

REF.: AUTORIZA CIERRE Y SUSPENSIÓN DE LA ATENCIÓN DE PÚBLICO EN
DEPENDENCIA QUE INDICA.

RESOLUCIÓN EXENTA N°

16.SET 2019* 1673

SANTIAGO/

VISTOS:

EXENTA

La Ley N° 21.045 que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; el Decreto con Fuerza de Ley N° 35, del año 2017; el D.F.L. N°5.200, de 1929; el D.S. N°6.234, de 1929, todos del Ministerio de Educación; el Decreto Supremo N° 1, de 2019, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República; el Memorando N°146/2019, de la Directora (S) de la Biblioteca Regional Gabriela Mistral, y

CONSIDERANDO:

Que los funcionarios de la Biblioteca Regional Gabriela Mistral mediante carta de fecha 26 de agosto, han solicitado al Director del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, que el día sábado 21 de septiembre de 2019, no se atienda público en dicha dependencia, considerando que es un día posterior a tres días festivos, es decir 18, 19 y 20 de septiembre.

Que en vista de lo señalado, y en razón de que la afluencia de público en sábados regulares es baja, la experiencia de años anteriores ha demostrado que la concurrencia de público a la Biblioteca Regional Gabriela Mistral para ocasiones similares, es decir un sábado posterior a un feriado largo, es escasa, se estima conveniente el cierre y suspensión de la atención de público en esa dependencia durante el día sábado 21 de septiembre de 2019.

EXENTA

RESUELVO:

AUTORIZÁSE el cierre y suspensión de la atención de público en la Biblioteca Regional Gabriela Mistral, de Coquimbo, dependiente del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, durante el día sábado 21 de septiembre de 2019.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.



CARLOS MAILLET ARÁNGUIZ
DIRECTOR NACIONAL

SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL

DMF/ydl.
DISTRIBUCION:

- Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas
- Biblioteca Regional Gabriela Mistral de Coquimbo.
- Depto. De Transparencia SNPC
- Archivo Of. Partes SNPC.

MINUTA N°1782 / 2019

DE	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	
A	JEFE DE DIVISIÓN JURÍDICA	
REF.	Envía Memorandum N°146 de Directora (s) de Biblioteca Regional de Coquimbo.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Para su resolución	Tramitar urgente
<input type="checkbox"/>	Informar por escrito	Contestar al interesado
<input type="checkbox"/>	Estudiar	No estoy de acuerdo
<input type="checkbox"/>	Como ya se conversó	Para su revisión y /o V° B°
<input type="checkbox"/>	Deseo conversarlo con usted	Para su firma
<input type="checkbox"/>	Tomar las medidas del caso	Llamar por teléfono
<input type="checkbox"/>	Leer y comentar	Solicitar mayor información
<input type="checkbox"/>	Redactar	Remitirse al archivo
<input type="checkbox"/>	Preparar respuesta y devolver	Documento reservado
<input type="checkbox"/>	Para archivar	Para difundir
<input type="checkbox"/>	Para su información y devolución	Para recepcionar
<input type="checkbox"/>	Para su opinión	Para despacho
<input type="checkbox"/>	Dar instrucción a quien corresponda	Otros

Observaciones:

Junto con saludar, envío a usted documentación señalada en la Referencia autorizada por el Director Nacional.

Lo anterior, para su conocimiento y gestión correspondiente.

Muy cordialmente,




Tamara Marchant Mora



Santiago, 13 de septiembre de 2019.



DISPOSICIÓN /2019

DOC.		SI	NO	OBSERVACIONES
	<i>Plan 146 Directores(s) Bilbao Reg. Loquimbo</i>			
	PARA SU FIRMA			
<i>x</i>	PARA SU VISTO BUENO SI LO TIENE A BIEN			
	DERIVACIÓN			
	PARA SU CONOCIMIENTO Y ARCHIVO			
	DAR INSTRUCCIÓN A QUIEN CORRESPONDA			
	<i>Solicite autorig. terre dependencia 21 de Sept. Para su Vº Bº & lo tenga a bien.</i>			

Fecha: *13.09.19*

MEMORANDUM N°146/2019

DE	Paloma Soto Carmona, Directora (S) - Encargada Innovación y Tecnología BRGM
A	Carlos Maillet Aránguiz Director Servicio Nacional del Patrimonio Cultural
REFERENCIA	Solicita cierre sábado 21 de septiembre
ANTECEDENTES	No hay
FECHA	27.08.2019.

Estimado señor Maillet:

Me es grato saludarlo y por intermedio del presente cumpla con hacerle llegar un requerimiento firmado por los funcionarios de la Biblioteca Regional Gabriela Mistral, en el cual se solicita el cierre a público de esta unidad el día 21 de septiembre del presente año.

Esperando la buena acogida de esta solicitud, le saluda atentamente.



Paloma Soto Carmona
Directora (S) - Encargada Innovación y Tecnología
Biblioteca Regional Gabriela Mistral
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

DISTRIBUCIÓN:
PSC/mag

INC.: Lo indicado
c.c.: A&F BRGM
c.c.: Archivo



La Serena, 26 de agosto 2019

De: Funcionarios Biblioteca Regional Gabriela Mistral

A: Carlos Maillet Aránguiz, Director Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

Junto con saludar cordialmente, en relación a las festividades patrias que se nos avecinan, nos dirigimos a usted para solicitar lo siguiente:

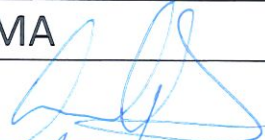

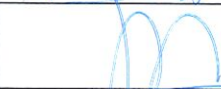

En estas fechas nuestra región conlleva una contingencia particular, por la fiesta tradicional la "Pampilla de Coquimbo", en donde tenemos una alta afluencia de turistas, lo que evidentemente tendrá implicancias en términos de transporte y funcionamiento de la ciudad.

Agregamos además, que la dotación de funcionarios de la biblioteca, la mayoría no son de la región por lo que aprovecharían de visitar a sus familiares y poder descansar, sobre todo por la situación en la que actualmente nos encontramos (carga laboral).

En atención a lo anterior solicitamos a usted autorizar el cierre de la Biblioteca Regional Gabriela Mistral para el día sábado 21 de septiembre de presente año, teniendo en cuenta que el día 20 de septiembre es feriado en nuestra región.




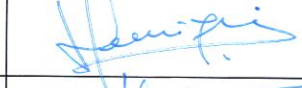

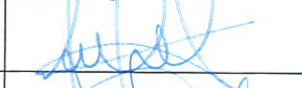

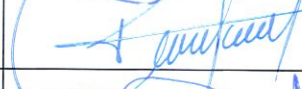












Por último pedimos no atender a público el día 17 de septiembre, considerando que por ley se trabaja sólo hasta el mediodía y el servicio de la biblioteca sería por sólo dos horas. Ese tiempo se podría utilizar para hacer una actividad de camaradería entre los trabajadores.



Sin otro particular, atentamente

N°	NOMBRE	FIRMA
1	ISABEL CORTÉS RAMOS	
2	Fosrigo Acuña Bravo	
3	Josmar Gómez Domínguez	
4	Pablo Silva M.	



26.08.19.

5	Valentina Orellana	
6	CARLOS VILAR	
7	Alejo Alejandro Gonzalez	
8	Jorge Hentóvez Lagos	
9	Thonica Cerda Muñoz	
10	Ana Laura Repolón	
11	JORGE BARRERA	
12	HANS ROSAS TORO	
13	SANDRA CANAZAL LEGA	
14	Alexia Rojas Alfaro	
15	JUAN MANUEL DROGUETT CLAVIJO	
16	Michelle Andrea Topie Topie	
17	Andrea Lorena Benzañez	
18	Joselyn	
19	Eva Tirado Loyola	
20	Cecilia Olivares Eliz	
21	FERNANDO DIAZ GARCIA	
22	Denise Paulina Jimenez	
23	KATIA CASANOVÁ LÓPEZ	
24	Álvaro Martínez Droppillo	

25	EDUARDO BEW GONZALEZ	
26	Diego Topia Diaz	
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		