

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTA TÉCNICA/ECONÓMICA N°2

En Santiago a 13 de febrero de 2026, los abajo firmantes, funcionarios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, constituidos como comisión evaluadora en la licitación pública convocada con el N° ID 1191449-2-LE26, y, conforme a lo dispuesto en el artículo N°10 de la ley 19.886 y el artículo N°58 del D.S. N° 661/2024, de Hacienda; han acordado recomendar al oferente, de Hacienda; han acordado recomendar al único oferente, **JOSE CARLOS ARAVENA BAEZ, RUT:** [REDACTED] por cuanto cumple con los criterios de evaluación de las bases administrativas y técnicas en las bases de Licitación.

LICITACIÓN: "SERVICIO DE REENCUADERNACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVO"

1. IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

- Nombre del Proveedor: JOSE CARLOS ARAVENA BAEZ.
- RUT: [REDACTED]

2. RESUMEN DE PONDERACIONES

Criterio	Porcentaje
Aspectos Económicos	40%
Aspectos Técnicos	54%
Pacto de Integridad	2%
Requisitos Formales	4%
Puntaje Total Máximo	100%

3. EVALUACIÓN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

OFERENTES		JOSE CARLOS ARAVENA BAEZ RUT. [REDACTED]
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS		Cumple
	Fotocopia de la cédula nacional de identidad del representante legal.	Cumple
	Fotocopia de Iniciación de Actividades en SII o documento idóneo que así lo acredite.	Cumple
	Fotocopia del R.U.T. de la persona jurídica.	Cumple
	Fotocopia de la escritura de constitución de la persona jurídica y sus eventuales modificaciones.	No Aplica
	Anexos 1-2-3-4-5-6-7-8 y 9	Cumple
Oferta técnica y económica		
De la evaluación del cumplimiento de requisitos formales en	Cumple con la claridad y completitud de la oferta técnica y económica hecha conforme a las bases (Anexos, etc.) y o no requieren de aclaración posterior a su presentación. 2%	2%
	Presentación de oferta técnica y/o económica, que requieran de aclaración posterior a su presentación. 0%	-
	Documentos legales	

la presentación de la oferta (4%)	Presentación, dentro del plazo establecido, la totalidad de los antecedentes legales, declaraciones juradas y anexos requeridos en las bases, sin faltar uno solo y que estén completos e íntegros. 2%	2%
	Entrega de los antecedentes omitidos en la presentación de la oferta (documentos legales, declaraciones juradas y anexos requeridos en las bases), a solicitud del Serpat, en el plazo establecido en el numeral 5.3. 0%	-
	La no entrega de los documentos señalados anteriormente, a solicitud del Serpat, en el plazo establecido en el numeral 5.3., implicará que la oferta presentada será declarada inadmisibile. D. Inadmisibile.	-
Total de Porcentajes Obtenidos Aspectos Administrativos		4%
PROGRAMA O PACTO DE INTEGRIDAD (2%)		
Cuenta con Programa(s) o Pacto(s) de Integridad de integridad y acredita que éstos han sido difundidos, conocidos y cumplidos por su personal. 2%		-
Cuenta y presenta Programa(s) o Pacto(s) de Integridad, pero no demuestra que haya existido un proceso de difusión hacia los trabajadores y por tanto no logra acreditar el cumplimiento de los mismos. 1%		-
No presenta Programas o Pactos de Integridad. 0%		0%
Total de Porcentajes Obtenidos en Programa o Pacto de Integridad		0%

4. DETALLE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA:

OFERTA TÉCNICA 54%	
Experiencia del oferente (10%)	
ESPECIALIZACIÓN EN CONSERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVO DEL PROVEEDOR DE LOS TRABAJOS: 10 %	JOSE CARLOS ARAVENA BAEZ RUT. [REDACTED]
El proveedor cuenta con dos o más capacitaciones en conservación de documentos y/o archivos. 10%	-
El proveedor cuenta con una capacitación en conservación de documentos y/o archivos. 5%	-
Sin capacitación en conservación de documentos y/o archivos. 0%	0% No adjunta comprobante de capacitación en conservación
CANTIDAD DE VOLÚMENES ENCUADERNADOS: 24 %	
2.501 o más volúmenes encuadernados con documentación de archivos, en los últimos 5 años. 24%	-
Entre 2.001 a 2.500 volúmenes encuadernados con documentación de archivos, en los últimos 5 años. 20%	-
Entre 1.501 a 2.000 volúmenes encuadernados con documentación de archivos, en los últimos 5 años. 15%	-
Entre 1.001 a 1.500 volúmenes encuadernados con documentación de archivos, en los últimos 5 años. 10%	Presenta experiencia por 1364

	encuadernaciones 10%
Entre 501 a 1.000 volúmenes encuadernados con documentación de archivos, en los últimos 5 años. 5%	-
Experiencia en encuadernación de documentación de archivo, en los últimos 5 años, con encuadernación de 500 volúmenes. 1%	-
Sin experiencia o no acredita encuadernación de volúmenes con documentación de archivos. 0%	
METODOLOGÍA: 10 %	
Indica de forma pormenorizada del trabajo a realizar, cumpliendo con la norma de encuadernación del Archivo Nacional de Chile. 10%	-
Presenta propuesta que cumple con lo solicitado, sin detalle minucioso. 5%	5% no detalla minuciosamente metodología de trabajo
Presenta propuesta incompleta o poco clara, que requiere de aclaraciones. 0%	-
No presenta. Inadmisible.	-
CARTA GANTT: 10 %	
Presenta Carta Gantt clara y detallada, coherente con la metodología de trabajo. 10%	10%
Presenta Carta Gantt general, sin mayor detalle. 5%	-
Presenta Carta Gantt incompleta o poco clara, que requiere de aclaraciones. 0%	-
No presenta. Inadmisible.	-
Total de Porcentajes Obtenidos Aspectos Técnicos	25%

5. EVALUACIÓN ECONÓMICA (40%)

	FACTOR A EVALUAR	FÓRMULA APLICADA	JOSE CARLOS ARAVENA BAEZ RUT. [REDACTED]
OFERTA ECONÓMICA: 40%	Valor total del servicio solicitado. Monto máximo \$8.174.998.- IVA incluido.	POE: $(40\%) \times (OEB/OEE)$ Donde: POE: Puntaje de la oferta económica en evaluación OEB: Oferta económica más baja OEE: Oferta económica en evaluación	\$8.174.998.- IVA incluido
Total de Porcentajes Obtenidos Aspectos Económicos			40%

6. RESULTADO FINAL

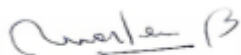
Criterio Evaluado	Puntaje Asignado
Evaluación Económica	40%
Evaluación Técnica	25%
Pacto de Integridad	0%
Requisitos Formales	4%
PUNTAJE TOTAL OBTENIDO	69%



Lorena Acevedo Droguett
Encargada de Compras
Administración y Finanzas
Archivo Nacional
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural



Katerina Arias Ferrada
Profesional de Conservación
Unidad de Conservación
Archivo Nacional
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural



Marlene Bravo Casanova
Administrativo Unidad de Conservación
Archivo Nacional
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural