

ACTA DE EVALUACIÓN DE ADJUDICACIÓN Nº 07

En Santiago 13 de abril de 2026, los abajo firmantes, funcionarios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, constituidos como comisión evaluadora en la licitación pública convocada con el N° ID 1191449-7-LE26, y, conforme a lo dispuesto en el artículo Nº10 de la ley 19.886 y el artículo Nº58 del D.S. N° 661/2024, de Hacienda; han acordado recomendar al oferente, **VITRUVIA SPA - RUT. 78.124.674-3**, por cuanto cumplió con los requisitos solicitados en las bases de licitación.

1. A la presente licitación se presentó la siguiente oferta:

OFERENTE	RUT
VITRUVIA SPA	78.124.674-3

2. Evaluación de ofertas:

OFERENTES		VITRUVIA SPA
ANTECEDENTES LEGALES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS		
Anexos	Fotocopia de la cédula nacional de identidad del representante legal.	CUMPLE
	Fotocopia de Iniciación de Actividades en SII o documento idóneo que así lo acredite.	NO APLICA
	Fotocopia del R.U.T. de la persona jurídica.	CUMPLE
	Fotocopia de la escritura de constitución de la persona jurídica y sus eventuales modificaciones.	CUMPLE
	Anexos 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10- 11-12 y 13	CUMPLE
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS: 4%		
De la evaluación del cumplimiento de requisitos formales en la presentación de la oferta (4%)	Oferta técnica y económica	
	Cumple con la claridad y completitud de la oferta técnica y económica hecha conforme a las bases (Anexos, etc.) y que no requieren de aclaración posterior a su presentación. 2%	2%
	Presentación de oferta técnica y/o económica, que requieran de aclaración posterior a su presentación.0%	-
	Documentos legales	
	Presentación, dentro del plazo establecido, la totalidad de los antecedentes legales requeridos en las bases, sin faltar uno solo y que estén completos e íntegros. 2%	2%
Entrega de los antecedentes omitidos en la presentación de la oferta (documentos legales requeridos en las bases), a solicitud del Serpat, en el plazo establecido en el numeral 5.3. 0%	-	
PROGRAMA O PACTO DE INTEGRIDAD (2%)		
Cuenta con Programa(s) o Pacto(s) de Integridad de integridad y acredita que éstos han sido difundidos, conocidos y cumplidos por su personal. 2%	-	
Cuenta y presenta Programa(s) o Pacto(s) de Integridad, pero no demuestra que haya existido un proceso de difusión hacia los trabajadores y por tanto no logra acreditar el cumplimiento de los mismos. 1%	1% no demuestra difusión	
No presenta Programas o Pactos de Integridad. 0%	-	
TOTAL DE PORCENTAJES OBTENIDOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	5%	

ENFOQUE DE GÉNERO (2%)	
La ofertante es liderada por personas de género femenino. 2%	2%
La ofertante no es liderada por personas del género femenino. 0%	
CRITERIO SUSTENTABILIDAD (2%)	
La ofertante tiene compromiso con el medio ambiente y la Sustentabilidad.	
La ofertante no tiene compromiso con el medio ambiente y la sustentabilidad.	

3. A continuación, el total ponderado del oferente evaluado de las ofertas Técnica:

OFERTA TÉCNICA: 50%		
Perfil del equipo profesional que realizará los trabajos: 34%		Oferente
FORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES A, B, C y D 8%		VITRUVIA SPA
Este ítem evaluará de manera integral al equipo de trabajo requerido. Es decir, este acápite evaluará formación, experiencia y capacitación, según se indicará detalladamente más abajo.		
Integrante A) 2%	Presenta acreditación en formación técnica o universitaria en conservación y/o restauración. 2%	2%
	No informa o no es posible acreditar. 0%	-
Integrante B) 2%	Presenta acreditación en formación técnica o universitaria en conservación y/o restauración. 2 %	2%
	No informa o no es posible acreditar. 0%	-
Integrante C) 2%	Presenta acreditación en formación técnica o universitaria en conservación y/o restauración. 2%	2%
	No informa o no es posible acreditar. 0%	-
Integrante D) 2%	Presenta acreditación en formación técnica o universitaria en conservación y/o restauración. 2%	2%
	No informa o no es posible acreditar. 0%	-
EXPERIENCIA LABORAL DE LOS INTEGRANTES A, B, C, D 12%		
Experiencia Laboral del Integrante A, 5%: EXPERIENCIA LABORAL en el campo de la conservación-restauración de archivos patrimoniales de papel	Trabajos afines a los solicitados, realizados en los últimos 10 años, en siete proyectos o más. 5%	-
	Trabajos afines a los solicitados, realizados en los últimos 3 años, entre tres y seis proyectos. 3%	3% No presenta dos acreditaciones informadas en Anexo N°8
	Dos trabajos afín a los solicitados, realizado en los últimos 10 años. 2%	-
	Un trabajo afín a los solicitados, realizado en los últimos 10 años. 1%	-
	Sin experiencia demostrable, o no acredita. 0%	-

Experiencia Laboral del Integrante B, 3%: EXPERIENCIA LABORAL en el campo de la conservación-restauración de archivos patrimoniales de papel	Trabajos afines a los solicitados, realizados en los últimos 10 años, en 3 proyectos o más. 3%	3%
	Trabajos afines a los solicitados, realizados en los últimos años, en 2 proyectos. 2%	-
	1 trabajo afín a los solicitados, realizado en los últimos 10 años. 1%	-
	Sin experiencia demostrable. 0%	-
Experiencia Laboral del Integrante C 2%: EXPERIENCIA LABORAL en el campo de la conservación-restauración de archivos patrimoniales de papel	Trabajos afines a los solicitados, realizados en los últimos 10 años, en 1 o más proyectos. 2 %	2%
	Trabajos de conservación en materiales distintos al papel o distintos a archivos, realizado en los últimos 10 años, en más de 3 proyectos. 1%	-
	Sin experiencia demostrable, o no acredita. 0%	-
Experiencia Laboral del Integrante D 2%: EXPERIENCIA LABORAL en el campo de la conservación-restauración de archivos patrimoniales de papel	Trabajos afines a los solicitados, realizados en los últimos 10 años, en 1 o más proyectos. 2 %	2%
	Trabajos de conservación en materiales distintos al papel o distintos a archivos, realizado en los últimos 10 años, en más de 3 proyectos. 1%	-
	Sin experiencia demostrable, o no acredita. 0%	-
EXPERIENCIA EN DESINFECCIÓN DE DOCUMENTOS PATRIMONIALES CONTAMINADOS POR BIODETERIORO DE INTEGRANTES A Y B (6%)		
Experiencia en desinfección del integrante A 3%: Este ítem evaluará la experiencia en tratamiento de desinfección de documentos patrimoniales contaminados por biodeterioro, en los últimos 10 años.		
Experiencia en desinfección del integrante A 3% EXPERIENCIA LABORAL EN DESINFECCIÓN DE DOCUMENTOS PATRIMONIALES CONTAMINADOR POR BIODETERIORO.	Experiencia en cinco o más casos de desinfección de documentos Patrimoniales de archivo contaminados por biodeterioro. 3%	3%
	Experiencia en cinco o más casos de desinfección de materiales patrimoniales contaminados por biodeterioro distintos a documentos de archivo. 2%	-
	Sin experiencia, o no es posible acreditar. 0%	-
Experiencia en desinfección del integrante B 3% EXPERIENCIA LABORAL EN DESINFECCIÓN DE DOCUMENTOS PATRIMONIALES CONTAMINADOR POR BIODETERIORO.	Experiencia en cuatro o más casos de desinfección de documentos Patrimoniales de archivo contaminados por biodeterioro. 3%	3%
	Experiencia en cinco o más casos de desinfección de materiales patrimoniales contaminados por biodeterioro distintos a documentos de archivo. 2%	-
	Sin experiencia, o no es posible acreditar 0%	-
EXPERIENCIA EN REGISTROS FOTOGRÁFICOS DE INTEGRANTE C Y D 4%		

INTEGRANTE C. 2%	Experiencia en registro fotográfico de documentos de archivos patrimoniales. 2%	2%
	Experiencia en registro fotográfico. 1%	-
	Sin experiencia o no acredita 0%	-
INTEGRANTE D. 2%	Experiencia en registro fotográfico de documentos de archivos patrimoniales. 2%	2%
	Experiencia en registro fotográfico. 1%	-
	Sin experiencia o no acredita 0%	-
PARTICIPACIONES EN CURSO O CAPACITACIÓN DE LOS INTEGRANTES A y B 4%		
INTEGRANTE A. 2% Participación en cursos o capacitaciones de especialización, seminarios, congresos o charlas sobre conservación y/o archivos.	Dos o más participaciones. 2%	2%
	Una participación. 1%	-
	Sin participación, no informa o no es posible acreditar. 0%	-
INTEGRANTE B. 2% Participación en cursos o capacitaciones de especialización, seminarios, congresos o charlas sobre conservación y/o archivos.	Dos o más participaciones. 3%	2%
	Una participación. 1%	-
	Sin participación, no informa o no es posible acreditar. 0%	-
METODOLOGÍA 8%		
Indica de forma pormenorizada el trabajo a realizar definiendo etapas y actividades en cumplimiento con criterios, normas o protocolos de conservación, con enfoque de género y sustentabilidad. 8%		8%
Presenta propuesta del trabajo a realizar sin descripción en detalle de etapas y actividades y sin cumplimiento de criterios, normas o protocolos de conservación; requiere de aclaraciones. 4%		-
Presenta propuesta incompleta sin desglose de actividades ni descripción del trabajo a realizar; requiere de aclaraciones. 2%		-
No presenta.		-
CARTA GANTT 8%		
Presenta Carta Gantt clara y detallada de cada actividad a realizar, coherente con la metodología de trabajo. 8%		8%
Presenta Carta Gantt general, sin detalle de cada actividad a realizar. Falta de coherencia con la metodología de trabajo. Requiere de aclaraciones. 4%		-
Presenta Carta Gantt incompleta o poco clara, sin coherencia con la metodología de trabajo. Requiere de aclaraciones. 1%		-
No presenta. 0%		-
TOTAL DE PORCENTAJES OBTENIDOS ASPECTOS TECNICOS		48%

4

4. A continuación, el total ponderado del oferente evaluado de las ofertas Económicas:

	FACTOR A EVALUAR	FÓRMULA APLICADA	VITRUVIA SPA
--	-------------------------	-------------------------	---------------------

OFERTA ECONÓMICA: 40%	El monto máximo disponible es de \$40.000.000.- IVA incluido.	La evaluación de las ofertas económicas se realizará según la siguiente fórmula: POE: (40%) x (OEB/OEE) Donde: POE: Puntaje de la oferta económica en evaluación OEB: Oferta económica más baja OEE: Oferta económica en evaluación	\$40.000.000.- (IVA incluido)
TOTAL DE PORCENTAJES OBTENIDOS EN OFERTA ECONÓMICA			40%

5. A continuación el total ponderado del oferente evaluado de las ofertas Administrativas, Técnicas y Económicas:

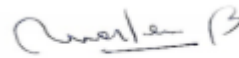
OFERENTES	Requisitos administrativos 4%	Enfoque de Genero 2%	Sustenta bilidad 2%	Pacto de Integridad 2%	Oferta Técnica 50%	Oferta Económica 40%	Total Ofertas 100%
VITRUVIA SPA 78.124.674-3	4%	2%	2%	2%	48%	40%	98%

El Acta de Recomendación de Adjudicación N° 07.-, se encuentra en el Portal www.mercadopublico.cl

Los firmantes, conforman la comisión de evaluación para esta licitación, los que declaran no tener conflictos de interés en este proceso de evaluación con los proveedores participantes.



KATERINA ARIAS FERRADA
Profesional de Apoyo
Unidad de Conservación
Archivo Nacional de Chile



MARLENE BRAVO CASANOVA
Administrativo
Unidad de Conservación
Archivo Nacional de Chile



LORENA ACEVEDO DROGUETT
Encargada de Compras
Unidad de Administración y Finanzas
Archivo Nacional de Chile