aprobado el último informe de rendición de cuentas respectivo. De esta manera, el plazo para desarrollar las actividades que se financien en virtud del presente convenio, **vencerá el 31 de marzo de 2022**, sin perjuicio de que esta fecha puede ser modificadas de oficio por el Servicio, en el contexto de la pandemia generada por el virus COVID-19, lo que deberá ser informado a la Subdirección Nacional de Pueblos Originarios con antelación.

El presente convenio podrá ser modificado por mutuo acuerdo de las partes. Dichas modificaciones deberán hacerse por escrito y contar con el acto administrativo que las apruebe. No obstante, estas modificaciones no podrán afectar las obligaciones que son de la esencia del presente Convenio y que en caso de modificarlas podrían hacerlo derivar en un Convenio distinto a aquel que por este acto se suscribe.

#### **SÉPTIMO: DEL INCUMPLIMIENTO Y TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO.**

El Servicio podrá poner término anticipado al presente convenio, por resolución fundada, en los siguientes casos:

1. Por exigirlo el interés público o a la seguridad nacional, lo que será suficientemente acreditado.
2. Por haber destinado la Asociación el total o parte de los aportes efectuados por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural en virtud del presente convenio al financiamiento de gastos no contemplados, no relacionados o no autorizados en el mismo.
3. En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas en este Convenio.

El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural podrá ponerle término al mismo y exigir la restitución total o parcial de los recursos asignados y percibidos por la Comunidad, pudiendo hacer valer las acciones judiciales civiles y penales pertinentes.

#### **OCTAVO. GARANTÍA**

A objeto de garantizar el uso correcto de los fondos transferidos -entendiendo por ello su aplicación exclusiva a las actividades para las cuales se contempla el financiamiento- la asociación



Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio

hará entrega al Servicio de una Boleta Bancaria de Garantía, Vale Vista, Certificado de Fianza, Seguro de Garantía o una Letra de Cambio con vencimiento a la vista aceptada ante notario público, que asegure el cobro de la misma de manera rápida y efectiva por un monto equivalente a la transferencia de recursos que efectúa el Servicio, a nombre del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural R.U.T. 60.905.000-4, y que es condición indispensable para efectuar la transferencia. Este documento será aceptado conforme –si correspondiere– por el Servicio, y será restituído a la asociación, o a quien sus derechos represente, una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución que apruebe el cierre administrativo del presente convenio.

En el caso de tratarse de una Letra de Cambio, existiendo obligaciones pendientes emanadas del presente convenio, en virtud de lo dispuesto en el Párrafo Quinto de la Ley 18.092, sobre Letras de Cambio y Pagarés, relativo al vencimiento de los referidos instrumentos, transcurrido el plazo de un año contado desde su aceptación ante notario, la Asociación deberá presentar una nueva garantía que asegure el cobro de los recursos transferidos.

#### **NOVENO: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Para la solución de cualquier cuestión litigiosa sobre la existencia, validez, interpretación y ejecución del presente Convenio, las partes intentarán por todos los medios llegar a una solución amistosa, no obstante, si ello no ocurriere, las diferencias se dirimirán en la Justicia Ordinaria Chilena.

#### **DÉCIMO: DOMICILIO.**

Para todos los efectos legales derivados del presente Convenio, las partes fijan domicilio en la ciudad y comuna de Santiago, sometiéndose a sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

#### **DÉCIMO PRIMERO: EJEMPLARES.**

El presente Convenio se firma en cuatro (4) ejemplares del mismo tenor y contenido, quedando dos de ellos en poder de cada una de las partes.

#### **DÉCIMO SEGUNDO: PERSONERÍA.**

La personería de don **José Ancan Jara**, para actuar como Subdirector Nacional de Pueblos Originarios en representación del **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**, se determina y establece en la Resolución Exenta N° 1754, de 03 de octubre de 2019, de este Servicio.

La personería de doña **Sonia Huencho Vera** en su calidad de Presidenta del Consejo, y que la habilitan para representar al **Consejo de Pueblos Originarios**, consta en Certificado Electrónico de Personalidad Jurídica, de fecha 4 de agosto de 2021, emitido por el Secretario Municipal de la I. Municipalidad de San Antonio.

**FIRMARON: DON JOSÉ ANCAN JARA, SUBDIRECTOR NACIONAL DE PUEBLOS ORIGINARIOS DEL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y DOÑA SONIA HUENCHO VERA, PRESIDENTA DEL CONSEJO DE PUEBLOS ORIGINARIOS.**



Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio

ANEXO 1

| RENDICIÓN DE CUENTAS DE FONDOS ENTREGADOS A TERCEROS                           |  |           |      |                                      |                          |          |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|------|--------------------------------------|--------------------------|----------|-----|
| <b>I.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE TRANSFIRIÓ LOS RECURSOS</b>   |  |           |      |                                      | DÍA                      | MES      | AÑO |
| Servicio Nacional del Patrimonio Cultural                                      |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| a) Nombre del servicio o entidad otorgante:                                    |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| <b>II.- IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD QUE RECIBIÓ Y EJECUTÓ LOS RECURSOS</b>    |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| a) Nombre de la entidad receptora:                                             |  |           |      |                                      | RUT:                     |          |     |
|                                                                                |  |           |      |                                      | Monto en \$              |          |     |
| Monto total transferido en moneda nacional a la fecha                          |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| Banco o institución financiera donde se depositaron los recursos               |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| N° de cuenta bancaria                                                          |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| Comprobante de ingreso                                                         |  | Fecha     |      | N° comprobante                       |                          |          |     |
| Objetivo de la transferencia                                                   |  |           |      |                                      |                          |          |     |
|                                                                                |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| N° de identificación del programa                                              |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| Antecedentes del acto administrativo que lo aprueba                            |  |           |      | N°                                   | Fecha                    | Servicio |     |
| Modificaciones                                                                 |  |           |      | N°                                   | Fecha                    | Servicio |     |
|                                                                                |  | Subtítulo | Ítem | Asignación                           |                          |          |     |
| Ítem presupuestario                                                            |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| O Cuenta contable                                                              |  |           |      |                                      |                          |          |     |
|                                                                                |  |           |      | DÍA                                  | MES                      | AÑO      |     |
| Fecha de Inicio del programa o proyecto                                        |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| Fecha de término                                                               |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| Período de rendición                                                           |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| <b>III.- DETALLE DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS Y GASTOS RENDIDOS DEL PERÍODO</b> |  |           |      |                                      |                          |          |     |
|                                                                                |  |           |      |                                      | Monto en \$              |          |     |
| a) Saldo pendiente por rendir del período anterior                             |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| b) Transferencias recibidas en el período de la rendición                      |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| <b>c) Total transferencias a rendir</b>                                        |  |           |      |                                      | <b>"c = (a + b)"</b>     |          |     |
| <b>Rendición de Cuenta del Período</b>                                         |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| d) Gastos de Operación                                                         |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| e) Gastos de Personal                                                          |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| f) Gastos de Inversión                                                         |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| <b>g) Total de recursos rendidos</b>                                           |  |           |      |                                      | <b>"g = (d + e + f)"</b> |          |     |
| <b>h) Saldo pendiente por rendir para el período siguiente</b>                 |  |           |      |                                      | <b>"h = (c - g)"</b>     |          |     |
| <b>IV.- DATOS DE LOS RESPONSABLES DE LA RENDICIÓN DE CUENTA</b>                |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| Nombre (preparación – privado)                                                 |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| RUT                                                                            |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| Cargo                                                                          |  |           |      |                                      |                          |          |     |
|                                                                                |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| Nombre (preparación – público)                                                 |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| RUT                                                                            |  |           |      |                                      |                          |          |     |
| Cargo                                                                          |  |           |      | Firma y nombre del responsable de la |                          |          |     |







Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio

Logo con escudo **sin sintetizar**



2,5 cm  
Tamaño mínimo para aplicaciones impresas

SUBPO tiene 2 identidades gráficas. **Las identidades** de los “*Planes de Revitalización Cultural Indígena y/o Planes de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente*” y “*Derechos Culturales Indígenas y Afrochilenos*” las que **deberán ser incorporadas en el material de difusión, a modo de imagen dentro del contexto de la difusión y no como logotipo**.



Algunos ejemplos de incorporación del **Logotipo del Ministerio** y de las identidades de **Planes de Revitalización Cultural Indígena y Derechos Culturales Indígenas y Afrochilenos** son:

1. Actividad de conmemoración 2019, afiche impreso:



2. Viral POST para RRSS (1080x1080 tamaño estándar para Facebook e Instagram). Se deben solicitar las plantillas oficiales del Ministerio, que incluyen Logotipo e identificador gráfico (barra azul y rojo que se ubica en la parte superior).



Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio

### Virales difusión concursos 2020:



### 3. Virales actividades de difusión 2020:



En los ejemplos, se aprecia que las identidades se incorporan como elementos dentro de la gráfica, ya sea utilizando los íconos que representan a cada uno de los pueblos originarios -y que acompañan al texto *Planes de Revitalización Cultural Indígena* o *Planes de Revitalización Cultural Indígena y Afrodescendiente*- o utilizando el ícono que representa a los *Derechos Culturales Indígenas y Afrochilenos*.

## PIEZAS AUDIOVISUALES SUBPO

Cartones para piezas audiovisuales



Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio



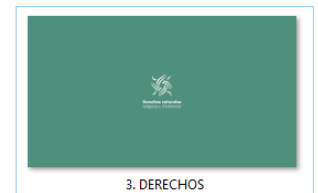
1. SUBPO A



1. SUBPO B



2. PLANES A



3. DERECHOS

### Apertura video:

Todo video debe iniciar con los cartones alusivos a SUBPO en el siguiente orden:

1. Cartón SUBPO (van 2 opciones A - B)
2. Cartón Planes de Revitalización
3. Cartón Derechos Culturales

### Cierre video:

Todo video debe concluir con la cortina de cierre del Ministerio. El link para descarga de cortina es: <https://www.cultura.gob.cl/grafica-corporativa/>

### A considerar:

- Se debe incorporar la plantilla para uso de GC o texto impreso, que generalmente se utiliza cuando se presenta el nombre y datos de una persona.
- Siempre se debe incluir el complemento gráfico o pestaña bicolor que debe permanecer durante todo el video (descarga en link anterior, aparece con el nombre de "Video Complemento 2018")
- Los videos siempre deberán contener subtítulos.
- Todos los archivos deben solicitarse a la persona a cargo de la Sección de Comunicaciones SUBPO.

### Ejemplo:



## PLANTILLAS DERECHOS CULTURALES INDÍGENAS Y AFROCHILENOS

Para las publicaciones digitales o impresas existen plantillas editables para tapa e interior. Estas deben utilizarse a modo de conformar la colección de libros "Derechos Culturales Indígenas y Afrochilenos" de SUBPO 2020.

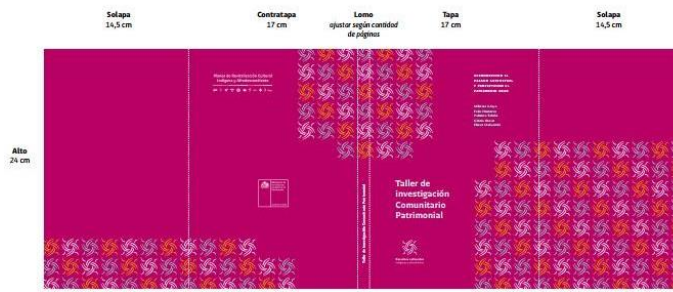


Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio



Tapa extendida



## OTROS INSUMOS EDITABLES

SUBPO cuenta con plantillas editables de diplomas, comunicados e invitaciones, PPT para presentaciones, las que pueden ser solicitadas a encargado de la sección regional SUBPO correspondiente.

## TEXTO DE DIFUSIÓN

*El texto de los materiales de difusión debe considerar el siguiente encabezado: “La Subdirección Nacional de Pueblos Originarios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, a través de sus Planes de Revitalización Cultural Indígena, en conjunto con (organización con la que se firma el presente convenio), (agregar otras instituciones que apoyan la actividad, si hubiera) invita, celebra, realiza, etc.”*

(Sobre todos los insumos detallados en este anexo, se hace presente que el Protocolo de Uso de Imagen Institucional puede presentar variaciones, las que se comunicarán para ser atendidas oportunamente)





Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio

## PLAN DE GESTIÓN 2021

### ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

|                                              |                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Nombre                                       | : Consejo de Pueblos Originarios                    |
| RUT                                          | : 65.021.298-3                                      |
| Dirección                                    | : Lauro Barros #096, San Antonio                    |
| Teléfonos                                    | 961091265                                           |
| Correo Electrónico                           | : imprentavelasquez1@gmail.com                      |
| Naturaleza Jurídica                          | : Organización Comunitaria Funcional                |
| Fecha Personalidad Jurídica                  | : 13 de enero de 2010                               |
| Número Personalidad Jurídica                 | 155                                                 |
| Organismo que concedió Personalidad Jurídica | : Ilustre Municipalidad de San Antonio              |
| Área Social                                  | : Desarrollo cultural y social de pueblos indígenas |

#### Objetivos Institucionales:

Integrar y fortalecer las distintas organizaciones indígenas existentes en la comuna desarrollando intereses comunes relacionados con las áreas de la cultura, educación, salud, derechos humanos, medio ambiente, desarrollo social y económico de los pueblos indígenas.

#### Actividades

##### Objetivo general:

Celebrar un convenio de colaboración para la realización de actividades en la Provincia de San Antonio, comprometidas en el Plan Regional de Revitalización Cultural Indígena 2021-2022.

Las actividades se enmarcan en la Líneas Priorizadas del Plan: Transmisión de expresiones culturales y revitalización lingüística; Investigación en memorias y sitios de significación cultural de los pueblos indígenas; Encuentros y difusión, que se realizarán en las comunas de San Antonio, El Tabo y El Quisco.

##### Objetivos específicos:

1.- Para la Línea Priorizada de Transmisión de expresiones culturales y/o revitalización lingüística, se contemplan las siguientes actividades:

- 01 Taller Orfebrería Mapuche Wilef Lafken li en San Antonio
- 01 Taller De Huerta Mapuche Y Soberania Alimentaria en San Antonio
- 01 Taller Gastronomía Kimün Küse en San Antonio
- 01 Taller Lengua Mapudungun Petu Nien Tañi Kegun en San Antonio
- 01 Taller Lengua Mapudungun en El Tabo
- 01 Taller Lengua Mapudungun en El Quisco
- 01 Taller Gastronomía Kume Mapuche Iyael en El Quisco

2.- Para la Línea Priorizada de Investigación en memorias y/o sitios de significación cultural de los pueblos indígenas y Línea Priorizada de Encuentros y difusión, se contemplan las siguientes actividades:

- 01 Registro Audiovisual: "Los Conchales", Sitios de Significancia Cultural en la Provincia de San Antonio



Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio

2. **IMPÚTESE** el gasto que demanda la presente resolución ascendente a la cantidad de **\$4.876.885.- (cuatro millones ochocientos setenta y seis mil ochocientos ochenta y cinco pesos)** al Programa de Fomento y Difusión de las Artes y las Culturas de los Pueblos Indígenas (Subtítulo 24-03-196) del Presupuesto del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, aprobado para el año 2021.

3. **DÉJASE** constancia que, para los efectos de garantizar la completa ejecución de las obligaciones del presente convenio, **SONIA HUENCHO VERA**, cédula de identidad N° 6.838.071-5, en su calidad de presidenta, y **MARÍA HUANQUIAO ALMONACID**, cédula de identidad N° 12.201.749-4, en su calidad de tesorera, ambas del **CONSEJO DE PUEBLOS ORIGINARIOS**, hicieron entrega de una letra de cambio a la vista, suscrita con fecha 05 de octubre de 2021, por la suma de **\$4.876.885.- (cuatro millones ochocientos setenta y seis mil ochocientos ochenta y cinco pesos)** documento recibido por el Servicio a su entera conformidad.

4. **PUBLÍQUESE** la presente resolución en el Portal de Transparencia del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE  
POR ORDEN DEL DIRECTOR NACIONAL**

**DANIELA ABARZÚA ÓRDENES  
SUBDIRECTORA (S) NACIONAL DE PUEBLOS ORIGINARIOS  
SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**

DMF/JHP/DAO/dhs  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Dirección SNPC.
- Subdirección Nacional de Pueblos Originarios
- Unidad de Convenios SNPC
- Subdirección de Administración y Finanzas.
- Archivo Oficina de Partes.

