

ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

En Santiago a 5 de noviembre de 2020, los abajo firmantes, funcionarios de la Secretaría Técnica del Consejo de Monumentos Nacionales y del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, ambos del Ministerio de las Culturas las Artes y el Patrimonio, constituido como Comisión Evaluadora en la licitación pública convocada con el ID N° 4650-9-LQ20, denominada “PREPARACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS, Y ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PRODUCTOS ESPECÍFICOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL CONSEJO DE MONUMENTOS NACIONALES” y conforme a lo dispuesto en el artículo N° 10 de la ley 19.886 y el artículo N° 41 del D.S. N° 250/2004, de Hacienda; realizan la evaluación de las propuestas de los siguientes oferentes:

- CENTRO DE DESARROLLO TÉCNICO Y CAPACITACIÓN LIMITADA, RUT N° 99.529.050-2
- DYD CONSULTORES LIMITADA, RUT N° 76.118.434-2
- INVERSIONES PALETA SPA, RUT N° 76.549.688-8

DECLARA INADMISIBLE:

En relación a la propuesta económica presentada por el oferente **INVERSIONES PALETA SPA, RUT N° 76.549.688-8**, no cumple con la entrega de la garantía de seriedad, según lo establecido en el punto 13.1 de las bases administrativa de licitación.

En consecuencia, se recomienda declarar inadmisibles las propuestas presentadas por el **INVERSIONES PALETA SPA, RUT N° 76.549.688-8**, por no cumplir con lo señalado en el punto “13.1 Garantía de seriedad de la Oferta” establecido en las bases administrativas de licitación.

A continuación, la evaluación de las ofertas:

		OFERENTES	
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS		DYD CONSULTORES LIMITADA 76.118.434-2	CENTRO DE DESARROLLO TÉCNICO Y CAPACITACIÓN LIMITADA 99.529.050-2
ANTECEDENTES LEGALES	Fotocopia del R.U.T. de la persona jurídica.	Cumple	Cumple
	Fotocopia de la cédula nacional de identidad del representante legal.	Cumple	Cumple
	Fotocopia de la escritura de constitución de la persona jurídica y sus eventuales modificaciones, con constancia de su inscripción en el Registro de Comercio, si correspondiere.	Cumple	Cumple
	Garantía de seriedad de la oferta.	Cumple	Cumple
	Anexos 1-2-3-4-5 y 6.	Cumple	Cumple
CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES: 4%	Oferta técnica y económica (2%)		
	Cumple con la claridad y completitud de la oferta técnica y económica hecha conforme a las bases (Anexos, etc.) y que no requieren de aclaración posterior a su presentación. 2%	2%	2%
	Presentación de oferta técnica y/o económica, que requieran de aclaración posterior a su presentación. 0%		
	Documentos legales (2%)		
	Presentación, dentro del plazo establecido, la totalidad de los antecedentes legales, declaraciones juradas y anexos requeridos en las bases, sin faltar uno solo y que estén completos e íntegros. 2%	2%	2%
	Entrega de los antecedentes omitidos en la presentación de la oferta (documentos legales, declaraciones juradas y anexos requeridos en las bases), a solicitud del SNPC, en el plazo establecido en el numeral 5.3. 0%		

	La no entrega de los documentos señalados anteriormente, a solicitud del SNPC, en el plazo establecido en el numeral 5.3., implicará que la oferta presentada será declarada inadmisibile.		
Total de Porcentajes Obtenidos Aspectos Administrativos		4%	4%

		OFERENTES	
OFERTA TÉCNICA: 60%		DYD CONSULTORES LIMITADA 76.118.434-2	CENTRO DE DESARROLLO TÉCNICO Y CAPACITACIÓN LIMITADA 99.529.050-2
EXPERIENCIA DEL OFERENTE (12%)	Cumple con los cinco ítems detallados en proyectos realizados en los últimos 6 años con 12 o más meses de duración. 12%	0% Según lo informado en el anexo N°5, Ninguno de los proyectos ejecutados superan los 12 meses. Se demuestra experiencia en un máximo de 8 meses.	12%
	Cumple con cuatro ítems detallados en proyectos realizados en los últimos 6 años con 12 o más meses de duración. 8%		Cumple con los cinco ítems detallados en proyectos de 12 o más meses de duración realizados en los últimos 6 años:
	Cumple con tres ítems detallados en proyectos realizados en los últimos 6 años con 12 o más meses de duración. 6%		“1. Organización documental en soporte papel y digital”
	Cumple con dos de los ítems detallados en proyectos realizados en los últimos 6 años con 12 o más meses de duración. 4%		“2. Descripción documental”
	Cumple con uno de los ítems detallados en proyectos realizados en los últimos 6 años con 12 o más meses de duración. 2%		“3. Elaboración de productos de gestión documental”
	Sin experiencia demostrable. 0%		“4. Implementación de procesos y productos de gestión documental”
	El oferente no adjunta el anexo N° 5. Inadmisibile		“5. Experiencia en el ámbito del patrimonio cultural”
EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO QUE EJECUTARÁ EL SERVICIO (13%)	De acuerdo a lo informado en Anexo N° 6: Perfil profesional acorde a lo solicitado en el numeral 6.5 letra B de las Bases Técnicas y experiencia demostrable entre 4 y 5 ítems detallados en proyectos realizados en los últimos 6 años en materias relacionadas con la presente licitación. 13%	Diego Damm, Jefe de proyecto: 13%, cumple con 5 ítems	Magdalena Eichholz, Jefe de proyecto: 13%, cumple con los 5 ítems
	De acuerdo a lo informado en Anexo N° 6: Perfil profesional acorde a lo solicitado en el numeral 6.5 letra B de las Bases Técnicas y experiencia demostrable en 3 ítems detallados en proyectos realizados en los últimos 6 años en materias relacionadas con la presente licitación. 9%	Maria Elena Idualde, Catalogador: 13%, cumple con 4 ítems	Alejandro Pavez, Jefe Catalogación: 13%, cumple con los 5 ítems
	De acuerdo a lo informado en Anexo N° 6: Perfil profesional acorde a lo solicitado en el numeral 6.5 letra B de las Bases Técnicas y experiencia demostrable en 2 ítems detallados en proyectos realizados en los últimos 6 años en materias relacionadas con la presente licitación. 6%	Luis Villalobos, Coordinador- Catalogador: 13%, cumple con 5 ítems	Constanza Moreno, Catalogadora: 13%, cumple con los 5 ítems
		Estefani Figueroa, Catalogador: 13%, cumple con 4 ítems	Macarena Sepúlveda, Ayudante de Catalogador: 13%, cumple con los 5 ítems
		Ivonne Cortés, Ayudante: 13%, cumple con 5 ítems	

	De acuerdo a lo informado en Anexo N° 6: Perfil profesional acorde a lo solicitado en el numeral 6.5 letra B de las Bases Técnicas y experiencia demostrable en 1 ítem detallado en proyectos realizados en los últimos 6 años en materias relacionadas con la presente licitación. 3%	Josephine Jaque, Ayudante Conservadora: 13%, cumple con 5 ítems	Marcia Santis, Ayudante de Catalogador: 13%, cumple con los 5 ítems
	De acuerdo a lo informado en Anexo N° 6: Perfil profesional acorde a lo solicitado en el numeral 6.5 letra B de las Bases Técnicas, sin experiencia demostrable en los últimos 6 años en materias relacionadas con la presente licitación. 0%	TOTAL PONDERADO 13%	Mariela Llanquinao, Ayudante Catalogador: 13%, cumple con los 5 ítems
	El oferente no entrega la totalidad de los anexos N° 6, por cada uno de los profesionales solicitados. Inadmisibles		TOTAL PONDERADO 13%
PLAN DE TRABAJO (20%)	Presenta un plan de trabajo claro, preciso y completo, que aborda de manera detallada los cuatro ítems que se indican, aportando nueva información a la entregada en las Bases Técnicas, y sin copiar de manera textual lo indicado en las bases técnicas de licitación. 20%	5%	20%
	Presenta un plan de trabajo que aborda de manera detallada los cuatro ítems que se indican, y sin copiar de manera textual lo indicado en las bases técnicas de licitación. 10%	Cumple con tres de los cuatro ítems solicitados: “1. Descripción de las etapas y actividades, metodología, garantías y carta Gantt pertinente a las bases técnicas” “2. Individualización del equipo de trabajo propuesto, indicando el detalle del flujo de trabajo y funciones de cada uno” “3. Disponibilidad y acceso a la documentación cuando fuese requerido y servicio permanente a nuestros usuarios mediante la adopción de los protocolos pertinentes”	Presenta un plan de trabajo claro, preciso y completo, que aborda de manera detallada los cuatro ítems que se indican “1. Descripción de las etapas y actividades, metodología, garantías y carta Gantt pertinente a las bases técnicas” “2. Individualización del equipo de trabajo propuesto, indicando el detalle del flujo de trabajo y funciones de cada uno” “3. Disponibilidad y acceso a la documentación cuando fuese requerido y servicio permanente a nuestros usuarios mediante la adopción de los protocolos pertinentes”
	Presenta un plan de trabajo que aborda de manera detallada tres de los ítems que se indican, y sin copiar de manera textual lo indicado en las bases técnicas de licitación. 5%	No desarrolla el ítem “4. Plan de contingencia o	

	Presenta plan de trabajo que no aborda de manera detallada ninguna de las áreas que se indican o no presenta plan de trabajo, o copia textual lo indicado en las bases técnicas de la licitación. Inadmisible	requisitos que permitan mantener los servicios por externalidades en la medida que el CMN lo requiera”	“4. “Plan de contingencia o requisitos que permitan mantener los servicios por externalidades en la medida que el CMN lo requiera” Además, aporta nueva información a la entregada en las Bases Técnicas
CARTA GANTT (15%)	Presenta carta Gantt completa, específica y coherente con las bases técnicas, considerando cada una de las partidas y sus tiempos de ejecución. 15%	La carta Gantt no es completa, específica y coherente con las bases técnicas. No considera reunión de inicio, no incorpora los servicios relacionados con elaboración, apoyo e implementación de guías y directrices de gestión documental; y la distribución de % de producción presenta inconsistencias.	15% Presenta carta Gantt completa, específica y coherente con las bases técnicas, considerando cada una de las partidas y sus tiempos de ejecución
	Presenta carta Gantt incompleta, sin especificación y/o sin coherencia con las bases técnicas, sin considerar cada una de las partidas y sus tiempos de ejecución. 0%		
	No presenta carta Gantt o no se ajusta a lo establecido en las bases técnicas. 0%		
Total de Porcentajes Obtenidos en Oferta Técnica		18%	60%

	FACTOR A EVALUAR	FÓRMULA APLICADA	DYD CONSULTORES LIMITADA 76.118.434-2	CENTRO DE DESARROLLO TÉCNICO Y CAPACITACIÓN LIMITADA 99.529.050-2
OFERTA ECONÓMICA: 36%	El monto máximo disponible es de \$216.000.000.- IVA incluido.	La evaluación de las ofertas económicas se realizará según la siguiente fórmula: POE: (36%) x (OEB/OEE) Donde: POE: Puntaje de la oferta económica en evaluación OEB: Oferta económica más baja OEE: Oferta económica en evaluación	\$198.000.000.-* Exento de IVA.	\$216.000.000.- Exento de IVA.
Total de Porcentajes Obtenidos en Oferta Económica			36%	33%

*Existe una diferencia en el valor ingresado en el portal y lo indicado en el Anexo N° 4, por lo que se aplica lo indicado en el párrafo tercero del punto 5.7 de las bases administrativas de licitación.

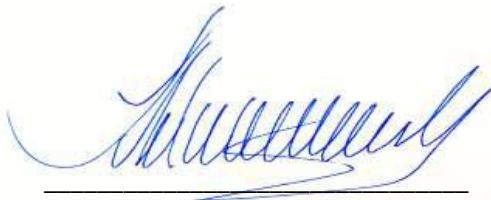
A continuación, el total ponderado del oferente evaluado de las ofertas Administrativas, Técnicas y Económicas:

OFERENTES	Requisitos administrativos 4%	Oferta Técnica 60%	Oferta Económica 36%	Total Ofertas 100%
CENTRO DE DESARROLLO TÉCNICO Y CAPACITACIÓN LIMITADA 99.529.050-2	4%	60%	33%	97%
DYD CONSULTORES LIMITADA 76.118.434-2	4%	18%	36%	58%

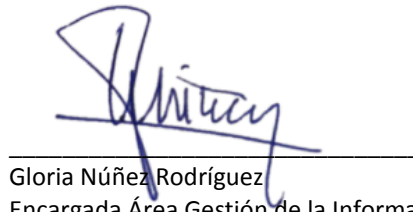
Considerando los puntajes antes señalados, los integrantes de la comisión evaluadora, han acordado recomendar adjudicar al oferente, **CENTRO DE DESARROLLO TÉCNICO Y CAPACITACIÓN LIMITADA, RUT N° 99.529.050-2**, por cuanto resulta ser la oferta más ventajosa según los criterios de evaluación de las bases administrativas y cumple con los requisitos solicitados en las bases técnicas.

El Acta de Recomendación de Adjudicación, se encuentra en el Portal www.mercadopublico.cl

Los firmantes, conforman la comisión de evaluación para esta licitación, los que declaran no tener conflictos de interés en este proceso de evaluación con los proveedores participantes.



Yolanda Valenzuela M.
Jefa Área de Administración y Finanzas
Secretaria Técnica del Consejo de Monumentos Nacionales



Gloria Núñez Rodríguez
Encargada Área Gestión de la Información
Secretaria Técnica del Consejo de Monumentos Nacionales



Andy Oporto Blanco
Apoyo Técnico, Área de Administración y Finanzas
Secretaria Técnica del Consejo de Monumentos Nacionales



Ximena Alcavil Neculpan
Profesional Área Gestión de la Información
Secretaria Técnica del Consejo de Monumentos Nacionales



Emmanuel Henríquez C.
Abogado
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural



José Miguel Painequeo
Profesional Área Gestión de la Información
Secretaria Técnica del Consejo de Monumentos Nacionales

YVM/aob.