

REF.: APRUEBA CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS.

RESOLUCIÓN EXENTA N°

SANTIAGO,

09 OCT 2019\* 1818

VISTOS:

**EXENTA**

La Ley N° 21.045, que crea el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio; el D.F.L. N° 35, de 2018, que regula materias referidas en el artículo 1°, 6° y 7° de la mencionada ley y el D.F.L. N° 5.200, de 1929, ambos del Ministerio de Educación; el Decreto 236, de fecha 14 de octubre de 2008, del Ministerio de Relaciones Exteriores, que promulga el Convenio N° 169, sobre Pueblos Indígenas y Tribales en países independientes de la Organización Internacional del Trabajo; la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; el D.F.L. N° 1/19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República; el Decreto Supremo N° 1 de 2019, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.

CONSIDERANDO:

1. Que, según lo previsto en el artículo 2° de la Ley N° 21.045, el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio es la Secretaría de Estado encargada de colaborar con el Presidente de la República en el diseño, formulación e implementación de políticas, planes y programas para contribuir al desarrollo cultural y patrimonial armónico y equitativo del país en toda su diversidad, reconociendo y valorando las culturas de los pueblos indígenas, la diversidad geográfica y las realidades e identidades regionales y locales, conforme a los principios contemplados en dicha ley.
2. Que, de acuerdo a lo dispuesto en los numerales 1, 4, y 27 del artículo 3° de la misma Ley, el Ministerio tiene por funciones y atribuciones, promover y contribuir al desarrollo de la creación artística y cultural, fomentando la creación, producción, mediación, circulación, distribución y difusión de las artes visuales, música, literatura, audiovisual y otras manifestaciones de las artes; promover y colaborar en el reconocimiento y salvaguardia del patrimonio cultural indígena, y celebrar convenios con organismos públicos y privados, tanto nacionales como internacionales, en materias relacionadas con la labor del Ministerio.
3. Que, en aplicación de lo dispuesto en la Ley N° 21.145, que Aprueba Presupuestos para el Sector Público para el año 2019, se faculta al Servicio Nacional del Patrimonio para financiar con cargo a dicha glosa presupuestaria, programas y proyectos de apoyo al desarrollo y difusión de las artes y la cultura, en especial a aquellos referidos a la difusión, capacitación, formación y encuentros de intercambio en cada una de las regiones, según lo establecido en la Resolución N° 310, de 2016, del ex Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.
4. Que, el Departamento de Pueblos Originarios, ejecuta el **Programa Fomento y Difusión de**

de derechos y territorial a la revitalización y fomento de las expresiones artísticas y culturales de los pueblos originarios presentes en el país y de la Comunidad afrodescendiente de Arica y Parinacota, desconcentrado en 15 regiones del país.

5. Que, el Departamento de Pueblos Originarios realizó 07 Diálogos de Priorización con representantes indígenas del pueblo Mapuche, durante el año 2018, en la Región de Los Lagos, con el objetivo de elaborar de forma participativa el Plan de Revitalización Cultural Regional para los años 2018-2020.
6. Que, en aquellos diálogos se definió trabajar, entre otras, con la Línea Priorizada llamada **“Expresiones culturales tradicionales y contemporáneas”** con el objetivo de generar instancias y acciones para el desarrollo de las expresiones culturales Mapuche-Huilliche, a través de la revitalización de los oficios tradicionales y el apoyo a las técnicas contemporáneas de revitalización.
7. Que, para continuar con la implementación de la Línea señalada, durante el año 2019 se realizará un convenio de colaboración con transferencia de recursos para la ejecución de las actividades acordadas con las organizaciones indígenas de las comunas de Castro y Calbuco.
8. Que la **Asociación Indígena José Antonio Huenteo Rain** es una Asociación que entre sus objetivos persigue promover el desarrollo del pueblo Mapuche-Huilliche, a través del aspecto cultural, rescatando, recreando, y proyectando sus actuales y múltiples expresiones. Fortalecer la identidad personal y colectiva de los integrantes del pueblo Mapuche-Huilliche. Incentivar la participación de la población Mapuche-Huilliche. Procurar el reencuentro con las raíces indígenas que les son propias.
9. Que en razón de lo señalado anteriormente, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural ha celebrado con la Asociación Indígena José Antonio Huenteo Raín, un convenio de colaboración con transferencia de recursos y ejecución de actividades, el que tiene por objetivo general contribuir e implementar participativamente y con pertinencia cultural las actividades definidas en los Diálogos de Priorización realizados entre las organizaciones participantes del Programa en la Región de Los Lagos y el Departamento de Pueblos Originarios del Servicio del Patrimonio Cultural, respecto a la Línea Priorizada de **“Expresiones culturales tradicionales y contemporáneas”**.
10. Que, en consecuencia, corresponde dictar el acto administrativo aprobatorio del convenio de colaboración con transferencia de recursos y ejecución de actividades suscrito entre ambas instituciones.

**RESUELVO:**

**EXENTA**

1. **APRUÉBASE** el convenio de colaboración con transferencia de recursos suscrito entre el **Servicio Nacional del Patrimonio Cultural**, RUT N° 60.905.000-4, en adelante **“el Servicio”** y la **Asociación Indígena José Antonio Huenteo Rain**, RUT N° 65.015.320-0, en adelante la **“Asociación”**, R.U.T. N° 65.694.910-4, con fecha 02 de septiembre de 2019, mediante el cual el Servicio, transferirá la suma de **\$4.000.000.- (cuatro millones de pesos)** a la Asociación, para financiar las actividades, de acuerdo a lo estipulado en las cláusulas que en el referido Convenio se establecen, y cuya transcripción íntegra y fiel es la siguiente:

## **CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE RECURSOS**

### **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**

**Y**

### **ASOCIACIÓN INDÍGENA JOSÉ ANTONIO HUENTEO RAIN**

En Santiago, a 13 de septiembre de 2019, comparecen: el **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**, RUT N° 60.905.000-4, representado por su Director Nacional, don **CARLOS MAILLET ARÁNGUIZ**, chileno, cédula nacional de identidad [REDACTED] con domicilio en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 651, comuna de Santiago, por una parte; y por la otra, la **ASOCIACIÓN INDÍGENA JOSÉ ANTONIO HUENTEO RAIN**, RUT N° 65.015.320-0, en adelante la "**Asociación**", representada por su presidenta doña **BERTA ELIANA NAHUELHUEN COLLAO**, cédula nacional de identidad [REDACTED] ambas domiciliadas en Eyzaguirre 439, Castro, provincia de Chiloé, región de Los Lagos, quienes acuerdan celebrar el presente Convenio de Colaboración y Transferencia de Recursos que consta de las siguientes cláusulas:

#### **ANTECEDENTES:**

El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, es un servicio público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, cuya misión es promover el conocimiento, la creación, la recreación y la apropiación permanente del patrimonio cultural y la memoria colectiva del país, contribuyendo a los procesos de construcción de identidades y al desarrollo de la Comunidad nacional y de su inserción en la Comunidad internacional. Igualmente, su objetivo es implementar políticas y planes, y diseñar y ejecutar programas destinados a dar cumplimiento a las funciones del Ministerio, en materias relativas al folclor, culturas tradicionales, culturas y patrimonio indígena, patrimonio cultural material e inmaterial; e infraestructura patrimonial, como asimismo, a la participación ciudadana en los procesos de memoria colectiva y definición patrimonial.

Por otra parte, la Asociación Indígena José Antonio Huenteo Rain es una Asociación que entre sus objetivos persigue promover el desarrollo del pueblo Mapuche-Huilliche, a través del aspecto cultural, rescatando, recreando, y proyectando sus actuales y múltiples expresiones. Fortalecer la identidad personal y colectiva de los integrantes del pueblo Mapuche-Huilliche. Incentivar la participación de la población Mapuche-Huilliche. Procurar el reencuentro con las raíces indígenas que les son propias.

#### **PRIMERO: MARCO DE COLABORACIÓN Y OBJETIVOS DEL CONVENIO.**

##### **Objetivo general**

Contribuir e implementar participativamente y con pertinencia cultural las actividades definidas en los Diálogos de Priorización realizados entre las organizaciones participantes del Programa en la Región de Los Lagos y el Departamento de Pueblos Originarios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, respecto de la Línea Priorizada de "**Expresiones culturales tradicionales y contemporáneas**".

En el marco de esta línea priorizada se realizarán dos encuentros de trafkintu entre organizaciones indígenas de las comunas de Castro y Calbuco, este encuentro de expresiones de arte y cultura Mapuche-Huilliche, permitirá realizar un intercambio no solo de semillas y productos, sino también de saberes y prácticas tradicionales como la medicina, poniendo en valor de esta forma la relación histórico cultural de estos territorios.

#### **Objetivos específicos:**

**Se realizarán dos encuentros, en las comunas de Calbuco y Castro.** Estos encuentros contemplan trafkintu (intercambio), ayekan (danza y rogativa) exposición-feria de trabajos de artesanos/as (maderas, pinturas, lanas) y otras expresiones de arte.

El primer encuentro se realizará en la comuna de Castro el sábado 05 de octubre de 2019, en un espacio que cuenta la Asociación José Antonio Huenteo Rain Castro.

El segundo encuentro se realizará en Punta Auco, sector Pargua en la comuna de Calbuco el día sábado 19 de octubre de 2019.

Las comunas visitantes se trasladarán en buses que deben estar a disposición para las actividades. Ambos encuentros serán abiertos a todo público de las comunas visitantes.

#### **SEGUNDO: DEL APORTE AL CONVENIO.**

Por el presente Convenio, el Servicio se obliga a transferir a la "Asociación" de la suma única y total de **\$4.000.000.- (cuatro millones de pesos)**, en una sola cuota, mediante transferencia electrónica de dinero o vale vista bancario a nombre de **ASOCIACIÓN INDÍGENA JOSÉ ANTONIO HUENTE O RAIN**, Rut: 65.015.320-0, dentro del año presupuestario 2019, suma que se entregará una vez que se encuentre completamente tramitado el acto administrativo aprobatorio del presente Convenio de Colaboración, Transferencia de Recursos y Ejecución de Actividades. Cabe señalar que el presente convenio no considera pagos de *overhead* institucional, debiendo destinarse la suma transferida exclusivamente para la realización en conjunto de las actividades del Programa Fomento y Difusión del Arte y las Culturas de Pueblos Indígenas, específicamente para los objetivos específicos de este convenio, según se detalla a continuación:

- a) Gastos de producción como arrendamiento de espacios, certificación de talleres, impresiones, organización de los encuentros y todo desembolso necesario para el correcto desarrollo de las actividades, incluido el pago de honorarios asociados y sus respectivos impuestos.
- b) Traslados y alimentación tanto en Calbuco y en Castro, para participantes, autoridades tradicionales y profesores así como de relatores, cultores, productores, etc.
- c) Honorarios para servicios prestados por artistas, registro de actividades, sistematización, actividades de intercambio, etc.

Por su parte, la Asociación prestará la siguiente colaboración:

- Uso de salón y calefacción en Calbuco y Castro.
- Contribuir en la organización, coordinación y difusión de las actividades propias del

- Velar por la realización de las actividades comprometidas.
- Coordinar la ejecución de una reunión de evaluación entre los representantes territoriales, una vez terminada cada actividad, en cuanto a la rendición y los resultados.

### **TERCERO: OBLIGACIONES Y COLABORACIÓN DE LAS PARTES.**

#### **1. Compromisos, obligaciones y colaboración del Servicio Nacional de Patrimonio Cultural:**

- Efectuar la transferencia a la **ASOCIACIÓN INDÍGENA JOSÉ ANTONIO HUENTEO RAIN**, en una sola cuota la suma única y total de **\$4.000.000.- (cuatro millones de pesos)**, con el fin de financiar los gastos destinados a la ejecución del Plan de Revitalización Cultural Indígena del año 2019 a través de las actividades consideradas en la cláusula primera de este convenio.
- Participar en las distintas instancias de cooperación y/o consultas que la Asociación solicite, tanto a nivel nacional como regional, a objeto de apoyar el adecuado y oportuno desarrollo de las actividades contenidas en las Líneas de Priorización del Plan de Revitalización Cultural Indígena.
- Definir una contraparte que represente al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural en instancias de coordinación general del convenio con la Comunidad, que para efectos de este convenio será Natalia Molina Huenuqueo, encargada regional de Los Lagos del Departamento de Pueblos Originarios.
- Entregar a la **ASOCIACIÓN INDÍGENA JOSÉ ANTONIO HUENTEO RAIN** los lineamientos técnicos para la implementación de las actividades que son materia del presente Convenio.
- El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural facilitará a la Asociación el contacto con las organizaciones y/o asociaciones para el desarrollo de las actividades dando énfasis a las instancias de participación colectiva cuando así se requiera. En específico, será la Encargada Regional del Departamento de Pueblos Originarios quien apoyará tanto la facilitación de encuentros, reuniones y talleres, como en las convocatorias correspondientes.
- Cuando corresponda, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural pondrá a disposición de la Asociación toda la documentación disponible para el desarrollo de las actividades.
- El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural realizará los acompañamientos técnicos, monitoreo, supervisiones, y demás obligaciones que se desprendan del presente instrumento, y en particular orientará a la Asociación acerca de las rendiciones de cuentas, informe de actividades y demás consultas que surjan a partir de la firma del presente Convenio, cuando ésta lo solicite.
- El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, revisará los informes que la Asociación entregue según lo convenido y de acuerdo a la temporalidad y plazos acordados en reunión de ajuste metodológico dado entre las partes, previa propuesta emanada desde el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

- Prestar colaboración en la convocatoria a las organizaciones, asociaciones y/o Comunidades, registro de actividades, registro de asistencia, difusión de las actividades, acompañamiento en el marco de las actividades con las Comunidades y sus dirigentes; levantamiento de actas y evaluación con las demás organizaciones participantes.

## **2. Compromisos, obligaciones y colaboración de la ASOCIACIÓN INDÍGENA JOSÉ ANTONIO HUENTEO RAIN.**

- La asociación prestará toda la colaboración en la ejecución de las actividades de este convenio, impulsando y participando activamente en contribuir e implementar participativamente y con pertinencia cultural las actividades definidas en las Líneas Priorizadas y el Departamento de Pueblos Originarios del Servicio del Nacional del Patrimonio Cultural.
- Elaborar y entregar al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural a través de la encargada regional de Pueblos Originarios, una rendición de cuentas trimestral de los gastos efectuados con cargo a los recursos entregados, de acuerdo al formato que se adjunta como Anexo 1, las que deberán señalar el monto de los gastos efectuados, acompañando los documentos originales que respaldan cada hecho económico, todo ello conforme a la normativa vigente, y a las instrucciones que a este respecto haya dictado Contraloría General de la República, en conformidad con lo señalado en la Resolución N° 30, del 11 de marzo de 2015 o la que la reemplace.
- La Unidad de Convenios del Servicio deberá pronunciarse, respecto la rendición, ya sea aprobándola o señalando observaciones, lo cual deberá ser debidamente notificado a la Asociación; la Comunidad tendrá un plazo de 10 días para subsanar cualquier error que se detecte, contados desde el aviso de la o las observaciones. Una vez revisada y aprobada la rendición, ésta será remitida al Departamento de Contabilidad de la Subdirección de Administración y Finanzas del Servicio, por vía oficial, para su contabilización y rebaja de sistema contable, si así procediere.
- Elaborar las rendiciones de cuentas de acuerdo al formato que se adjunta como Anexo 1 al presente convenio, debiendo tomar contacto con el Departamento de Pueblos Originarios, para recibir instrucciones respecto a la confección de las rendiciones.
- Gestionar el uso de espacios, recursos humanos y logística en general, incluida su gestión administrativa para la implementación de actividades en el marco del Programa Fomento y Difusión de las Artes y las Culturas de Pueblos Indígenas y particularmente para los objetivos específicos de este convenio.
- Definir como contraparte, que represente a la Asociación en la coordinación y mesas técnicas, a Berta Nahuelhuen con la finalidad de facilitar el desarrollo del convenio y particularmente la transferencia de competencias a la Asociación.
- Apoyar en la promoción y difusión de contenido, convocatorias, inscripciones y en lo que se requiera en lo respectivo a lo que confiere al presente convenio por los medios que se estime conveniente.
- La Asociación definirá una o varias contrapartes para la coordinación técnica y

- La Asociación se compromete a resguardar toda información susceptible de ser contenida en la Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública.

### **3. Compromisos y obligaciones recíprocas**

Para el correcto desarrollo y ejecución de las actividades y servicios mencionados con anterioridad, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y la Asociación se comprometen a:

- Trabajar de forma coordinada durante el desarrollo de todas las actividades descritas en la cláusula primera del presente Convenio, y mantener absoluta transparencia y fluidez en la entrega de información.
- Revisar y definir de forma conjunta la propuesta de equipo profesional que realice la Asociación, y seleccionar en común acuerdo a quienes conformen el equipo de trabajo para el desarrollo de las actividades contempladas en el Convenio.
- Que las entregas de productos sean remitidas al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural tanto al coordinador/a del Convenio como a las contrapartes que se hayan acordado previamente.
- Resguardar toda la información resultante del convenio, según los acuerdos establecidos con las organizaciones partícipes del proceso.

#### **CUARTO: VIGENCIA, PLAZO Y MODIFICACIONES DEL CONVENIO.**

El presente Convenio comenzará a regir una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución del Servicio Nacional de Patrimonio Cultural que lo aprueba, sin perjuicio que para el mejor cumplimiento de las actividades y productos y pro razones de buen servicio, éstos pueden comenzar a ser ejecutados a partir de la fecha de suscripción del presente instrumento, sin que ello implique transferencia de recursos, y tendrá vigencia hasta que se cumplan totalmente las obligaciones que emanan del presente acuerdo, o hasta que quede totalmente tramitada la resolución que apruebe -si corresponde-, el cierre administrativo del presente convenio. Sin perjuicio de ello, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural deberá haber aprobado el último informe de rendición de cuentas respectivo. De esta manera, el plazo para desarrollar las actividades que se financien en virtud del presente convenio, **vencerá el 31 de diciembre de 2019.**

El presente convenio podrá ser modificado por mutuo acuerdo de las partes. Dichas modificaciones deberán hacerse por escrito y contar con el acto administrativo que las apruebe. No obstante, estas modificaciones no podrán afectar las obligaciones que son de la esencia del presente Convenio y que en caso de modificarlas podrían hacerlo derivar en un Convenio distinto a aquel que por este acto se suscribe.

#### **QUINTO: DEL INCUMPLIMIENTO Y TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO.**

El Servicio podrá poner término anticipado al presente convenio, por resolución fundada, en los siguientes casos:

1. Por exigirlo el interés público o a la seguridad nacional, lo que será suficientemente acreditado.
2. Por haber destinado la Comunidad el total o parte de los aportes efectuados por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural en virtud del presente convenio al financiamiento de gastos no contemplados, no relacionados o no autorizados en el mismo.
3. En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contraídas en este Convenio.

El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural podrá ponerle término al mismo y exigir la restitución total o parcial de los recursos asignados y percibidos por la Comunidad, pudiendo hacer valer las acciones judiciales civiles y penales pertinentes.

#### **SEXTO. GARANTÍA.**

A objeto de garantizar el uso correcto de los fondos transferidos -entendiendo por ello su aplicación exclusiva a las actividades para las cuales se contempla el financiamiento- la Comunidad hará entrega al Servicio, conjuntamente con la firma del presente Convenio, de una Boleta Bancaria de Garantía, Vale Vista, Certificado de Fianza, Seguro de Garantía o una Letra de Cambio con vencimiento a la vista aceptada ante notario público, que asegure el cobro de la misma de manera rápida y efectiva por un monto equivalente a la transferencia de recursos que efectúa el Servicio, a nombre del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural R.U.T. 60.905.000-4, y que es condición indispensable para efectuar la transferencia. Este documento será aceptado conforme – si correspondiere- por el Servicio, y será restituido a la Comunidad, o a quien sus derechos represente, una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución que apruebe el cierre administrativo del presente convenio.

#### **SÉPTIMO: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Para la solución de cualquier cuestión litigiosa sobre la existencia, validez, interpretación y ejecución del presente Convenio, las partes intentarán por todos los medios llegar a una solución amistosa, no obstante, si ello no ocurriere, las diferencias se dirimirán en la Justicia Ordinaria Chilena.

#### **OCTAVO: DOMICILIO.**

Para todos los efectos legales derivados del presente Convenio, las partes fijan domicilio en la ciudad y comuna de Santiago, sometándose a sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

#### **NOVENO: IMAGEN INSTITUCIONAL.**

En toda acción de difusión, promoción, convocatoria, invitación, agradecimiento, así como en la propia ejecución de las actividades referidas en este Convenio, cuando se trate de material impreso o en formato digital, financiado con los aportes entregados, la Comunidad deberá señalar expresamente que dichas actividades y productos se generan en virtud del presente instrumento y son parte del Plan de Revitalización Cultural de la Región Metropolitana, mediante la incorporación de logos que hagan referencia al Ministerio de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio



Departamento de Pueblos Originarios de este Servicio, de acuerdo al formato que se adjunta como Anexo 2.

**DÉCIMO: DERECHOS AUTORALES.**

En el evento que el Convenio comprometa, afecte o incluya total o parcialmente obras protegidas por la Ley de Propiedad Intelectual y cuyos titulares de derechos de autor sean personas distintas de la Comunidad, éste será única y exclusivamente responsable frente a conflictos que pudieran derivarse de la infracción a la Ley N° 17.336 sobre Propiedad Intelectual, liberando expresamente al Servicio de cualquier responsabilidad para con los autores y entidades que cautelen derechos de esa naturaleza.

**DÉCIMO PRIMERO: EJEMPLARES.**

El presente Convenio se firma en cuatro (4) ejemplares del mismo tenor y contenido, quedando dos de ellos en poder de cada una de las partes.

**DÉCIMO SEGUNDO: PERSONERÍA.**

La personería de don **Carlos Maillet Aránguiz**, para actuar como Director Nacional en representación del **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**, se determina y establece en virtud del D.S. N° 1, de 2019, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.

La personería de la Sra. **Berta Nahuelhuen**, en su calidad de Presidenta de la Asociación, y que la habilitan para representar a la **ASOCIACIÓN INDÍGENA JOSÉ ANTONIO HUENTEO RAIN**, consta en Certificado Electrónico de Personalidad Jurídica, de fecha 03 de julio de 2019, otorgado por el Director Nacional de la Corporación Nacional de Desarrollo Indígena.

**FIRMARON DON CARLOS MAILLET ARÁNGUIZ, DIRECTOR NACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y DOÑA BERTA ELIANA NAHUELHUEN COLLAO, PRESIDENTA DE LA ASOCIACIÓN INDÍGENA JOSÉ ANTONIO HUENTEO RAIN.**

ANEXO 1

| RENDICIÓN DE CUENTAS DE FONDOS ENTREGADOS A TERCEROS                  |  |       |                |     |     |
|---|--|-------|----------------|-----|-----|
| I.- IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO O ENTIDAD QUE TRANSFIRIÓ LOS RECURSOS |  |       | DÍA            | MES | AÑO |
| a) Nombre del servicio o entidad otorgante:                           |  |       |                |     |     |
| II.- IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD QUE RECIBIÓ Y EJECUTÓ LOS RECURSOS  |  |       |                |     |     |
| a) Nombre de la entidad receptora:                                    |  |       | RUT:           |     |     |
| Monto en \$   |  |       |                |     |     |
| Monto total transferido en moneda nacional a la fecha                 |  |       |                |     |     |
| Banco o institución financiera donde se depositaron los recursos      |  |       |                |     |     |
| N° de cuenta bancaria   |  |       |                |     |     |
| Comprobante de ingreso  |  | Fecha | N° comprobante |     |     |

**Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural**

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio


|  |           |      |            |     |          |  |  |
|--|-----------|------|------------|-----|----------|--|--|
|  |           |      |            |     |          |  |  |
| N° de identificación del programa  |           |      |            |     |          |  |  |
| Antecedentes del acto administrativo que lo aprueba  | N°        |      | Fecha      |     | Servicio |  |  |
| Modificaciones   | N°        |      | Fecha      |     | Servicio |  |  |
|  | Subtítulo | Ítem | Asignación |     |          |  |  |
| Ítem presupuestario  |           |      |            |     |          |  |  |
| O Cuenta contable  |           |      |            |     |          |  |  |
|  |           |      | DÍA        | MES | AÑO      |  |  |
| Fecha de Inicio del programa o proyecto  |           |      |            |     |          |  |  |
| Fecha de término   |           |      |            |     |          |  |  |
| Período de rendición   |           |      |            |     |          |  |  |
| <b>III.- DETALLE DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS Y GASTOS RENDIDOS DEL PERÍODO</b>   |           |      |            |     |          |  |  |
|  |           |      |            |     |          | Monto en \$                                    |  |
| a) Saldo pendiente por rendir del período anterior   |           |      |            |     |          |  |  |
| b) Transferencias recibidas en el período de la rendición  |           |      |            |     |          |  |  |
| <b>c) Total transferencias a rendir</b>  |           |      |            |     |          | <b>"c = (a + b)"</b>                           |  |
| <b>Rendición de Cuenta del Período</b>   |           |      |            |     |          |  |  |
| d) Gastos de Operación   |           |      |            |     |          |  |  |
| e) Gastos de Personal  |           |      |            |     |          |  |  |
| f) Gastos de Inversión   |           |      |            |     |          |  |  |
| <b>g) Total de recursos rendidos</b>   |           |      |            |     |          | <b>"g = (d + e + f)"</b>                       |  |
| <b>h) Saldo pendiente por rendir para el período siguiente</b>   |           |      |            |     |          | <b>"h = (c - g)"</b>                           |  |
| <b>IV.- DATOS DE LOS RESPONSABLES DE LA RENDICIÓN DE CUENTA</b>  |           |      |            |     |          |  |  |
| Nombre (preparación – privado)   |           |      |            |     |          |  |  |
| RUT  |           |      |            |     |          |  |  |
| Cargo  |           |      |            |     |          |  |  |
| Nombre (preparación – público)   |           |      |            |     |          |  |  |
| RUT  |           |      |            |     |          |  |  |
| Cargo  |           |      |            |     |          |  |  |
|  |           |      |            |     |          | Firma y nombre del responsable de la rendición |  |
| *Adjunto a este formato de rendición de cuentas se deberá acompañar en el mismo orden los antecedentes auténticos que respaldan las operaciones de la presente rendición de cuentas. |           |      |            |     |          |  |  |

**DETALLE DE LA RENDICIÓN DE CUENTA**


| TIPO DE GASTO*   | COMPROBANTE DE EGRESO |       | DETALLE DOCUMENTO DE RESPALDO |  |                                  | DETALLE DEL GASTO | FORMA DE PAGO (EFFECTIVO, TRANSFERENCIA O CHEQUE) | MONTO EN \$ |
|--|-----------------------|-------|-------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|---|-------------|
|  | N°                    | FECHA | N°                            | TIPO (BOLETA, FACTURA, LIQUIDACIÓN U OTRO) | PROVEEDOR O PRESADOR DE SERVICIO |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
|  |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
| <b>TOTAL</b>   |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |
| *Debe precisarse si se trata de gastos de operación, personal o inversión. |                       |       |                               |  |                                  |                   |   |             |

**Anexo 2**

**LOGO MINISTERIO + LOGO PLANES**



**Planes de Revitalización Cultural Indígena**



Los logotipos deben insertarse en todo material de difusión de las actividades objeto del convenio, según la siguiente distribución: en la esquina superior o esquina inferior izquierda, siempre de izquierda a derecha, comenzando con el logotipo del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, y con el logotipo de los Planes de Revitalización Cultural Indígena a su lado izquierdo.

**TEXTO DE DIFUSIÓN**

El texto de los materiales de difusión debe considerar el siguiente encabezado: ***“El Departamento de Pueblos Originarios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, a través de sus Planes de Revitalización Cultural Indígena, en conjunto con (organización con la que se firma el presente convenio), (Agregar otras instituciones que apoyan la actividad) invita, celebra, realiza, etc.**”*

## PLAN DE GESTION 2019

### ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN:

|  |   |
|--|---|
| Nombre                                       | : Asociación Indígena José Antonio Huenteo Rain     |
| RUT  | : 65.015.320-0                                      |
| Dirección                                    | : Eyzaguirre 439, Castro, Chiloé.                   |
| Teléfonos                                    | : [REDACTED]  |
| Correo Electrónico                           | : [REDACTED]  |
| Naturaleza Jurídica                          | : Persona Jurídica de Derecho Público               |
| Fecha Personalidad Jurídica                  | : 15 de mayo de 2001                                |
| Número Personalidad Jurídica                 | : 134   |
| Organismo que concedió Personalidad Jurídica | : CONADI  |
| Área Social                                  | : preservar, promover y rescatar la cultura mapuche |

### Objetivos Institucionales:

Preservar y promover el desarrollo del pueblo mapuche a través del aspecto cultural, rescatando, recreando y proyectando sus actuales y múltiples expresiones.

### ACTIVIDADES

#### Objetivo general

Contribuir e implementar participativamente y con pertinencia cultural las actividades definidas en los Diálogos de Priorización realizados entre las organizaciones participantes del Programa en la Región de Los Lagos y el Departamento de Pueblos Originarios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, respecto de la Línea Priorizada de **“Expresiones culturales tradicionales y contemporáneas”**.

En el marco de esta línea priorizada se realizarán dos encuentros de trafkintu entre organizaciones indígenas de las comunas de Castro y Calbuco, este encuentro de expresiones de arte y cultura Mapuche-Huilliche, permitirá realizar un intercambio no solo de semillas y productos, sino también de saberes y prácticas tradicionales como la medicina, poniendo en valor de esta forma la relación histórico cultural de estos territorios.

#### Objetivos específicos

1. Se realizarán dos encuentros, en las comunas de Calbuco y Castro. Estos encuentros contemplan trafkintu (intercambio), ayekan (danza y rogativa) exposición-feria de trabajos de artesanos/as (maderas, pinturas, lanas) y otras expresiones de arte.
2. El primer encuentro se realizará en la comuna de Castro el sábado 05 de octubre de 2019, en un espacio que cuenta la Asociación José Antonio Huenteo Rain Castro.
3. El segundo encuentro se realizará en Punta Auco, sector Pargua en la comuna de Calbuco el día sábado 19 de octubre de 2019.
4. Las comunas visitantes se trasladarán en buses que deben estar a disposición para las actividades. Ambos encuentros serán abiertos a todo público de las comunas visitantes.

**Servicio Nacional  
del Patrimonio  
Cultural**

Ministerio de las  
Culturas, las Artes  
y el Patrimonio

**2. IMPÚTESE** el gasto que demanda la presente resolución ascendente a la cantidad de **\$4.000.000.- (dos millones de pesos)** al Programa de Fomento y Difusión de las Artes y las Culturas de los Pueblos Indígenas (Subtítulo 24-03-196) del Presupuesto del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, aprobado para el año 2019.

**3. PUBLÍQUESE** la presente resolución en el Portal de Transparencia del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE**



**CARLOS MAILLET ARÁNGUIZ**  
**DIRECTOR NACIONAL**  
**SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**

DMF/MP/TAJ/DAO  
DISTRIBUCIÓN:

- Dirección SNPC.
- Departamento de Pueblos Originarios
- Unidad de Convenios SNPC
- Subdirección de Administración y Finanzas.
- Archivo Oficina de Partes.
- División Jurídica.